

ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ТВОРЧЕСКОМУ ПИСЬМУ

В статье затрагивается проблема обучения письму. Автор подробно описывает конкретную технологию создания творческого письма – сочинения.

Проблемы, возникающие в современном обществе, требуют безотлагательных решений. В таких случаях общество ищет новые пути их решения, т.е. инновационные подходы. Слово «инновация» имеет латинское происхождение. В переводе оно означает *обновление, изменение, введение новизны*. Последние десять лет во всем мире это слово стало звучать часто. Преобразования, происходящие в Кыргызстане, привели к новшествам и в системе образования. Родилась новая концепция педагогического воспитания и обучения. Главная задача педагогов – формирование человека будущего, человека культуры.

Приобретение навыков письменной речи чрезвычайно важно при обучении молодого поколения. Навыки письменной речи чрезвычайно важны для открытого, гражданского общества, к построению которого мы сегодня стремимся. Письмо проходит долгий путь личного жизненного опыта, чтения, знания, анализа и синтеза, набор чувств, которые выливаются в определенную оценку и позицию. С точки зрения инновационных технологий, письмо – это фиксирование личностных, индивидуальных мыслей по отношению к определенной проблеме или вопросу и т.д. Письмо дает возможность поговорить с самим собой (высказаться, изложить свою точку зрения) и в то же время выражение своей позиции, на которое ожидается реакция, рефлексия других (т.е. впечатления, анализ и обсуждение другими: педагогом, одноклассниками, но не критика).

Создание письменных текстов не вызывает радости у многих учащихся. Потому что приобретение навыков письменной речи чрезвычайно важно при обучении молодого поколения. Навыки письменной речи чрезвычайно важны для открытого, гражданского общества, к построению которого мы сегодня стремимся. Письмо проходит долгий путь личного жизненного опыта, чтения, знания, анализа и синтеза, набор чувств, которые выливаются в определенную оценку и позицию. Пишут, что получается, что делают, когда не получается.

Традиционно учащимся представляется очень малая возможность для практикования навыков письма, основанных на обстоятельствах реального мира, которые требуют создания письменных изложений. В школах учащиеся пишут сочинения на темы, отдаленные от их интересов и опыта, и для аудитории, которая почти исключительно состоит из одного учителя, зачастую знающего об этой теме больше, чем учащийся. Целью письменной работы в таких случаях является демонстрация учащимися того, что ученик знает по данной конкретной теме. Обратимся к основным критериям оценки сочинений, по которым сегодня оцениваются сочинения в школе:

Основные критерии оценки сочинений на оценку «5».

1. Содержание и речь: 1) содержание работы полностью соответствует теме; 2) фактические ошибки отсутствуют; 3) содержание излагается последовательно; 4) работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления; 5) достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

2. Грамотность: Допускается 1 орфографическая или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Критерии оценки наглядно показывают, что основным требованием является фактическое знание определенного текста. Определение уровня знания по данной теме является лишь самым первоначальным этапом на пути обучения творческому письму. А аудитория должна не заканчиваться одним учителем, и лишь иногда одноклассниками. Перед создателями письменных работ всегда должны стоять вопросы: что я пишу? для

кого я пишу? понятно ли я написал? интересно, что скажут, когда прочитают мою работу одноклассники, друзья, педагоги? и т.д. Традиционные стандарты, в соответствии с которыми оцениваются письменные работы, практически ничего общего не имеют с тем, какое сообщение заключено в работе или каков будет ее практический результат. Вместо этого внимание обращается на грамотное написание. Если необходимо, чтобы обучаемые испробовали на практике полную мощь общения через письмо, им должна быть предоставлена возможность написать на те темы, которые они знают и которыми они интересуются, адресованные реальным аудиториям, уверенные, что их работы обязательно будут прочитаны. Преследуя подобные цели, обучаемые уверены, что ими созданная работа действительно важна. Необходимо поощрять и показывать, как можно даже переписать работу с тем, чтобы их письменное сообщение стало эффективнее. Создание письменных работ, конечно же, зависит от цели написания.

Выбор жанра и аудитории будущей письменной работы требует различного подхода к процессу создания письма.

Для создания творческого письма, т.е. подход к творческому процессу создания письма педагоги поставили аналогичные задачи с писателями. Что необходимо, чтобы стать писателями? Исследовав ход работы писателей, как и когда пишут писатели, о чем пишут, какие условия нужны, какие идеи, образы интересны читателям можно определить следующие шаги в создании творческого письма.

1. Регулярная возможность писать.
2. Интересные темы.
3. Образцы.
4. Читательская аудитория.
5. Привычка править.
6. «Передышка» от условностей.
7. Помощь коллег.
8. Возможность выбора тем и жанра для письма.

Как проходит процесс создания письменного текста? Существует ли какой-то единый процесс, через который проходит каждый автор, прежде чем получит готовое произведение? Конечно, нет, но есть одно описание процесса создания письменного текста, которое ближе всего к тому, чем занимается большинство авторов в ходе творческой работы. Речь идет о модели процесса письменной речи, которую предложили Марей (1985) и Грейвз (1982). Модель оказалась полезной и при обучении письменной речи.

Каждый педагог знает, как трудно научить писать сочинения. Вот почему талантливые отечественные методисты (М.А.Рыбникова, К.Б.Бархин, Л.М.Бусыгина, Т.А.Ладыженская, Е.И.Никитина и др.) посвятили урокам развития речи и письма многочисленные методические пособия. Главной задачей, которую решают учителя-языковеды, было и остается развитие творческих способностей учащихся по созданию текстов разных стилей, типов и жанров.

Процесс создания письменного текста начинается с развития идеи, затем студент постепенно придает форму этой идее на бумаге до такой степени, что можно уже сообщить читателям, и выстраивает связи между читателями и писателями по теме, развитой писателем из первоначальной идеи. Это поэтапный процесс, проходя через который, студенты становятся настоящими писателями, а письмо становится средством для пояснения и выражения идей.

Согласно модели создания письменного текста, которую мы будем использовать здесь, большинство содержательных текстов проходят три этапа: подготовку, составление чернового текста и правку. Текст, которым предстоит быть опубликованными, проходят еще два этапа: редактирование и издание. Каждый ли письменный текст проходит через эти этапы и именно в этом порядке? Опять же нет. Студенты, скорее всего, будут перескакивать с одного этапа на другой, хотя в большинстве случаев они соблюдают именно этот порядок.

Если подробнее остановиться на этапах создания письменных текстов, то процесс создания сочинения будет проходить следующие этапы:

№	Этап	Задания	Ориентировочные вопросы и
---	------	---------	---------------------------

			задания
1	Подготовка	1. Выбор темы, 2. Кластер 3. Первый и второй вариант начала текста	1. Что вам интересно? О чем хотите писать? 2. Первые ассоциации, впечатления, воспоминания, яркие образы и т.д. 3. Начну так ... или начну вот так ...
2	Создание черновика	1. Писать через строчку или даже две. 2. Писать не задумываясь 3. Свободное письмо	1. В пропущенные строчки вносить дополнения, изменения. 2. Записывать самые первые мысли, как говорил Л.Н.Толстой «писать начерно». 3. Не думайте об орфографических, стилистических ошибках.
3	Создание черновика	2 1. Хотите ли что-нибудь добавить или убрать? 2. Помните о тех, кому вы пишете	1. Не бойтесь перечеркивать, добавлять, изменять.
4	Правка	1. Смогли ли передать свою мысль? 2. Попросите написать отзыв на вашу работу. 3. Не хотите изменить, добавить, сократить.	1. Дайте почитать собеседнику: студенту, педагогу. 2. Подумайте над их отзывами. 3. Согласны ли с их предложениями и замечаниями?
5	Корректирующее чтение (редактир.)	Внимательно прочитать и проверить.	Проверить орфографические, пунктуационные ошибки. Поработать над стилистикой
6	Создание чистовика		
7	Публикация	Галерея сочинений	1. Вывесить для прочтения 2. Ознакомьтесь с другими работами, идеями, их мыслями 3. Ознакомьтесь с отзывами читателей на вашу работу. 3. Окончательный ли это вариант?

Работая над созданием письменного текста, не забывайте:

- 1) о времени,
- 2) об авторских правах,
- 3) думайте о тех, кто будет читать вашу работу.

Подготовка – это работа по сбору информации и «собирание» с мыслями. Мы просматриваем те идеи, которые имеются у нас по данному вопросу, начинаем обдумывать, как начать, как написать об этом.

Составление черного варианта – это работа по перенесению своих мыслей на бумагу. Работа по составлению черного текста носит предварительный, экспериментальный характер. Мы записываем свои мысли, чтобы посмотреть, что нам нужно сказать по данному вопросу. Когда это будет сделано, мы можем придать своим большую ясность и отточенность. Пока мы составляем черновой текст, нам не следует критически оценивать свои идеи, обращать внимание на их форму и правописание, почерк: время для этого еще наступит. Даже многие молодые писатели не имеют привычку писать по несколько вариантов текста. А вот у опытных писателей она есть. Нужно у обучаемых воспитывать понимание того, что создание письменного текста – это переписывание черновых текстов.

После создания черновика прочитайте текст и попробуйте ответить на следующие вопросы: О чем говорится в этом тексте? Все ли содержание текста относится к главной теме? Нет ли места, где требуется дополнительная информация? Можно ли опустить какие-либо слова, чтобы подчеркнуть главную мысль? Действительно ли твои слова изображают ярко, а не рассказывают скучно? Так ли организован твой текст, что ведешь читателя от одной мысли к другой, размышляя логичным путем? Ясно ли написана вводная часть? Убедительно ли у тебя написано заключение и по существу ли оно?

Правка – это улучшение чернового варианта. Процесс улучшения проходит два этапа. Нужно, в первую очередь, решить, что нужно нам сказать, а во вторую очередь, как это сказать. Мы озабочены тем, чтобы наши идеи были представлены четко и в правильной форме.

Редактирование – это последний этап перед опубликованием работы. Редактирование осуществляется в последнюю очередь, так как может появиться необходимость вычеркнуть или добавить целые абзацы или предложения. Теперь же, когда произведение приняло окончательную форму, но еще не готово предстать судом читателей, самое время приступить к его редактированию. Навыкам редактирования приходится учиться. К сожалению, у большинства студентов этих навыков нет. Эти навыки состоят из следующих компонентов:

- забота о том, чтобы произведение не содержало ошибок;
- умение видеть ошибки;
- умения исправлять ошибки.

Опубликование – это последний этап создания письменного текста. Возможность поделиться своими мыслями с другими вызывает у многих студентов, учащихся желание писать и переписывать, подгонять и совершенствовать, особенно если им довелось увидеть, с каким восхищением и благодарностью воспринимаются произведения других студентов. Опубликование (публикация) также дает возможность студентам увидеть, что сотворили их товарищи и подумать над другими идеями, мыслями.

Описанный здесь поэтапный процесс создания письменного текста может быть использован не только в создании сочинений, но и во всех предметных областях и даже в создании текстов различного жанра. Но все надо помнить о некоторых особенностях различных жанров.

Литература:

1. Иванова Е.А. Редактура, или работа над ошибками.// Русский язык, № 24, 2004.
2. Крундышев А.А. Как работать над сочинением: Пособие для учащихся. СПб: Просвещение, 1992.
3. Михеева А.А. Учить писать сочинения. – Казань, 1978.
4. Озеров Ю.А. Раздумья перед сочинением. – М., 1990.
5. Унрау Н. Думающие учителя, думающие ученики. – Бишкек: Фонд «Сорос – Кыргызстан», 1999. – с. 153-161.