

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И.РАЗЗАКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ ТРАНСПОРТА И МАШИНОСТРОЕНИЯ**

**КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ НА ТРАНСПОРТЕ»**

***ТРАНСПОРТНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО***

*Методические указания к выполнению практических работ  
для студентов специальностей:*

*55.21.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»,*

*55.21.02.02 «Организация и безопасность движения»,*

*55.21.01.01 «Автомобиль и автомобильное хозяйство»,*

*55.21.01.02 «Эксплуатация и обслуживание транспортных  
и технологических машин и оборудования»*

*всех форм обучения*

«Рассмотрены» на заседании кафедры  
«Менеджмент на транспорте»  
Протокол № 10  
от «20» мая 2011 г.

«Одобрены»  
методическим советом  
Протокол № 9  
от «26 » мая 2011 г.

**УДК.: 351.81(076.5)**

Составители: ТОРОБЕКОВ Б.Т.,  
РАЗЗАКОВ М.И.,  
ОХОТНИКОВ В.И.,  
БАШКАТОВ Р.Ю.

Транспортное законодательство. Методические указания к выполнению практических работ для студентов специальностей 55.21.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте», 55.21.02.02 «Организация безопасности движения», 55.21.01.01 «Автомобиль и автомобильное хозяйство», 55.21.01.02 «Эксплуатация и обслуживание транспортных и технологических машин и оборудования» / КГТУ им. И.Раззакова; сост.: Б.Т.Торобеков, М.И.Раззаков, В.И.Охотников, Р.Ю.Башкатов. – Б.: ИЦ «Текник», 2011. — 31 с.

Методические указания содержат практические работы, связанные с понятием транспортного права, системой и структурой законодательства на автотранспорте, понятие и заключение договоров перевозки грузов и пассажиров, ответственностью транспортных организаций и клиентуры за ненадлежащее исполнение транспортных обязательств, транспортными договорами и другими правоотношениями в сфере автомобильного транспорта.

Предназначены для студентов специальностей: «Организация перевозок и управления на транспорте», «Организация безопасности движения», «Автомобиль и автомобильное хозяйство», «Эксплуатация и обслуживание транспортных и технологических машин и оборудования» всех форм обучения.

**Рецензент** к.т.н., доцент «ОБД» КНАУ им.Скрябина Шаршембиев Ж.С.

---

Тех. редактор *Субанбердиева Н.Е.*

Подписано к печати 28.11.2011 г. Формат бумаги 60x84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офс. Печать офс.

Объем 2 п.л. Тираж 75 экз. Заказ 394. Цена 33 с.

Бишкек, ул. Сухомлинова, 20. ИЦ «Текник» КГТУ им. И.Раззакова, т.: 54-29-43

e-mail: beknur@mail.ru

## **Введение**

Целью проведения практических работ по дисциплине «Транспортное законодательство» является закрепление и углубление знаний студентами полученных на лекционных занятиях. Полученные навыки при изучении вопросов законодательства, касающихся автомобильного транспорта позволят в дальнейшем использовать их на практике или в профессиональной деятельности специалиста.

Практические занятия состоят из 8 работ, в каждой из которых учащимся предлагается вместе с преподавателем заполнить бланки документов, касающиеся темы данной практической работы – что позволяет лучше понять и закрепить лекционный материал.

## ***Практическая работа № 1***

*Тема:* Источники автотранспортного законодательства

*Цель работы:* Изучение нормативно-правовых актов в сфере автомобильного транспорта.

### *Методические указания*

Нормативно-правовой акт является одним из основных источников права современного государства. В нем выражается большинство правовых норм, которые регулируют наиболее важные с точки зрения личности, ее интересов и потребностей общественные отношения. Другие источники права (правовые обычаи, судебные и административные прецеденты) общерегулятивной значимостью не обладают. Они играют частичную, вспомогательную или дополнительную роль в регулировании общественных отношений.

В нормативно-правовых актах закрепляются нормы, которые учитывают интересы большинства и меньшинства в целом, координируют их в зависимости от конкретных экономических, социальных, национальных и международных отношений в данный исторический период.

Нормативно-правовой акт — это официальный акт правотворчества, в котором содержатся нормы права.

Классификация нормативно-правовых актов производится по различным основаниям: по юридической силе; по содержанию; по объему и характеру действия; субъектам, их издающим.

По юридической силе все нормативно-правовые акты подразделяются на законы и подзаконные акты. Юридическая сила нормативно-правовых актов является наиболее существенным признаком их классификации. Она определяет их место и значимость в общей системе государственного нормативного регулирования.

По объему и характеру действия нормативно-правовые акты подразделяются:

— на акты общего действия, охватывающие всю совокупность отношений определенного вида на данной территории;

— на акты ограниченного действия — распространяются только на часть территории или на строго определенный контингент лиц, находящихся на данной территории;

— на акты исключительного (чрезвычайного) действия. Их регулятивные возможности реализуются лишь при наступлении исключительных обстоятельств, на которые рассчитан акт (военных действий, стихийных бедствий).

По основным субъектам государственного правотворчества нормативно-правовые акты можно подразделить на акты законодательной власти (законы); акты исполнительной власти (подзаконные акты); акты судебной власти (юрисдикционные акты общего характера).

Закон - это главный и преимущественный нормативно-правовой акт со-

временного государства. Он содержит правовые нормы, которые регламентируют наиболее важные стороны общественной и государственной жизни. Определение закона можно сформулировать следующим образом: это нормативный акт, принятый в особом порядке органом законодательной власти или референдумом, выражающий волю народа, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения. Изучение закона занимает центральное место в юридической теории и законодательной технике.

Теория закона сформулировала следующие основные и важнейшие признаки закона:

1. Закон принимается только высшими представительными органами государственной власти — парламентом страны или всенародным голосованием (референдумом).

2. Закон регулирует основополагающие, наиболее значимые, важнейшие общественные отношения, определяемые исключительной компетенцией высшего органа государственной власти. При правовом регулировании, осуществляемом законом, последний должен быть точным, четким и ясным.

3. Закон обладает высшей юридической силой в правовой системе страны. Любой иной правовой акт, изданный не на основании и не во исполнение закона, а тем более не соответствующий или противоречащий закону, отменяется в установленном порядке.

4. Закон является нормативным актом, т. е. устанавливающим общие правила поведения (нормы), обязательные для всех граждан, государственных органов, общественных организаций и движений, должностных лиц (или для физических и юридических лиц, указанных в самом законе).

5. Регулируя соответствующие общественные отношения, закон наиболее устойчив, стабилен и подвергается изменению, дополнению или отмене лишь в исключительных случаях в силу объективной общественной необходимости.

6. Закон принимается в особом порядке, предусмотренном Конституцией и регламентом парламента.

Именно данные признаки и выделяют закон в системе иных нормативных актов, придавая ему качество верховенства. Изменить или отменить закон вправе только тот орган, который его принял, причем в строго оговоренном порядке. Ни один подзаконный акт не может вторгаться в сферу законодательного регулирования. Он должен быть приведен в соответствие с законом или немедленно отменен.

В свою очередь законы подразделяются на конституционные и обыкновенные. Конституционные законы определяют основные начала государственного и общественного строя, правовое положение личности и организаций. На основе конституционных законов строится и детализируется вся система нормативно-правовых актов. Конституция по отношению к другим нормативно-правовым актам, в том числе и законам, обладает высшей юридической силой. Обыкновенные законы принимаются и действуют в строгом соответствии с конституционными актами, регламентируют определенные и ограниченные

сферы общественной жизни.

Классификация законов может проводиться по различным основаниям:

- по их юридической силе;
- по субъектам законотворчества (принятые в результате референдума или законодательным органом);
- по предмету правового регулирования (конституционные, административные, гражданские, уголовные, экологические и т. п.);
- по сроку действия (постоянные законы и временные) и т. д.

Закон — основная категория законодательной системы страны.

Структура закона состоит из следующих основных элементов (частей):

1. Наименование органа, принявшего закон.

Указанием на орган, принявший закон, определяется сфера его действия и юридическая сила. Любой правовой акт, так же как и закон, должен иметь наименование органа, его принявшего.

2. Название закона.

Каждый закон (равно как и любой правовой акт) должен иметь название, что позволяет сразу же определить его предмет, круг регулируемых общественных отношений.

3. Преамбула закона.

Преамбула представляет собой вводную часть закона, в котором излагаются мотивы его принятия, задачи или цели.

4. Нормативно-правовое содержание закона.

Основной частью закона является его нормативно-правовое содержание, постановляющие предписания, дозволения и запреты. Нормативно-правовая часть закона обычно начинается после слов такой-то орган "постановляет"; вслед за этим излагается конкретное содержание соответствующих предписаний, дозволений, запрещений. Нормативно-правовое содержание закона излагается в логической последовательности с разбивкой на статьи, которые в свою очередь делятся на пункты с цифрами или буквенными обозначениями либо на части, каждая из которых начинается с красной строки. При этом пунктам и частям придается равноценное значение.

Подзаконные акты зачастую излагаются не по статьям, а по пунктам с цифровым обозначением, что представляется нецелесообразным. Более предпочтительным было бы изложение подзаконных актов, так же как и законов, т. е. с разбивкой на статьи.

Постановляющая часть крупных по объему законов (равно как и подзаконных актов) разбивается также на разделы, главы и параграфы. При этом не только разделы, главы и параграфы, но и статьи закона должны быть снабжены специальными заголовками, лаконично выражающими их суть, что позволяет ознакомиться с предметом закона и легко найти в нем необходимое законное предписание.

Статьи (пункты, части) закона могут излагаться либо в обобщенной форме, охватывающей однородные факты или однопорядковые общественные отношения, либо путем перечисления конкретных предметов, действий или явле-

ний.

#### 5. Последствия несоблюдения закона.

Несоблюдение нормативно-правового содержания закона влечет за собой различные последствия в зависимости от характера нарушений. Они могут иметь гражданско-правовой, административно-правовой или уголовно-правовой характер.

Если закон запрещает совершение определенных действий, то в него включается специальное указание, предусматривающее применение соответствующей санкции. Однако чаще всего санкции содержатся в других законах или иных правовых актах.

#### 6. Отмена законом других нормативно-правовых предписаний.

Новый закон обычно содержит указание об отмене, если иное не предусмотрено им, всех других действующих законов и подзаконных актов, ему противоречащих.

#### 7. Опубликование закона и вступление его в силу.

Закон обязательно публикуется в официальных изданиях, а также может быть опубликован и в других органах печати, обнародован по телевидению, радио, передан по линиям связи соответствующим государственным органам и общественным организациям.

Что касается вступления закона в силу, то оно определяется самим законом либо с момента его официального опубликования.

#### 8. Подпись соответствующего должностного лица.

Структура закона завершается подписью соответствующего должностного лица, что придает ему официальное значение. Обычно таким лицом является глава государства или председатель парламента, что определяется конституцией той или иной страны.

В отличие от других источников (форм) права нормативно-правовой акт обладает следующими признаками:

1. Нормативно-правовой акт создается в результате правотворческой деятельности компетентных органов государства или всенародным волеизъявлением (референдумом). Правотворческая деятельность представляет собой такую государственную деятельность, которая состоит в издании норм права, а также в совершенствовании и отмене устаревших правовых норм.

2. В нормативно-правовых актах содержатся только нормы права, есть правила общего характера, обладающие государственной обязательностью.

3. От нормативно-правового акта как источника права следует отличать источники правоправедения, или источники нашего знания о праве. Мы черпаем сведения о нормах права из различного рода сборников законодательства, из исторических правовых памятников, из произведений профессиональных юристов. Все это источники нашего познания правовых норм, а не источники права.

4. Нормативно-правовой акт оформляется в виде официального государственного документа, который имеет обязательные атрибуты: название акта (закон, указ, постановление); наименование органа, принявшего акт (парламент, президент, правительство, местный орган власти).

5. В нормативных актах нормы права группируются по определением структурным образованиям: разделам, главам, статьям.

### *Задание*

1. Выполнить поиск заданного нормативного документа (выдается преподавателем в соответствии с номером зачетной книжки см. прил. 1);
2. Уяснить цель, назначение документа;
3. Ответить на контрольные вопросы, оформить отчет к защите работы.

### *Контрольные вопросы*

1. Нормативно-правовой акт. Понятие и виды.
2. Понятия и признаки закона.
3. Структура закона.
4. Особенности и отличие нормативного акта от других источников права

### ***Практическая работа №2***

*Тема:* Юридическая ответственность на автомобильном транспорте

*Цель работы:* Автотранспортные правонарушения. Регламентация ответственности. Уяснение признаков различия видов ответственности за противоправные действия.

### *Методические указания*

Под ответственностью в широком смысле слова понимают необходимость и обязанность лица отдавать кому-либо отчет в своих поступках. В правовом значении этого понятия говорят о юридической ответственности, под которой понимают государственное принуждение к исполнению требований права.

*Юридическая ответственность* выражается в санкциях правовых норм и подразделяется на гражданскую, административную, дисциплинарную и уголовную. В основе возникновения ответственности лежит нарушение права, иначе говоря — правонарушение.

*Административная ответственность* заключается в применении административных взысканий к лицам (физическим и юридическим) за совершение ими административных правонарушений. Состав административных правонарушений и применяемые меры ответственности установлены Кодексом об административной ответственности Кыргызской Республики (введен в действие Законом КР от 4 августа 1998 года N 115)

Кодексом об административной ответственности установлены следующие виды административных наказаний:



- предупреждение;
- административный штраф;
- лишение физического лица предоставленного ему специального права (например, права на управление автомобилем);
- административный арест;
- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- административное выдворение за пределы Кыргызской Республики иностранного гражданина или лица без гражданства;
- дисквалификация (лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую и иную деятельность по управлению юридическим лицом).

Рассмотрим производство по делам об административных правонарушениях на примере транспортной инспекции.

К административным правонарушениям, которые вправе рассматривать органы транспортной инспекции относятся:

- нарушение правил пожарной безопасности на автомобильном и техническом транспорте;
- нарушение правил перевозки опасных веществ и предметов на автомобильном транспорте и электротранспорте;
- занятие предпринимательской деятельностью, связанной с эксплуатацией транспортных средств, и нарушение условий и правил лицензирования;
- осуществление деятельности с нарушением условий лицензирования, нарушения требований транспортного законодательства, в том числе Правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Кыргызской Республике, Правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, Правил охраны труда и техники безопасности для предприятий автомобильного транспорта и др., нарушение правил обеспечения сохранности транспортных средств и грузов на автомобильном транспорте;
- проезд пассажиров, провоз багажа и ручной клади без оплаты;
- нарушение законодательства о защите здоровья граждан от вредного воздействия табака.

Органы Транспортной инспекции производят проверки и выявляют административные правонарушения как самостоятельно, так и совместно с другими компетентными государственными органами. При обнаружении фактов совершения административного правонарушения составляется протокол уполномоченным на то должностным лицом. После оформления протокола, инспектор в течение суток направляет его в орган Транспортной инспекции для рассмотрения и принятия мер на заседании административной комиссии.

В случаях согласия и признания своей вины правонарушителем, инспектор по составленному протоколу на основании соответствующих статей

кодекса (об административной ответственности), выносит постановление о наложении административного взыскания (штрафа) на месте совершения правонарушения.

После исполнения постановления правонарушителем, инспектор сдает все материалы (протокол, постановление, квитанция об уплате штрафа) в орган Транспортной инспекции.

При рассмотрении на заседании комиссии дел об административных правонарушениях выясняются следующие вопросы:

- относится ли к компетенции Транспортной инспекции данное рассматриваемое дело;
- правильно ли составлен протокол и другие документы, поступившие на рассмотрение;
- список лиц, участвующих в деле, и извещены ли они;
- подлежит ли дело рассмотрению без дополнительных материалов;
- заявленные ходатайства, подлежат ли они удовлетворению;
- имеются обстоятельства, исключающие производство по делу.

Рассмотрение дела начинается с объявления лиц, рассматривающих дело, после чего сообщается, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности, установление личности участников производства по делу и проверки полномочий законных представителей физического или юридического лица и уполномоченного представителя, выясняются причины неявки участников производства по делу и разъясняются его права и обязанности.

После этого:

- оглашается протокол, акт комплексной проверки, рапорт об административном правонарушении;
- подаются и принимаются ходатайства лиц, участвующих в деле;
- заслушиваются объяснения лиц, привлекаемых к ответственности и показания других лиц, участвующих в производстве по делу;
- исследуются доказательства, которые могут иметь значение по делу.

Рассмотрев дело об административном правонарушении, председательствующий выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

- наименование органа Транспортной инспекции;
- дату рассмотрения дела;
- сведения о лице, совершившем административное правонарушение;
- изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела;
- указание на нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное административное правонарушение;
- принятое решение по делу;
- порядок и срок обжалования постановления.

Рассмотрев дело об административном правонарушении, выносятся одно из следующих постановлений:

- о наложении административного взыскания в виде штрафа на должностных лиц;

- о прекращении дела производством;
- о передачи дела в суд.

Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления в течение трех дней вручается лицу, в отношении которого оно вынесено, под расписку или высылается заказным письмом.

### *Задание*

1. Изучить статьи кодекса об административной ответственности Кыргызской Республики, касающиеся правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.
2. Заполнить бланки протокола об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении (выдаются преподавателем).
3. Ответить на контрольные вопросы, оформить отчет к защите работы.

### *Рекомендуемые документы*

1. Кодекс об административной ответственности Кыргызской Республики от 4 августа 1998 года ( посл.редакция закон N 35 от 25 февраля 2010 года ).
2. Инструкция по производству дел об административных правонарушениях инспекторами Государственной транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики (утверждена приказом Министра транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 17 ноября 1998 года N 344).

### *Контрольные вопросы*

1. Понятие и виды юридической ответственности, принципы, цели.
2. Ответственность юридических и физических лиц, связанных с эксплуатацией автомобильного транспорта.
3. Производство по делам об административных правонарушениях органами транспортной инспекции.

### **Практическая работа №3**

*Тема:* Договор организации перевозки грузов автомобильным транспортом.  
Договор перевозки пассажиров автомобильным транспортом

*Цель работы:* Составление типового договора организации перевозки грузов, договора перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

#### *Методические указания*

Основные нормы, регулирующие договоры *перевозки грузов* автомобильным транспортом, содержатся в гл. 32 ГК КР. Особенности организации автомобильных перевозок в некоторых случаях установлены также другими актами органов исполнительной власти, например, Инструкцией по обеспечению безопасной перевозки опасных грузов автомобильным транспортом. Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Кыргызской Республики и др. Содержащиеся в этих документах нормы определяют правила заключения и исполнения договора перевозки груза в прямом автомобильном сообщении .

В рамках такого договора перевозчик может принять на себя и выполнение ряда обязанностей транспортного экспедитора (смешанный договор). В последнем случае соответствующие права и обязанности в договоре устанавливаются с учетом норм, регулирующих договор транспортной экспедиции.

Перевозки грузов часто осуществляются несколькими видами транспорта по единому перевозочному документу. Соответствующие услуги получили наименование перевозок в прямом смешанном (комбинированном) сообщении.

Рассмотрение вопроса необходимо начать с определения договора перевозки груза по гражданско-правовому законодательству. Далее рассмотреть порядок и основания заключения, изменения и прекращения договора. Изложить весь комплекс прав и обязанностей субъектов данного правоотношения.

По договору *перевозки пассажира* перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения (а в случае сдачи пассажиром багажа — также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу), а пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд (при сдаче багажа и за провоз багажа). Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется билетом, а сдача пассажиром багажа — багажной квитанцией. Формы билета и багажной квитанции устанавливаются в порядке, предусмотренном транспортными уставами и кодексами (ст. 786 ГК КР).

При пользовании автобусом пассажиры приобретают билеты в начале поездки или заранее. Приобретение билетов в начале поездки непосредственно в автобусе практикуется во внутригородском сообщении, а также имеет место в пригородном и междугородном сообщении при отсутствии кассовой продажи билетов. В этих видах автобусного сообщения пассажиры также приобретают билеты для оплаты провоза багажа. Пассажир, севший в автобус (трамвайный вагон, троллейбус) внутригородского или пригородного сообщения, согласно Правилам перевозок пассажиров и багажа обязан оплатить проезд и провоз ба-

гажа до прибытия на следующий после посадки остановочный пункт маршрута.

*Разовый билет* удостоверяет заключение договора перевозки пассажира в простой письменной форме, а также оплату проезда и провоза багажа. В рассмотренных случаях действие договора перевозки начинается с момента посадки пассажиров в автобус (трамвайный вагон, троллейбус). Приобретение пассажиром месячного проездного билета не означает заключения договора перевозки, а подтверждает оплату нескольких таких договоров. В этом случае договор перевозки заключается каждый раз при посадке пассажира в автобус. При продаже *месячного билета* перевозчик обязуется организовать перевозку в соответствующем месяце с соблюдением установленного режима работы транспорта.

*Договор перевозки таксомотором* заключается в устной форме при посадке пассажира в автомобиль. По окончании поездки водитель, выступающий представителем перевозчика, по требованию пассажира выдает квитанцию, подтверждающую оплату проезда.

В рассмотренных случаях пользование автобусами, троллейбусами, трамвайными вагонами и таксомоторами осуществляется на условиях публичного договора, а перевозка выполняется транспортом общего пользования.

Общие условия гражданской ответственности перевозчиков и пассажиров определены в гл. 32 ГК КР. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по перевозке пассажиров и багажа стороны несут ответственность, установленную ГК КР, соглашением сторон. Соглашения перевозчика с пассажирами об ограничении или устранении установленной законом ответственности перевозчика недействительны.

Перевозчик несет ответственность за несохранность багажа, происшедшую после принятия его к перевозке и до выдачи лицу, уполномоченному на получение багажа, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) багажа произошли вследствие обстоятельств, которые перевозчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело. Ущерб, причиненный при перевозке багажа, возмещается перевозчиком в том же порядке, как это установлено для аналогичного ущерба перевозимому грузу.

Стоимость багажа определяется исходя из действующих цен. Документы о причинах несохранности багажа, составленные перевозчиком в одностороннем порядке, в случае спора подлежат оценке судом наряду с другими документами, удостоверяющими обстоятельства, которые могут служить основанием для ответственности перевозчика, отправителя либо получателя багажа. Перевозчик возвращает провозную плату, полученную за перевозку утраченного, недостающего, испорченного или поврежденного багажа.

Ответственность перевозчика за вред, причиненный жизни или здоровью пассажира, определяется по правилам гл. 51 ГК КР «Обязательства вследствие причинения вреда», если законом или договором перевозки не предусмотрена более высокая ответственность.

## *Задание*

1. Изучить нормативные акты, регулирующие перевозки в Кыргызской Республике.
2. Заполнить бланки договора на перевозку грузов, договора на перевозку пассажира (выдаются преподавателем).
3. Ответить на контрольные вопросы, оформить отчет к защите работы.

### *Рекомендуемые документы*

1. Правила организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Кыргызской Республике (В редакции приказов Минтранскоммуникаций КР от 5 июля 2002 года N 203, 2 апреля 2003 года N 81);
2. Кодекс об административной ответственности Кыргызской Республики от 4 августа 1998 года ( посл.редакция закон N 35 от 25 февраля 2010 года );
3. Инструкция по обеспечению безопасной перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (Приложение к приказу Министерства внутренних дел Кыргызской Республики от 1 декабря 2003 года N 542);
4. Гражданский кодекс Кыргызской Республики (ч. II. гл.32);
5. Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом (утверждена приказом Министерства внутренних дел Кыргызской Республики от 26 марта 2002 года N 129).

### *Контрольные вопросы*

1. Основные нормативные акты, регулирующие перевозки в Кыргызской Республике.
2. Договор перевозки. Понятие и виды перевозок.
3. Договор перевозки груза.
4. Договор перевозки пассажиров.
5. Ответственность за нарушение договора перевозки.

### ***Практическая работа №4***

*Тема: Споры, претензии, иски*

*Цель работы:* Изучение условий, обстоятельств и требований, могущих послужить основаниями для предъявления соответствующих претензий и исков. Составление претензии и (или) иска.

### *Методические указания*

При осуществлении транспортной и связанной с ней иной экономической деятельности между некоторыми ее участниками могут возникать *спорные отношения*, под которыми понимают нуждающиеся в правовом урегулировании

разногласия взаимодействующих лиц. Возникновение спора связано с нарушением охраняемых законом интересов его участников.

Экономические споры разрешаются на основе гражданского законодательства. Возникают также административные споры, связанные с предпринимательской и иной экономической деятельностью. Их предметом является оспаривание требований правовых актов, регулирующих экономические отношения, и действий органов исполнительной власти.

*Урегулирование споров* возможно двумя путями. Стороны спора могут разрешить противоречия *совместными усилиями*. Урегулирование может быть достигнуто посредством *рассмотрения дела во внешнем* по отношению к спорящим сторонам *оргane* — суде.

Претензии, возникающие из перевозки грузов автомобильным транспортом, предъявляются транспортной организации (предпринимателю), выдавшей груз, а в случае полной утраты груза — к организации (предпринимателю), принявшей груз к перевозке. Претензии, возникающие из перевозки груза в прямом смешанном сообщении, предъявляются автотранспортному перевозчику, если конечным пунктом является грузовая автостанция (терминал) или к другому транспортному органу, если конечным пунктом перевозки является станция железной дороги, порт (пристань) или аэропорт.

*Претензия* представляет собой письменное обращение, в котором заявителем излагаются требования об исполнении обязанности, лежащей на другой стороне (должнике). Порядок предъявления претензии предусматривает обязательные требования, которым должны соответствовать:

- направляемые должнику документы (сама претензия и приложенные к ней документы, подтверждающие обоснованность требований заявителя);
- предъявление претензии надлежащими лицами (грузоотправитель, грузополучатель, страховщик, приобретший право суброгации, а при услугах транспортной экспедиции — также клиент или уполномоченное им лицо);
- предъявление претензии надлежащим лицам — перевозчикам, экспедиторам;
- соблюдение процедуры предъявления претензии (письменная форма, срок предъявления, обоснование требования).

В транспортных уставах и кодексах момент, с которого начинается исчисление срока для предъявления претензии, устанавливается по-разному в зависимости от вида транспорта и предмета спора. Претензии к автотранспортному перевозчику могут быть предъявлены в течение шести месяцев, а претензии об уплате штрафов в течение 45 суток. Указанные сроки исчисляются по претензиям:

- о возмещении ущерба от порчи, повреждении и недостачи груза или багажа — со дня выдачи груза или багажа;
- в связи с утратой груза — по истечении: 10 суток со дня приема к перевозке во внутригородском и пригородном сообщениях; 30 суток со дня окончания срока доставки при междугородных перевозках; четырех месяцев со дня приема груза к перевозке в прямом смешанном сообщении;

- в связи с утратой багажа — по истечении 10 суток после окончания срока доставки багажа;
- о просрочке в доставке груза или багажа — со дня выдачи багажа;
- о взыскании штрафа за невывоз груза по согласованному заданию на перевозку или разовому заказу — со дня окончания срока, установленного правилами перевозок для сверки учетных записей по соответствующим заданиям и заказам;
- о возврате штрафа, взысканного в безакцептном порядке за простой автомобилей и задержку контейнеров, — со дня получения заявителем претензии копии платежного требования (счета) транспортной организации о начислении штрафа;
- в остальных случаях — со дня наступления события, послужившего основанием для предъявления претензии.

*Срок исковой давности* по требованиям, вытекающим из перевозки груза, является специальным (отличен от общего срока исковой давности, установленного ГК КР) и равен одному году с момента, определяемого в соответствии с транспортными уставами и кодексами. Таким моментом является день наступления события, послужившего основанием для предъявления иска. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договора транспортной экспедиции, также составляет один год со дня возникновения права на предъявление иска. По искам потребителей транспортных услуг и искам, вытекающим из договора проката автомобилей, действует общий срок исковой давности — три года.

Иск должен быть направлен в суд, в компетенцию которого входит рассмотрение соответствующего спора. Должно быть четкое разграничение подведомственности дел экономического характера между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Общее правило разграничения подведомственности судам дел экономического характера основано на учете состава участников спорных правоотношений. Если все стороны экономического спора являются организациями или ПБОЮЛ, дело подлежит рассмотрению в арбитражном суде. В случае, когда одна из сторон — физическое лицо, не являющееся предпринимателем, рассмотрение дела производится судом общей юрисдикции.

Подведомственность дел в судебной системе - это разграничение компетенции между Конституционным судом Кыргызской Республики, судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Каждый суд вправе рассматривать и разрешать только те дела (споры), которые отнесены к его ведению законодательными и иными нормативными правовыми актами, т.е. действовать в пределах установленной компетенции.

При определении подведомственности спора арбитражный суд, в первую очередь учитывает экономический характер такого спора, который возник в ходе осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности между хозяйствующими субъектами.

Основным критерием определения подведомственности споров арбитражному суду служит характер (предмет) возникших правоотношений



Исходя из характера правоотношений и субъектного состава арбитражный суд рассматривает:

- экономические споры и иные дела, возникшие из гражданских правоотношений.

- экономические споры и другие дела, возникшие из административных и иных публичных правоотношений (налоговые и иные финансовые, таможенные споры и т.п.).

### *Задача*

Автотранспортное предприятие самовольно заняло 15 га пашни фермерского хозяйства. В результате часть угодий была загрязнена нефтепродуктами. Автотранспортное предприятие отказалось добровольно восстанавливать угодья и возмещать ущерб. Фермер обратился в арбитражный суд.

Определите подведомственность и решите дело.

### *Решение*

Рассмотрение данного спора подведомственно арбитражному суду первой инстанции.

В данной ситуации на основании Земельного кодекса КР (введен в действие Законом КР от 2 июня 1999 года N 46), статьи 57 «о возмещении убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, ухудшении качества земель, временном занятии земельных участков, ограничении прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков» автотранспортное предприятие обязано возместить убытки фермерскому хозяйству в полном объеме. В том числе подлежит возмещению и упущенная выгода. Согласно, данной статьи возмещению в полном объеме подлежат убытки причиненные:

1) изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2) ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц;

3) временным занятием земельных участков;

4) ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

Убытки возмещаются фермеру в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 4 настоящей статьи.

Возмещение убытков осуществляется за счет соответствующих бюджетов или лицами, в пользу которых изымаются земельные участки или ограничиваются права на них, а также лицами, деятельность которых вызвала необходимость установления охранных, санитарно-защитных зон и влечет за собой ограничение прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков или ухудшение качества земель.

При расчетах размеров возмещения убытки собственников земельных

участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков определяются с учетом стоимости их имущества на день, предшествующий принятию решения об изъятии земельных участков, о временном занятии земельных участков или об ограничении прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

Основанием для возмещения убытков собственникам земельных участков является:

- а) соглашение о временном занятии земельного участка между собственником земельного участка и лицом, в пользу которого осуществляется временное занятие земельного участка;
- б) акт государственного органа исполнительной власти или органа местного самоуправления об ограничении прав собственника земельного участка, соглашение о сервитуте;
- в) акт государственного органа исполнительной власти или органа местного самоуправления об ухудшении качества земель в результате деятельности других лиц;
- г) решение суда.

При определении размера убытков, причиненных фермеру ухудшением качества земель в результате деятельности автотранспортного предприятия, учитываются убытки, которые фермер мог нести в связи с досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенная выгода, а также затраты на проведение работ по восстановлению качества земель.

#### *Задание*

1. Просмотрите задачу. Укажите почему дело подведомственно арбитражному суду.
3. Ответить на контрольные вопросы ,оформить отчет к защите работы.

#### *Рекомендуемые документы*

1. Гражданский кодекс Кыргызской Республики (ч. II. гл.32);
2. Гражданский – процессуальный кодекс Кыргызской Республики (ГПК КР);
3. Земельный кодекс Кыргызской Республики.

#### *Контрольные вопросы*

1. Акты, претензии и иски.
2. Сроки предъявления и рассмотрения претензий.
3. Подведомственность и подсудность.

## ***Практическая работа №5***

*Тема:* Изучение первичной документации работы автомобильного транспорта

*Цель работы:* Изучение первичных учетных документов работы автомобильного транспорта, заполнение бланка путевого листа, товарно-транспортной накладной.

### *Методические указания*

Оперативный учет эксплуатационной деятельности является средством наблюдения за перевозочным процессом для получения информации, используемой при разработке управленческих решений по корректировке перевозок. Он служит источником информации, используемой для ведения бухгалтерского и статистического учета. Основу составляет первичный учет — данные, получаемые в ходе осуществления производственной деятельности и фиксируемые в первичных учетных документах, к основным из которых на автомобильном транспорте относятся путевые листы, товарно-транспортные накладные, билетно-учетные листы, ремонтные листки, наряды на выполнение работ, документация по учету труда, его оплаты и расходу различных ресурсов.

*Путевой лист* выписывается в единственном экземпляре и служит основанием для начисления заработной платы водителю, списания горючего и учета технико-эксплуатационных показателей. Путевой лист имеет порядковый номер, дату выдачи и штамп организации, содержит сведения о производственных заданиях водителю, работе автомобиля на линии, пробеге, расходе горючего, времени работы и простоя по различным причинам. Журнал учета движения путевых листов применяется для контроля за движением путевых листов, выданных водителям, и сдачей обработанных путевых листов службой эксплуатации в бухгалтерию организации.

*Товарно-транспортная накладная (ТТН)* является сопроводительным документом на перевозимый груз и составляется в четырех экземплярах, один из которых остается у грузоотправителя, второй — передается вместе с грузом грузополучателю, а два экземпляра остаются у перевозчика (один из них служит основанием для расчетов перевозчика с грузоотправителем и прилагается к счету, а другой — прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы). Акты замера и взвешивания нетоварных грузов составляются грузоотправителем в трех экземплярах: первый экземпляр остается у грузоотправителя и служит основанием для учета выполняемых объемов перевозок, второй и третий — передаются перевозчику и их назначение аналогично соответствующим экземплярам ТТН. Перевозки однородных грузов от одного грузоотправителя в адрес одного грузополучателя могут оформляться одной ТТН, одним актом замера или одним актом взвешивания суммарно за всю работу, выполненную в течение смены. При этом оформление может производиться путем выдачи грузоотправителем водителю талона на каждую отдельную езду. Талон действителен только на день выдачи и заполняется в трех экземплярах, из которых первый остается у грузоотправителя; второй — у во-

дителя, третий — у грузополучателя. При перевозке нетоварных грузов третий экземпляр талона не выписывается. При выполнении последней ездки грузоотправитель вместо выданных талонов оформляет ТТН, акт замера или акт взвешивания на весь перевезенный груз. Реквизиты талона устанавливаются по согласованию между перевозчиком, грузоотправителем и грузополучателем и должны содержать сведения для учета количества перевезенного груза и времени работы автомобиля.

*Билетно-учетные листы* ведутся для учета движения билетной продукции на пассажирском транспорте.

*Ремонтные листки* служат для учета затрат труда, запасных частей и материалов, израсходованных при выполнении технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Тем же целям служат наряды на выполнение различных работ.

### *Задание*

1. Заполнить бланки путевого листа, ТТН.
2. Ответить на контрольные вопросы, оформить отчет к защите работы.

### *Контрольные вопросы*

1. Оперативный учет и его цели.
2. Путевой лист, ТТН, билетно-учетные листы.

### ***Практическая работа №6***

*Тема:* Государственный технический осмотр АМТС

*Цель работы:* Изучить правовое регулирование регистрации и учета, содержания, ремонта и технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Правила проведения техосмотров. Правила регистрации и учета автотранспортных средств. Положения о технической эксплуатации, о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава и др.

### *Методические указания*

Автотранспортные средства с объемом двигателя более 50 см<sup>3</sup> и максимальной конструктивной скоростью свыше 50 км/ч, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины, а также прицепы к ним подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с правилами регистрации и учета автототранспортных средств (утверждены приказом Министерства внутренних дел Кыргызской Республики от 5 октября 1999 года N 329).

Допуск транспортных средств к участию в дорожном движении осуществляется путем их регистрации и выдачи соответствующих документов. Регист-

рацию различных технических средств, допускаемых к дорожному движению, осуществляют следующие органы и подразделения:

- автотранспортных средств и прицепов к ним, предназначенных для движения по дорогам общего пользования, — подразделения ГУБДД МВД Кыргызской Республики;
- тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним — органы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- транспортных средств, зарегистрированных в других странах и временно находящихся на территории Кыргызской Республики сроком до шести месяцев, — таможенные органы;
- транспортных средств Вооруженных Сил Кыргызской Республики — автомобильные службы соответствующих войск.

К регистрационным действиям относят: постановку на постоянную или временную регистрацию или снятие с регистрации автотранспортного средства; изменение регистрационных данных; выдачу регистрационных знаков, в том числе знаков «Транзит»; выдачу свидетельств о регистрации транспортных средств и регистрационных знаков транспортных средств, в том числе взамен утраченных и непригодных для использования; выдачу актов технического осмотра транспортных средств, документов на высвободившиеся номерные агрегаты транспортных средств, справок о совершенных регистрационных действиях и талонов о прохождении государственного технического осмотра транспортных средств.

Автотранспортные средства при их постановке на регистрацию и далее периодически подвергаются обязательному государственному техническому осмотру, проведение которого осуществляется подразделениями ГУБДД МВД Кыргызской Республики по месту регистрации. Транспортное средство должно быть представлено на технический осмотр не позднее 30 суток с момента приобретения, а в последующем — в сроки, определяемые подразделением ГУБДД МВД Кыргызской Республики.

При государственном техническом осмотре решаются следующие основные задачи:

1. Проверка соответствия технического состояния и оборудования транспортных средств требованиям нормативно-правовых актов, правил, стандартов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также технических нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

При проверке технического состояния транспортного средства выполняются операции по контролю:

- свободного хода педали тормоза;
- эффективности рабочей и стояночной тормозных систем на стенде, а при его отсутствии - эффективности стояночной тормозной системы на уклоне и основной тормозной системы на мерном участке дороги (площадки);
- подтеканий (утечки воздуха) в тормозной и топливной системах;

- суммарного люфта в рулевом управлении и состояния рулевых тяг;
  - износа узлов передней подвески и зазоров в подшипниках ступиц передних колес;
  - состояния и действия внешних световых приборов и звукового сигнала;
  - направления светового пучка фар;
  - действия стеклоочистителей и смывателей ветрового стекла;
  - давления воздуха в шинах и их состояния, крепления колес;
  - содержания вредных веществ в отработавших газах;
  - герметичности системы выпуска отработавших газов;
  - положения сиденья водителя, обогрева кузова и обдува ветрового стекла;
  - светопропускания стекол, наличия на них дополнительных покрытий, ухудшающих или ограничивающих обзорность с места водителя;
  - исправности тягового-сцепного и опорно-сцепного устройств тягача и прицепа;
  - уровня шума работы двигателя и системы выпуска отработанных газов;
  - внешнего вида автотранспортных средств, соответствия покраски кузовов с данными в техническом паспорте;
  - установки дополнительной звуковой и световой сигнализации;
  - наличия и запрещения знаков и надписей непристойного содержания.
2. Контроль допуска водителей к участию в дорожном движении;
  3. Предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений, связанных с эксплуатацией транспортных средств;
  4. Выявление похищенных транспортных средств, а также транспортных средств участников дорожного движения, скрывшихся с мест совершения ДТП;
  5. Государственный учет показателей состояния безопасности дорожного движения.

Правила проведения государственного технического осмотра транспортных средств и форма выдаваемого при этом талона, подтверждающего прохождение государственного технического осмотра, Утверждены постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 марта 2002 года N 135.

Техническому осмотру подлежат:

- все грузовые, легковые и специальные автомобили, фургоны и пикапы на их базе, мотоциклы (включая мотороллеры и мотоколяски), прицепы и полуприцепы, состоящие на постоянном или временной учете в Госавтоинспекции, - один раз в год;
- транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, (автобусы, троллейбусы, легковые автомобили-такси и грузовые автомобили, оборудованные для систематической перевозки людей) независимо от форм собственности, а также специализированные автомобили для перевозки опасных грузов - 2 раза в год.

## *Задание*

1. Заполнить бланк акта технического осмотра транспортных средств (выдается преподавателем).
2. Ответить на контрольные вопросы ,оформить отчет к защите работы.

### *Рекомендуемые документы*

1. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения (В редакции постановления Правительства КР от 3 марта 2009 года N 136);
2. Правила регистрации и учета автотранспортных средств (Утверждены приказом Министерства внутренних дел Кыргызской Республики от 5 октября 1999 года N 329);
3. Правила проведения государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов (в редакции постановления Правительства КР от 17 августа 2004 года N 622);
4. Наставление по техническому надзору Государственной автомобильной инспекции (Приложение 1 к приказу Министерства внутренних дел Кыргызской Республики от 31 декабря 2002 года N 550).

### *Контрольные вопросы*

1. Порядок и правила прохождения Государственного технического осмотра АМТС.
2. Регистрация и учет транспортных средств
3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижных составов.
4. Правовое регулирование регистрации и учета автомобильного транспорта.

## ***Практическая работа №7***

*Тема:* Автотранспортное страхование

*Цель работы:* Изучение отношений, возникающих в области обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами, изучение правовых, экономических и организационных основ регулирования отношений в области обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика опасных грузов.

### *Методические указания*

Страхование рассматривается как отношения по защите имущественных интересов физических и юридических лиц, возникающие при наступлении определенных событий — страховых случаев, сопряженных с причинением

ущерба. Компенсация ущерба производится из средств денежных фондов, формируемых из уплачиваемых страхователями страховых взносов. Гражданским кодексом предусмотрена возможность заключения договоров личного и имущественного страхования, причем договор личного страхования является публичным договором .

*Объектами страхования* могут быть не противоречащие законодательству Кыргызской Республики имущественные интересы:

- связанные с жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением страхователя или застрахованного лица (личное страхование);
- с владением, пользованием, распоряжением имуществом (имущественное страхование);
- с возмещением страхователем причиненного им вреда личности или имуществу физического лица, а также вреда, причиненного юридическому лицу (страхование гражданской ответственности).

Страховщиками признаются юридические лица любой организационно-правовой формы, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики, созданные для осуществления страховой деятельности (страховые организации и общества взаимного страхования) и получившие в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление страховой деятельности на территории Кыргызской Республики. Юридические и физические лица для страховой защиты своих имущественных интересов могут создавать общества взаимного страхования.

*Страховой риск* — это предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование. Такое событие должно характеризоваться вероятностью и случайностью наступления. Страховым случаем является такое совершившееся событие, предусмотренное договором страхования или законом, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю или иным лицам.

*Страховой суммой* является определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма, исходя из которой устанавливаются размеры страхового взноса и страховой выплаты, если договором страхования или законодательством не предусмотрено иное. Страховое возмещение не может превышать размер прямого ущерба застрахованному имуществу при страховом случае, если договором страхования не предусмотрена выплата страхового возмещения в определенной сумме.

*Страховым взносом* является плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором страхования или законом. Страховой тариф представляет собой ставку страхового взноса с единицы страховой суммы или объекта страхования.

*Договор страхования* является соглашением между страхователем и страховщиком, в силу которого страховщик обязуется при страховом случае произвести страховую выплату страхователю или иному лицу, в пользу которого заключен договор страхования, а страхователь обязуется уплатить страховые



взносы в установленные сроки. Договор страхования может содержать и другие условия, определяемые по соглашению сторон, и должен отвечать общим условиям действительности сделки, предусмотренным гражданским законодательством. Факт заключения договора страхования удостоверяется передаваемым страховщиком страхователю страховым свидетельством (полисом, сертификатом) с приложением правил страхования. Страхование свидетельство должно содержать:

- наименование документа;
- наименование, юридический адрес и банковские реквизиты страховщика;
- фамилию, имя, отчество или наименование страхователя и его адрес;
- указание объекта страхования;
- размер страховой суммы;
- указание страхового риска;
- размер страхового взноса, сроки и порядок его внесения;
- срок действия договора;
- порядок изменения и прекращения договора;
- другие условия по соглашению сторон, в том числе дополнения к правилам страхования либо исключения из них;
- подписи сторон.

*Страховщик обязан:*

- ознакомить страхователя с правилами страхования;
- перезаключить по заявлению страхователя договор страхования в случае проведения страхователем мероприятий, уменьшивших риск наступления страхового случая и размер возможного ущерба застрахованному имуществу, либо в случае увеличения его действительной стоимости;
- при наступлении страхового случая произвести страховую выплату в установленный договором или законом срок (если выплата не произведена в установленный срок, страховщик уплачивает страхователю штраф в размере 1 % от суммы страховой выплаты за каждый день просрочки);
- возместить расходы, произведенные страхователем при страховом случае для предотвращения или уменьшения ущерба застрахованному имуществу, если возмещение этих расходов предусмотрено правилами страхования (не подлежат возмещению указанные расходы в части, превышающей размер причиненного ущерба);
- не разглашать сведения о страхователе и его имущественном положении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

*Страхователь обязан:*

- своевременно вносить страховые взносы;
- сообщать страховщику при заключении договора страхования о всех известных ему обстоятельствах, имеющих значение для оценки страхового риска, а

также о всех заключенных или заключаемых договорах страхования в отношении данного объекта страхования;

- принимать необходимые меры в целях предотвращения и уменьшения ущерба застрахованному имуществу при страховом случае и сообщать страховщику о наступлении страхового случая в сроки, установленные договором страхования.

Договором страхования могут быть предусмотрены другие обязанности страхователя и страховщика.

По отношению к обязательности заключения договора страхования подразделяют на обязательное и добровольное. Обязательное страхование устанавливается законом. Добровольное страхование представлено, в основном, двумя формами: как страхование в страховом обществе — специальной организации, деятельность которой основана на акционерном капитале, или как взаимное страхование, основанное на договоренности объединившихся в общество взаимного страхования перевозчиков о взаимном возмещении друг другу возможных в будущем убытков, возникших вследствие наступления страхового случая.

*Страхование транспортных рисков включает в себя:*

- страхование пассажиров, членов экипажа и другого персонала от несчастных случаев на транспорте;
- страхование грузов при перевозке и временном хранении;
- страхование фрахта;
- страхование гражданской ответственности перед третьими лицами.

Страхование гражданской ответственности перевозчика предусматривает выплату потерпевшим лицам денежного возмещения в размере суммы, взысканной в порядке гражданского иска в связи с причинением этим лицам или их имуществу вреда, не более полной суммы договора страхования. В связи с отнесением автотранспортных средств к источникам повышенной опасности актуальным является создание гарантий возмещения ущерба лицам, пострадавшим при ДТП. В этих целях принят закон КР от 4 августа 2008 года N 189 «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами».

### *Контрольные вопросы*

1. Виды страхования на автомобильном транспорте.
2. Страхование транспортных средств.
3. Страхование грузов, пассажиров.
4. Обязательное и добровольное страхование

## **Практическая работа №8**

**Тема:** Правовое регулирование международных автомобильных перевозок

**Цель работы:** Оформление международных накладных на груз, книжек МДП, Carnet de passages. Правила Инкотермс.

### *Методические указания*

Международные автомобильные перевозки разрешается осуществлять при наличии обязательных документов: на перевозимых пассажиров, грузы и багаж; на временно ввозимые из-за рубежа транспортные средства; личных документов пассажиров и членов экипажей транспортных средств.

Автотранспортные средства, используемые в международном сообщении, должны быть снабжены установленными знаками и обозначениями.

Документом на пассажиров, перевозимых в автобусе международного сообщения, осуществляющего нерегулярную перевозку, является список пассажиров. В списке, заверяемом перевозчиком, приводятся имена и паспортные данные пассажиров. При отсутствии списка водитель автобуса подвергается штрафу. Законодательством других стран установлены подобные санкции.

*Документы на перевозимый багаж* и другое имущество пассажиров необходимы в случаях, установленных национальным законодательством соответствующего государства ввоза и вывоза. Это требуется, например, при перевозках антиквариата, оружия и боеприпасов к нему, крупных сумм наличных денег, дорогих ювелирных изделий и пр.

Для перевозки животных, растений и их семян, штаммов микроорганизмов и других подобных биологических объектов требуются сертификаты, паспорта и иные документы, установленные действующими в данной стране санитарными, ветеринарными и фитосанитарными правилами.

Пассажир или член экипажа транспортного средства при прибытии на границу обязан самостоятельно и под свою ответственность декларировать органу таможни наличие у него соответствующих предметов и уплатить установленные таможенные сборы.

*На груз должны быть оформлены следующие документы:*

- товарно-транспортная накладная, оформленная в соответствии с требованиями Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ). Составляется не менее чем в трех экземплярах, подписанных отправителем и перевозчиком. Первый экземпляр остается у отправителя, второй — сопровождает груз, третий — остается у перевозчика. К накладной прилагают необходимые документы на груз: счета-фактуры; сертификаты о происхождении товара и его качестве; упаковочный лист; санитарные и карантинные паспорта; лицензии на право экспорта грузов, в отношении которых установлен особый режим перевозки; документы, подтверждающие оплату установленных сборов и таможенных пошлин, и др.;

• книжка МДП (CARNET TIR - международная дорожная перевозка), являющаяся таможенным документом, по которому производится контроль за доставкой грузов, перевозимых под таможенными печатями и пломбами в грузовых автомобилях и контейнерах от таможи страны отправления до таможи страны назначения. Применение книжки МДП освобождает перевозчика от необходимости представлять предусмотренные национальными правилами гарантии по оплате таможенных пошлин и сборов. Таможенный осмотр грузов, перевозимых с применением книжки МДП, на промежуточных таможнях производится выборочно, что ускоряет перевозки. При следовании автомобилей в Иран, Сирию, Иорданию и ряд других стран при отсутствии книжки МДП для въезда или транзита непосредственно на пограничных переходах оформляется документ, известный под названием «Арабский манифест».

*На автотранспортное средство должны быть оформлены следующие документы:*

1. Свидетельство о государственной регистрации автотранспортного средства в соответствии с Конвенцией о дорожном движении от 08.11.1968. В свидетельстве латинскими буквами указывают: регистрационный номер и марку автотранспортного средства; год его выпуска и дату регистрации, а также срок действия свидетельства при его ограничении; полное имя и адрес владельца; идентификационный номер шасси (кузова) — VIN; принадлежность автотранспортного средства; разрешенный максимальный вес; наименование органа, выдавшего свидетельство;
2. Разрешение на въезд автотранспортного средства в соответствующую страну или следование транзитом через ее территорию. Форма разрешения установлена в соответствии с рекомендацией № 119/1977 ЕЭК ООН (Европейская экономическая комиссия ООН). Разрешение не может передаваться иным лицам. При перевозке опасных, крупногабаритных или тяжеловесных грузов дополнительно к разрешению должно иметься специальное разрешение, выданное компетентными органами стран транзита и назначения;
3. Свидетельство о страховании гражданской ответственности владельца транспортного средства за ущерб, который может быть причинен третьим лицам, — страховой документ «Зеленая карта».
4. Свидетельство о допуске автотранспортного средства к международной перевозке грузов под таможенными печатями и пломбами в соответствии с требованиями Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП 1975 г. Документ заполняют на языке страны выдачи и на французском или английском языке;
5. «Карнет де пассаж», или таможенная талонная книжка, в соответствии с Таможенной конвенцией, касающейся временного ввоза автотранспортных средств, используемых в коммерческих целях, от 18.05.1956. Этот документ оформляют на каждое автотранспортное средство и используют для контроля за временным ввозом и последующим вывозом иностранных автотранспортных средств без предоставления гарантий по уплате таможенных налогов и сборов в страны и из стран, требующих предъявления данного документа. «Карнет де

пассажа» используется при въезде в Иран, Сирию, Иорданию и ряд других стран. «Карнет де пассаж» оформляется на каждое транспортное средство сроком на один год и состоит из обложки и 5, 11 или 25 листов. Каждый лист используется на один въезд/выезд автотранспортного средства.

Таможня отрывает соответствующую часть листа, а на корешке книжки делает отметку о въезде или выезде, заверяя ее подписью и печатью.

6. Свидетельство о допуске автотранспортного средства к перевозке скоропортящихся грузов в соответствии с Соглашением о перевозке скоропортящихся грузов (свидетельство СПС). Оформляется только при перевозке соответствующих грузов. Свидетельство оформляют после проверки соответствия транспортного средства установленным правилам на языке страны выдачи, а также на английском или французском языке;

7. Свидетельство о допуске дорожного транспортного средства к перевозке опасных грузов (в соответствии с соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов - ДОПОГ). Свидетельство оформляется только при перевозке соответствующих грузов на языке страны регистрации, а также на английском, французском или немецком языке;

*Пассажиры и члены экипажей должны иметь личные документы.* Пассажиры и члены экипажей должны иметь личный паспорт с действительными сроками въездных и выездных виз стран, по территории которых должны выполняться перевозки. Водитель должен иметь национальное водительское удостоверение. Водитель должен также иметь водительское удостоверение международного образца (за исключением случаев, когда двусторонним правительственным соглашением предусмотрена возможность осуществления управления автомобилем на иностранной территории на основании национального удостоверения). На каждый рейс, совершаемый в международном автомобильном сообщении, перевозчик должен выдать водителю (водителям) путевой лист международного образца. В путевом листе указываются имя водителя и реквизиты его водительского удостоверения, данные о транспортном средстве и его принадлежности, начальном, промежуточных и конечных пунктах и маршруте перевозки, другие сведения.

Каждый член экипажа должен иметь медицинскую страховку и медицинскую книжку с отметкой о проверке на СПИД. Пассажиры автобуса должны быть застрахованы перевозчиком или туроператором (при перевозках туристов). Факт страхования удостоверяется соответствующим страховым полисом.

Каждый водитель должен иметь свои регистрационные листки (тахограммы) за текущую неделю и последний день предыдущей недели, в который он управлял автотранспортным средством. В некоторых странах СНГ вместо контрольных листков (при отсутствии тахографа) используется личная контрольная книжка водителя. В книжке водитель ежедневно отмечает время и виды своей производственной деятельности и время отдыха.

При перевозках пассажиров, опасных, крупногабаритных или тяжеловесных грузов необходимо наличие свидетельства о соответствующей квалификации водителя.

В целях унификации условий договоров международной купли-продажи товаров Международная торговая палата разрабатывает и выпускает сборники типовых правил и толкования коммерческих терминов, применяемых в международной торговле. Первый сборник был издан в 1936 г. и перерабатывался в 1953, 1967, 1976, 1980 и 1990 гг. С 2000 г. действуют современные Международные правила толкования коммерческих терминов — «Инкотермс-2000» (International Commercial Terms - Incoterms 2000»), официальное издание которых осуществлено на английском и французском языках. Условия указанных правил в коммерческой практике при знаются в качестве международных стандартов при оформлении договоров купли-продажи товаров.

### *Задание*

1. Заполнить бланк книжки МДП (выдается преподавателем).
2. Ответить на контрольные вопросы ,оформить отчет к защите работы.

### *Рекомендуемые документы*

1. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) (г.Женева от 19 мая 1956 года - Кыргызская Республика присоединилась к Конвенции в соответствии с Законом КР от 19 декабря 1997 года N 98);
2. Конвенция о дорожном движении (г.Вена от 8 ноября 1968 года - Кыргызская Республика присоединилась Законом КР от 13 февраля 2006 года N 41).

### *Контрольные вопросы*

1. Международные автотранспортные организации.
2. Документы международного законодательства
3. Источник правового регулирования международных автомобильных перевозок.

*Перечень рекомендуемых документов для самостоятельного изучения*

1. Кодекс об административной ответственности Кыргызской Республики от 4 августа 1998 года ( посл.редакция закон N 35 от 25 февраля 2010 года );
- 2.Инструкция по производству дел об административных правонарушениях инспекторами Государственной транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики(утверждена приказом Министра транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 17 ноября 1998 года N 344);
3. Инструкция по обеспечению безопасной перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (Приложение к приказу Министерства внутренних дел Кыргызской Республики от 1 декабря 2003 года N 542);
4. Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом (утверждена приказом Министерства внутренних дел Кыргызской Республики от 26 марта 2002 года N 129);
- 5.Гражданский кодекс Кыргызской Республики (от 8 мая 1996 года N 15 );
- 6.Гражданский – процессуальный кодекс Кыргызской Республики (от 29 декабря 1999 года N 146);
- 7.Земельный кодекс Кыргызской Республики (от 2 июня 1999 года N 45);
8. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения (В редакции постановления Правительства КР от 3 марта 2009 года N 136);
9. Правила регистрации и учета автотранспортных средств (Утверждены приказом Министерства внутренних дел Кыргызской Республики от 5 октября 1999 года N 329);
10. Правила проведения государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов (в редакции постановления Правительства КР от 17 августа 2004 года N 622);
11. Наставление по техническому надзору Государственной автомобильной инспекции (Приложение 1к приказу Министерства внутренних дел Кыргызской Республики от 31 декабря 2002 года N 550);
12. Закон Кыргызской Республики “Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика опасных грузов” от 4 августа 2008 года N 188;
13. Закон Кыргызской Республики “Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами” от 4 августа 2008 года N 189;
14. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) (г.Женева от 19 мая 1956 года);
15. Конвенция о дорожном движении (г.Вена от 8 ноября 1968 года);
- 16.Закон Кыргызской Республики “О дорожном движении в Кыргызской Республике” (от 20 апреля 1998 года N 52);
17. Закон Кыргызской Республики “О транспорте” (от 8 июля 1998 года N 89);
18. Закон Кыргызской Республики “Об автомобильных дорогах” (от 2 июня 1998 года N 72);
19. Общий технический регламент Кыргызской Республики по безопасности наземных транспортных средств (от 29 мая 2009 года N 178);
20. Линейные нормы расхода топлива и смазочных материалов для автомобильного транспорта (Утверждены приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 2 августа 2001 года N 243);
21. Наставление по дорожно-патрульной службе Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (Утверждено приказом Министерства внутренних дел Кыргызской Республики от 17 апреля 2003 года N 179);
22. Положение о Государственной транспортной инспекции при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики (Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 июня 2008 года N 312);
23. Правила дорожного движения (введены в действие с 1 сентября 1999 года, в редакции постановления Правительства КР от 3 марта 2009 года N 136);
24. Правила организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Кыргызской Республике (В редакции приказов Минтранскоммуникаций КР от 5 июля 2002 года N 203, 2 апреля 2003 года N 81);
25. Уголовный кодекс Кыргызской Республики (от 1 октября 1997 года N 68).

