

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА
ТОКМОКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

КАФЕДРА «АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ И СЕРВИС»

«ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

**методические указания и задания к выполнению контрольных
работ
для студентов инженерной подготовки заочной формы обучения
специальности: 552102.02. «Организация и безопасность движения»**

Бишкек 2008

**Рассмотрено
на заседании кафедры
«Автомобильный транспорт
и Сервис»
прот. № 9 от 29.04.08 г.**

**Одобрено
УМС ТТИ КГТУ
им. И. Раззакова
прот. №9 от 28.05.08 г.**

Составитель: ЧЫЛПАКБАЕВА Д.Б.

Эксплуатационные материалы: методические указания и задания к выполнению контрольных работ для студентов инженерной подготовки заочной формы обучения специальности: 552102.02. «Организация и безопасность движения» /КГТУ ТТИ; сост. Чылпакбаева Д.Б.; Б: ИЦ «Текник» 2008 г.

В данных методических указаниях приведены методические рекомендации по самостоятельному изучению тем, и варианты заданий к контрольной работе.

Рецензент: к.т.н. доц. Илиязов О.И.

Пояснительная записка

В настоящее время, когда во всем мире наблюдается рост цен на нефтепродукты, становится острой проблема рационального расходования особенно таких материалов, как топлива и масла.

К эксплуатационным материалам, применяемым на автомобильном транспорте, относятся жидкие и газообразные топлива, смазочные и конструкционно-ремонтные материалы, а также специальные жидкости.

Выбор и правильное применение масла осложняются зачастую тем, что технической документацией, на которые машины предусматривается большое число марок смазочных материалов. Поэтому унификация их и использование заменителей могут иметь большое значение для упрощения эксплуатации автомобильной техники.

В автомобиле имеется большое число узлов и механизмов, где применяются пластичные смазки, разнообразие которых также предполагает грамотное их использование.

Выбор смазочных материалов более высокого качества, чем требуется, ведет к неоправданному увеличению затрат. Применение же материала с более низкими качествами неизбежно приводит к сокращению сроков службы автомобиля и перерасходу самого материала.

Проблемы использования топлива и смазочных материалов настолько важны, что возникла наука – химмотология, которая изучает свойства, качество и рациональное использование горючих и смазочных материалов в технике, устанавливает требование к горюче-смазочным материалам (ГСМ), что способствует разработке новых сортов, методов испытаний и унификации ГСМ.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Эксплуатационные материалы» является изучение важнейших свойств горюче-смазных материалов, технических жидкостей и неметаллических эксплуатационных материалов, и влияние этих свойств на работу двигателей и различных узлов автомобилей, а также показателей качества эксплуатационных материалов, основные марки и их соответствия применения к различным моделям транспортных средств.

Задачами курса являются: - ознакомление основных способов получения и современные марки эксплуатационных материалов;- изучение физико-химических свойств эксплуатационных материалов;- анализ влияния этих свойств на работу узлов и систем автомобилей и их взаимосвязь;- овладение теоретическими основами правильного хранения, транспортировки и практического применения этих материалов.

2. Содержание дисциплины

Темы для самостоятельного изучения и контрольные вопросы:

Тема: 1. Автомобильные топлива

Нефть, химический состав нефти. Автомобильные бензины. Автомобильные дизельные топлива Альтернативные топлива.

Методические указания

Автомобильные топлива являются источником тепловой энергии, которая в двигателях внутреннего сгорания преобразуется в механическую. Топлива делятся на жидкие и газообразные. Жидкие топлива подразделяются на бензины и дизельные топлива, а газовые - на сжиженные и сжатые. Основным источником получения жидких и газообразных топлив является нефть.

Контрольные вопросы.

1. Расскажите о химическом составе нефти?
2. Какое воздействие скрывается сернистые соединения?
3. какие свойства и показатели бензина влияют на смесеобразование?
4. что такое нормальное, детонационное и капитальное сгорание?
5. Что такое детонационная стойкость бензинов и какие существуют методы определения октанового числа?
6. какие предъявляют требования к ДП?
7. Расскажите о свойствах и параметрах ДТ, влияющих на подачу?
8. Расскажите о свойствах и параметрах ДТ, влияющих на смесеобразование.
9. Перечислите виды альтернативных топлив.

10. Расскажите о составе и свойствах сниженного нефтяного газа.
11. Расскажите о составе и свойствах сжатого газа.
12. Что такое газоконденсатное топливо?
13. Каковы перспективы использования водорода в качестве топлива?

Тема: 2. Смазочные материалы

Трение Эксплуатационные требования к смазочным материалам. Моторные масла. Трансмиссионные и гидравлические масла. Автомобильные пластичные смазки.

Методические указания.

Автомобильные смазочные материалы применяют для уменьшения потерь энергии на трение и для снижения износа трущихся деталей.

Потери на преодоление сил трения благодаря смазыванию снижаются в десятках и сотни раз. При современных скоростях и нагрузках узлы сопряжения двигателя и трансмиссии разрушились бы без смазывания в течение нескольких секунд из-за задигов, заклинивания или расплавления и сваривания деталей вследствие выделения большого количества теплоты.

Кроме того, смазочные материалы охлаждают от продуктов износа трущиеся поверхности и предохраняют их от коррозии.

Контрольные вопросы

1. Назовите способы очистки масел. Дайте им сравнительную оценку.
2. Перечислите присадки к маслам. Каково их назначение?
3. На что влияет вязкость масла при эксплуатации двигателя?
4. Для каких температур нормируется вязкость моторных масел?
5. Назовите причины старения моторного масла.
6. Перечислите требования, предъявляемые к моторным маслам.
7. Что относится к эксплуатационным свойствам масел?
8. В чем преимущества синтетических масел перед минеральными?
9. Расскажите об условиях работы трансмиссионных масел.
10. Какие требования предъявляются к трансмиссионным маслам?
11. Как классифицируются трансмиссионные масла?
12. Как получают пластичные смазки?
13. Перечислите эксплуатационные свойства пластичных смазок.

Тема: 3. Автомобильные специальные жидкости

Жидкости для системы охлаждения. Жидкости для гидравлических систем.

Методические указания.

При сгорания топлива в двигателе часть тепла идет на нагрев стенок камеры сгорания и всего двигателя. При достижении критической температуры двигатель перегревается, при этом ухудшается наполнение цилиндров и условия смазывания, появляется детонация, калильное зажигание, увеличивается расход топлива, снижается мощность двигателя. Для поддержания нормальной температуры двигателя его охлаждают, используя для этого охлаждающие жидкости.

К охлаждающим жидкостям предъявляются следующие требования:

- высокая температура кипения (во избежание образования паровых пробок и потерь жидкости);
- низкая температура замерзания;
- высокая теплоемкость и теплопроводность;
- коррозионная пассивность;
- не вступать в реакцию с резиновыми деталями;
- оптимальная вязкость;
- отсутствие образования накипи;
- низкая стоимость и недефицитность;
- нетоксичность и пожаробезопасность;

При температурах выше нуля всем перечисленным требованиям отвечает вода, основными преимуществами которой являются безвредность, доступность, стоимость. Вязкость воды обеспечивает легкость ее циркуляции в системе охлаждения. Вода обладает большой теплоемкостью.

Контрольные вопросы

1. Какие требования предъявляются к охлаждающим жидкостям?
2. Назовите особенности антифриза.
3. Как влияет содержание воды в смеси с этиленгликолем на температуру замерзания?
4. Какие требования предъявляются к тормозным жидкостям?
5. Назовите марки тормозных жидкостей. Что является их основной?
6. Назовите марки амортизаторных и пусковых жидкостей.

Тема: 4. Рациональное применение топливно-смазочных материалов на автомобильном транспорте.

Управление расходом ТСМ. Экономия топлива и смазочных материалов.

Методическое указание

Расходы на топливно-смазочные материалы (ТСМ) на автомобильном транспорте достигают 30% общих затрат на единицу транспортной работы.

Опыт показывает, что фактический расход ТСМ может быть снижен на 20% и более, в результате чего себестоимость перевозок грузов снижается на 3-4%.

На расход ТСМ значительное влияние оказывают соответствие качества ТСМ и предъявляемым к ним требованиям, конструкция автомобиля и структура парка подвижного состава, т.е. наличие малотоннажных автомобилей для внутригородских перевозок и автопоездов максимальной грузоподъемности для междугородных перевозок.

Контрольные вопросы

1. Какие существуют виды нормирования расхода топлива?
2. В чем заключается линейное нормирование?
3. В чем заключается удельное нормирование?
4. Как устанавливаются нормы расхода масел и смазочных материалов?
5. Какие факторы влияют на расход ТСМ?
6. Как влияет на расход ТСМ организация транспортного потока?
7. Как влияет на расход ТСМ техническое состояние автомобиля и качество регулировки?
8. Как влияет на расход ТСМ мастерство водителя?
9. Что влияет на расход моторных масел?
10. Как влияет качество ТСМ на расход?
11. Как можно проконтролировать качество бензина?
12. Как можно проконтролировать качество масел?
13. Как можно контролировать качество пластичных смазок?

Тема: 5 Конструкционные и ремонтные материалы.

Лакокрасочные и защитные материалы. Резиновые материалы. Обивочные, уплотнительные, прокладочные, электроизоляционные материалы, клеи.

Методическое указание.

Лакокрасочные материалы (ЛКМ) предназначены для выполнения защитной и декоративной функций. При нанесении на поверхность они образуют пленку, которая защищает металл от коррозии.

В зависимости от назначения ЛКМ и покрытий к ним предъявляются следующие требования:

- должны прочно удерживаться на окрашиваемой поверхности;
- обладать необходимыми механической прочностью, твердостью и эластичностью;
- обладать стойкостью к воде, нефтепродуктам, отработавшим газам и солнечным лучам;
- быть водо- и газонепроницаемыми;
- сохранять свои качества при любых температурах окружающей среды;

- быть нейтральными, не вызывать коррозии окрашиваемых поверхностей;
- быстро сохнуть и не требовать сложных сушильных устройств;
- обеспечивать необходимый цвет при минимальной толщине и числе наносимых слоев;
- быть недорогими и долговечными.

Из ЛКМ на автотранспорте широко используются грунтовки (грунты), шпатлевки и эмали.

Грунтовки предназначены для обеспечения прочной связи между лакокрасочным покрытием и окрашиваемой поверхностью, а также для ее надежной антикоррозионной защиты, представляют собой суспензию пигментов (преимущественно противокоррозионных) с наполнителями в пленкообразователе и создают после высыхания однородную пленку хорошей прилипаемостью к подложке и покрывном слоям.

Шпатлевка применяется для выравнивания окрашиваемой поверхности и представляет собой густую вязкую массу, состоящую из смеси пигментов с наполнителями в пленкообразователе.

Эмали служат для получения наружного слоя лакокрасочного покрытия, который придает ему необходимый цвет, блеск, гладкость, устойчивость к воздействиям окружающей среды, механическую прочность и химическую стойкость, представляют собой суспензию пигментов с наполнителем в лаке и образуют после высыхания непрозрачную твердую пленку.

Лак – это раствор пленкообразующих веществ органических растворителях или в воде, образующий после высыхания твердую прозрачную пленку.

Краска – это суспензия пигмента с наполнителями в олифах, масле, эмульсиях, латексе, образующая после высыхания непрозрачную однородную пленку.

Контрольные вопросы

1. Какие виды ЛКМ используются на автотранспорте?
2. Назовите способы нанесения ЛКМ.
3. Расскажите о классификации ЛКМ.
4. Как маркируются ЛКМ?
5. Что входят в состав резины?
6. Что такое вулканизация резины?
7. Назовите физико-механические свойства резины.
8. От чего зависит прочность клеевого соединения?
9. От чего зависят адгезия и когезия клеевой пленки?
10. Что входит в состав клеев?
11. Что представляет собой эпоксидные композиции?
12. Как правильно приготовить состав эпоксидной композиции?

Тема: 6 Техника безопасности и охрана окружающей среды при использовании автомобильных эксплуатационных материалов.

Техника безопасности при работе с автомобильными эксплуатационными материалами. Охрана окружающей среды.

Методическое указание

На складках ТСМ и рабочих зонах всегда существуют вероятность того, что работник может подвергаться воздействию опасных и вредных производственных факторов, к которым относятся:

- повышенная запыленность и загазованность воздуха;
- повышенная или пониженная температура окружающей среды;
- повышенная или пониженная влажность, подвижность воздуха;
- повышенное напряжение электрической цепи, возможность короткого замыкания;
- повышенный уровень статистического электричества и электромагнитных излучений;
- отсутствие или недостаток освещения;
- попадание ТСМ и спецжидкостей на открытые участки тела.

ТСМ и специальные жидкости при попадании в организм человека через органы дыхания и желудочно—кишечный тракт могут вызывать токсичное, раздражающее, sensibilizing, канцерогенное и мутагенное действие, а также оказывать вредное влияние на репродуктивные функции.

Контрольные вопросы

1. Расскажите о составе отработавших газов.
2. Как подразделяются компоненты отработавших газов по воздействию на организм человека?
3. Какие вы знаете количественные показатели допустимого воздействия вредных веществ на окружающую среду?

Литература

1. В.А. Стуканов Автомобильные эксплуатационные материалы М: 2003г.
2. Васильева Л.С. Автомобильные эксплуатационные материалы. М.: Транспорт, 1986
3. Обельницкий А.М. Топливо и смазочные материалы, М.: Высшая школа 1982
4. Итинская Н.И., Кузнецов Н.А. Автотранспортные эксплуатационные материалы, М.: Агропромиздат 1987
5. Колесник Т.А. Материаловедение на автомобильном транспорте. М.: Транспорт, 1987
6. Мотовилин Т.В. и др «Автомобильные материалы». М.: Транспорт, 1989

7. Манусаджянс О.И., Смаль Ф.В. Автомобильные эксплуатационные материалы, М.: Транспорт, 1983
8. Смаль Ф.В., Арсеноув Е.Е. Перспективные топливо для автомобилей М.: Транспорт, 1989.

Порядок подготовки и выполнения контрольной работы.

В течение семестра студент самостоятельно изучает темы, используя рекомендованную литературу. При возникновении вопросов и затруднений студент обращается на кафедру за консультацией. Одновременно с этим выполняет контрольную работу и представляет ее для проверки на кафедру до начала экзаменационной сессии. Во время экзаменационной сессии студент слушает лекции и выполняет лабораторные работы. К зачету студент допускается только после защиты контрольной работы. Зачет получает студент, защитивший контрольную работу и все лабораторные работы, предусмотренные программой. Для студентов, не уложившихся в сроки, указанные в графике учебного процесса, учебная часть назначает дополнительное время для ликвидации академической задолженности (ЛАЗ) – одна неделя после сессии. Защита контрольной работы и сдача зачета после ЛАЗ не разрешается.

Выбор вопросов к контрольной работе

В контрольной работе – три вопроса. Номера вопросов выбираются по шифру с использованием таблиц 1...3.

Таблица 1.

Последняя цифра шифра	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номера тем	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица 2.

Предпоследняя цифра шифра	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номера тем	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Таблица 3.

Третья от конца цифра шифра	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номера тем	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Номер первого вопроса контрольной работы определяется по табл. 1 по последней цифре шифра. Номер второго вопроса – по табл. 2 и по

предпоследней цифре шифра. Номер третьей темы – по табл. 3 и по третьей от конца цифре шифра. Например: шифр 4217. Этому шифру соответствуют следующие номера тем: 8 – из табл. 1, 12 – из табл. 2, 23 – из табл. 3. следовательно, в контрольной работе нужно описать вопросы:

8. Сжиженные нефтяные газы

12. Получение смазочных материалов. Классификация масел

23. Основные составляющие расход ТСМ. Планирование и нормирование расхода ТСМ.

Рекомендации по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа выполняется в ученической тетради. Сначала записывается название темы, затем раскрывается ее содержание с приведением необходимых схем, рисунков, графиков. Иллюстративный материал и текст должны быть оформлены аккуратно, грамотно, разборчиво. Законченная контрольная работа должна быть зарегистрирована в учебной части заочного отделения и сдана на проверку до начала экзаменационной сессии. При наличии в контрольной работе существенных ошибок она возвращается на доработку. В случае безошибочного выполнения контрольной работы или при наличии несущественных ошибок студент допускается к ее защите. Только после защиты контрольной работы студент допускается к выполнению лабораторно-практических работ, которые выполняются на отдельных бланках. Защита выполненных лабораторно-практических работ происходит строго последовательно: 1,2,3 и.т.д.

Перечень вопросов для выполнения контрольной работы

1. Химический состав нефти. Способы переработки нефти.
2. Свойства и показатели бензинов, влияющие на смесеобразование. Свойства и показатели бензинов, влияющие на подачу топлива.
3. Свойства и показатели бензинов, влияющие на процесс сгорания. Свойства и показатели бензинов, влияющие на образование отложений.
4. Коррозионные свойства бензинов. Марки бензинов и их применение.
5. Свойства и показатели ДТ, влияющие на подачу. Свойства и показатели ДТ, влияющие на смесеобразование.
6. Свойства и показатели ДТ, влияющие на самовоспламенение и процесс сгорания. Свойства и показатели ДТ, влияющие на образование отложений.
7. Марки дизельных топлив.
8. Сжиженные нефтяные газы.
9. Сжатые газы.
10. Газоконденсатные топлива, спирты и водород.
11. Эксплуатационные требования к смазочным материалам.
12. Получение смазочных материалов. Классификация масел.

13. Классификация моторных масел и их обозначение. Синтетические масла для двигателей.
14. Классификация трансмиссионных масел и их обозначение.
15. Условия работы и требования к гидравлическим маслам. Классификация гидравлических масел и их обозначение.
16. Назначение, состав и получение пластичных смазок. Эксплуатационные свойства пластичных смазок.
17. Классификация, применение и обозначение пластичных смазок.
18. Назначение и требования к охлаждающим жидкостям.
19. Низкозамерзающие жидкости.
20. Тормозные жидкости. Амортизаторные жидкости
21. Пусковые жидкости. Стеклоомывающие жидкости.
22. Моющие средства
23. Основные составляющие расход топливно-смазочных материалов. Планирование и нормирование расхода топливно-смазочных материалов.
24. Экономия топливно-смазочных материалов при эксплуатации автомобильной техники. Экономия моторных масел.
25. Назначение и требования к лакокрасочным материалам. Состав лакокрасочных материалов. Способы нанесения лакокрасочных материалов.
26. Классификация лакокрасочных покрытий. Основные показатели качества ЛКМ и их покрытий. Маркировка ЛКМ. Вспомогательные ЛКМ. Защитные материалы.
27. Вулканизация резины. Физико-механические свойства резины.
28. Резиновые клеи. Особенности эксплуатации резиновых изделий. Автомобильные шины.
29. Использование уплотнительных, обивочных и электроизоляционных материалов. Синтетические клеи.
30. Техника безопасности при работе с автомобильными эксплуатационными материалами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА

ТОКМОКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Автомобильный транспорт и Сервис»

Методические указания
к производственной практике для студентов специальности:
552102.02 «Организация и безопасность движения»
дневной формы обучения

Бишкек 2008

Рассмотрено
на заседании кафедры
«Автомобильный транспорт
и Сервис» прот. № 8 от 23.03.08г.

Одобрено
УМС ТТИ КГТУ
им. И. Раззакова
прот. № 8 от 30.04.08 г.

Составители: Джемшидов К.П.
Чылпакбаева Д.Б.

Методические указания к производственной практике для студентов специальности: 552102.02
«Организация и безопасность движения»/ КГТУ им. И. Раззакова; сост. Джемшидов К.П., Чылпакбаева
Д.Б. Б., 2008. -

В данных методических указаниях рассматриваются цели, задачи и место
прохождение практики. Учет и отчет о проделанной работе.

Рецензент: к.т.н. доц. Илиязов. О. И.

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является важным видом обучения и воспитания студентов.

В процессе практики осуществляется непосредственная подготовка будущих специалистов к профессиональной деятельности путем самостоятельного принятия решения новых реальных задач в области организации и безопасности движения.

Программа практики содержит общие сведения, относящиеся к производственным практикам и сведения по рабочему месту, графику прохождения и содержание практики, а также требования к составлению отчета по производственной практике.

Вопросы организации, формы и методы контроля, подведение итогов практики, а также методические указания по ведению дневника и оформление отчета изложены в общих положениях для всех видов производственных практик (объекты прохождения производственной практики).

1. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специализации; изучение состояния действующих систем организации и управления транспортными системами, анализ эффективности и функционирования, пути и методы их совершенствования, организации и безопасности движения.

Объектами прохождения производственной практики студента являются службы Государственной автомобильной инспекции (ГАИ) и отделы безопасности автотранспортных предприятий (АТП).

Программа прохождения производственной практики в службе Государственной автомобильной инспекции

№ п/п	Мероприятия
1	Общее ознакомление с программой действий практики и отдела ГАИ, инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка
2	Работа непосредственно по заданию практики:
	Исследование на улично-дорожной сети проблем организации и безопасности движения (дорожные условия, интенсивность, пропускная и провозная способность дороги и т.д.), в качестве инспектора Дорожно-патрульной службы и инженера по организации дорожного движения
	Работа в отделе технических средств регулирования дорожным движением и специализированном монтажно - эксплуатационном подразделении

	Работа в отделе технического надзора
3	Оформление отчета и подготовка к сдаче отчета о прохождении практики

**Программа прохождения производственной практики
в службах безопасности на автотранспортных предприятиях**

№ п/п	Мероприятия
1	Общее ознакомление с программой практики и отделом безопасности АТП, инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка предприятия
2	Работа непосредственно по заданию практики:
	Служба безопасности движения (по вопросам стратегии и тактики безопасного управления автомобилей, инструктаж водителей, кабинет безопасности движения, служебное расследование дорожно-транспортных происшествий)
	Производственно-техническая служба (по вопросам технической готовности транспортных средств, выпуск на линию)
	Служба эксплуатации (по вопросам технологического процесса перевозок, режима труда и отдыха водителей)
3	Оформление отчета и подготовка к сдаче отчета о прохождении практики

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами, заключенными между университетом и предприятия (организации).

Для проведения постоянного руководства студентами на период производственной практики назначаются руководители практики от университета и предприятия (организации).

Место практики и ее программу определяет руководитель практики от университета. Руководителем практики от предприятия должен быть представитель производственной организации с высшим образованием.

Перед выходом на практику руководитель практики от университета выдает студенту задание на выполнение производственной практики с учетом специфики работы организаций и предприятий для прохождения практики и уровня подготовки специалистов. Студент получает письменное направление на практику, адресованное руководителю производственной организации и рабочий дневник. В рабочем дневнике студент во время практики фиксирует свою ежедневную деятельность на месте практики. По окончании практики дневник подписывает руководитель практики от производства (организации).

В период прохождения практики студент регулярно (еженедельно) встречается с руководителем практики от университета, согласно норм

времени, отчитывается о проделанной работе и уточняет конкретные вопросы практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ

3.1 Руководитель практики от университета должен:

- до начала практики и приезда студентов провести на предприятии необходимую подготовку;
- в строгом соответствии с учебным планом и программой консультировать студентов по всем вопросам, возникающим по ходу предложения практики;
- совместно с руководителем практики от предприятия организовать проведение бесед и лекций по изучению новой техники, методик для повышения безопасности движения, внедрения информационных технологий и т.д.
- осуществлять контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта студентов, инструктаж по охране труда, технике безопасности, режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка предприятия.
- принимать необходимые меры для обеспечения высококачественного прохождения студентами производственной практики на предприятии, осуществлять контроль за ходом ее проведения.
- рассматривать отчет студентов по практике, давать заключение о работе студентов, принимать экзамены (зачеты) по практике;

3.2 Отдел предприятия, отвечающий за организацию практик:

- подбирает и назначает опытных специалистов для руководства практикой студентов в подразделениях предприятия (служба, отдел);
- распределяет студентов по отделам и назначает руководителей практики;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимов работы на предприятии, дает указания по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда.
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия по вопросам производственной практики, встречи студентов передовыми работниками, экскурсии по подразделениям предприятия.
- рассматривает отчеты студентов по практике и утверждает их, дает заключение о работе каждого студента.
- сообщает в университет о поощрениях студентов на предприятии, о выполненной работе на местах (отдел, служба), а также о нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка на предприятии, о наложенных на них взысканиях и о невыполнении работ, порученных им соответствии с программой.

3.3 Руководитель практики студентов в подразделении предприятия (организации) обязан:

- обеспечить студентов рабочими местами, выдать задания в соответствии с программой и помогать правильно, выполнить его, консультировать по всем касающимся вопросам;
- вести учет работы студента во время производственной практики и давать заключения при выполнении этапов работы;
- знакомить студентов с новыми методами организации и безопасности движения, проведения исследования магистральных сетей, составления планов учета и анализа ДТП, проведения служебного расследования ДТП;
- контролировать ведение дневников и подготовку отчетов по практике;
- проверить и давать заключение по отчетам студентов о практике.

3.4 Студент практикант обязан:

- по прибытии на предприятие ознакомиться с приказом, в котором говорится о конкретном подразделении (служба, отдел) предприятия, куда он командирован для прохождения практики, а также о назначении руководителя;
- пройти инструктаж по технике безопасности и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующее на предприятии, в случае работы на дорогах соблюдать требования ПДД и безопасности движения, а также строго соблюдать режим рабочего дня;
- выполнять программу производственной практики и все поручения руководителей в рамках программы;
- регулярно вести дневник практики и предъявить его по первому требованию руководителя;
- регулярно отчитываться перед руководителем от университета

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1 Заполнение дневника практики

Перед выходом на производственную практику студент получает дневник прохождения практики и индивидуальное задание.

Дневник является основным документом по производственной практике и средством самоконтроля, который помогает студентам правильно организовать работу. Студент должен делать регулярные записи в дневнике с указанием даты ее занесения.

Периодически не реже одного раза в неделю обязан представлять дневник на просмотр руководителю от университета и предприятия.

Перед окончанием практики студент обязан предоставить руководителю практики от предприятия дневник и отчет для проверки выдаче заключения о прохождении производственной практики.

После окончания практики студент должен сдать дневник вместе с отчетом и предложениями на просмотр руководителю практики от университета.

Все поручения и пожелания, сделанные руководителями практики от университета и предприятия, фиксируется студентам в дневнике с указанием даты выдачи и установленного срока выполнения.

4.2 Оформление отчета

Отчет о производственной практике является документом, подводящим итоги работы студентов на предприятия (организации). Отчет составляется на основании наблюдений и записей в дневнике. За 4 дня до окончания практики отчет вместе с дневником представляют руководителю практики от предприятия (организации). Проверенный и подписанный руководителем практики от предприятия отчет студент представляет руководителю практики от университета не позднее двух дней после окончания практики.

Таблицы, графики, схемы и т.п. помещаются в приложениях. Весь отчет с приложениями заключается в скоросшиватель или прошивается.

За титульным листом (прилож. 1) помещается оглавление отчета, с указанием страниц. Далее следует указание разделов отчета:

- общая характеристика и организационная структура предприятия (организации);
- содержание работ и порядок их выполнения студентом на практике (по программе);
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- организаторско-производственная работа (лекции, беседы, доклады, прослушанные студентом на практике, участие в производственных совещаниях, производственные экскурсии, помощь производству);
- приложения.

4.3 Подведение итогов производственной практики

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Состав комиссии состоит из двух человек: руководителя практики от университета и преподавателя кафедры назначаемого заведующей кафедрой.

При оценке работы студента на практике учитывается участие студента в учебно-ознакомительной и трудовой практике, принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия (организации), и качество оформления отчета. По итогам аттестация вставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляется из вуза. В отдельных случаях может быть рассмотрен вопрос о повторном прохождении практики во вне учебное время (каникулы и др.).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

ТОКМОКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Автомобильный транспорт и Сервис»

ОТЧЕТ

по производственной практике

Студент (ки) _____

Курса _____ группы _____

Начат: _____ окончен _____

Место производственной практики

Отчет проверен: _____

Руководитель практики от производства

Руководитель практики от ТТИ

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Оценка защиты отчета _____

подпись

Токмок 2008 г.

Протокол осмотра транспортных средств

_____ 200 г. место происшествия _____

Я, _____

Произвел осмотр транспортного средства марки _____

Г.н. знак _____

Место учета автомашины _____

Владелец автомашины _____

Произвел осмотр т.с. в присутствии понятых

1. _____

Ф.И.О., адрес, год, рождения

_____ Роспись

2. _____

Ф.И.О., адрес, год, рождения

_____ Роспись

Тормозная система _____

исправна

не исправна

Осветительные приборы _____

Рулевое управление _____

Наличие стеклоочистителей _____

Деформированы

Со стороны понятых претензии и предложений поступило?

Если «да» то какие?

Протокол осмотра Т.С. составил

_____ Роспись _____

Осмотр начал _____

Окончен _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА
ТОКМОКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Транспорт и технические дисциплины»

«АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ»

**Методические указания к выполнению практических заданий для
студентов специальности 552102.02 «Организация и безопасность
движения»**

Бишкек 2007

Рассмотрено
на заседании кафедры
«Транспорт и технические
дисциплины»
прот. № 5 от 23.01.07.

Утверждено
на заседании Учебно
Методического Совета
ТТИ КГТУ им. И. Раззакова
прот. № от

Составитель: Чылпакбаева Д.Б.

Методические указания к выполнению практических заданий для студентов специальности: 552102.02 «Организация и безопасность движения» по дисциплине «Автомобильные перевозки». КГТУ ТТИ; сост. Чылпакбаева Д.Б.; Б: ИЦ «Текник» 2007 г.

В данных методических указаниях подробно рассматриваются темы практических занятий, даны контрольные вопросы и тесты к каждой теме.

**Рецензенты: к.т.н. доц. ТТИ КГТУ Илиязов О.И.,
к.т.н. доц. КАУ им. К.И. Скрябина Болотов Э.А.**

Пояснительная записка.

Автомобилизация общества является важнейшей составной частью его развития. Автомобильный транспорт – одна из крупнейших отраслей общественного производства, влияющая на все сферы деятельности человека и развитие общества в целом.

Роль автомобильного транспорта в современном мире трудно переоценить. Он является фактором, определяющим эффективность развития производительных сил; средством удовлетворения экономических и социальных потребностей населения; средством обеспечения территориальных связей и мобильности общества. Без автомобильного транспорта невозможны добыча и переработка природных ресурсов, работа предприятий промышленного и сельскохозяйственного производства, организация торговли, медицинского, бытового и иных видов обслуживания населения.

Повышение эффективности работы транспорта – важнейшая государственная задача. Основными мероприятиями, направленными на ее решение, являются: снижение простоев автомобилей под грузовыми и технологическими операциями, сокращение порожних пробегов, более полное использование грузоподъемности и вместимости подвижного состава, разработка оптимальных схем и маршрутов перевозок, повышение уровня механизации и ритмичности погрузо-разгрузочных работ.

ТЕМА 1. Классификация грузовых и пассажирских перевозок.

Цель: - ознакомление с признаками грузовых перевозок и видами пассажирских автомобильных перевозок.

Теоретические сведения

Грузовые автомобильные перевозки подразделяются по ряду признаков: по способу выполнения, по организационному признаку, по размеру партии груза, по территориальному признаку, по времени освоения. А также различают по срочности доставки: срочные – реализуется в точно установленные моменты времени; бессрочные – реализуются в установленный период.

Пассажирские автомобильные перевозки классифицируются по виду, назначению и форме их организации.

1. По виду перевозки различают: городские, пригородные, внутрирайонные, междугородные; межреспубликанские, международные.
2. По назначению перевозки бывают: экскурсионные, туристические, служебные, школьные и прочие.
3. По форме организации перевозки делятся на: маршрутные, заказные, смешанные.

Контрольные вопросы:

1. Как классифицируются грузовые автомобильные перевозки?
2. Перечислите виды пассажирских перевозок.
3. Перечислите признаки по времени освоения.
4. Как различают по размеру партии груза?

Тесты к теме:

23. Грузовые автомобильные перевозки подразделяются по следующим признакам:
 - а) по способу выполнения, организационному признаку, размеру партии груза, территориальному признаку, времени освоения;
 - б) по способу выполнения, срочные, размеру партии груза, территориальному признаку, времени освоения;
 - в) по размеру партии груза, территориальному признаку, времени освоения;
2. Пассажирские автомобильные перевозки классифицируются по:
 - а) виду, выполнению и форме;
 - б) виду, назначению и форме;
 - в) партии груза, выполнению и форме.
3. Грузовые автомобильные перевозки по размеру партии груза различают...
 - а) массовые, партионные, мелкопартийные;
 - б) технологические, междугородные;
 - в) постоянные, сезонные.
4. По времени освоения различают...
 - а) массовые, партионные, мелкопартийные;
 - б) технологические, городские, внутрирайонные, междугородные;

- в) постоянные, сезонные, временные
- 5. По территориальному признаку различают...
- а) технологические, городские, постоянные, сезонные;
- б) массовые, партийные, мелкопартийные;
- в) постоянные, сезонные, временные.

Домашнее задание: Изучить тему и ответить на вопросы.

Литература: №1, стр. 8-9

ТЕМА:2. Транспортный процесс и его элементы.

Цель: - ознакомление с транспортным процессом и циклом перевозок, а также с признаками по которым подразделяются грузы.

Теоретические сведения

Транспортный процесс – это процесс перемещения грузов (или пассажиров) включающий: подготовку грузов к перевозке, подачу подвижного состава, погрузку грузов, оформление перевозочных документов, перемещение, выгрузку и сдачу груза грузополучателю.

Законченный комплекс операций по доставке грузов называют циклом перевозок.

К простому циклу относят цикл перевозок, включающий одну транспортную связь.

Совмещенным циклом называют цикл, включающий несколько транспортных связей. Разновидностями совмещенного цикла являются: развозочный, сборный, разборочно-сборочный, комбинированный циклы.

Контрольные вопросы:

- 5. Какие операции включает в себя транспортный процесс?
- 6. Что такое транспортный процесс?
- 7. По каким признакам подразделяются грузы?
- 8. Что называется совмещенным циклом?
- 9. Перечислите разновидности совмещенного цикла.

Тесты к теме:

- 1. Циклом перевозок называют...
 - а) Законченный комплекс операций по доставке грузов;
 - б) процесс перемещения грузов;
 - в) подачу автомобиля от места стоянки до пункта первой погрузки.
- 2. Совмещенным циклом называют...
 - а) процесс перемещения грузов;
 - б) цикл, включающий несколько транспортных связей;
 - в) подачу автомобиля от места стоянки до пункта первой погрузки.
- 3. К простому циклу относят...
 - а) цикл перевозок, включающий одну транспортную связь;
 - б) цикл, включающий несколько транспортных связей;
 - в) процесс перемещения грузов.
- 4. Транспортный процесс...

а) это процесс перемещения грузов включающий – подготовку грузов к перевозке, подачу подвижного состава, погрузку грузов, оформление перевозочных документов.

б) это особая разновидность кольцевого маршрута, на котором происходит постепенная разгрузка грузов;

в) это целенаправленно выработанный путь движения автомобиля от начального пункта до возврата в него.

Домашнее задание: Изучить тему и ответить на вопросы.

Литература: №1, стр.10-12

ТЕМА 3. Виды и характеристика маршрутов движения.

Цель: - ознакомление с маятниковыми, кольцевыми маршрутами и изучение пассажиропотока и пассажирооборота.

Теоретические сведения

Перевозка грузов автомобильным транспортом осуществляется по заранее разработанным маршрутам.

Маршрутом перевозки называется целенаправленно выработанный путь движения автомобиля от начального пункта до возврата в него.

При перевозках грузов различают два вида маршрутов: маятниковый и кольцевой и их разновидности.

Вид маршрута выбирается в зависимости от размещения пунктов производства и потребления продукции, размеров партии грузов, грузоподъемности подвижного состава, размещения АТП.

Наиболее часто применяют маятниковые маршруты. Кольцевые маршруты применяется с целью увеличения коэффициента использования пробега в случае невозможности организации маятниковых маршрутов с пробегом с грузом в обоих направлениях.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение маршруту движения автомобиля
2. Перечислите разновидности маятниковых маршрутов
3. Перечислите разновидности кольцевых маршрутов.
4. Запишите формулу расчета времени оборота автомобиля на простом маятниковом маршруте.
5. Приведите схему кольцевого маршрута и формулу расчета потребного числа автомобилей на маршруте.

Тесты к теме:

1. Маршрутом перевозки называется...
 - а) целенаправленно выработанный путь движения автомобиля от начального пункта до возврата в него;
 - б) цикл, включающий несколько транспортных связей;
 - в) подачу автомобиля от места стоянки до пункта первой погрузки.
2. Кольцевым маршрутом называется...

- а) путь следования подвижного состава по замкнутому контуру, соединяющему несколько пунктов погрузки и разгрузки;
- б) целенаправленно выработанный путь движения автомобиля от начального пункта до возврата в него;
- в) цикл, включающий несколько транспортных связей.

3. Развозочные маршруты –

- а) это особая разновидность кольцевого маршрута, на котором происходит постепенная разгрузка грузов;
- б) это путь следования подвижного состава по замкнутому контуру;
- в) это целенаправленно выработанный путь движения автомобиля от начального пункта до возврата в него.

4. При перевозках грузов различают следующие виды маршрутов...

- а) технологические, междугородные;
- б) маятниковый и кольцевой;
- в) постоянные, сезонные, временные.

Домашнее задание: Изучить тему и ответить на вопросы.

Литература: №2, стр. 24-28

Тема 4. Автобусные маршруты и их организация.

Цель: - ознакомление с видами городских автобусных маршрутов а также с расчетом потребного количества автобусов по интервалу их движения.

Теоретические сведения

Автобусные маршруты по территориальному признаку подразделяются на: городские, пригородные и междугородные.

Городские автобусные маршруты в зависимости от очертания их в плане города разделяются на: диаметральные – соединяют окраины города и проходят через центр города, радиальные – соединяют окраины города с центральной его частью или отдельные узловыe пункты города, полудиаметральные – соединяют два городских района и проходящие через центр, кольцевые маршруты – организуются как в центральной части города, так и в отдельных районах, соединяющие отдельные районы города по замкнутой кривой, тангенциальные – соединяют отдельные районы города и не проходят через центр.

Целесообразное расстояние между остановочными пунктами, на маршруте выбирается после тщательного изучения пассажирооборота с учетом планировки уличной сети города и системы организации поездок. Оптимальное расстояние между остановочными пунктами должно выбираться с учетом действующих в противоположных направлениях факторов: с одной стороны, небольшие перегонки обеспечивают наименьшую затрату времени на подход к остановочному пункту, с другой – при таких перегонках скорость сообщения снижается и увеличивается продолжительность самой поездки.

Контрольные вопросы

1. Назовите виды городских автобусных маршрутов
2. Какие факторы определяют выбор оптимального расстояния между остановочными пунктами?
3. Запишите формулу расчета ожидаемых затрат времени на передвижение и дайте ей анализ.
4. Перечислите методы расчета потребного числа автобусов на маршруте.
5. Назовите особенности расчета потребного числа автобусов на маршруте по пассажиропотоку.

Тесты к теме:

1. Автобусные маршруты по территориальному признаку подразделяются на:

- а) городские, пригородные, междугородные;
 - б) городские, диаметральные, тангенциальные;
 - в) пригородные, радиальные, кольцевые.
2. Городские автобусные маршруты в зависимости от очертания их в плане города разделяются на:
- а) пригородные, радиальные, кольцевые;
 - б) диаметральные, радиальные, полудиаметральные, кольцевые маршруты, тангенциальные;
 - в) диаметральные, радиальные, кольцевые маршруты, тангенциальные;
3. Рациональным расстоянием между остановочными пунктами принято считать...
- а) 300 до 500 метров;
 - б) 200 до 400 метров;
 - в) 100 до 300 метров.
4. различают следующие методы расчета потребного числа автобусов на маршруте...
- а) виду, выполнению и форме;
 - б) по производительности автобусов, по пассажиропотоку и по интервалу движения;
 - в) виду, назначению и форме;

Домашнее задание: Изучить тему и ответить на вопросы.

Литература: № 2, стр. 30-33

ТЕМА 5. Организация движения автобусов и труда водителей на маршруте.

Цель: - ознакомление с видами расписаний и формами организации труда водителей.

Теоретические сведения

В связи со значительными колебаниями пассажиропотока по временам года и дням недели расписание составляются на весенне-летний и осенне-зимний периоды года, а также отдельно для рабочих, субботних и воскресных

дней. Кроме того, особенно для междугородных маршрутов, составляют расписания для праздничных и предпраздничных дней, ярмарок и массовых мероприятий.

Основным видом расписания является сводное маршрутное расписание по каждому маршруту в табулярной или реже в графической форме.

Маршрутное расписание содержит данные о протяженности маршрута, названиях конечных пунктов, дате введения расписания, типе и количестве подвижного состава, времени начала и окончания движения, принятом режиме труда водителей.

На основании маршрутных расписаний составляют рабочее (автобусное) расписание на каждый выход. В нем указывается время выезда из АТП, прибытие на начальный пункт движения, продолжительность смены, время обедов и отстоя, наименование контрольных пунктов и время их прохождения по каждому рейсу.

По каждому контрольному пункту составляют диспетчерское (станционное) расписание в табулярной форме, где по вертикали заносят все рейсы автобусов, а по горизонтали время прибытия и отправления по каждому рейсу.

Разновидностью станционного является информационное расписание на остановочных и конечных пунктах, в котором указывают время прибытия и отправление – для конечных пунктов, для промежуточных пунктов – только время прибытия.

Система организации труда водителей- это комплекс мероприятий, обеспечивающих рациональную расстановку водителей, регламентирующих время и сменность их работы на маршруте, а также время отдыха.

Планирование времени работы водителей осуществляют с помощью графиков работы по дням, сменам, их продолжительности, дням отдыха.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите существующие виды расписаний движения автобусов
2. Что включает в себя система организации труда водителей?
3. Какие формы организации труда водителей используют на междугородних и городских маршрутах?
4. Укажите основные показатели оценки качества перевозки пассажиров.

Тесты к теме:

1. Основным видом расписания является...
 - а) сводное маршрутное расписание по каждому маршруту в табулярной или реже в графической форме;
 - б) табулярная расписания;
 - в) графическая расписания.
2. На городских маршрутах применяют следующие формы организации труда водителей...
 - а) диаметральные, радиальные;
 - б) сменная, радиальные, кольцевые;
 - в) сменная, полуторная, двухполовинная.

3. В междугороднем автобусном сообщении применяют следующую организацию труд водителе:

- а) одиночная езда, турная, сменная, сменно - турная, сменно-групповая, сменно – турно - групповая;
- б) массовые, партионные, мелкопартийные;
- в) постоянные, сезонные, временные.

4. Основными показателями качества перевозок пассажиров является:

- а) технологические, городские, внутрирайонные, междугородние;
- б) Комфортность поездки, время затрачиваемое пассажирами на передвижение, безопасность перевозок;
- в) постоянные, сезонные, временные.

5. Коэффициент регулярности движения автобусов определяется отношением...

а) $K_p = \frac{P_p}{R_p}$

б) $K_p = \frac{R_p}{R_p}$

в) $R_p = \frac{K_p}{R_p}$

Домашнее задание: Изучить тему и ответить на вопросы.

Литература: № 1, стр.36-38

ТЕМА 6. Основы оптимизации перевозочного процесса. Обоснование выбора подвижного состава.

Цель: - ознакомление с понятием грузоместимость, себестоимость и рентабельностью перевозок.

Теоретические сведения

Задача выбора подвижного состава автомобильного транспорта решается:

- на стадии приобретения при решении вопроса пополнения подвижного состава АТП, т.е. выбор из выпускаемых промышленностью или готовых к выпуску автомобилей;

- в практической работе АТП – вопрос выбора решается для данных условий эксплуатации. Этот выбор базируется на основе уже имеющихся типов и моделей и прицепов с учетом возможных вариантов их использования.

При выборе подвижного состава в условиях АТП решаются две взаимосвязанные задачи: определение специализации подвижного состава и подбор грузоподъемности.

Выбор типа подвижного состава для перевозки того или иного груза сводится в основном к выбору кузова, соответствующего перевозимому грузу, так как специализация кузова предопределяет сферу рационального использования подвижного состава.

Контрольные вопросы:

10. Как рассчитывается рентабельность перевозок?

11. Назовите основные факторы, обуславливающие выбор подвижного состава.
12. Перечислите эксплуатационные качества грузового автомобиля?
13. Что такое грузместимость автомобиля?
14. Какие используют критерии для обоснованного выбора подвижного состава?

Тесты к теме:

1. Основными эксплуатационными качествами грузовых автомобилей является:
 - а) грузместимость, скоростные свойства, безопасность движения, топливная экономичность, долговечность, прочность, проходимость и удобство использования;
 - б) комфортность поездки, время затрачиваемое пассажирами на передвижение, безопасность перевозок;
 - в) комфортность поездки, долговечность, прочность, проходимость.
2. Рентабельность перевозок определяется по следующей формуле:
 - а) $R = \frac{D - S_3}{S_3} 100\%$
 - б) $R = S + D$
 - в) $S_3 = S + D$
3. Под специализацией понимают –
 - а) постоянные, сезонные, временные перевозки;
 - б) приспособленность подвижного состава к перевозкам данного вида груза;
 - в) грузместимость, скоростные свойства, безопасность движения
4. При выборе подвижного состава в условиях АТП решаются две взаимосвязанные задачи:
 - а) комфортность поездки и безопасность перевозок;
 - б) постоянные и сезонные;
 - в) определение специализации подвижного состава и подбор грузоподъемности.

Домашнее задание: Изучить тему и ответить на вопросы.

Литература: № 3, стр. 42-45

Список литературы

1. Касаткин Ф.П. Коновалов С.И. «Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса» М.; 2005.-352с.
2. Рафф М.И. «Автомобильные перевозки» Киев, «Техника»; 1968.-328с.
3. Афанасьев Л.Л. «Автомобильные перевозки» М. Транспорт; 1984.-348 с.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

ТОКМОКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Автомобильный транспорт и Сервис»

**Методические указания
к учебно-ознакомительной практике для студентов специальности:
552102.02 «Организация и безопасность движения»
дневной формы обучения**

Бишкек 2008

Рассмотрено
на заседании кафедры
«Автомобильный транспорт
и Сервис»
прот. № 9 от 29.04.08 г.

Одобрено
УМС ТТИ КГТУ
им. И. Раззакова
прот. № 9 от 28.05.08г.

Составители: Джамшидов К.П., Чылпакбаева Д.Б.

Методические указания к учебно-ознакомительной практике для студентов специальности: 552102.02 «Организация и безопасность движения» / КГТУ им. И. Раззакова; сост. Джамшидов К.П., Чылпакбаева Д.Б. Б., 2008. -

В данных методических указаниях рассматриваются цели, задачи и место прохождения практики. Учет и отчет о проделанной работе.

Рецензент: к.т.н. доц. Илиязов О.И.

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-ознакомительная практика является важным видом обучения и воспитания студентов, предусматривает получение теоретических знаний и улучшение профессиональной подготовки студентов.

Программа практики содержит общие сведения, относящиеся к учебно-ознакомительным практикам и сведения по месту прохождения практики, графику прохождения и содержание практики, а также требования к составлению отчета по практике. А также вопросы организации, формы и методы контроля, подведение итогов практики, а также методические указания по ведению дневника и оформлению отчетов изложены в общих положениях для всех видов учебно-ознакомительных практик (объекты прохождения практики).

1. ПРОГРАММА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Целью практики является ознакомление с работой отделов Государственной автомобильной инспекции, учебно-производственных лабораторий вуза, автотранспортных транспортных предприятий и подразделений, органов контроля, знакомство со структурой и основными подразделениями.

Длительность прохождения учебно-ознакомительной практики определяются учебным планом специальности 552102.02 «Организация и безопасность движения»

Программа прохождения учебно-ознакомительной практики в службе Государственной автомобильной инспекции

№ п/п	Мероприятия	Д н и
1	Общее ознакомление с программой практики и ГАИ, инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка	1
2	Общее ознакомление с организационной структурой ГАИ и ее отделов: изучение основных руководствующих документов, графика работы, обязанностей и ответственности работников	3
3	Экскурсии по отделам ГАИ и ознакомление с работой: - отдела дорожного надзора - отдела ТСУДД и АСУДД - отдела экспертизы ДТП - отдела технического надзора - отдела ДПС	3 3 3 3 3
4	Оформление отчета и подготовка к сдаче отчета о прохождении практики	1

**Программа прохождения учебно-ознакомительной практики
в службах безопасности на автотранспортных предприятиях**

№ п/п	Мероприятия	Дни
1	Общее ознакомление с программой практики и автотранспортным предприятием, инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка предприятия	1
2	Общее ознакомление с организационной структурой АТП и отделов безопасности движения: изучение основных руководствующих документов, графика работы, обязанностей и ответственности работников	4
3	Экскурсии по отделам безопасности движения АТП и ознакомление с работой: <ul style="list-style-type: none"> - службы безопасности движения (по вопросам стратегии и тактики безопасного управления автомобилем, инструктаж водителей, кабинет безопасности движения, служебное расследование дорожно-транспортных происшествий) - производственно-технической службы (по вопросам технической готовности транспортных средств, выпуск на линию) - службы эксплуатации (по вопросам технологического процесса перевозок, режима труда и отдыха водителей) 	4 4 4
4	Оформление отчета и подготовка к сдаче отчета о прохождении практики	2

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами, заключенными между университетом и предприятия (организации).

Для проведения постоянного руководства студентами на период учебно-ознакомительной практики назначаются руководители практики от университета и предприятия (организации).

Место практики и ее программу определяет руководитель практики от университета. Руководителем практики от предприятия должен быть представитель производственной организации с высшим образованием.

Перед выходом на практику руководитель практики от университета выдает студенту задание на выполнение учебно-ознакомительной практики с учетом специфики работы организации и предприятий для прохождения практики. Студент получает письменное направление на практику, адресованное руководителю производственной организации и рабочий дневник. В рабочем дневнике студент во время практики фиксирует свою ежедневную деятельность на месте практики. По окончании практики дневник подписывает руководитель практики от производства (организации).

В период прохождения практики студент регулярно (еженедельно) встречается с руководителем практики от университета, согласно норм времени, отчитывается о проделанной работе и уточняет конкретные вопросы практики.

- общие сведения предприятия или организации (отдел, служба);
- цели и задачи работы предприятия или организации
- изучение основных руководствующих документов, графика работы, обязанностей и ответственности работников
- изучение методики учета и анализ ДТП
- изучение работы «Служба безопасности движения» непосредственно на АТП и на линии;
- освоение работы инспектора дорожно-постовой службы на месте;
- работы системы АСУДД и др.

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ

3.1 Руководитель практики от университета должен:

- до начала практики и приезда студентов провести на предприятии необходимую подготовку;
- в строгом соответствии с учебным планом и программой консультировать студентов по всем вопросам, возникающим по ходу прохождения практики;
- совместно с руководителем практики от предприятия организовать проведение бесед и лекций по изучению новой техники, методика для повышения безопасности дорожного движения, внедрения информационных технологий и т.д.
- осуществлять контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта студентов, проведением со студентами обязательных инструктажей по охране труда, технике безопасности, режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка предприятия
- принимать необходимые меры для обеспечения высококачественного прохождения студентами учебно-ознакомительной практики на предприятии, осуществлять контроль за ходом ее проведения.
- рассматривать отчет студентов по практике, давать заключение о работе студентов, принимать экзамены (зачеты) по практике.

3.2 Отдел предприятия, отвечающий за организацию практик:

- подбирает и назначает опытных специалистов для руководства практикой студентов в подразделениях предприятия (служба, отдел);
- распределяет студентов по отделам и назначает руководителей практики;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимов работы на предприятии, дает указания по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиены труда.
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия по вопросам учебно-ознакомительной практики, встречи

студентов с передовыми работниками, экскурсии по подразделениям предприятия

- рассматривает отчеты студентов по практике и утверждает их, дает заключение о работе каждого студента.

- сообщает в университет о поощрениях студентов на предприятии, о выполненной работе на местах (отдел, служба), а также о нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка на предприятии, о наложенных на них взысканиях и о невыполнении работ, порученных им соответствии с рабочей программой.

3.3. Руководитель практики студентов в подразделении предприятия (организации) обязан:

- обеспечить студентов рабочими местами, выдать задания в соответствии с рабочей программой и помогать правильно, выполнить его, консультировать по всем касающимся вопросам;
- вести учет работы студента во время учебно-ознакомительной практики и давать заключения при выполнении этапов работы;
- знакомить студентов с новыми методами организации и безопасности движения, проведения исследования магистральных сетей, составления планов учета и анализа ДТП, проведения служебного расследования ДТП;
- контролировать ведение дневников и подготовку отчетов по практике;
- проверять и давать заключение по отчетам студентов о практике.

3.4 Студент- практикант обязан:

- по прибытии на предприятие ознакомиться с приказом, в котором говорится о конкретном подразделении (служба, отдел) предприятия, куда он командирован для прохождения практики, а также о назначении руководителя;
- пройти инструктаж по технике безопасности и выполнить все правила внутреннего распорядка, действующее на предприятии, в случае работы на дорогах соблюдать требования ПДД и безопасности движения, а также строго соблюдать режим рабочего дня;
- выполнять программу учебно-ознакомительной практики и все поручения руководителей в рамках программы;
- регулярно вести дневник практики и предъявить его по первому требованию руководителя;
- регулярно отчитываться перед руководителем от университета.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

4.1 Заполнение дневника практики

Перед выходом на учебно-ознакомительную практику студент получает дневник прохождения практики и индивидуальное задание.

Дневник является основным документом по практике и средством самоконтроля, который помогает студентам правильно организовать работу.

Студент должен регулярно делать записи в дневнике с указанием дат их занесения.

Периодически не реже одного раза в неделю студент обязан предоставить дневник на просмотр руководителю от университета и предприятия.

Перед окончанием практики студент обязан предоставить руководителю практики от предприятия дневник и отчет для проверки и выдаче заключения о прохождении учебно-ознакомительной практики

После окончания практики студент должен сдать дневник вместе с отчетом и предложениями на просмотр руководителю практики от университета.

Все поручения и пожелания, сделанные руководителями практики от университета и предприятия, фиксируется студентам в дневнике с указанием даты выдачи и установленного срока выполнения.

4.2 Оформление отчета

Отчет о учебно-ознакомительной практике является документом, подводящим итоги работы студентов на предприятии (организации). Отчет составляется на основании наблюдений и записей в дневнике. За 4 дня до окончания практики отчета вместе с дневником представляют руководителю практики от предприятия (организации). Проверенный и подписанный руководителем практики от университета не позднее двух дней после окончания практики.

Таблицы, графики, схемы и т.п. помещаются в приложениях. За титульным листом (прилож.1) помещается оглавление отчета, с указанием страниц. Далее следует указание разделов отчета:

- общая характеристика и организационная структура предприятия (организации)
- изучение работы отделов и служб предприятия (организации);
- содержание работ и порядок их выполнения студентом на практике (по программе)
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике
- организаторско-производственная работа (лекции, беседы, доклады, прослушанные студентом на практике, участие в производственных совещаниях, производственные экскурсии, помощь производству);
- приложения

4.3. Подведение итогов учебно-ознакомительной практики

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии входят два человека: руководитель практики от университета и преподаватель, назначаемый заведующим кафедрой

При оценке работы студента на практике учитывается участие студента в учебно-ознакомительной и трудовой практике, принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия

(организации), и качество оформления отчета. По итогам аттестация выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляется из вуза. В отдельных случаях может быть рассмотрен вопрос о повторном прохождении практики во вне учебное время (каникулы и др.).

Литература

1. Роговцев В.Л. «Устройство эксплуатация автомобилей». М, «Транспорт» 1991
2. Громов Н.Н., Панченко Т.А., Чудновский А.Д. «Единая транспортная система» М. Транспорт. 2000г.
3. Коноплянко В.И. «Организация и безопасность дорожного движения». М. Транспорт. 1991г.
4. Клинковштейн Г.Н. «Организация дорожного движения». М. Транспорт. 1982г.
5. Хомяк Я.В. «Организация дорожного движения». Киев, Высшая школа. 1986г.
6. Карташов В.П. «Технологическое проектирование автотранспортных предприятий». М. Транспорт. 1981г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

ТОКМОКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Автомобильный транспорт и Сервис»

ОТЧЕТ

по учебно-ознакомительной практике

Студент (ки) _____

Курса _____ группы _____

Начат: _____ окончен _____

Место учебно-ознакомительной практики _____

Отчет проверен: _____

Руководитель практики от производства _____

Руководитель практики от ГТИ _____

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Оценка защиты отчета _____

подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

ТОКМОКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Автомобильный транспорт и Сервис»

**Методические указания
к преддипломной практике для студентов специальности:
552102.02 «Организация и безопасность движения» очной и заочной формы
обучения**

Бишкек 2008

**Рассмотрено
на заседании кафедры
«Автомобильный транспорт
и Сервис»**

прот. № 9 от 29.04.08 г.

**Одобрено
УМС ТТИ КГТУ
им. И. Раззакова**

прот. № 9 от 28.05.08г.

Составители: Есенбаев У.Е., Джамшидов К.П., Чылпакбаева Д.Б.

Методические указания к преддипломной практике для студентов специальности: 552102.02 «Организация и безопасность движения»/ КГТУ им. И. Раззакова; сост. Есенбаев У.Е., Джамшидов К.П., Чылпакбаева Д.Б. Б., 2008.

В данных методических указаниях рассматриваются цели, задачи и место прохождения практики. Учет и отчет о проделанной работе.

Рецензент: к.т.н., доц. Илиязов О.И.

ВВЕДЕНИЕ

Целью преддипломной практики является подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве и сбор необходимых исходных материалов для выполнения дипломного проекта.

Программа практики содержит сведения, относящиеся к преддипломной практике и сведения по характеристике материалов для выполнения дипломного проекта, графику прохождения и содержание практики, а также требования к составлению отчета по преддипломной практике

Вопросы организации, формы и методы контроля, поведение итогов практики, а также методические указания по ведению дневника и оформлению отчета изложены в общих положениях по преддипломной практике.

1. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Длительность прохождения преддипломной практики определяется учебным планом специальности 552102.02 «Организация и безопасность движения».

Место прохождения практики и характер исходных материалов зависит от темы дипломного проекта и определяется руководителем преддипломной практики от университета.

Объектами прохождения преддипломной практики студента являются службы Государственной автомобильной инспекции (ГАИ) и отделы безопасности автотранспортных предприятий (АТП).

Программа прохождения преддипломной практики в службе Государственной автомобильной инспекции

№п/п	Мероприятия	Дни
1	Общее ознакомление с программой действий практики и отделами ГАИ, инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка	1
2	Работа непосредственно по заданию практики: Отдел дорожного надзора	5
	Отдел дорожно-патрульной службы	5
	Отдел технических средств регулирования дорожным движением и специализированное монтажно-эксплуатационное подразделение	5
	Отдел технического надзора	5
3	Выполнение индивидуального задания (сбор материалов для выполнения дипломного проекта)	3
4	Оформление отчета и подготовка к сдаче о прохождении практики	1

**Программа прохождения преддипломной практики
в службах безопасности на автотранспортных предприятиях**

№ п/п	Мероприятия	Дни
1	Общее ознакомление с программой практики и отделом безопасности АТП, инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка предприятия	1
2	Работа непосредственно по заданию практики:	5
	Служба безопасности движения	5
	Производственно-техническая служба	5
	Служба эксплуатации	5
3	Выполнение индивидуального задания (сбор материалов для выполнения дипломного проекта)	3
4	Оформление отчета и подготовка к сдаче отчета о прохождении практики	1

При выполнении индивидуального задания необходимо собрать исходные данные для дипломного проекта. Характеристика данных связана с тематикой дипломных проектов.

Для дипломного проекта по организации движения:

Параметры улично - дорожной сети (участка автомобильной дороги); интенсивность транспортных и пешеходных потоков для характерных часов суток на рассматриваемом объекте, характер изменения интенсивности в течении суток; существующие средства организации движения и режимы; состав и скорость движения транспортных потоков; дорожно-транспортные происшествия (ДТП) на рассматриваемом объекте улично-дорожной сети; маршруты движения транспортных средств общего пользования, характер транспортных связей в районе (транспортные корреспонденции); наличие стоянок транспортных средств и их вместимость; особенность существующей схемы организации движения.

Для дипломного проекта, связанного с деятельностью службы безопасности движения на автотранспортных предприятиях (АТП):

Данные о ДТП, причинах и условиях их возникновения и нарушениях правил дорожного движения, совершенных водителями АТП; существующая структура службы безопасности движения и должностные обязанности лиц, входящих в состав этой службы; перечень мероприятий и их содержание по обеспечению безопасности движения на АТП; существующие техническое оснащение службы безопасности движения; характеристика парка транспортных средств АТП и водительского состава; режим труда водителей; характеристика маршрутов, по которым осуществляются перевозки пассажиров и грузов данным АТП; материалы инструкторских и директивных документов, касающихся деятельности службы безопасности движения на АТП.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения постоянного руководства студентами на период преддипломной практики назначаются руководители практики от университета и предприятия (организации).

Место прохождения практики и характер исходных материалов зависит от темы дипломного проекта и определяется руководителем преддипломной практики от университета. Руководителем практики от предприятия должен быть представитель производственной организации с высшим образованием.

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами, заключенными между университетом и предприятия (организации).

Перед выходом на практику руководитель практики и университета выдает студенту дневник практики с указанием порядка работы по заданию практики и индивидуального задания по сбору исходных данных для выполнения дипломного проекта. В дневнике студент во время практики фиксирует свою ежедневную деятельность на месте практики. По окончании практики дневник подписывает руководитель практики от производства (организации)

В период прохождения практики студент регулярно (еженедельно) встречается с руководителем практики студент регулярно (еженедельно) встречается с руководителем практики от университета, согласно норм времени, отчитывается о проделанной работе и уточняет конкретные вопросы практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ

3.1 Руководитель практики от университета должен:

- до начала практики и проезда студентов провести на предприятии необходимую подготовку;
- в строгом соответствии с учебным планом и программой консультировать студентов по всем вопросам, возникающим по ходу прохождения практики;
 - совместное с руководителем практики от предприятия организовать проведение бесед и лекций по изучению новой техники, методик для повышения безопасности дорожного движения, внедрения информационных технологий и т.д.
 - осуществлять контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта студентов, проведением со студентами обязательных инструктажей по охране труда, технике безопасности, режима труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка предприятия.
 - принимать необходимые меры для обеспечения высококачественного прохождения студентами преддипломной практики на предприятии, осуществлять контроль за ходом ее проведения.

Данные о ДТП и типичных нарушениях Правил дорожного движения, совершаемые водителями различных категорий, возрастных групп и различного стажа работы (на основе республиканской или региональной статистики); учебные планы и программы подготовки и стажировки водителей; техническое

оснащение учебных классов, включая характеристики устройств, стендов и приборов для сдачи водителями экзаменов и их профессионального отбора; планировочные характеристики и оборудование учебно-тренировочных автодромов; данные о режиме труда и отдыхе водителей, организации учебного процесса и порядка получения водительских удостоверений; характер оборудования учебных автомобилей.

Для дипломного проекта, связанного с повышением конструктивной безопасности транспортных средств:

данные о ДТП с участием транспортных средств, рассматриваемых в проекте; характер травм водителей и пассажиров, получаемых ими в результате ДТП; необходимые для выполнения проекта эксплуатационные свойства транспортных средств (тяговая и тормозная характеристики, управляемость, устойчивость и т.д.); данные о конструктивных недостатках, графические материалы (общая компоновка автомобиля, чертежи узлов, подлежащих реконструкции с точки зрения безопасности движения); данные по существующим конструктивным решениям, повышающим безопасность конструкции транспортных средств; мероприятия завода-изготовителя по повышению конструктивной безопасности своей продукции; данные по стендовым и полигонным испытаниям транспортных средств на конструктивную безопасность, методики испытаний и их техническое и аппаратное обеспечение; отечественные и зарубежные требования к конструктивной безопасности автомобиля, фиксированные в нормативных документах.

Для дипломного проекта, связанного с совершенствованием методов автотехнической экспертизы ДТП:

статистические данные по производству судебных автотехнических экспертиз с дифференциацией их по месту и времени возникновения ДТП, режима движения транспортных средств и пешеходов и другим обстоятельствам происшествия; обзор существующих методик экспертного исследования механизма различных видов ДТП; анализ современных и перспективных научно-исследовательских работ в области экспертизы ДТП; изучение конкретных уголовных дел по ДТП и выполненных по ним экспертиз; участие в экспериментальных исследованиях по изучению фактических обстоятельств ДТП, обработка и анализ полученных материалов; проведение пробных экспертиз.

Для дипломного проекта, связанного с повышением безопасности движения на участке автомобильной дороги:

статические данные по ДТП и местах концентрации на рассматриваемом участке дороги; план трассы; продольный профиль; поперечные профили в характерных местах участка дороги; места установки и характеристика ограждающих устройств; габариты и расчетная нагрузка искусственных сооружений; тип покрытия; данные о ровности и коэффициентах сцепления; неравномерность движения для характерных периодов суток; скорость и состав транспорта.

- рассматривать отчет студентов по практике, давать заключение о работе студентов, принимать экзамены (зачеты) по практике;

3.2 Отдел предприятия, отвечающий за организацию практик:

- подбирает и назначает опытных специалистов для руководства практикой студентов в подразделениях предприятия (служба, отдел);
- распределяет студентов по отделам и назначает руководителей практики
 - знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимов работы на предприятии, дает указания по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии гигиены труда.
 - организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия по вопросам преддипломной практик, встречи студентов с передовыми работниками, экскурсии по подразделениям предприятия.
 - рассматривает отчеты студентов по практике и утверждает их, дает заключение о работе каждого студента
 - сообщает в университет о поощрениях студентов на предприятии, о выполненной работе на местах (отдел, служба), а также о нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка на предприятиях, о наложенных на них взысканиях и о невыполнении работ, полученных им в соответствии с программой.

3.3. Руководитель практики студентов в подразделении предприятия (организации) обязан:

- обеспечить студентов рабочими местами, выдать задание в соответствии с программой и помогать правильно, выполнить его, консультировать по всем касающимся вопросам;
- вести учет работы студента во время преддипломной практики и давать заключения при выполнении этапов работы
 - знакомить студентов с новыми методами организации и безопасности движения, проведения исследования магистралей сетей, составления планов учета и анализа ДТП, проведения служебного расследования ДТП
 - контролировать ведение дневников и подготовку отчетов по практике;
 - проверять и давать заключение по отчетом студентов о практике
 - организует работу студентов выполнению индивидуального задания по практике (сбор исходных материалов для выполнения дипломного проекта)

3.4. Студент-практикант обязан:

- по прибытии ознакомиться с приказом, в котором говорится о конкретном подразделении (служба, отдел) предприятия, куда он командирован для прохождения практики, а также о назначении руководителя;
- пройти инструктаж по технике безопасности и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующее на предприятии, в случае работы на дорогах соблюдать требования ПДД и безопасности движения, а также строго соблюдать режим рабочего дня;

- выполнять программу преддипломной практики и все поручения руководителей в рамках программы;
- регулярно вести практики и предъявить его по первому требованию руководителя;
- регулярно отчитываться перед руководителем от университета

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

4.1 Заполнение дневника практики

Перед выходом на преддипломную практику студент получает дневник прохождения практики и индивидуальное задание.

Дневник является основным документом по преддипломной практике и средством самоконтроля, который помогает студентом правильно организовать работу. Студент должен делать регулярные записи в дневнике с указанием даты ее занесения

Периодически не реже одного раза в неделю студент обязан предоставить дневник руководителю практики от предприятия дневник и отчет для проверки и выдачи заключения о прохождении преддипломной практики.

После окончания практики студент должен сдать дневник вместе с отчетом и предложениями на просмотр руководителю практики от университета

Все поручения и пожелания, сделанные руководителями практики от университета и предприятия, фиксируется студентам в дневнике с указанием даты выдачи и установленного срока выполнения.

4.2 Оформление отчета

Отчет о преддипломной практике является документом, подводящим итоги работы студентов на предприятии (организации). Отчет составляется на основании наблюдений и записей в дневнике. За 4 дня до окончания практики отчет вместе с дневником представляют руководителю практики от предприятия (организации). Проверенный подписанный руководителем практики от предприятия отчет студент предоставляет руководителю практики от университета не позднее двух дней после окончания практики

Таблицы, графики, схемы и т.п. помещаются в приложениях. За титульным листом (прилож.1) помещается оглавление отчета, с указанием страниц. Далее следует указание разделов отчета:

- общая характеристика и организационная структура предприятия (организации)
- содержание работ и порядок их выполнения студентов на практике (по программе);
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике (характеристика данных, в зависимости от темы дипломного проекта);
- организаторско-производственная работа (лекции, беседы, доклады, прослушивание студентов на практике, участие в производственных совещаниях, производственные экскурсии, помощь производству)

- приложение

4.3. Подведение итогов преддипломной практики

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Состав комиссии состоит из двух человек – руководителей практики от университета и преподавателя кафедры, назначаемого заведующим кафедрой.

При оценке работы студента на практике учитывается участие студента в учебно-производственной и трудовой практике, принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия (организации), характеристика материалов для выполнения дипломного проекта и качество оформления отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета к дипломному проектированию не допускается.

Литература

1. Коноплянко В.И. «Организация и безопасность движения». – М.: Транспорт 1991г.
2. Клиновштейн Г.И. «Организация дорожного движения» - М.: Транспорт 1982г.
3. Аксенов И.Я. «Единая транспортная система». – М.: Высшая школа, 1991г.
4. Карташов В.П. «Технологическое проектирование автотранспортных предприятий». М. Транспорт. 1981г.
5. Крамаренко Г.В. «Техническая эксплуатация автомобилей». – М.: Транспорт. 1985г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА**

ТОКМОКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Автомобильный транспорт и Сервис»

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Студент (ки) _____

Курса _____ группы _____

Начат: _____ окончен _____

Место преддипломной практики _____

Отчет проверен: _____

Руководитель практики от производства _____

Руководитель практики от ТТИ _____

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Оценка защиты отчета _____

подпись

Токмок 2008 г.

ДОНЕСЕНИЕ О ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОМ ПРОИСШЕСТВИИ

(наименование автотранспортного предприятия)

1. Дата, время и место ДТП _____
2. Модель и номерный знак транспортного средства _____
3. Кто управлял ТС (Ф.И.О. водителя, категория, класс) _____
4. Стаж работы водителем (общий, в том числе на данном предприятии) _____
5. На каком часу работы произошло ДТП, состояние водителя _____
6. Вид и краткое описание ДТП _____
7. Погода, условия видимости _____
8. Дорожные условия _____
9. Причины ДТП _____
10. Обстоятельства ДТП (с приложением схем дорожно-транспортной ситуации) _____
11. Последствия ДТП:
 - а) погибло и умерло от ранний _____ человек, в том числе: водитель _____ пассажиры _____, пешеходы _____
 - б) получили телесные повреждения _____ человек, в том числе: водитель _____ пассажиры _____, пешеходы _____
 - в) техническое состояние ТС и материальный ущерб от его повреждения _____
 - г) прочий материальный ущерб (утрата груза и др.) _____
12. Кто из работников предприятия выезжал на место ДТП _____
13. Профилактические меры, принятые по данному ДТП _____

« _____ » _____ 200 _____ г.

Руководитель предприятия _____

Руководитель службы безопасности движения _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА
ТОКМОКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

КАФЕДРА «ТРАНСПОРТ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

**«Лицензирования и сертификация на автомобильном
транспорте»**

**Методические указания к выполнению
практических занятий
для студентов специальности: 552102.02. «Организация и
безопасность движения»**

Бишкек 2006

Рассмотрено
на заседании кафедры
«Транспорт и технические
дисциплины»
прот. № 3 от 18.10.05

Утверждено
на заседании Учебно
Методического Совета ТТИ
КГТУ им. И. Раззакова
прот. № 2 от 26.10.05.

Составитель: Чылпакбаева Д.Б.

Методические указания к выполнению практических занятий для студентов специальности: 552102.02 «Организация и безопасность движения» по дисциплине «Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте. /КГТУ ТТИ; сост. Чылпакбаева Д.Б.; Б: ИЦ «Текник» 2006 г.

В данных методических указаниях подробно рассматриваются темы практических занятий, даны контрольные вопросы и тесты к каждой теме.

Рецензент: к.т.н. доц. Болотов Э.А.

Пояснительная записка

Переход к рыночным отношениям потребовал принципиально новых форм государственного регулирования деятельности транспортного комплекса и более развитого законодательного обеспечения этой сферы. В условиях рыночной экономики соотношение в развитии автомобильного транспорта общего пользования, ведомственного, кооперативного, частных владельцев определяется их способностью обеспечить клиенту качественное транспортное обслуживание при минимальных издержках. Однако свобода предпринимательской деятельности в сфере транспорта без соответствующих рычагов регулирования может привести к переизбытку предложений в одних видах перевозок и недостатку предложений, следовательно, монополизму в других.

Задачами транспортной инспекции для выдачи лицензий владельцам транспортных средств являются:

- контроль за исполнением перевозчиками транспортного законодательства, правил перевозок и других нормативных актов;
- снижение транспортных издержек в народном хозяйстве;
- защита интересов потребителей транспортных услуг;
- стимулирование деятельности перевозчиков, направленной на рациональное использование подвижного состава, повышение качества и эффективности транспортного, транспортно-экспедиционного и сервисного обслуживания организацией населения;
- предотвращение монополизма транспортных услуг путем организации оптимального уровня конкуренции;
- регулирование количества и структуры подвижного состава;
- уменьшение вредного воздействия транспорта на окружающую среду;
- снижение аварийности на транспорте;
- обеспечение необходимого профессионального уровня работников транспорта.

Тема 1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность автомобильного транспорта.

Цель: ознакомление студентов с основными нормативными документами при лицензировании автомобильного транспорта.

В процессе производства транспортных услуг люди и предприятия вступают в определенные отношения друг с другом. Для осуществления этих отношений устанавливается порядок и правила поведения людей и коллективов предприятий, организаций. Эти правила поведения называются правовыми нормами.

Для обеспечения возможности применения правовых норм и выполнения установленных в них требований эти нормы выражаются в письменном виде в определенной форме. Такие документы называются нормативными актами и могут иметь вид законов, принимаемых высшими органами государственной власти, постановлений, принимаемых соответствующими министерствами, а также других документов (инструкций приказов и т.п.), принимаемых соответствующими департаментами.

Основными нормативными актами на автомобильном транспорте являются: Устав автомобильного транспорта, правила перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, Правила перевозок грузов автомобильным транспортом, Положение о лицензировании перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, Правила дорожного движения, Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта и др.

Контрольные вопросы:

1. Чем различаются понятия лицензия и лицензирование?
2. Назовите основные документы, которые применяются при перевозке.
3. Назовите задачи лицензирования транспортной деятельности.

Тесты к теме:

1. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
 - а) Лицензия;
 - б) Лицензиат;
 - в) Лицензирование.
2. Вид деятельности, осуществление которого может повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам, здоровью граждан, обороне и безопасности государства.
 - а) Лицензия,
 - б) Лицензируемый вид деятельности,
 - в) Лицензионные условия.
3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление конкретного вида деятельности.
 - а) Лицензиат,
 - б) Лицензия,
 - в) Лицензирование.

Домашнее задание: Изучить тему и ответить на вопросы.

Литература:

- № 1 стр. 76-80;
№ 3 стр. 19-23.

Тема 2. Лицензирование транспортной деятельности и услуг обеспечивающих транспортный процесс в КР.

Цель: ознакомление с основными задачами лицензирования.

Рыночные отношения в экономике предполагают создание развитой системы оценки соотношения спроса и предложения рынка автотранспортных услуг, характеризующихся определенными признаками:

- видом перевозок (грузовые, пассажирские);
- видом сообщения (городские, пригородные, междугородные, международные);
- технологическими условиями;
- группам клиентуры;
- специализацией транспорта.

Одной из основных функций региональных лицензионных управлений автомобильного транспорта Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики является содействие созданию банка данных по регионам и республике, характеризующих спрос и предложение (потребности в перевозках грузов и пассажиров и оказании других услуг – с одной стороны, и возможности по выполнению этих услуг – с другой стороны).

Действенным инструментом для этого служит лицензирование коммерческо-предпринимательской деятельности и создаваемая при этом информационная база.

Через лицензирование автотранспортной деятельности и услуг, обеспечивающих автотранспортный процесс, региональные управления обеспечивает защиту интересов потребителей автотранспортных услуг.

Контрольные вопросы

1. Какие функции выполняют региональные лицензионные управления автомобильного транспорта?
2. Перечислите задачи лицензирования.
3. Основные виды деятельности и услуг автотранспортного комплекса.

Тесты к теме:

1. Основным документом, регламентирующим порядок лицензирования на автотранспорте, является...

- а) Положение о лицензировании транспортной деятельности и услуг,
- б) Правила дорожного движения,
- в) Положение о техническом обслуживании и ремонте.

2. К основным задачам лицензирования относятся:

а) упорядочение и регулирование перевозочной и другой деятельности на автотранспорте, контроль за осуществлением деятельности юридических и физических лиц, независимо от форм собственности, занимающихся видами автотранспортной деятельности, подлежащих обязательному лицензированию.

б) перевозка грузов и пассажиров автомобильным транспортом, транспортно-эксплуатационное обслуживание юридических лиц и граждан;

в) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мелко срочный ремонт, вулканизация автошин, виды услуг, оказываемых автовокзалами и автостанциями;

3. К автотранспортным средствам, на которые выдаются лицензионные карточки, относятся:

а) перевозка грузов и пассажиров автомобильным транспортом, транспортно-эксплуатационное обслуживание юридических лиц и граждан;

б) грузовые автомобили и автопоезда общего назначения, специализированные грузовые автомобили и автопоезда, автобусы и легковые автомобили (для перевозки пассажиров).

в) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мелко срочный ремонт, вулканизация автошин, виды услуг, оказываемых автовокзалами и автостанциями;

Домашнее задание: Изучить тему и ответить на вопросы.

Литература:

№ 3 стр. 230-234;

№ 1 стр. 76-77.

Тема 3. Порядок выдачи лицензии.

Цель: Изучение порядка получения лицензии.

Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган следующие документы:

- а) заявление о предоставлении лицензии с указанием:
- наименования, организационно-правовой формы и места нахождения – для юридического лица-фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность -для индивидуального предпринимателя;
 - лицензируемого вида деятельности, которую юридическое лицо или индивидуальный предприниматель намерены осуществлять;
- б) копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) копия свидетельства о государственной регистрации соискателя лицензии в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) копия свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;
- д) копии документов, подтверждающих соответствующую установленным требованиям и условиям квалификацию индивидуального предпринимателя или работников юридического лица;
- е) копии документов подтверждающих прохождение соответствующей аттестации должностными лицами юридического лица, ответственными за обеспечение безопасности дорожного движения;
- ж) сведения о заявленных для выполнения лицензируемого вида деятельности транспортных средствах (перечень указанных сведений утверждается лицензирующим органом);
- з) документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии.

Документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой направляется (вручается) соискателю лицензии с указанием даты приема.

За предоставление недостоверных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с законодательством.

Лицензирующий орган при проведении лицензирования имеет право проводить проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям.

Контрольные вопросы.

1. Перечислите документы, который должен представить соискатель лицензии в лицензирующий орган для получения лицензии.
2. Что выдается автотранспортное средство одновременно с лицензией.

Тесты к теме:

1. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии в срок...
 - а) 15 дней;
 - б) 30 дней;
 - в) 10 дней.
2. Лицензия на осуществление любого вида деятельности, лицензируемого в соответствии с Положением, предоставляется на ...
 - а) 5 лет;
 - б) 10 лет;
 - в) 2 года.

Домашнее задание: Изучить тему и ответить на вопросы.

Литература:

№ 1 стр. 79-83.

Тема 4. Аннулирования лицензии.

Цель: Ознакомление с решением приостановления действия лицензии.

Лицензирующие органы вправе приостанавливать действие лицензии в случае выявления лицензирующими органами неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий.

Лицензирующий орган обязан установить срок устранения лицензиатом нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Указанный срок не может превышать шесть месяцев. В случае, если в установленный срок лицензиат не устранил указанные нарушения, лицензирующий орган обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Лицензиат обязан уведомить в письменной форме лицензирующий орган об устранении им нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Лицензирующий орган, приостановивший действие лицензии, принимает решение о возобновлении ее действия и сообщает об этом в письменной форме лицензиату в течение трех дней после получения соответствующего уведомления и проверки устранения лицензиатом нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Лицензия теряет юридическую силу в случае ликвидации юридического лица или прекращения его деятельности в результате реорганизации, за исключением его преобразования, либо прекращения действия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

Решение о приостановлении действия лицензии и об аннулировании лицензии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством КР.

Контрольные вопросы

1. В каких случаях производится отказ в выдаче лицензии?
2. Какова ответственность за нарушение лицензируемой деятельности?

Тесты к теме:

1. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.
 - а) 30 дней;
 - б) 15 дней;
 - в) 10 дней.
2. Лицензия на осуществление любого вида деятельности, лицензируемого в соответствии с Положением, предоставляется на 5 лет
 - а) 10 лет;
 - б) 5 лет;
 - в) 15 лет.
3. Лицензирующие органы могут аннулировать лицензию без обращения в суд в случае неуплаты лицензиатом в течение лицензионного сбора за предоставление лицензии.
 - а) трех месяцев;
 - б) двух месяцев;
 - в) 15 дней.

Домашнее задание: Изучить тему и ответить на вопросы.

Литература:

№ 1 стр. 85-87.

Практическая работа № 5

Тема. Сертификация транспортных средств.

Цель: Ознакомление с органом по сертификации.

Сфера автомобильного транспорта представляет собой отрасль экономики, непосредственно влияющую на безопасность жизни и здоровья граждан, охрану окружающей среды и требует применения специальных методов государственного регулирования и контроля, обеспечивающих требования безопасности.

Как показывает отечественная и зарубежная практика, одним из таких методов, представляющих собой наиболее эффективным методом воздействия на деятельность предприятий автомобильного транспорта является сертификация.

Под сертификацией понимается процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимо от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя) организация удостоверяет в письменной форме, что продукция (услуги или иные объекты) соответствуют установленным требованиям.

Контрольные вопросы.

1. Какие цели преследует сертификация транспортных средств?
2. Перечислите объекты сертификации на автомобильном транспорте.
3. Назовите основные положения и порядок сертификации услуг по перевозке пассажиров и грузов автомобильном транспорте?

Тесты к теме:

1. Для того чтобы сертификат соответствия был введен в действие, требуется его регистрация в:
 - а) Госстандарта КР;
 - б) Государственном реестре;
 - в) торгово-промышленной палате.
2. Цели сертификации:
 - а) совершенствование производства;
 - б) оценка технического уровня товара;
 - в) доказательства безопасности качества;
 - г) защита потребителей от некачественного товара;
 - д) информация потребителей о качестве.
3. Сертификация средств измерений в Кыргызстане:
 - а) добровольная;
 - б) обязательная.

Домашнее задание: Изучить тему и ответить на вопросы.

Литература:

№ 1 стр. 85-89;

№ 4 стр. 27-32

Список литературы

1. Касаткин В.И., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф. «Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса» М., 2005г.
2. Абрамов В.А. «Сертификация продукции и услуг». М., 2001г.
3. Постановление Правительства КР от 01.09.94. №655 «Положение о Кыргызской транспортной инспекции Министерства транспорта КР».
4. Сергеев А.Г., Латышев М.В. «Сертификация». М., 2000г.