

## ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ПРИ НАПИСАНИИ ЛИЧНОГО ПИСЬМА

*Макалада кат жазуудагы айрым эрежелер жана анын азыркы күндөгү орду жөнүндө кененирээк маалымат жазылган.*

*В статье рассматривается формирование основных умений при написании личного письма.*

*The article is about the writing a letter, its rules and the place in our life. Most of people think to write a letter is not a necessary, because of developing of the information technologies.*

В нынешний век компьютеризации современный молодой человек не стесняется говорить: «Я не умею писать писем, лучше я вам по телефону позвоню...». Ему и в голову не придет, что сознаваться в этом почти так же неприлично, как если бы он бесхитростно объявил: «Я, знаете ли, прочитать этого не сумею – грамоты не одолел». Да, это факт, утрачено искусство писать письма. Достаточно в один из предпраздничных дней купить цветную открытку и изумиться убожеству текстов традиционных поздравлений друзьям, родным, близким, где остается только написать кому адресовано и от кого. Конечно, это удобно и быстро, но где в таком случае уважение к себе и к корреспонденту. А ведь когда-то умели и любили писать письма. Тогда не хватало открытку, чтобы вывести на ней торопливо ...и счастья в личной жизни! Сейчас много говорится о необходимости возрождения утерянных культурных традиций, звучат голоса и о важности, значимости эпистолярного жанра. Следовательно, такие занятия нужно проводить, и их надо проводить под эпитафией: «Учитесь писать письма!». Необходимо подготовить «почву», которая поможет ребятам найти ответы на вопросы: «Почему так важно уметь писать письма?», «Зачем люди вообще придумали письмо?». Следует «подвести» их к тому, что чтобы научиться писать интересные и содержательные письма, необходимо знать законы и правила эпистолярного жанра. Поговорить и о том, что письма действительно сокращают расстояния, дают возможность хотя бы на несколько минут приблизить дорогого, родного человека. Они в какой-то степени формируют характер человека, во всяком случае, шлифуют его. Ведь в письме, как и в дневнике, человек сосредоточивается, сам себя познает, объясняет себя другому.

Интересно отношение русских писателей к эпистолярному жанру.

В письмах А.С.Пушкина отражение его живого, деятельного, доверчивого характера. Их отличает особая простота, гармоничность, ясность. Однако автографы его писем показывают, с какой тщательностью Пушкин обрабатывал свои письма, как сознательно стремился к простоте. Структура пушкинских писем разговорная. Эти письма как бы прокладывают дорогу его художественной прозе – разговорно-свободной, лаконичной, точной, исполненной «мыслей и мыслей». Он осуществлял сначала в письмах, а затем в художественной прозе принцип «писать, как говорят, и говорить, как пишут».

Письма Ф.М.Достоевского, по мнению исследователей, нетрадиционны, нередко бесформенны, небрежны.

«...Сам люблю получать письма, но писать самому письма считаю почти невозможным и даже нелепым...Я не умею высказываться в письмах».

Совсем по-другому относился к письмам И.С.Тургенев. Сохранилось громадное количество его писем, круг корреспондентов Тургенева необычайно широк, а сами письма близки его художественной прозе.

Так как каждый тип письма предполагает свойственные только ему элементы, то необходимо остановиться на характерных чертах личного письма.

Личными, или частными, неофициальными письмами принято считать письма хорошо знакомых корреспондентов, друзей, родственников и т.п.

Композиционно личное письмо состоит из 3 частей: зачина, информационной части и концовки.

Личные письма всегда начинаются с обращения, содержащего одновременно и элемент приветствия. Речевой практикой выработано большое количество приветствий и обращений. Выбор того или иного приветствия зависит от существующих между корреспондентами отношений. Наиболее употребительными и стилистически нейтральными являются приветствия «Здравствуйте», «Добрый день!», которые могут стоять как перед обращением, так и после него.

В отличие от официального, личное письмо допускает использование элементов разговорного стиля речи, различные эмоционально-экспрессивные средства. Требование лаконичности, сжатости, императивности не является главным.

Стандартизованность личного письма в отличие от делового самая низкая.

В конце частного письма располагают повторные извинения, благодарности, поздравления, просьбы писать и ответить на вопросы, приветы и просьбы передать приветы, прощание.

Подпись в конце письма соответствует принятым между корреспондентами формам обращения. Если корреспонденты называют друг друга по имени-отчеству, то отправитель пишет в конце письма свое имя-отчество; если они называют друг друга по имени или степени родства, уменьшительная форма соответствует той, которая привычна для корреспондентов. Например: твоя подруга Асель, любящий тебя брат Аскарчик.

Обращение – вещь тонкая, связанная с нашей общей культурой, воспитанием, образованием, и характеризует оно не столько того, к кому мы обращаемся (адресата), сколько нас самих. Разнообразие обращений к адресатам – показатель не только нашей вежливости, но и богатства чувств и изобретательности.

Обращения, приветствия, подписи, используемые в частной переписке.

Дорогие мои родители! Здравствуй, Айнура! Уважаемый Жапар Сыдыкович! Сашенька! Любимая моя! Дорогой мой! Доченька! Сын! Дорогой дружище! Милая моя Танечка! Искренне Ваш... С уважением... Твой друг... Ваш Д.Иванов. С уважением ваша дочь.

Форма обращения со словом дорогой является широко распространенной. Причем слово дорогой в этом случае носит нейтральный характер. Как нейтральное слово оно противопоставлено, с одной стороны, таким «ласковым» словам, как милый, родной и т.п., а с другой стороны, таким «официальным словам», как уважаемый, многоуважаемый и т.п. Следует также заметить, что обращение дорогой, сопровождающее местоимение мой (моя), также носит интимный характер (например, Дорогая моя мамочка!).

Ссылка на полученное письмо, благодарность, извинения:

Я получил Ваше письмо и искренне благодарю за Ваше доброе отношение ко мне. Мне приятно было получить от тебя письмо. Меня очень тронуло твое письмо. С радостью читал твое письмо. Получил твое обстоятельное письмо, большое спасибо. Извини, что не смог тебе сразу ответить: было много работы.

Ввод сообщения:

В нескольких (двух) словах расскажу о себе. Хочу сообщить тебе новость. Мне не терпится сообщить тебе, что... Спешу поговорить о делах. Начну по порядку. Во-первых... Во-вторых... Ничего нового. У нас все по-старому. Теперь отвечу на твои вопросы. Ты спрашиваешь, что у меня нового.

Вопросы о жизни, делах, здоровье.

Как Вы живете? Как твоя жизнь? Как идут твои дела? Как твое самочувствие? Все ли у тебя хорошо? Как ты? Что у тебя слышно? Какие планы на будущее? Чем Вы сейчас занимаетесь?

Просьба передать привет:

Позвольте передать привет и наилучшие пожелания... Передай мой сердечный привет... Позвольте передать пожелание всех благ...

Часто бывает необходимо поблагодарить адресата за что-либо: за поздравление, подарок, помощь. В русском речевом этикете существует целый ряд формул благодарности: Спасибо Вам (тебе); Большое (огромное) спасибо; Благодарю Вас (тебя); Я хочу поблагодарить Вас (тебя); Мне хочется выразить Вам (тебе) свою благодарность (признательность).

Итоговые фразы:

Надеюсь, что описал все. Кажется, сообщил все. Пора заканчивать. У меня как будто все. Вот такие дела. На этом заканчиваю свое письмо, новостей больше нет. Не забывай, пиши. С большим нетерпением буду ждать вестей от тебя. Надеюсь, что ты скоро отзовешься.

Обратите внимание на формулы прощания и выражения, сопровождающие прощание в частных неофициальных письмах:

До свидания! До встречи! Пока. До скорого свидания! Прощай(те). До скорой встречи! Всего доброго! Счастливо! Всего! Привет! (Ну) всего хорошего! Будьте здоровы. Всех Вам благ. Обнимаю. Крепко целую. Крепко жму руку.

Познакомьтесь со стереотипным вводом приписки в конце письма.(P.S.)

(Еще) (я) хочу...

(Еще) должен добавить, прибавить, что...

Еще (одна) новость сказать...

Да, совсем забыл(а) написать, сообщить...

Чуть не забыл (а)...

Post scriptum (P.S.) используется, когда нужно добавить важную информацию.

Основные жанровые разновидности личного письма (дружеское письмо, письмо-поддержка, письмо-просьба, письмо-созерцание). Студенты читают текст открытки: Милая Светочка! Шлем Вам и Вашим родным весенний привет и самые добрые пожелания. Пусть будет больше света и тепла! Р. Ю.

– Понравилось ли вам это письмо? Соответствует ли оно требованиям, предъявляемым к традиционному оформлению открытки? Я желаю, чтобы ваши поздравления были столь же оригинальны и личностны. Теперь обратимся к тексту второго письма.

Студенты читают его:

Милая Светочка!

Пишу же Вам по поводу, о котором упоминал. Хочу попросить Вас зайти в домоуправление № 5 и заполнить там обменную карточку на имя моей сестры. Вам придется при этом внести какой-то взнос, но мы сочтемся, когда снова будете в столице.

Для заполнения карточки сообщаю Вам необходимые данные....

Буду, как говорили в старину, весьма и премного Вам обязан за эту услугу.

А еще прошу Вас не забывать меня и писать почаще. Буду отвечать.

Самые искренние пожелания. Т.Л.

– К какому жанру мы можем отнести это письмо? С какой целью пишутся такие письма? Какова композиция этого письма? На какие части его можно разделить? (На три части: 1) этикетная (цель – установить контакт с адресатом); 2) содержит непосредственно просьбу; 3) этикетная (прощание).

– Какую роль играют в этом письме этикетные части? (В начале письма – создание дружеского расположения, в конце – установление контакта для продолжения переписки.) Этот образец поможет студентам оформлять письма такого рода.

Задания.

1. С помощью словаря определите значение данных слов:

искренний, уважение, обращение, приветствовать, своевременный, содержание, любезность, фамильярность, переписываться.

2. Начните письмо с обращения: а) к другу (подруге), б) к преподавателю, у которого вы учились, в) к декану вашего факультета.

3. Скажите, как вы закончите письмо к: а) родителям, б) вашему знакомому.

4. Составьте концовку дружеского письма по данным ситуациям.

Еще раз извиняется за долгое молчание. Передает привет общим друзьям и родным адресата.

5. Скажите, о чем студенты могли написать в письмах домой, если они: а) участвовали в работе ССО, б) сдавали зимнюю экзаменационную сессию, в) были на концерте известного исполнителя.

6. Составьте текст письма, используя следующие выражения.

Дорогой ...! Спасибо за письмо ... . Извини, что не смог сразу ответить тебе ... . Хочу рассказать о своих ... . Напиши о ... . Большой привет ... . Желаю успехов ... .

7. Напишите письмо своему знакомому, поздравьте с днем рождения (праздником). Узнайте, как он живет, что делает, как занимается. Расскажите о себе, своей учебе, своих занятиях.

8. Подтвердите или опровергните следующее мнение. Аргументируйте свой ответ.

Говорят, что современные занятые люди совсем забыли искусство эпистолярного жанра. Есть ведь телефон, интернет... Быстро, дешево, удобно.

Любите ли вы писать письма? В каких случаях современный человек обращается к письму?

9. Как вы понимаете слово переписка? Расскажите о случаях интересной переписки, которые вам известны.

10. Прочитайте стихи известного поэта Константина Симонова.

Письма пишут разные.  
Слезные, болезные,  
Иногда прекрасные,  
Чаще – бесполезные...  
В письмах все не скажется,  
И не все услышится,  
В письмах все нам кажется,  
Что не все напишется.

Понравились ли вам стихи? Согласны ли вы с мнением поэта? Назовите стихи известных поэтов, написанные в форме письма или о письмах.

11. Прочитайте письмо студента к другу. Выделите основные смысловые части письма.

Здравствуй, дружище!

На днях получил твое письмо. Спасибо. Я рад, что у тебя все благополучно. Тебя интересует, где я живу. У меня все в порядке. Устроился в новом общежитии. Живу на самом высоком, т.е. на девятом этаже, поэтому приходится спускаться и подниматься на лифте. В общежитии у нас полнейший порядок, стараемся соблюдать чистоту. По этажу дежурят сами студенты. А что касается комнаты, то, считай, мне просто повезло. Комната у нас на двоих. Живем с Азаматом душа в душу. И, конечно же, весело. Ты же ведь знаешь Азамата! Он хороший товарищ и большой шутник. Что самое важное – до института рукой подать – пять минут ходьбы.

Пиши, как твои дела. Кого встречаешь из одноклассников? Нравится ли тебе избранная специальность? Приезжай к нам, гостем будешь! С наилучшими пожеланиями Болот.

Таким образом, формируя навыки и умения студентов, данный материал поможет преподавателю в работе с эпистолярным жанром, подчеркнет его важность.

## Список литературы

1. Акишина А.А., Формановская Н.И. Этикет русского письма. – М.: Русский язык, 2000.
2. Акишина А.А. Письмо как один из видов текста //Русский язык за рубежом. – 1982. – № 4. – С. 37–41.
3. Абрамович А.В., Потапова И.И. Эпистолярный жанр //Русский язык за рубежом. – 1980. – № 1. – С. 9.
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1986.
5. Метса А.А., Аликметс К.П., Садавичене.Л.В. Русский язык. – М.: Высшая школа, 1991.