

**ЫСЫККУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.ТЫНЫСТАНОВА**

Абдулдаев Д.А., Дюшеева Н.К., Токтосопиев А.М.

**Болонский процесс и кредитная технология ECTS  
в вузах Кыргызской Республики**

Каракол, 2007

УДК 37.0  
ББК 74.00  
А 13

Данное методическое пособие  
рекомендовано к изданию решением  
методического совета БГУ  
им.К.Тыныстанова

Рецензент: д.пед.наук, профессор К.Д.Добаев

Абдулдаев Д.А., Дюшеева Н.К., Токтосопиев А.М.

А 13 Болонский процесс и кредитная технология ECTS в вузах Кыргызской Республики: Учебно-метод.пособие. /Ысык.гос.ун-т им.К.Тыныстанова. – Каракол: 2007. - 64с.

ISBN 978-9967-431-29-4

В данном учебно-методическом пособии представлены сведения о Болонском процессе, внедрении технологии ECTS в нашей республике, подробно изложены вопросы организации учебного процесса по ECTS. Рассмотрены также причины низкой мобильности наших преподавателей и студентов на международном и национальном уровне, предложены пути их улучшения.

Для удобства понимания текста предложен глоссарий, а для наглядности имеется большое количество приложений.

Учебно-методическое пособие будет полезно для студентов и преподавателей, участвующих в образовательных процессах организованных по технологии ECTS.

А 4303000000-07  
ISBN 978-9967-431-29-4

УДК 37.0  
ББК 74.00  
© Абдулдаев Д.А., Дюшеева Н.К.,  
Токтосопиев А.М., 2007.

### ***§ 1. Болонский процесс: исторические предпосылки возникновения***

В 1998 г. министры образования Великобритании, Германии, Италии и Франции, собравшиеся в Париже по случаю 800-летнего юбилея университета Сорбонны, подписали декларацию «О гармонизации архитектуры европейского высшего образования», в которой указывалась на вступление Европы в эпоху больших перемен в образовании и занятости. Она призывала к интеграции образования стран Старого Совета через модификацию национальных систем и дальнейшее развитие академической мобильности, к достижению большей конкурентоспособности учебных программ европейских вузов.

Инициативы, сформулированные в заявлении 4-х министров, получили широкий отклик и поддержку. Усилиями международных организаций региона Европы, национальных министерств образования и академической общественности они обрели теоретическую основу и организационную структуру. Их удачное сочетание переросло в один из факторов формирования общего европейского дома с названием «Болонский процесс». В самом названии отдается дань исторической для судеб европейского образования встрече представителей правительств и академической общественности 29 стран, которая состоялась в июне 1999 г. в итальянском городе Болонья. На этой встрече были сформулированы задачи и принципы реорганизации высшего образования стран-участниц и, таким образом, дан старт общеевропейскому процессу реформ. Уже в сентябре того же года были сформулированы органы по координации процесса: Группа управления и Группа осуществления процесса. Первая группа состоит из членов Европейской Тройки, представителей Комиссии Европейского Союза и Ассоциации европейских университетов. Во вторую группу входят представители всех стран-участниц процесса.

Любое явление общеевропейского масштаба непосредственным образом влияет на нашу действительность. Воздействие феномена Болонского процесса на развитие отечественного образования в среднесрочной и долгосрочной перспективе следует оценивать как наиболее мощное и позитивное по своим последствиям.

Данный процесс явился адекватной реакцией европейских стран на вызовы 21 века, создавшие новую ситуацию в сфере высшего образования и характеризующиеся следующими основными элементами:

1. Интернационализация образования.
2. Рост конкуренции на мировом рынке образовательных услуг.
3. Высшее образование всё в большей мере подвержено влиянию новых императивов в экономическом развитии, задаваемых глобализацией. Именно последнее обстоятельство вызвало к жизни необходимость создания международной системы лицензирования, сертификации и аккредитации, призванной обеспечить качество профессиональной подготовки с учетом нарастания потоков межстрановых перемещений профессионалов.

4. Изменяются функции государства в области образования. Многие страны осуществляют политику дерегулирования, передавая самим институтам больше прав и полномочий, что приводит к проявлению более акцентированного рыночного подхода в образовании в целом. Рост конкуренции и относительное сокращение бюджетного финансирования служат сильными мотивами для вузов к проявлению активности за пределами национальных границ.

5. Происходит изменение возрастной структуры студентов в сторону дальнейшего повзреления в условиях перехода к информационному обществу, открывающему просторы для реализации концепции пожизненного обучения.

Всё это, в конечном итоге, вызвало в жизни саму идею Болонской декларации, в которой подчёркивается: «Жизнеспособность и эффективность любой цивилизации определяется притягательностью ее культурных достижений, которые оказывают влияние на другие страны. Нам необходимо быть уверенными, что европейские системы высшего образования приобретают в мире такую же привлекательность, какими обладают культурные европейские и научные традиции».

В настоящее время под Болонской декларацией поставили свои подписи уже руководители образовательных систем 45 стран, в том числе и не входящих в Европейское сообщество (Приложение 10).

Болонская декларация – документ европейского значения.

Декларацией предусматривается:

- использование системы ясных, прозрачных и сопоставимых степеней с выдачей приложений к дипломам (обеспечение трудоустройства выпускников и усиление трудоспособности системы высшего образования);

- введение системы двухэтапного высшего образования: базового и постдипломного (градуального и постградуального);

- доступ ко второму этапу требует завершения первого этапа. Степень, получаемая после окончания I этапа, признается на европейском рынке труда как достаточный уровень квалификации;

- принятие системы кредитов, аналогичной ECTS, как средства повышения мобильности студентов. Кредиты могут использоваться на всех уровнях высшего образования, включая непрерывное образование, при условии их признания принимающими учебными заведениями;

- стимулирование мобильности и создание условий для свободного перемещения студентов, преподавателей, менеджеров образования, исследователей;

- развитие европейского сотрудничества в области контроля качества с целью выработки сопоставимых критериев и методологий;

- усиление европейского измерения высшего образования, прежде всего, в таких областях, как проектирование образовательных программ, научных исследований и т.д.

Болонский процесс – это процесс реформ европейского характера, в рамках которого до конца 2010 года предвидится реализовать общее пространство высшего образования. На данный момент в процессе принимают участие 45 стран, при поддержке некоторых международных организаций. Речь идет о грандиозном усилии по сближению университетских систем участвующих стран, которое непосредственно вовлекает все учреждения высшего образования и их компоненты. **Целью** этого процесса является то, что в 2010 г. системы высшего образования и отдельные образовательные организации стран-участниц будут гарантировать:

- прозрачность и читабельность формирующих курсов высшей школы и образовательных степеней /уровней / циклов;
- конкретные возможности для студентов и лиц, закончивших вузы, без особых трудностей продолжить обучение или найти работу в одной из стран-партнеров;
- усиление «привлекательности» высшего образования европейского характера;
- предоставление широкой базы для получения высокого качества знаний с целью обеспечения экономического и социального развития стран-участниц Болонского процесса.

Два фундаментальных аспекта Болонского процесса:

1. Он не базируется на международных договорах, обязательных для правительств разных стран: даже если ответственные министры подписали разного типа документы, каждая страна и, особенно, академическое сообщество, присоединяются свободно и добровольно к общепринятым принципам, базируясь лишь на желании реализовать общую цель;

2. Процесс не предполагает уподобления систем высшего образования в Европе, а поддерживает их разность в рамках внутренней структуры, и, одновременно, и берет на себе обязательство создать «мосты» между разными странами и системами образования, сохраняя их особенности.

Болонский процесс реализуется на разных уровнях: международном, национальном и институциональном (вузовском).

На международном уровне существуют разные типы сотрудничества и разные структуры, которые способствуют развитию проекта. Прежде всего, каждые два года проводятся заседания министров образования участвующих стран, чтобы подвести итоги о полученных результатах, сформулировать дальнейшие указания и определить главные задачи на два последующих года.

После первого заседания в Болонье, были проведены заседания: в Праге – 2001 г., в Берлине – 2003 г., в Бергене – 2005 г. Следующее заседание предвидится в Лондоне, в 2007 г. В период между министерскими конференциями, главными ответственными лицами являются участники так называемой «Bologna Follow-up Group» (Группа по контролю за ходом Болонского процесса), которая в свою очередь заседает

два раза в год и состоит из представителей всех подписавшихся стран и Европейской комиссии. Совет Европы, EI («Эдьюкейшн Интернэшнл» Панъевропейская структура образования), ENQA (Европейская ассоциация по обеспечению качества в высшем образовании), ESIB (Национальные Союзы студентов в Европе), EUA (Ассоциация европейских университетов), EURASHE (Европейская ассоциация высших учебных заведений), UNESCO-CEPES (Европейский центр высшего образования) и UNICE (Европейский союз конфедераций промышленников и предпринимателей) выполняют консультативные роли. Наконец, многочисленные семинары, так называемые «болонские», каждый год проходят в разных европейских отделениях с целью обсуждения связанных с процессом тем, изучения еще существующих препятствий и предложения новых форм сотрудничества.

На национальном уровне в каждой стране вовлекается правительство, а именно, министр высшего образования, союз ректоров и другие ассоциации и учреждения высшего образования, студенческие организации и, в некоторых случаях, также учреждения по контролю качества, конфедерации предпринимателей и другие организации этой сферы. Многие европейские страны уже осуществили структурные реформы их систем высшего образования с тем, чтобы приспособиться к целям Болонского процесса, в то время как другие готовятся к их введению: в одних случаях это значит изменить структуру степеней и организацию учебных курсов, в других - ввести систему европейских кредитов и способствовать мобильности студентов и лиц, получивших высшее образование.

На уровне высшего учебного заведения (институциональном) в процесс реформ вовлекаются отделения, факультеты, учебные программы и многие другие образовательные компоненты, в зависимости от приоритетов, от страны к стране, от вуза к вузу. Необходимо подчеркнуть важнейшую роль высших учебных заведений в Болонском процессе, со всей ответственностью заявляя, что без непосредственного вовлечения и сознательного участия преподавательского состава, который должен корректно внедрять европейские принципы на университетском уровне, очень сложно выполнять поставленные министерствами задачи уже начиная с первых фаз процесса.

Наша республика в сфере высшего образования осознания ориентируется на Европу и стремится присоединиться к Болонскому процессу и поэтому в процессе реформирования высшего образования используются механизмы Болонского процесса.

В Кыргызстане 13 университетов отобраны для участия в пилотной программе, целью которых является переход на систему кредитных часов. Министерство образования и науки КР активно изучает возможность присоединения страны к Болонскому соглашению, стремится создать единую справочную сеть и распространять лучший опыт ( Приложение 9).

## **§ 2. Анализ высшего образования в Кыргызской Республике**

После распада Советского Союза и образования стран СНГ в каждой из этих государств сократилось государственное финансирование образования и науки, зато постепенно, но уверенно начало увеличиваться число вузов и их филиалов. Так, количество вузов в нашей Республике увеличилось до 49 (из них 16 частных) против 22 в 1993 году, а контингент студентов вырос за этот же период с 55.2 тыс. до 218.3 тыс., т.е. в 3.9 раза. На 10 тыс. населения приходится 420 студентов [14, стр. 17-18].

В структуре высшего образования нашей республики имеются следующие уровни [4]:

- базовое высшее профессиональное образование с выдачей диплома и присвоением академической степени «бакалавр»;
- полное высшее профессиональное образование с выдачей диплома и присвоением академической степени «магистр»;
- полное высшее профессиональное образование с выдачей диплома и присвоением квалификационной степени (квалификации) «дипломированный специалист».

Нормативный срок обучения по программам подготовки бакалавров составляет 4 года. После получения диплома бакалавра выпускник может продолжить обучение по магистерской программе со сроком 2-х лет. Полная программа магистерской подготовки составляет 6 лет обучения. Подготовка дипломированных специалистов осуществляется по программам высшего образования с нормативным сроком обучения не менее 5 лет (6 лет по некоторым специальностям медицины и архитектуры). Гибкость многоуровневой структуры высшего образования позволяет получить степень магистра после получения квалификации специалиста по ускоренной магистерской программе в срок не менее 1,5 года. Получив бакалаврский диплом, можно продолжить обучение по программе подготовки дипломированного специалиста со сроком до 1,5 года.

Послевузовское образование осуществляется через соискательство, аспирантуру, адъюнктуру, докторантуру, создаваемые в вузах и научных учреждениях с присвоением ученых степеней кандидатов и докторов наук.

В настоящее время в республике – 812 докторов наук и 3354 кандидатов наук. Наибольший процент докторов наук (66 %) и кандидатов наук (72 %) находится в системе образования. Происходит также увеличение доли платных услуг, дублирование многими вузами специальностей и все это со снижением качества подготовки специалистов.

Для вузовского образования республики характерен как процесс централизации, так и процесс регионализации. Так, в столице республики действуют 18 вузов, а остальные вузы сосредоточены в основном в областных центрах: Караколе, Оше, Нарыне, Баткене, Джалал-Абаде, Таласе. В перспективе, наверное, будет происходить кооперация вузов.

Образование в нашей республике переживает кризис, который выражается в:

- несоответствии содержания современному уровню развития науки;
- разрыве между реальными возможностями сложившейся системы образования и развивающимися потребностями общества;
- растущем дисбалансе между сферой образования и рынком труда;
- неспособностью обеспечить соответствие квалификации трудовых ресурсов потребностям рынка труда и высокотехнологического производства.

Эти проблемы в республике обостряются системным кризисом, охватившим все жизни общества.

Снижение качества образования начавшееся еще в советский период продолжается и сейчас.

Для выхода из кризиса необходимо:

- разработка и внедрение опережающих систем подготовки;
- систематическое обновление содержание образования;
- интеграция образования и науки с использованием материалов научно-исследовательской в учебном процессе;
- обеспечение непрерывности образования путем развития дистанционного обучения;
- интеграция системы образования университета в мировой образовательный процесс.

Глобализация происходящая в социально-экономической и политической сфере отражены и в принятых законодательных актах касающихся сферы образования. Это и государственная доктрина развития образования в Кыргызстане до 2025 года [2], Закон Кыргызской Республики «Об образовании» [4], Концепции развития образования Кыргызской Республики до 2010 года [6] и других документах [9].

В государственной доктрине образования в Кыргызской Республики сказано, что государство возлагает на себя обязательство «совершенствования системы образования Кыргызстана в процессе интеграции с мировой образовательной системой». Интеграция в международное образовательное пространство является одним из основных направлений реформ [6]. В концепции развития образования Кыргызской Республики до 2010 года приоритетными задачами являются:

- создание механизмов гарантии качества образования;
- создание условий для экспорта образовательных услуг.

Для определения приоритетов государственной политики в высшем образовании на среднесрочную перспективу подготовлен проект Концепции развития высшего профессионального образования до 2017 года, главной целью которого является реформирование системы высшего профессионального образования с учетом современных требований рынка труда, потребностей личности и общества, а также интеграционных процессов в рамках Болонского процесса, СНГ, ЕвразЭС и т.д.



Концепция развития высшего образования в нашей республике позволит каждому вузу определить собственную региональную особенность и свою стратегию развития.

В нашей республике в качестве стратегических целей в развитии высшего образования провозглашены:

- приоритет общечеловеческих ценностей;
- развитие духовности и национальной культуры;
- направленность образования на обеспечение устойчивого развития;
- достижение мирового уровня образования и вхождение в мировое образовательное пространство;
- доступность высшего образования.

В законе Кыргызской Республики «Об образовании» принятом в 2003 году расширены демократические свободы на определение самостоятельности в организационных вопросах деятельности вузов. Вузы сами принимают решение о формировании своей структуры, образовательных программ в вопросах кадровой политики. Профессорско-преподавательский состав имеет большую свободу в определении методов и средств обучения, а студенты – право выбора учебного заведения, форм обучения и частично определения содержания своего образования путем выбора дисциплин из курсов по выбору. Конечно, такие свободы требуют ответственности каждого из участников образовательного процесса за свою деятельность.

Как видим, все нормативные документы в области образования нацелены на качество образовательных услуг, интеграцию в мировое образовательное пространство и самостоятельность вузов. Принципы Болонской декларации как раз и соответствуют нашим целям в развитии образования.

### ***§ 3. Предпосылки внедрения ECTS в Кыргызской Республике***

В настоящее время в мировой системе высшего образования наиболее широко используются различные системы зачетных единиц (кредитов) [12]:

- ECTS - европейская система;
- USCS - американская система;
- CATS - британская система;
- UMAP - система стран Азии и бассейна Тихого океана.

Для стран, участниц Болонского процесса, рекомендована европейская система накопления и перевода кредитов (ECTS).

Основные аргументы введения кредитной системы в Кыргызстане, вызваны следующими причинами:

1. Факторы, приводящие к необходимости свободно варьировать продолжительностью обучения, выбором образования в зависимости от потребностей и возможностей обучающихся.

2. Расширение студенческой мобильности в зарубежные страны и возможности для изменения образовательной траектории. Система высшего образования Кыргызстана в силу экономических причин и исторических традиций никогда не ставила перед собой такой задачи. Поэтому введенные государственные образовательные стандарты были призваны решать проблемы переводов с одной специальности на другую, из вуза в вуз, внутри одной страны. Расширение международных связей и выполнение конституционных прав граждан на получение образования по своим потребностям и интересам приводят к необходимости использования кредитной системы.

3. Финансово-регулирующая функция. Оплата за обучение по полученным кредитам позволяет студенту учиться в соответствии со своим финансовыми возможностями набирая кредиты постепенно, а не в соответствии с жестко установленным графиком. На самом же деле затраты в системе образования, вопреки элементарной логике, определяются в силу исторического наследия по числу студентов, а не по реальным затратам времени и материально-технических ресурсов, связанных с организацией процесса обучения.

Переход на кредитную систему был бы вполне естественным при осуществлении перехода к новой системе финансирования вузов. Это так же дало бы эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на обучение государством, и прозрачный учет контрактных средств оплачиваемых родителями.

Таким образом, желание участвовать в Болонском процессе подталкивает на безоговорочное принятие системы ECTS как системы, сближающей различные модели кредитных систем и обеспечивающей признание национальной системы.

#### **§ 4. Характеристика Европейской системы перевода и накопления кредитов ECTS – European Credit Transform System**

В рамках Болонского процесса ECTS является рекомендуемой системой (понятной всем участникам процесса) для упрощения перехода из одного учебного заведения в другой, т.е. для более эффективного повышения мобильности, свободы выбора образовательной траектории европейскими гражданами, а также для повышения конкурентоспособности европейской системы высшего образования.

Современная версия ECTS является, главным образом, системой передачи кредитов. Она была разработана в рамках программ Евросоюза по сотрудничеству и мобильности в высшем образовании. Использование ECTS для накопления кредитов в высших учебных заведениях может способствовать увеличению гибкости, эффективности и разнообразия высшего образования в Европе. Система облегчит мобильность и сделает европейское высшее образование более понятным для студентов и работодателей из других регионов [12].

ECTS была разработана Европейской комиссией в 1997 году для того, чтобы помочь студентам обучаться за рубежом, которая должна была обеспечить способ измерения и сравнения результатов обучения при переводе из одного вуза в другой. Она должна была помочь сотрудничеству вузов в облегчении доступа к зарубежным учебным планам и обеспечении академического признания. Эта система была также использована в рамках одного вуза при переводе с одной программы на другую или между вузами одной страны.

Исторически, система ECTS первоначально была создана программой SOCRATES/ERASMUS (1988-1995) и прошла испытательный срок в течение 6 лет по пилотной схеме, в которой участвовали 145 вузов во всех странах Совета Европы, охватывая 5 образовательных областей: *MBA (Business Administration), Химия, История, Техническая механика и Медицина*. Осенью 1995 года Европейская комиссия предложила расширить круг дисциплин и вовлечь в систему неуниверситетский сектор высшего образования. В результате этого к 1997 году в пилотном проекте участвовало более 210 вузов. На основе результатов пилотной схемы система ECTS показала себя эффективным инструментом для создания прозрачных учебных планов и способствовала академическому признанию, и, как следствие, система ECTS была включена в виде отдельного компонента высшего образования.

Уже после подписания Болонской декларации более 1200 Европейских вузов по 6000 учебным программам в 2000 г. использовали систему ECTS в рамках студенческого обмена. Наиболее интенсивно система ECTS используется в 5-ти странах Европы: Франция, Испания, Германия, Италия и Великобритания. В каждой из этих стран совершается ежегодно более 12 тысяч студенческих обменов только внутри одной страны. Если рассматривать области наук, по которым чаще всего совершается обмен студентами, то это: бизнес, лингвистика (филология), социальные, инженерные и юридические науки.

В феврале 1999 года Европейская комиссия образовала рабочую группу для изучения возможности перехода от системы «трансферта – передачи» кредитов ECTS к системе «накопления» кредитов – European Credit Accumulation.

В настоящее время ECTS используется:

- Как инструмент реформирования учебных планов (стандартов) в национальных системах высшего образования Европейских стран;
- Как система накопления (аккумуляции) кредитов для обучения взрослых на протяжении всей жизни;
- Для расширения доступа на рынок труда.

ECTS-кредит представляет собой численное значение, соответствующее единицам дисциплины для характеристики нагрузки студента, необходимой для ее завершения. Кредит отражает объем необходимой работы над каждым курсом относительно к общему объему работы для завершения полного годового академического обучения в вузе, т.е. лекции, практические работы, семинары, самостоятельная работа (в лаборатории, библиотеке или дома), а также экзамены или другие формы контроля знаний. ECTS кредиты являются скорее относительными, чем

абсолютными величинами нагрузки студента. Они показывают, какую часть годовой нагрузки (трудоемкости) данный курс составляет в общеуниверситетской или факультетской шкале кредитов.

В системе ECTS 60 кредитов соответствуют одному году обучения (в терминах трудоемкости) 30 кредитов – семестру, 20 кредитов – триместру обучения.

Механизм действия системы ECTS включает 3 основных элемента:

- Информационный пакет.
- Учебное соглашение (между вузом и студентом).
- Регистрация оценки знаний.

Эти документы качества, которые должны быть определены самим вузом с целью создания основы для заключения двух- и многосторонних соглашений по сотрудничеству со студентом и другим вузом.

Ответы на такие вопросы, как: Что ECTS дает студенту, преподавателю, предоставляет вузу? хорошо изложены в руководстве по ECTS [ 12 ].

### ***Что ECTS дает студенту?***

- Позволяет самому формировать программу обучения (индивидуальную траекторию).
- Гарантирует академическое признание и расширяет выбор для обучения за рубежом.
- Обеспечивает доступ к полноценным учебным курсам и академической жизни в другом вузе, это отличает ее от многих других программ студенческой мобильности.
- Дает возможность дальнейшего обучения за рубежом, т.к. студент может предпочесть не возвращаться в родной вуз после обучения за границей, а остаться в принимающем вузе для получения квалификации или уехать в третий вуз. Институты сами решают о приемлемости этого, и какие условия должен выполнить студент для получения его диплома.

### ***Что ECTS предоставляет вузу?***

- Открывает новые возможности для международного сотрудничества и способствует развитию коммуникативных связей между вузами.
- Способствует развитию автономности вузов и ответственности за все решения, касающиеся результатов обучения студентов.
- Катализирует улучшение качества учебного процесса и организационно-административной работы.
- Повышает количество студенческой мобильности, привлекающей собой инвестиции.
- Создает прозрачность учебных планов, в которых отражена детальная информация о содержании учебной программы, предлагаемой к искомой степени.
- Оказывает помощь при решении вопроса академического признания квалификаций.

### ***Что ECTS дает преподавателю?***

- Высвобождает его рабочее время и предоставляет возможность творчески подойти к обучению.
- Повышает коммуникативность между профильными дисциплинами.
- Предоставляет свободу в принятии решения по академическому признанию курса.
- Структурирует и улучшает содержание учебных программ.
- Заставляет постоянно самосовершенствоваться.

## ***§ 5. Организация учебного процесса по ECTS***

### ***5.1. Общие сведения по организации учебного процесса по ECTS***

Организация учебного процесса по системе кредитов ECTS осуществляется по «нелинейной схеме», которая отличается от линейной, действующей в настоящее время в наших вузах. Основные отличительные черты нелинейной схемы следующие [11]:

- большая свобода выбора студентами дисциплин, перечисленных в учебном плане;
- личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана;
- вовлечение в учебный процесс тьюторов - академических консультантов, содействующих студентам в выборе образовательной траектории, в частности, в выборе изучаемых дисциплин, введение системы кредитов-зачетных единиц, для оценки трудозатрат преподавателей по каждой дисциплине;
- широкие полномочия факультета в организации учебного процесса, в том числе, в определении и учете видов педагогической нагрузки преподавателей;
- обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатных и электронных формах;
- обязательное использование бально-рейтинговых систем для оценки и усвоения студентами учебных дисциплин.

Организация учебного процесса по кредитной системе ECTS позволяет:

1. Обеспечить каждому студенту максимально благоприятные условия для освоения учебной программы по выбранному направлению.
2. Внедрить в учебный процесс новые технологии обучения, направленные на его индивидуализацию.

Использование системы ECTS упрощает для вузов признание результатов обучения студентов путем применения, общих и понятных для всех – кредитов и оценок.

Кредиты ECTS указывают на то, какая доля годовой работы приходится на данный учебный модуль (дисциплину).

Обычно в учебном году учебный процесс организуется по семестрам (2 сессии в год) или триместр (3 сессии в год).

Общая годовая нагрузка в системе ECTS равна 60 кредитам, на один семестр – приходится 30 кредитов, на триместр – 20 кредитов. Один семестр составляет 15-18 недель, триместр – 10-12 недель, которые распределяются на учебные занятия, практику, сессии, государственную аттестацию. По программе магистру за 1,5-2 года необходимо набрать 90-120 кредитов.

По программе бакалавриата за 4 года необходимо набрать 240 кредитов ( $60 \times 4 = 240$ ). Статус студента определяется не числом лет, проведенных в вузе, а числом накопленных кредитов.

Кредиты присваиваются только в том случае, если студент успешно сдал итоговый контроль, при этом трудозатраты на освоение той или иной дисциплины включают в себя лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу (в лаборатории, библиотеке или дома), а также экзамены или другие формы контроля результатов обучения.

Академический год обучения колеблется от 1500 до 1800 часов. Таким образом, 1 кредит составляет 25-30 астрономических часов.

В системе высшего образования продолжительность учебного часа при использовании кредитной технологии определена в 50-60 минут.

Опыт работы пилотных вузов нашей республики показывает, что переход от академических часов к кредитам предполагает введение в учебный процесс:

- Нелинейного формирования образовательных траекторий каждым обучающимся в отдельности и других новаций;
- Модульно-рейтинговой системы.

Для организации учебного процесса по кредитной системе ECTS необходимо внедрение следующих учебно-методических и регистрационных документов и материалов:

**Учебно-методические:**

- Базовые и рабочие учебные планы;
- Индивидуальные учебные планы студентов;
- Индивидуальные планы преподавателей;
- Учебные программы курсов дисциплин.

**Регистрационные:**

- Экзаменационная ведомость (Приложение 1);
- Рейтинговый лист (Приложение 2);
- Бланк выбора студента элективных курсов (Приложение 3);
- Журнал учета посещаемости студентов и отметок о выполнении задания (стандарт вуза);
- Зачетная книжка (при необходимости) (стандарт вуза);
- Учебная карточка студента (стандарт вуза);
- Академическая справка (Приложение 4).
- Форма заявления (Приложение 5).

Для реализации программ бакалавриата необходимо иметь соответствующие государственные образовательные стандарты по направлениям и примерный учебный план. Они разрабатываются

созданными Министерством образования и науки Кыргызской Республики соответствующими учебно-методическими объединениями, ассоциациями, проходят независимую экспертизу и согласуются с Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Так, на разработку государственных образовательных стандартов третьего поколения был объявлен конкурс Министерством образования и науки КР и Фондом «Сорос». Конкурс выиграла ассоциация учреждений образования «Education Network», которая является одной из ведущих образовательных организаций в Центральной Азии и члены этой ассоциации уже работают над созданием госстандартов ВПО третьего поколения.

В вузах Кыргызстана для внедрения кредитной технологии создан совместный проект «Создание экспериментальной конвергентной учебной программы по направлению «Экономика»» с участием Ассоциаций учреждений образования «EdNet», Национальным Бюро программ ES «Tempus-Tasis», Рабочей группой при Президенте Кыргызской Республики по интеграции вузов Кыргызстана в Болонский процесс, Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

В нашей Республике также работает проект: «Создание Национальных информационных центров по Болонскому процессу в Кыргызской Республике». Сокращенное название – Bologna.KG. Проект поддерживается Еврокомиссией в рамках программы Темпус, которая осуществляется Генеральным директором по образованию и науки Комиссией Европейского Союза. Главная задача проекта – укрепление стремления Кыргызской Республики реформировать собственную систему высшего образования в соответствии с принципами Болонского процесса (БП). Для достижения этой цели был создан Национальные информационные центры в г.г. Бишкек, Ош, Каракол, Нарын, Жалалабат. Они содействуют улучшению понимания Болонского процесса и его значения в сфере реформы высшего образования. Центры обеспечены компьютерами с доступом к Интернету, материалами (в электронном и печатном виде) и работают по определенному графику. Они способствуют накоплению информации о Болонском процессе и о ходе его реализации в государствах, подписавших Болонские соглашения, а также используются как центры для инициатив, включая симпозиумы и семинары, на которых обсуждается обновление и улучшение качества высшего образования в контексте Болонского процесса.

Адрес сайта настоящего проекта – [www.bolognakg.net](http://www.bolognakg.net). На нем размещена информация о Проекте, Центре и его филиале, а также освещаются происходящие события. На сайте находятся ссылки на документы по Болонскому процессу, на ассоциации и организации, имеющие непосредственное отношение к Процессу, а также на события и проекты, включая проект Тюнинг. Пользователь может ознакомиться с русскоязычными вариантами «Тюнинг 1, 2», и примерами учебных программ по пилотным направлениям, разработанными членами кыргызских болонских групп. Сайт проекта пользуется популярностью и, действительно, становится ориентиром по Болонским реформам в русскоязычных странах [10, с. 4].

## **5.2. Результаты обучения/компетенции**

В разрабатываемых учебных программах по системе ECTS описываются результаты обучения/компетенции [12, с. 21-23].

**Результаты обучения/компетенции** - это способность применять полученные знания и умения на практике, в повседневной жизни для решения тех или иных практических и теоретических проблем.

При определении верных результатов обучения может быть установлен набор стандартов относительно требуемого уровня дисциплины, связанный с теоретическими или экспериментальными знаниями и содержанием обучения, академическими и связанными с дисциплиной навыками, общими компетенциями. За исключением общих компетенций, остальные стандарты будут отличаться от дисциплины к дисциплине. Для того чтобы сделать программы сравнимыми на Европейском уровне, необходимо разработать результаты обучения и компетенции для каждой признаваемой квалификации. Эти результаты обучения должны быть идентифицируемы и оцениваемы в программе по каждой квалификации.

Результаты обучения следует определять не только для уровня формальной квалификации, такой как степень, но также для уровня модулей и курсов. Введение результатов обучения для отдельных частей и в целом для всего учебного плана стимулирует его последовательность. Они делают ясным то, чему должен студент научиться. Очевидно, что накопление кредитов и их перевод поддерживаются ясными результатами обучения. Это делает возможным точно определить достижения, за которые были присуждены кредиты.

Определение результатов обучения/компетенций - ответственность преподавательского состава. Только специалисты одной области в состоянии сформулировать полезные результаты обучения, хотя очень эффективно консультироваться с другими работодателями. Тот факт, что сектор внешнего образования интернационализирован, вузы, и образовательные программы конкурируют на глобальном уровне в настоящее время делает необходимым то, чтобы более общие результаты обучения для каждой дисциплины или области проектировались на наднациональном уровне. При определении результатов обучения этим путем были созданы **универсальные европейские ориентиры**, которые должны стать основой для внутренней, национальной и международной гарантии качества и её оценки.

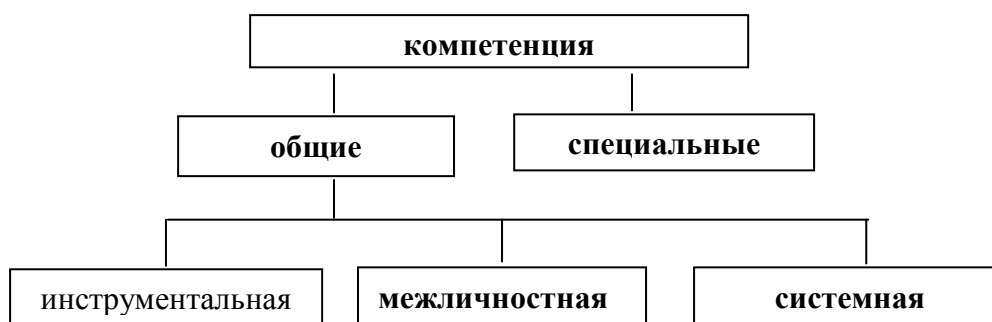
Результаты обучения акцентируют внимание на результатах учебного процесса для обучающегося с точки зрения знаний, понимания и возможностей, а не средств, применяемых преподавательским составом для достижения этих результатов. Другими словами, использование результатов обучения представляет переход в мышлении от системы, ориентированной на вклад преподавателя, на систему, ориентированную на результаты студента.



Результаты обучения студентов, осваивающих ту или иную образовательную профессиональную программу или модули, выражаются в навыках. На этом этапе формулируется объем знаний, который должны освоить студенты, а также интеллектуальные, профессиональные и надпрофессиональные навыки. Под интеллектуальными навыками понимаются, главным образом, аналитические навыки, развиваемые студентами в ходе их учебной работы, а также развитие ими способности к оригинальному и критическому мышлению.

Под результатами обучения понимается набор компетенций, включающий знания и навыки, которые ожидаются, которые обучающийся будет знать /понимать/ демонстрировать после завершения процессов обучения в краткосрочном и долгосрочном периоде. Они могут быть идентифицированы и отнесены ко всем программам обучения (первого или второго цикла) и для отдельных единиц обучения (модулей). Компетенции могут быть разделены на два типа: общие и специальные (предметно-конкретные) компетенции,

Общие компетенции подразделяются на три категории: инструментальные, межличностные и системные, из которых, были отобраны 30 общих компетенций (см. схему).



**Инструментальные** включают в себя: способность понимать и использовать идеи и соображения, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции.

Конкретизированный набор включает:

- Способности к анализу и синтезу.
- Способность к организации и планированию.
- Базовые общие знания.
- Базовые знания по профессии.
- Коммуникативные навыки в родном языке.
- Элементарные компьютерные навыки.
- Навыки управления информацией (способность извлекать и анализировать информацию из различных источников).
- Способность решать проблемы.
- Способность принимать решения.

**Межличностные**, то есть индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства. Набор межличностных навыков включает:

- Способность к критике и самокритике.
- Способность работать в команде.
- Межличностные навыки.
- Способность работать в междисциплинарной команде.
- Способность взаимодействовать с экспертами в других предметных областях.
- Способность воспринимать разнообразие и межкультурные различия.
- Способность работать в международном контексте.
- Приверженность этическим ценностям.

**Системные**, то есть сочетание понимания, отношения и знания, позволяющее воспринимать, каким образом части целого соотносятся друг с другом и оценивать место каждого из компонентов в системе, способность планировать изменения с целью совершенствования системы и конструировать новые системы. Системные компетенции требуют освоения инструментальных и базовых как основы. Они включают:

- Способность применять знания на практике.
- Исследовательские способности.
- Способность к обучению.
- Способности к адаптации к новым ситуациям.
- Способность к генерации новых идей (творчеству).
- Способность к лидерству.
- Понимание культур и обычаев других стран.
- Способность работать автономно.
- Способность к разработке проектов и их управлению.
- Способность к инициативе и предпринимательству.
- Ответственность за качество.
- Воля к успеху.

**Специальные** (предметно-конкретные) компетенции (навыки, знание и содержание):

- способность продемонстрировать знание основ и истории дисциплины;
- способность логично и последовательно представить освоенное знание;
- способность конкретизировать новую информацию и дать ее толкование;

- умение продемонстрировать понимание общей структуры дисциплины и связь между ее разделами;
- способность понимать и использовать методы критического анализа и развития теорий;
- способность правильно использовать методы и техники дисциплины;
- способность оценить качество исследований в данной предметной области;
- способность понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий.

Компетенции обычно достигаются (получаются) на протяжении различных учебных единиц и поэтому не могут быть связаны с одной учебной единицей. Тем не менее, очень важно идентифицировать, какие учебные единицы обучают различным компетенциям с тем, чтобы гарантировать, что они действительно удовлетворяют стандартам качества. Само собой разумеется, что компетенции, и результаты обучения будут соответствовать финальной квалификации обучающей программы.

Компетенции и результаты обучения допускают гибкость и автономность в создании конструкции учебного плана и в то же время они являются основой для формирования всеми понимаемых индикаторов уровня подготовки.

### ***5.3. Учебные планы и информационный пакет вуза***

Для реализации системы ECTS рекомендуется использовать три формы учебного плана по каждому направлению подготовки: базовый, рабочий и индивидуальный [12, с. 24-27]:

- **Базовые** учебные планы по направлению подготовки служат для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения;
- **Рабочие** учебные планы служат для организации учебного процесса в течение учебного года (в том числе, расчета трудоемкости учебной работы преподавателей);
- **Индивидуальные** учебные планы студентов определяют их образовательную программу, на семестр или учебный год.

Общая трудоемкость дисциплины во всех учебных планах устанавливается в кредитах и включает в себя все виды учебной работы.

По результатам анализа индивидуальных планов вузом составляются рабочие учебные планы и расписание занятий на следующий учебный год.

**Базовые учебные планы** по направлениям разрабатываются и утверждаются учебно-методическими объединениями вузов, согласуются с Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Они не меняются в течение пяти лет и устанавливают распределение кредитов в разрезе модуля или каждой учебной дисциплины. Утвержденные копии базовых учебных планов хранятся в соответствующем учебном подразделении.

Ежегодный **рабочий учебный план** составляется на основе базового плана.

По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования рабочий учебный план должен включать три группы дисциплин по всем циклам:

- Группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени.
- Группа дисциплин, изучаемых обязательно, но не последовательно.
- Дисциплины, которые студент изучает по своему выбору.

При формировании рабочих учебных планов в рамках нелинейной системы организации учебного процесса учебно-методические комиссии факультетов, а также вуза должны предусмотреть максимальную унификацию учебных планов смежных направлений и возможность планирования поточных лекций.

Рабочий учебный план утверждается проректором по учебной работе. Сборники рабочих учебных планов хранятся в соответствующих учебных подразделениях вуза.

Расчет штата ППС осуществляется на основании определения полной трудоемкости учебной работы преподавателя по каждой дисциплине. При этом нагрузка ППС рассчитывается по утвержденным рабочим учебным планам.

**Индивидуальный учебный план** строится таким образом, что студент, начиная с первого курса, получает возможность в соответствии со своими потребностями и способностями формировать собственную образовательную траекторию.

Индивидуальный учебный план формируется на каждый учебный год лично студентом совместно с академическим консультантом на основе рабочего учебного плана образовательной программы. При формировании индивидуальных планов вуз должен предлагать студентам, как выбор дисциплин, так и выбор квалифицированных преподавателей, ведущих эти дисциплины, с указанием должностей, ученых степеней и званий.

**Информационный пакет** - основной документ ECTS. Он призван облегчить понимание и сравнение - учебных программ для всех студентов и сотрудников, предоставить им основную учебную практическую информацию, а также информацию по учебному заведению. Этот документ должен использоваться всеми студентами - местными и приезжими. Вуз сам решает, в каком формате будет этот документ и в каком виде его публиковать: одним документом или по частям. Рекомендуется, чтобы документ полностью был представлен на web-site, а также была предоставлена возможность доступа для слабовидящих студентов. Его необходимо систематически обновлять, хотя бы раз в год. Кроме того, Интернет-версия должна быть доступна с домашней страницы учебного заведения.

Информационный пакет - не только перечисляет и описывает программы обучения и предметы и модули, но также дает информацию,

необходимую студенту для принятия решения об обучении в определенном вузе, по конкретной программе, или по определенному модулю. Информационный пакет предоставляет всю необходимую информацию по учебным программам и должен быть доступен студентам до того, как они начнут обучение;

Для участия в системе ECTS вузы готовят ежегодно обновляемые информационные пакеты с полным описанием курсов, их содержания, требований к подготовке, системы оценки, методики обучения, структуры, кафедр, ведущих подготовку. Кроме того, информация должна включать полный учебный план по данному уровню подготовки, общую информацию о вузе, инфраструктуре, административных процедурах для регистрации в программе и академический календарь. Информационный пакет готовится на родном и одном из иностранных языков и распространяется по всем партнерским вузам.

### **Примерная структура Информационного пакета**

#### **I. Общие сведения о вузе:**

• Реквизиты и руководитель вуза (название и адрес, тип и статус вуза, разрешительные документы на ведение образовательной деятельности и выдачу дипломов (лицензия, сертификат и т.д.).

- Координаторы ECTS в вузе.
- Миссия вуза.
- История вуза.

**II. Наличие образовательных программ в вузе, присваиваемые степени**

#### **III. Основные направления деятельности вуза:**

- Международная деятельность.
- Академический календарь.
- Языковые требования.
- Условия приема студентов.
- Условия проживания, регистрации, страхования.

#### **IV. Информация о факультете:**

- Общая информация.
- Координатор ECTS факультета.
- Сведения о факультете.
- Научно-исследовательская деятельность.
- Международная деятельность.
- Количественные и качественные данные о факультете.

#### **V. Образовательные программы, реализуемые на факультете:**

- Перечень программ и присваиваемая степень.
- Требования для зачисления.
- Учебные и профессиональные цели.
- Доступ к дальнейшему обучению.
- Учебные планы.

- Структура курсов с кредитами (60 кредитов в год).
- Виды и содержание практик.
- Выпускные экзамены, защита дипломной работы (проекта).
- Организационные формы и методы обучения.
- Методы контроля результатов обучения студентов и система оценивания.

- Порядок проведения экзаменов.

#### **VI. Описание учебных курсов:**

• Регистрационный номер курса (на основе внутривузовского кодификатора).

- Название курса.
- Уровень курса (базовый, промежуточный, либо продвинутый).
- Тип курса (основной, поддерживающий, по выбору).
- ФИО преподавателя, читающего курс.
- Время проведения курса (год обучения, семестр).
- График занятий (дни, время, тематика каждого занятия).
- Количество кредитов ECTS.
- Предварительные условия и специальные требования к уровню подготовленности студента (например, владение компьютерными технологиями и т.п.).
- Цели учебного курса.
- Краткое содержание курса.
- Количество часов лекций и практических занятий.
- Форма контроля результатов обучения.
- Язык преподавания.

#### ***5.4. Модульно-рейтинговая система обучения в вузе***

Во многих вузах используется модульно-рейтинговая технология обучения [15], которая проводится в целях:

- создания условий для активной и равномерной работы студентов в течение семестра;
- контроля текущей успеваемости студентов в течение семестра, обеспечивая этим гибкое управление педагогическим процессом;
- получение более точной и объективной оценки уровня знаний студентов;
- выработки у студентов, навыков систематической, постоянной, самостоятельной работы.

Сущность модульно-рейтингового обучения заключается в том, что:

- любой учебный курс (предмет) разбивается на логически завершённые части, блоки, которые называются модулем;
- модули проставляются в определенном порядке, соответствующей логике и структуре курса (предмета);
- осуществляется оценка выполненных заданий модуля.

**Модуль** – это конструирование учебного содержания преподавателем для организации учебно-познавательной деятельности студента. Главное назначение учебного модуля – систематизация учебного материала и представление его в виде удобном для работы студента. Основная задача модуля в учебном процессе – стимулирование деятельности студентов на занятии и при самостоятельной работе, организация усвоения учебного материала в оптимальном для студентов и преподавателей режиме.

В условиях модульного обучения преподаватель приобретает иную роль и функцию в учебном процессе. Обучение должно проходить как сотворчество, сооткрытие нового знания, способа деятельности. Студент становится доминирующей личностью в обучении, работа студентов представляет собой активно организованный процесс, он должен «отбирать», «выпытывать» знания у преподавателя. Учебная деятельность побуждается, прежде всего, мотивами самих студентов.

Мотивация деятельности студентов на занятии будет успешной только тогда, когда будут удовлетворены их базовые потребности (физиологические, безопасности, социальные, уважение/ признание, самореализация (по А.Маслоу)) и не удовлетворены познавательные.

Мотивировать деятельность студентов на занятиях могут [7, с. 27]:

- Объяснение необходимости данных знаний, умений и навыков в настоящем и будущем.

- Интерес к излагаемому содержанию самого преподавателя.

- Создание возможностей для общения.

- Создание условий выбора.

- Создание условий личной ответственности за результативность деятельности.

- Одобрение, признание, поощрение деятельности студентов на занятии.

- Показ практической значимости полученных знаний.

- Создание условий для здоровой конкуренции на занятиях.

Преимущества модульного обучения перед традиционным:

- реконструкция учебного материала ведется с учетом особенностей групп студентов;

- модульное обучение активизирует самостоятельную познавательную деятельность студентов;

- взаимодействие преподавателей и студентов при модульном обучении строится на идеях сотрудничества;

- время, отведенное на экзамены и зачеты, рассредоточивается по всему учебному году;

- нагрузка студента в период сессии уменьшается.

Модульно-рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов в вузах осуществляется по различным шкалам: 20-бальной, 100-бальной. В течение семестра контроль и оценка знаний студентов проводится по модулям.

Рейтинг студента является индивидуальной комплексной оценкой его успеваемости по всем направлениям учебной деятельности. Рейтинг – это количественная оценка качества знаний студента по отдельному предмету, сумме предметов, изучаемых в семестре, и в целом по дисциплинам, изученным за весь период обучения в вузе. Рейтинговая оценка, в отличие от традиционной оценки, является не разовой, а суммарной, накопительской, кумулятивной, которая всесторонне показывает достижения студента. Можно выделить следующие ее виды:

- овладение дисциплинами учебного плана;
- прохождение всех видов практик;
- сдача итогового государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускных квалификационных работ.

В вузах осуществляются следующие виды контроля знаний студентов: входной контроль (ВК), текущий контроль (ТК), рубежный контроль (РК), итоговый контроль (ИК), отсроченный контроль (ОК).

Например, в БГУ им. К.Тыныстанова, кроме письменных контрольных работ, практикуется контроль знаний студентов с помощью тестов [5].

С помощью тестов можно осуществлять все виды контроля:

- входной контроль (ВК) – для определения исходного уровня подготовки студентов и при необходимости проведения с ними дополнительных занятий;

- текущий контроль (ТК) – процесс получения информации о знаниях студентов, осуществляемый систематически на лекциях (лектором), практических, семинарских и лабораторных занятиях (преподавателем, проводившим эти занятия). Цель текущего контроля – получить более точное выявление уровня базовых знаний, степень развития мышления, умения отвечать на вопросы, оценить их фактический кругозор;

- рубежный контроль (РК) – проводится после прохождения материала по каждому модулю. Так как рубежный контроль предшествует итоговому, его результаты указывают преподавателю, как скорректировать работу студентов и свою, чтобы недостатки РК не повторялись на ИК (экзамене, зачете);

- итоговый контроль (ИК) – определяется по результатам набранных баллов студентом при различных формах текущего и рубежного контроля. Итоговый контроль проходят обязательно те студенты, кто имеет задолженности по текущим и рубежным модулям, а также те, кто желает улучшить свой рейтинг. Итоговый контроль – это контроль знаний студентов («зачеты» и «экзамены»), когда проверяются знания студентов по всему объему изучаемой дисциплины в семестре;

- отсроченный контроль (ОК) – контроль остаточных знаний и умений через определенное время после изучения темы, раздела, курса.

В БГУ им. К.Тыныстанова ОК проводится два раза в год (весной и осенью). Итоги ОК анализируются и демонстрируются на Ученом совете университета.



В Кыргызском государственном техническом университете им. И.Раззакова практикуется например, проведение входного тестового контроля, для выявления уровня подготовки поступивших абитуриентов и, при необходимости, организации для них адаптивных курсов.

### ***5.5. Виды учебной деятельности в вузе***

Объем работы студента, отражаемый в учебном кредите включает в себя:

- Лекции.
- Практические занятия.
- Лабораторные практикумы.
- Групповые проектные работы.
- Консультации.
- Контрольные работы.
- Расчетно-графические задания (РГЗ).
- Курсовые работы.
- Рефераты.
- Эссе.
- Самостоятельную работу студента с преподавателем (СРСП).
- Самостоятельную работу студента (СРС).
- Экзамены, зачеты и иные формы оценивания.
- Практики.

1. Лекция - основная форма учебной деятельности. Преподаватель сообщает новую информацию, освещает важнейшие вопросы курса, обсуждает проблемы, даёт методические рекомендации для самостоятельной работы, рассказывает о новейших достижениях, которые не успели попасть в учебник.

2. Практические занятия (семинары) - решение задач или беседа, семинар-конференция по основным или дополнительным вопросам. Задание дается студентам заблаговременно, группа разбивается на докладчиков и оппонентов. Преподаватель только дирижирует и направляет, в то время как докладчики и оппоненты обсуждают, доказывают, отстаивают, оспаривают свои суждения по заданной проблеме. В данном случае это не является повторением пройденного материала, а является обсуждением и выработкой какого-либо решения, обе группы могут прийти к одному решению, но могут и остаться каждый при своем мнении, но все это должно быть аргументированным теоретическими предпосылками. Роль преподавателя заключается в том, что он должен задавать вектор обсуждения и в конце подвести итог и оценить вклад каждого участника данного семинара.

3. Лабораторный практикум - опытный путь познания законов. Здесь учатся работать с приборами, ставить эксперименты, обрабатывать их результаты, проводить исследования.

4. Групповые проектные работы. Академическая группа делится на микрогруппы, каждая из которых получает задание и идет групповая работа по ее выполнению. Итогом является презентация выполненной работы.

5. Консультации организуются по наиболее сложным вопросам изучаемой дисциплины.

6. Контрольные работы - одна из форм контроля знаний; по некоторым предметам это промежуточный контроль результатов обучения по пройденному материалу.

7. Расчетно-графические задания выдаются студентам инженерных специальностей, с целью закрепления знаний полученных навыков на лекциях и практических занятиях.

8. Курсовая работа по предмету - расчётная или академическая письменная работа, охватывающая материал всего курса или большого раздела, подтверждает вашу квалификацию, в частности умение провести информационный поиск, сформулировать и решить задачу, провести исследование, проанализировать результаты.

9. Реферат - письменная работа, представляющая собой обзор известных на сегодняшний день работ, идей, патентов. Обычно имеет объём около 25 листов.

10. Эссе .

11. СРСП (самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя) – это любая организованная преподавателем деятельность студентов, направленная на выполнение поставленной дидактической цели в специально отведенное для этого время, предполагающая возможность консультации у преподавателя [8, с. 5].

12. Самостоятельная работа - это работа с лекциями, подготовка к практическим занятиям, семинарам, лабораторным работам, оформление лабораторных работ, все домашние задания, написание рефератов, подготовка докладов, переработка материала, необходимые для успешной работы в течение учебного времени.

13. Экзамен, зачет, который может проводиться в письменной (проверка и объявление результатов через день-два) или устно (обычно изложение двух теоретических вопросов, решение задачи и ответы на дополнительные вопросы). Могут использоваться и иные формы оценивания.

14. Практики способствуют закреплению, углублению и обогащению полученных знаний, умений и навыков, развитию профессионально-личностных качеств. В вузах существуют следующие виды практик: ознакомительная, учебная, учебно-производственная, производственная и преддипломная.

В кредитах оцениваются:

- обязательные дисциплины;
- элективные курсы;
- работа над проектом, курсовой/дипломной работой;
- учебная/производственная практика;
- иные формы учебной деятельности, запланированные учебным планом.

Таким образом, кредит обеспечивает возможность контроля полного объема нагрузки студента. При развернутой системе элективных курсов (курсов по выбору) система кредитов позволяет отслеживать выполнение каждым студентом программы для получения академической степени.

Кредиты дают возможность количественно охарактеризовать каждую учебную дисциплину так, чтобы законченный академический год определялся какой-либо их суммой за академические курсы.

### ***5.6. Организация самостоятельной работы с преподавателем ( СРСП) и самостоятельной работы студентов (СРС)***

Анализ процессов развития высшей школы за рубежом показывает, что происходит принципиальное изменение организации образовательного процесса:

- Сокращение аудиторной нагрузки и возрастание доли самостоятельной работы студентов;
- Центр тяжести в обучении перемещается с преподавания на учение как самостоятельную деятельность студентов в образовании.

Предлагаются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- Рефераты.
- РГЗ.
- Курсовые работы (проекты).
- Квалификационные работы.
- Эссе.
- Кейс-стади.
- Портфолио и др.

Для организации СРС при использовании технологии ECTS необходимо следующее:

- Необходимая подготовленность студентов к самостоятельной работе.
- Четкое планирование объемов СРС и контроль за выполнением самостоятельной работы студента.
- Наличие достаточной учебно-методической литературы, а при необходимости электронные варианты их версий (Электронные издания необходимо считать методическим трудом. Ее необходимо регламентировать и распространять на них авторское право).
- Необходимы новые обучающие и контролирующие программы созданные при помощи ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) технологий.
- Высокая обеспеченность и доступ к компьютерной и множительной технике студентов и преподавателей.
- Возможность свободного общения между преподавателем и студентом.
- Усиление консультационно-методической роли преподавателя.

На младших курсах акцент в СРС делается на закрепление знаний, умений, приобретенных на традиционных формах занятий, а на старших курсах СРС должна способствовать творческому развитию студента.

### **5.7. Организация служб эдвайзеров и тьюторов**

При кредитной системе в вузе создается служба академических консультантов помощников (эдвайзеров) и менеджеров (по организации учебного процесса) (тьюторов) из числа преподавателей.

#### **Служба эдвайзеров (академических консультантов)**

Эдвайзер – преподаватель выпускающей кафедры, обеспечивающий функции наставника студента по соответствующему направлению, оказывающий ему помощь в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана ( ИУП).

Основные функции и полномочия службы эдвайзеров:

1. Служба эдвайзеров создается при факультете, институте по подготовке бакалавров и подчиняется непосредственно декану факультета, директору института. Число эдвайзеров устанавливается в зависимости от числа студентов (например, один эдвайзер на 100 студентов).

2. Для содействия студентам в выборе и реализации их образовательных траекторий.

3. Один эдвайзер осуществляет свою работу, как правило, в рамках не более одного-двух направлений и курирует студентов от первого до выпускного курса.

4. Эдвайзер должен иметь опыт работы и хорошо разбираться в вопросах организации учебного процесса по технологии ECTS по данному направлению или нескольким направлениям.

5. Студенты имеют право отказаться от услуг того или иного эдвайзера. В этом случае деканат обязан прикрепить его к другому эдвайзеру.

6. Эдвайзер назначается на должность распоряжением декана, директором института по согласованию с заведующими кафедрами.

7. Деятельность эдвайзеров оплачивается исходя из финансовых возможностей вузов.

#### **Служба тьюторов**

1. Это служба создается при деканатах факультетов, директоратах институтов.

Должность тьютора может занимать сотрудник с высшим образованием, прошедший надлежащую подготовку и являющийся экспертом в структуре учебного процесса данной группы направлений .

Тьютор назначается на должность приказом ректора (проректора по учебным вопросам) по согласованию с деканом факультета, директором института.

Должность тьютора предполагает размер заработной платы не менее средней по преподавательскому составу факультета, института.

2. Тьютор представляет академические интересы студента в университете.

3. Тьюторы являются кураторами курса и по должности входят в состав учебно-методической комиссии факультета, института. На несколько направлений может назначаться один тьютор.

4. Тьютор готовит все необходимые информационные материалы по организации учебного процесса, представляет их студентам на стендах и на странице факультета, института, в учебном портале вуза.

5. В течение года тьютор обязан предусмотреть проведение академических консультаций на регулярной основе.

6. Тьютор организует прием индивидуальных планов студентов в установленный период и участвует в составлении рабочих планов направления на учебный год.

7. Тьюторы принимают участие в работе деканатских, институтских комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса студентов.

8. Тьютор ведет паспорт курируемых им направлений (специальностей).

9. Тьютор контролирует своевременную подготовку и наличие всех методических материалов, необходимых для обучения по данному направлению (специальности).

10. Тьюторы проверяют своевременность выполнения рубежного и текущего контролей по всем дисциплинам, участвует в расчетах академического рейтинга студентов, а также в работах в комиссиях по проведению контрольных проверок ректората.

### ***5.8. Деятельность преподавателя при применении (использовании) технологии ECTS***

Педагогическая деятельность представляет особый вид социальной деятельности, направленный на передачу от старших поколений младшим накопленных человечеством культуры и опыта, создание условий для их личностного развития и подготовку к выполнению определенных социальных ролей в обществе (В.А.Сластенин)

Системообразующей характеристикой деятельности, в том числе и педагогической, является цель (А.Н. Леонтьев).

*Цели педагогической деятельности* – явление динамическое. И логика их развития такова, что, возникая как отражение объективных тенденций общественного развития и приводя содержание, формы и методы педагогической деятельности в соответствие с потребностями общества, они складываются в развернутую программу поэтапного движения к высшей цели – развитию личности в гармонии с самой собой и социумом.

Основной функциональной единицей, с помощью которой проявляются все свойства педагогической деятельности, является *педагогическое действие* как единство целей и содержания.

Традиционно основными видами педагогической деятельности, осуществляемыми в целостном педагогическом процессе, являются преподавание и воспитательная работа.

*Воспитательная работа* – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности с целью решения задач гармоничного развития личности. А *преподавание* – это такой вид деятельности, который направлен на управление преимущественно познавательной деятельностью учащихся.

*Целостный педагогический процесс* в его содержательном аспекте – это процесс, в котором воедино слиты «воспитывающее обучение» и «обучающее воспитание» (А. Дистервег).

Критерий эффективности деятельности учащихся в процессе обучения – уровень усвоения знаний и умений, овладение способами решения познавательных и практических задач, интенсивности продвижения в развитии.

Совокупность профессионально обусловленных требований к учителю определяется как *профессиональная готовность* к преподавательской деятельности. В ее составе правомерно выделить, с одной стороны, психологическую, психофизиологическую и физическую готовность, а с другой – научно-теоретическую и практическую подготовку как основу профессионализма. Профессионально обусловленные *требования к личности педагога*: дидактические, конструктивные, перцептивные, экспрессивные, коммуникативные и организаторские.

*Преподаватель должен обладать* следующими качествами:

- Высокая гражданская ответственность и социальная активность.
- Подлинная интеллигентность, духовная культура, желание и умение работать с другими.
- Высокий профессионализм, инновационный стиль научно-педагогического мышления, готовность к созданию новых ценностей и принятию творческих решений.
- Потребность в постоянном самообразовании и готовность к нему.
- Физическое и психическое здоровье, профессиональная работоспособность.

*Рекомендации о статусе профессорско-преподавательского состава* [12, с. 45-47]:

- Преподавательские кадры учреждений высшего образования должны иметь доступ к библиотекам, международным компьютерным сетям, спутниковым программам и базам данных, необходимым для их преподавательской, научной или исследовательской деятельности.

- Вуз должен способствовать публикации и распространению результатов научных исследований, полученных преподавательскими

кадрами учреждений высшего образования, для содействия развитию науки, техники, образования и культуры в целом.

- Преподавателям должна быть предоставлена возможность участвовать в международных форумах, связанных с высшим образованием или исследовательской деятельностью, и совершать поездки за рубеж на протяжении всей трудовой деятельности без ограничений политического характера.

- Вуз должен развивать и поощрять программы, обеспечивающие максимально широкий обмен преподавательскими кадрами учреждений высшего образования между учреждениями, как в национальном, так и международном масштабе, включая организацию симпозиумов, семинаров и совместных проектов.

- Преподавательские кадры должны иметь право на академическую свободу, на свободу преподавания и обсуждения, свободу проведения исследований, распространения и публикации их результатов, свободное выражение своих мнений в отношении учреждения или системы, в которых они работают, свободу от институциональной цензуры и свободу участия в профессиональных или представительных академических органах.

- Преподавательские кадры учреждений высшего образования имеют право заниматься профессиональной деятельностью вне своей работы, которая повышает уровень их профессиональных знаний и навыков или позволяет применять их знания для решения проблем, при условии, что такая деятельность не противоречит их главным обязательствам перед учреждением, являющимся их основным работодателем, в соответствии с политикой и правилами этого учреждения и национальным законодательством или практикой там, где они существуют.

**Оценка деятельности ППС** является существенной частью проведения академического менеджмента. Она определяется следующими критериями:

- Стаж работы.
- Профессиональная компетентность.
- Качество педагогической работы (отзывы о лекционных, семинарских, практических занятиях по итогам взаимопосещения занятий преподавателями и обсуждения занятий на заседаниях кафедры).
- Руководство научной деятельностью студентов.
- Оценка студентов (работа в аудитории).
- Научно-исследовательская и методическая деятельность.
- Академическая и административная работа.
- Исполнительность, отношение к служебным обязанностям, трудовой дисциплине.
- Способность осваивать и внедрять инновационные технологии и современный опыт обучения студентов.

- Участие в получении грантов. Работа в международных проектах и программах.

- Производственная этика и стиль общения.
- Способность к самооценке.
- Умение работать в команде.

Кроме того, руководителям учебных подразделений необходимо представить в аттестационную (оценочную) комиссию письменную характеристику на преподавателя.

***Виды деятельности ППС:***

- Учебная (образовательная), включающая в себя различные виды аудиторной и внеаудиторной работы со студентами в рамках учебного плана. Время, отведенное на этот вид деятельности, составляет *учебную нагрузку*.

- Научно-исследовательская.
- Методическая (учебно-методическая, научно-методическая, организационно-методическая).
- Организационно-управленческая (в том числе административная).
- Общественная.

***Научно-исследовательская деятельность*** предполагает систематические и планомерные научные изыскания и разработки по определенной теме, утвержденной соответствующими научными подразделениями вуза, участие в научных событиях различного масштаба, научно-критическую работу, обмен научным опытом, содействие повышению научной квалификации аспирантов и др.

***Методическая деятельность*** включает в себя разработку или модификацию учебных программ преподаваемых курсов и тематических планов, способов и форм учета и контроля учебных достижений студентов, тематики творческих, курсовых и дипломных работ, написание и выпуск учебников и учебных пособий, в том числе электронных, разработка дидактических материалов к семинарским и практическим занятиям, а также конструирование собственной дидактической системы преподавания, обмен профессиональным опытом с коллегами, методическую взаимопомощь или методическое руководство деятельностью начинающих преподавателей, создание разнообразной методической продукции для студентов и преподавателей (учебно-методических комплексов), в том числе с использованием новых информационных технологий, участие в работе учебно-методических объединений и т.д.

***Организационно-управленческая деятельность*** на кафедре, факультете и университете включает в себя организацию деятельности различных постоянных и временных структурных подразделений кафедры, факультета, университета и должна быть направлена на оптимальное и качественное решение задач, на поиск новых идей и направлений работы, и в то же время сохранение позитивных традиций.



**Общественная деятельность** объединяет различные виды работ, выполняемых на общественных началах. Она охватывает все виды, стороны жизни коллектива, кафедры, факультета, университета в целом, которые не предусмотрены в других видах.

При кредитной системе должна измениться структура деятельности преподавателя. Рабочая нагрузка профессорско-преподавательского состава не определяется в кредитах, потому что кредиты являются единицей трудоемкости освоения учебной программы студентом. Рабочая нагрузка преподавателя определяется в академических часах и составляет 1 500 часов в год.

Существующая система высшего образования Кыргызской Республики предполагает, что общая нагрузка преподавателя должна состоять из 900 часов активной нагрузки и 600 часов пассивной нагрузки.

Сравнительная нагрузка преподавателя о существующей и кредитной системе образования представлена в таблице 1.

**Таблица 1**

<u>Существующая система</u>				<u>Кредитная система</u>		
Общая нагрузка	Учебная работа	Методическая работа	Коэффициент	Общая нагрузка	Учебная работа	Методическая работа
1500	900	600	1,5	1500	600	900
1500	1000	500	2,0	1500	500	1000

При кредитной системе структура общей нагрузки профессорско-преподавательского состава должна измениться в сторону увеличения методической работы и уменьшения учебной работы. На первоначальном этапе предлагается применять коэффициент 1,5 за счет которого увеличится методическая работа в 1,5 раза (900 часов) и уменьшится учебная работа в 1,5 раза (600 часов), что в структурном выражении будет представлять 40% учебной работы и 60% методической работы. При достаточно ресурсном обеспечении и наличии электронной обучающей платформы для организации учебного процесса ВУЗ может увеличить коэффициент пересчета нагрузки до 2, тем самым изменить соотношение учебной и методической работы преподавателя (30 % и 70 % соответственно).

## **§ 6. Мобильность студентов и преподавателей**

Академическая мобильность - это возможность для студентов (прежде всего), преподавателей, административно-управленческого персонала вузов «перемещаться» из одного вуза в другой с целью обмена опытом, получения тех возможностей, которые по какой-либо причине в «своем» вузе, преодоления национальной замкнутости и приобретения общеевропейской перспективы. Согласно рекомендациям Болонской

декларации, каждому студенту желательно проводить семестр в другом вузе, предпочтительно за рубежом.

Академическую мобильность в духе Болонской декларации следует понимать как мобильность студентов, преподавателей, научных работников на европейском и национальном уровне.

Обучение, переподготовка и повышение квалификации граждан нашей республики и других государств осуществляется по межгосударственным соглашениям и по договору с вузами или отдельными лицами. Договорно-правовая база Кыргызской Республики в области образования представлена более чем 75 соглашениями с 60 странами дальнего и ближнего зарубежья, в рамках которых осуществляется деятельность по обмену преподавателями и студентами. А между вузами Кыргызской Республики и зарубежными вузами подписали около 230 межвузовских соглашений.

Почти во всех вузах Кыргызской Республики обучаются граждане зарубежных высокоразвитых стран (Японии, Франции, Германии, Турции, Китая и др.), из стран ближнего зарубежья – Республики Узбекистана, России, Казахстана. Наши студенты обучаются в 31 зарубежных государствах. Наибольшее их количество в Турции, США, Франции, России, Германии. Сегодня в вузах Кыргызской Республики обучаются около 7000 иностранных граждан, а более 3000 кыргызских граждан получают высшее образование в учебных заведениях других стран [10, стр. 56-59, 65].

Многие преподаватели вузов участвуют в программах ТЕМПУС/ТАСИС, индивидуальных проектах с целью изучения опыта их работы.

Активной мобильности преподавателей и студентов республики за рубеж препятствуют:

- слабое знание иностранных языков;
- отсутствие договоров между вузами о мобильности студентов и преподавателей;
- отсутствие правовой базы.

Внутри республики мобильность студентов осложнена из-за следующих причин:

- высокая приживаемость в Бишкеке и некоторых областях, городах;
- большое количество специальностей и диверсификация учебных планов одних и тех же специальностей, преподаваемых в разных вузах из-за различных в них региональных и вузовских компонентов;
- хроническая нехватка мест в общежитиях;
- отсутствие договоров между вузами о мобильности студентов и преподавателей;
- отсутствие правовой базы.

ECTS является удобным инструментом, позволяющим гибко обеспечивать мобильность студентов. Он помогает студентам

осуществлять перемещения из страны в страну, внутри одной страны, города или региона, из одного учебного заведения в другое.

Необходимо отметить, что использование системы ECTS не гарантирует автоматического зачета студенту дисциплин, полученных в любом вузе. Учебное заведение, выдающее диплом (присваивающее степень), самостоятельно принимает решение, какие кредиты будут учитывать по конкретной программе. Однако за студентами закрепляется право на внимательное изучение университетом результатов их предыдущего обучения.

В системе ECTS разработан ряд документов, позволяющий высшим учебным заведениям принимать быстрые и обоснованные решения по зачету кредитов. К ним относятся: Учебное соглашение (Приложение 6 ), Академическая справка ECTS (Приложение 4 ) и Приложение к диплому (Приложение 11).

## **§ 7. Заключение**

Анализ периодической литературы относительно Болонского процесса в странах СНГ показал, что существует дискуссия относительно провозглашенного Болонским процессом принципа ориентации в образовании на европейские ценности. Речь идет об усилиях стран Европы по разумному ограничению глобализационных процессов, и о конкурентоспособности, привлекательности именно европейского образования.

Исторический опыт показывает, что любая унификация пагубна: она ведет к неизбежному застою, поскольку именно разнообразие взаимодействие различных систем генерирует позитивное развитие. У каждой культуры есть абсолютно своя (!), только ей присущая миссия, свой оригинальный вклад в развитие мировой культуры. И утрата хотя бы 1-ой национальной культуры под прессом глобализации повлечет трагедию мирового масштаба. Следовательно, любая образовательная система должна заботиться о сохранении идентичности, противопоставлять (в положительном смысле) свою культуру всем иным, видеть в этом важную роль, миссию во всемирной истории и именно таким путем воспитывать студентов.

В нашей республике адаптация принципов Болонского процесса для высшего образования проходит поэтапно:

1. Для разработки стратегии присоединения вузов Кыргызской Республики к Болонскому процессу распоряжением президента Кыргызской Республики была создана рабочая группа «Интеграция вузов Кыргызстана в Болонский процесс» при Администрации Президента Кыргызской Республики во главе с академиком А.А.Айдаралиевым, президента Международного университета Кыргызстана, определены 13 вузов для внедрения кредитной технологии и присоединения к Болонскому процессу (Приложение 8).

2. При Министерстве образования и науки КР создано бюро по Болонскому процессу.

3. В рамках проектов образовательной сети EdNet и Темпус Тасис на базе семи пилотных вузов Кыргызстана разработан учебный план по европейской системе накопления и зачета кредитов ECTS по направлению «Экономика».

4. В рамках проекта «Tuning Educational Structures in Europe», (кратко Тюнинг) консорциум университетов разрабатывает учебные программы с применением методологии «Тюнинг».

5. Ассоциация учреждений образования «EdNet» совместно с Фондом «Сорос» начала разработку государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования третьего поколения с применением компетентностного подхода.

6. В некоторых вузах разрабатывается внутренняя система гарантии качества образования – создаются внутренние системы менеджмента качества (ВСМК) с целью последующей аккредитации. Так, БФЭА и Академия управления при президенте прошли аккредитацию САМЕQ.

7. Активно внедряется система двухуровневого высшего образования – бакалавриат и магистратура.

8. Расширяется международное сотрудничество вузов.

Для интеграции Кыргызстана в Болонский процесс необходимо за короткий срок:

1. Подготовить качественные учебные программы, соответствующие образовательным стандартам, предусматриваемым Болонским процессом.

2. Обеспечить необходимый уровень материально-технической базы – оснащение современными компьютерами и литературой и т.д.

3. Пройти аккредитацию международных агентств для обеспечения гарантии качества образования.

Данное учебно-методическое пособие разработано на основе анализа внедрения Европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS) в вузах России и Казахстана, работы пилотных вузов Кыргызской Республики по организации образовательного процесса по кредитным технологиям. В нем представлены сведения о Болонском процессе, внедрении технологии ECTS в нашей республике, подробно рассмотрены вопросы организации учебного процесса по ECTS. Рассмотрены также причины низкой мобильности наших преподавателей и студентов на международном и национальном уровне, предложены пути их улучшения.

Для удобства понимания текста предложен глоссарий, а для наглядности имеется большое количество приложений.

Данное учебно-методическое пособие будет полезно для студентов и преподавателей, участвующих в образовательных процессах, организованных по технологии ECTS.

## Глоссарий

**Академическая мобильность** - это возможность для студентов (прежде всего), преподавателей, административно-управленческого персонала вузов «перемещаться» из одного вуза в другой с целью обмена опытом, получения тех возможностей, которые почему-либо недоступны в «своем» вузе, преодоления национальной замкнутости и приобретения общеевропейской перспективы

**Академическая справка ECTS** - документ, используемый для облегчения мобильности студентов, уточнения их индивидуальной образовательной траектории, позволяющий стандартно документировать достижения студента в определенные периоды времени. Академическая справка дает стандартный формат для отражения всех видов учебной деятельности, выполненных студентами. В нем указываются учебные курсы (модули), количество кредитов, оценки в соответствии с оценочной системой, используемой в вузе, где обучался студент и, желательно, соответствующие оценки ECTS.

**Академический консультант** - должность, создаваемая в вузах для содействия студентам в выборе и реализации их индивидуальных учебных планов. В его обязанности входит: представление академических интересов студента; подготовка необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, осуществление групповых и индивидуальных консультации студентов с целью наиболее рационального составления индивидуальных учебных планов с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки; организация приема индивидуальных планов студентов в установленный период и участие в составлении рабочих учебных планов направлений подготовки на учебный год.

**Базовый учебный план** по направлению подготовки - документ, который служат для определения видов и трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения.

**Бакалавриат** (от «бакалавр») - система и форма подготовки бакалавров, 4-летний курс обучения первого уровня в системе многоступенчатого высшего образования. Бакалавриат (undergraduate cycle) — первый цикл двухступенчатого (двухциклового) высшего образования, ориентированный на приобретение компетенции исполнительского типа, отражающего потребности сохраняющегося значительного уклада индустриального общества. Для первой ступени были выделены следующие общие для различных предметных областей компетенции:

- 1) Способность продемонстрировать знание основ и истории дисциплины.
- 2) Способность логично и последовательно представить освоенное знание.
- 3) Способность контекстуализировать новую информацию и дать ее толкование.

4) Умение продемонстрировать понимание общей структуры дисциплины и связь между поддисциплинами.

5) Способность понимать и использовать методы критического анализа и развития теорий.

6) Способность правильно использовать методы и техники дисциплины.

7) Способность оценить качество исследований в данной предметной области.

8) Способность понимать результаты экспериментальной проверки научных теорий.

**Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования** – базовый нормативный документ, определяющий структуру и содержание высшего профессионального образования; призван обеспечить необходимое качество обучения. Включает в себя: общие требования к системе высшего образования, его структуре; общие требования к основным образовательным программам и условиям их реализации; другие нормы и требования в сфере высшего образования.

**График учебного процесса** – наглядное представление (в виде таблицы) сроков начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, практик, итоговой государственной аттестации.

**Диверсификация** (образования) - (от лат. *diversus* - разный и *fascere* - делать) - расширение сфер деятельности. «Организуемая диверсификация» - один из основополагающих принципов развития высшего образования. Это предполагает, с одной стороны, бережное отношение к существующему разнообразию национальных систем, типов учебных заведений, направлений и видов подготовки, содержания учебных программ, представляющих собой общую ценность и потенциал для будущего развития. С другой стороны, это разнообразие и желание его сохранения не должны становиться преградой к объединению усилий, к сближению систем образования, к их конвергенции. Отсюда вытекает необходимость избирательного отношения к диверсификации и ее регулированию таким образом, чтобы устранялись препятствия на пути межвузовских и межстрановых академических обменов, чтобы легко и открыто устанавливалась сопоставимость квалификаций разных стран, а сохраняющиеся различия стимулировали бы развитие их систем образования.

**Европейская система трансформация и накопления кредитов (ECTS)** является инструментом:

- Реформирования учебных планов (стандартов) в национальных системах высшего образования Европейских стран.

- Накопления (аккумулирования) кредитов для обучения взрослых на протяжении всей жизни.

- Расширения доступа на рынок труда.

**Индивидуальный учебный план** - документ, который определяет образовательную программу студентов, на семестр или учебный год.

**Интеграция** (образования) - (от лат. *integratio* - восстановление, восполнение) - взаимосвязанность, системное соединение в единое целое и соответствующий процесс установления таких связей, сближение, объединение организаций, отраслей, регионов или стран и т.п.

**Инновационные технологии в образовании** – технологии, ориентированные на формирование системного творческого технического мышления обучающихся и их способности генерировать нестандартные технические идеи при решении творческих производственных задач.

**Информационное обеспечение** – создание информационных условий функционирования системы; обеспечение необходимой информацией; включение в систему средств поиска; получения, хранения, накопления, передачи, обработки информации и организации банков данных.

**Информационный пакет** - основной документ ECTS, призванный облегчить понимание и сравнение учебных программ для всех студентов и сотрудников, предоставить им основную учебную практическую информацию, а также информацию по учебному заведению.

**Квалификация** – это научная степень, диплом или другие типы формальной аттестации в высшем образовании, выдаваемые соответствующим государственным органом, подтверждающим успешное завершения курса программы, существует большое количество степеней высшего образования на разных уровнях и в разных странах, например, степень бакалавра магистра, доктора и т.д.). Квалификация обозначает квалификацию уровень компетентности и набор знаний и навыков. Иногда квалификация приравнивается лицензии на практическую деятельность. Термин квалификации может быть синонимичен термину аттестат (*credential*).

**Квалификационные требования** – требования к общей образованности и профессиональной подготовленности выпускника соответствующей ступени непрерывного образования.

**Компетентность специалиста** – мера соответствия знаний, умений и опыта лиц, определенного социально-профессионального статуса реальному уровню сложности выполняемых ими задач и решаемых проблем. В отличие от термина «квалификация», включает помимо сугубо профессиональных знаний и умений, характеризующих квалификацию, такие качества, как инициатива, сотрудничество, способность к работе в группе, коммуникативные способности, умение учиться, оценивать, логически мыслить, отбирать и использовать требуемую информацию.

**Компетенция** - динамичная комбинация мировоззрения, знаний, умений и навыков. Развитие такой компетенции - задача образовательных программ. Компетенция формируется по разным дисциплинам и на разных этапах обучения. Она может быть разделена по темам (конкретным для определенной сферы) и общая компетенция (общая для любого курса).

**Конвергенция** - добровольное применение соответствующих методик для достижения общих целей. Совместимость структур национальных образовательных систем рассматривается в Болонском процессе.

**Контактный час** - период времени 45-60 минут учебного контакта между преподавателем и студентом или группой студентов.

**Контрольная работа** - одна из форм контроля знаний; по некоторым предметам это промежуточный контроль результатов обучения по пройденному материалу.

**Кредит** («credit» - доверие) - относительная оценочная единица структурного компонента академической программы.].

**Кредит ECTS** - численное значение, соответствующее единицам дисциплины для характеристики нагрузки студента, необходимой для ее завершения и отражает объем необходимой работы над каждым курсом относительно к общему объему работы для завершения полного годового академического обучения в вузе, т.е. лекции, практические работы, семинары, самостоятельная работа (в лаборатории, библиотеке или дома), а также экзамены или другие формы контроля знаний.

**Кредитная система обучения** – образовательная система, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

**Курсовая единица (модуль)** - самодостаточный, формально структурированный ученический опыт. Должен иметь четкие и детальные результаты обучения, выраженные в полученных навыках и соответствующие критерии оценивания.

**Курсовая работа по предмету** - расчётная или академическая письменная работа, охватывающая материал всего курса или большого раздела, подтверждает вашу квалификацию, в частности умение провести информационный поиск, сформулировать и решить задачу, провести исследование, проанализировать результаты.

**Лабораторный практикум** - опытный путь познания законов. Здесь учатся работать приборами, ставить эксперименты, обрабатывать их результаты, проводить исследования.

**Лекция** - основная форма учебной деятельности. Преподаватель сообщает новую информацию, освещает важнейшие вопросы курса, даёт методические рекомендации для самостоятельной работы, рассказывает о новейших достижениях, которые не успели попасть учебник.

**Лист сверки** - документ, выдаваемый каждому мобильному студенту, в которое указывают от какого учебного курса или модуля студенты будут освобождены после успешной завершения обучения за рубежом, а также оговариваются экзамены и другие формы оценки.

**Модель** – система объектов или знаков, воспроизводящая некоторые существенные свойства системы – оригинала; она является обобщенным отражением явления, результатом абстрактного обобщения практического опыта.



**Мониторинг** – (контролировать, проверять) постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным требованиям. Планомерное отслеживание профессионально-образовательного процесса. Мониторинг – система сбора, обработки, хранения и распространения информации о качестве образования, ориентированная на информационное обеспечение органов управления данной системы, позволяющая судить о ее состоянии в любой момент времени и дающая прогноз ее развития.

**Мониторинг учебного процесса** - непрерывное, длительное наблюдение учебного процесса и управление им. Целями мониторинга учебного процесса является: создание предпосылок для повышения качества учебного процесса; повышение эффективности управления учебным процессом; увеличение уровня воспитательного воздействия на студента.

**Нагрузка студента** - все образовательные действия, необходимые для достижения целей обучения (т.е. лекции, практическая работа, выбор информации, самостоятельная работа и т.п.).

**Накопление кредитов** - определенное число кредитов для успешного завершения семестра, учебного года или полную программу, в соответствии с требованиями программы. Кредиты получают и накапливают, только при подтверждении необходимых результатов обучения.

**Оценивание** - весь спектр письменных, устных и практических тестов/экзаменов, проектов и портфолио, используемых для оценки прогресса студента по курсу или модулю, формирует оценивание. Эти же средства могут быть использованы студентами для оценки своих успехов (текущий контроль) или учебным заведением для выяснения, достиг ли студент результатов обучения по курсу или модулю (итоговое оценивание).

**Практическое занятие (семинар)** - решение задач или беседа, семинар- конференция по основным или дополнительным вопросам.

**Признание** (в рамках ECTS) - кредиты, полученные студентом в результате успешного завершения курсовой единицы или модуля, описанного в учебном соглашении принимающего университета, были зачтены за соответствующее количество кредитов в его/ее родном учебном заведении.

**Признание дипломов** устанавливает юридическое соответствие уровней образования, но оставляет за договаривающимися сторонами право вводить дополнительные требования при приеме в учебные заведения или на работу, отличные от тех, которые применяются к лицам, имеющим национальные документы об образовании, степени и звания.

**Приложение к диплому** прилагается к официальной степени/квалификации, и призвано описать природу, уровень, область, содержание и статус образования, полученного и успешно завершенного

владельцем степени/квалификации. Оно основано на модели, разработанной Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС. Целью Приложения является предоставление исчерпывающих независимых данных с целью обеспечения международной прозрачности и объективного академического и профессионального признания квалификаций (дипломов, степеней, сертификатов и т.д.). Приложение к диплому содержит описание характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершено лицом, поименованным в оригинале квалификации, к которому приложен документ.

**Рабочий учебный план** - документ, который служит для организации учебного процесса в течение учебного года (в том числе, расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).

**Результаты обучения** - формулировки того, что обучающийся должен знать, понимать и/или демонстрировать после завершения процесса обучения. Результаты обучения должны сопровождаться соответствующими критериями оценивания, которые могут быть использованы при выяснении, достигнуты ли ожидаемые результаты обучения. Результаты обучения, вместе с критериями оценивания, указывают на минимальные требования для получения кредита, в то время, как отметки основаны на достижениях выше или ниже минимальных требований для получения кредита. Накопление и перевод кредитов обеспечивается при наличии четких результатов обучения, указывающих на успехи, за которые должны быть даны кредиты.

**Рейтинг** (студента) - индивидуальная комплексная оценка его успеваемости по всем направлениям учебной деятельности.

**Реферат** - письменная работа, представляющая собой обзор известных на сегодняшний день работ, идей, патентов. Обычно имеет объём около 25 листов

**Самостоятельная работа** - это работа с лекциями, подготовка к практическим занятиям, лабораторным работам, оформление лабораторных работ, все домашние задания, написание рефератов, подготовка докладов, переработка и, запоминание необходимого (в том числе и не выданного на лекциях) материала, необходимые для успешной работы в течение учебного времени.

**Тест** – (испытание проба) стандартное задание, соответствующее требованиям однозначности, краткости и простоты, выполнение которого позволяет оценить некоторые характеристики испытуемого: умственное развитие, способности, уровень его знаний, умения и навыков. Инструмент – позволяющий выявить факт усвоения.

**Тестирование** – метод психодиагностики, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты); позволяет с известной вероятностью определить уровень развития у студента необходимых навыков, знаний, личностных характеристик.

**Тренинг** - специальная систематическая тренировка, обучение по заранее обработанной методике, сконцентрированная на формировании и совершенствовании определенных умений, навыков и их комбинаций.

**Технология обучения** - это система указаний, которые в ходе использования современных методов и средств обучения должны обеспечить подготовку специалистов нужного профиля за возможно более сжатые сроки при оптимальных затратах сил и средств.

**Учебная программа** - утвержденный набор курсовых единиц, принимаемых для присвоения конкретной степени, формирует учебную программу и может быть определен через набор результатов обучения, для получения определенного количества кредитов.

**Учебное соглашение ECTS** - документ, разработанный для мобильных студентов, которые проведут ограниченный период времени (семестр, курс), обучаясь в вузах других стран. Он представляет собой перечень учебных курсов или модулей, по которым будет обучаться студент в высшем учебном заведении за рубежом.

**Форма заявления студента ECTS** - документ, содержащий всю необходимую для принимающего высшего учебного заведения информацию о мобильном студенте.

**Эквивалентность дипломов** - предполагает полную юридическую (и фактическую) равноценность документов об образовании, установленную на основе сравнительных исследований всех условий и требований, необходимых для их получения в сравниваемых учебных заведениях.

**Экзамен** - оценка результатов обучения, которая может проводиться в письменной - (проверка и объявление результатов через день-два) или устной форме (обычно изложение двух теоретических вопросов, решение задачи и ответы на дополнительные вопросы).

## 9. Приложения

Приложение 1. Экзаменационная ведомость.

Приложение 2. Рейтинговый лист.

Приложение 3. Бланк выбора студентом элективных курсов.

Приложение 4. Академическая справка.

Приложение 5. Форма заявления.

Приложение 6. Учебное соглашение.

Приложение 7. Силлабус

Приложение 8. Перечень пилотных вузов, участвующих в эксперименте использования кредитной технологии в программе подготовки бакалавров по направлению «Экономика»

Приложение 9. Организации, входящие в Консорциум.

Приложение 10. Страны - участницы Болонского процесса.

Приложение 11. Образец приложения к диплому европейского образца

Экзаменационная ведомость

Наименование вуза \_\_\_\_\_

Зачетно-экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Учебное структурное подразделение \_\_\_\_\_  
(институт, факультет)

Направление \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Всего часов: (лек., пр., сем., лаб., СРСП, СРС) \_\_\_\_\_

Кредиты по ECTS \_\_\_\_\_

Дата проведения итогового контроля \_\_\_\_\_

Преподаватели: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ зач. кн.	Сумма баллов			Итого баллов	Оценка		Подпись преп.
			ауд.	СРСП	СРС		Национальная	По ECTS	

Число студентов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

“Отлично” \_\_\_\_\_

“Хорошо” \_\_\_\_\_

“Удовлетворительно” \_\_\_\_\_

Зачтено \_\_\_\_\_

“Неудовлетворительно” \_\_\_\_\_

Незачтено \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Не допущено \_\_\_\_\_

Таблица соответствия национальной оценки и ECTS

Оценка по ECTS	По существующей оценке в вузе	Баллы
A	Отлично	95-100
B		85-95
C		70-84
D	Удовлетворительно	60-68
E		55-59
Fx	Неудовлетворительно	-
F		-

**Примечание:** зачет выставляется при накоплении не менее 55 баллов

Декан факультета \_\_\_\_\_

## 2. Рейтинговый лист.

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК**  
**Наименование вуза Наименование факультета**  
**РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ**

Направление: Экономика

ФИО: Алыбеков Нурмат Сатарович

За период обучения (2003-2005) прослушал курсы и получил следующие оценки, за накопленные кредиты:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	всего часов	ECTS (кредиты)	Оценки	
				Нап. оценка	По ECTS
1	2	3	4	5	6
1	Макроэкономика 1	150	5	5	B
2	Концепции современного естествознания	150	5	4	C
3	Математика 1	150	5		
4	Кыргызский язык 1	150	5		
5	Английский язык 1				
6	КПВ (Бизнес английский 1)	150	5		
7	Философия				
8	Информатика 1	150	5		
9	Правоведение				
10	Макроэкономика 2	150	5		
11	История Экономики	150	5		
12	Математика 2	150	5		
13	Кыргызский язык 2	150	5		
14	Английский язык 2				
15	КПВ (Проблемы глобализации)	150	5		
16	Информатика 2				
17	Отечественная история -	150	5		
18	КПВ (Бизнес английский 2)				
19	Микроэкономика 1	150	5		
20	Статистика	150	5		
21	Математика 3	150	5		
22	Кыргызский язык 3	150	5		
23	Английский язык 3				
24	КПВ (Экономическая география мира)	150	5		
25	Информатика 3				
26	КПВ (Деньги, финансы, банки 1)	150	5		
27	КПВ (Экономика труда)				
28	Микроэкономика 2	150	5		
29	Макроэкономическая статистика	150	5		
30	Математика 4	150	5		
31	Кыргызский язык 4	150	5		
32	Английский язык 4				
33	КПВ (Основы экологии)	150	5		
34	Информатика 4				
35	КПВ (Деньги, финансы, банки 2)	150	5		
36	КПВ (Экономика предприятия)				
	Итого:	3600	120		

Руководитель учебного структурного подразделения \_\_\_\_\_

Подпись

Наименование вуза \_\_\_\_\_

Наименование факультета \_\_\_\_\_

### БЛАНК ВЫБОРА СТУДЕНТОМ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ

Учебный год \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Блок дисциплин	№ п/п	Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Ранжированный номер дисциплины
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			

Подпись студента \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

Подпись консультанта \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

**ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов**

**ВЕДОМОСТЬ РЕГИСТРАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА  
АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

НАЗВАНИЕ ОТПРАВЛЯЮЩЕГО ВУЗа ..... Факультет/Кафедра ..... Координатор ECTS: ..... Тел.: ..... Факс: ..... e-mail:.....	
Фамилия студента: ..... Имя: ..... Дата и место рождения:..... (пол) ..... Дата поступления: ..... Регистрационный номер студента: .....	
НАЗВАНИЕ ПРИНИМАЮЩЕГО ВУЗа:..... Факультет/Кафедра ..... Координатор ECTS: ..... Тел.: ..... Факс: ..... e-mail:.....	

Код предмета (1)	Название предмета	Продолжительность курса (2)	Местная оценка (3)	Оценка ECTS (4)	ECTS кредиты (5)
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	См. продолжение на следующей странице	.....	.....	.....	Общее кол.: ...

(1) (2) (3) (4) (5) см. объяснение на обратной стороне

Выдан диплом/ученая степень: .....

Дата Подпись регистратора/декана/администратора. Печать ВУЗа

**Примечание:** Этот документ недействителен без подписи регистратора/декана/администратора ВУЗа.





Печать ВУЗа

Примечание: Этот документ недействителен без подписи регистратора /декана/ администратора ВУЗа.

(1) **Код предмета:**

См. Информационный пакет ECTS

(2) **Продолжительность предмета:**

У = 1 учебный год

1S = 1 семестр      2S = 2 семестра

1Т = 1 триместр    2Т = 2 триместра

(3) **Описание системы оценивания в ВУЗах:**

.....  
.....  
.....  
.....

(4) **Шкала оценивания ECTS:**

Оценка ECTS	% успешных студентов, которые получают следующие оценки	Определение
A	10	ПРЕВОСХОДНЫЙ - отличный результат с минимальными ошибками
B	25	ОТЛИЧНО — вышесредний результат с некоторыми ошибками
C	30	ХОРОШО - средний результат с заметными ошибками
D	25	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - слабый результат со значительными недостатками
E	10	ДОСТАТОЧНО - результат отвечает минимальным требованиям
FX	-	НЕ СДАЛ - для получения зачета необходимо сдать минимум
F	-	НЕ СДАЛ — необходимо пересдать весь пройденный материал

(5) **Кредиты ECTS:**

1 учебный год = 60 кредитов

1 семестр = 30 кредитов

1 триместр = 20 кредитов

**ECTS - ЕВРОПЕЙСКАЯ СИСТЕМА ПЕРЕВОДА И  
НАКОПЛЕНИЯ КРЕДИТОВ  
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

(Фото)

**УЧЕБНЫЙ ГОД 200.../200..**

**НАПРАВЛЕНИЕ:**.....

Бланк заявки должен быть заполнен **ЧЕРНЫМИ** чернилами для облегчения копирования и отправки факсом.

**НАПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ**

Название и полный адрес: .....

Координатор кафедры - ФИО, номера телефона и факса, эл. почта:..

.....

Координатор ВУЗа - ФИО, номера телефона и факса, эл. почта:..

.....

**ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СТУДЕНТЕ**

(заполняется студентом)

Фамилия:.....	Имя (имена): .....
Дата рождения:	Постоянный адрес (если другой):..... ..... ..... ..... .....
..... Пол: ....	
Национальность: .....	
Место рождения:	
.....	
Текущий адрес:	
.....	Тел.: .....
Текущий адрес действителен до : .....	
.....	
Тел.: .....	

**СПИСОК ВУЗОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ (в порядке предпочтения):**

ВУЗ	Страна	Период обучения		Длительность проживания (мес.)	Кол-во ожидаемых ECTS кредитов
		С	по		
1. ....	.....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....	.....

ФИО студента: ..... Направляющий ВУЗ:..... ..... Страна: .....
Коротко опишите, почему Вы хотите учиться за границей?..... ..... .....

## ЗНАНИЯ ЯЗЫКОВ

Родной язык: ..... Язык обучения в предыдущем ВУЗе (если другой): .....						
Другие языки	В настоящее время я изучаю этот язык		У меня достаточные знания для понимания лекций		Я бы имел достаточные знания для понимания лекций, если бы прошел дополнительную подготовку	
	Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....						

## ОПЫТ РАБОТЫ СВЯЗАННЫЙ С ТЕКУЩЕЙ ОБЛАСТЬЮ ОБУЧЕНИЯ (соответственно)

Вид деятельности	Организация	Сроки	Страна
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## ПРЕДЫДУЩЕЕ И ТЕКУЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ

Диплом/степень по окончании текущего обучения: .....

Кол-во лет обучения в ВУЗе до отправки за границу: .....

Обучались ли Вы за рубежом?      Да       Нет  Если да, когда? в каком ВУЗе?.....

**Прилагаемая Академическая Справка включает полные сведения по предыдущему и текущему обучению в ВУЗе. Сведения неизвестные на данный момент предоставляются позднее.**

Желаете ли Вы подать заявку на грант для покрытия дополнительных расходов по обучению за рубежом?      Да       Нет

### ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ

Настоящим мы подтверждаем получение заявки, предложенный контракт на обучение и Академическую Справку кандидата.

Вышеупомянутый студент       Условно принят в наш ВУЗ  
 Не принят в наш ВУЗ

Координатор кафедры      Координатор ВУЗа

.....  
 Дата: .....      Дата: .....



**ОТПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ**

Мы подтверждаем, что предложенная программа  
обучения/договор обучения одобрена

Подпись координатора кафедры

Подпись координатора ВУЗа

Дата: .....

Дата:

.....

**ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ**

Мы подтверждаем, что предложенная программа обучения /договор  
обучения одобрена.

Подпись координатора кафедры

Подпись координатора ВУЗа

Дата: .....

Дата:

.....

ФИО студента:

.....

Отправляющий ВУЗ: ..... Страна: .....

**ИЗМЕНЕНИЯ К ПРИЛОЖЕННОЙ ПРОГРАММЕ  
ОБУЧЕНИЯ/ДОГОВОРА ОБУЧЕНИЯ** (Заполняется только в том  
случае, если это имеет место)

Код предмета (если есть) и номера страницы информацион ного пакета	Название предмета (как указано в информацион ном пакете)	Исключенные из списка предметы	Добавленные предметы	Количес тво ECTS кредитов
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

При необходимости список прилагается на дополнительном листе

Подпись студента..... Дата:

**ОТПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ**

Мы подтверждаем, что внесенные изменения в вышеназванную программу обучения/договора обучения одобрены.

Подпись координатора кафедры  
координатора ВУЗа

Подпись

Дата: .....

Дата: .....

**ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ**

Мы подтверждаем, что внесенные изменения в вышеназванную программу обучения/договора обучения одобрены.

Подпись координатора кафедры  
координатора ВУЗа

Подпись

Дата: .....

Дата: .....

## Силлабус по «Конфликтологии»

для студентов 1 курса (бакалавриат).

### Ысыккульский государственный университет им. К.Тыныстанова

**1. Название, код учебной дисциплины, кол-во кредитов (соответствующее им кол-во часов).**

**Конфликтология, \_\_\_\_, количество кредитов – 2,5 (75 часов).**

**2. Информация о преподавателях, ведущих курс.**

- Дюшеева Назира Кубанычбековна - кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой психолого-педагогических дисциплин.

Контактный тел.: 2-83-06, место расположения кафедры: гл. корпус, 2 этаж, ауд.326.

Научные интересы: Информатизация и технологизация образования. Проблема модернизации технологий обучения психолого-педагогическим дисциплинам в вузе. Инновационные процессы в образовании.

Научная школа: МАНПО (Международная Академия наук педагогического образования), г. Москва - Новикова Г.П. профессор. д.психол./педаг.н., академик. КГПУ им. Арабаева (Кыргызский государственный педагогический университет), г.Бишкек– Рахимова М.Р. профессор, д.п.н., академик.

- Маковка Татьяна Александровна - преподаватель, аспирант кафедры психолого-педагогических дисциплин.

Контактный тел.: 2-83-06, место расположения кафедры: гл. корпус. 2 этаж, ауд.326.

Научные интересы: Информатизация и технологизация учебного процесса в высшей школе. Проблемы профессиональной подготовки будущего специалиста. Инновационные процессы в высшей школе.

Научная школа: МАНПО (Международная Академия наук педагогического образования)– Новикова Г.П., профессор. д.психол.-педаг.н., КузГПА (Кузбасская государственная педагогическая академия) – Редлих С.М. д.п.н., профессор.

**3. Время и место проведения курса:** 1 триместр; аудитория по расписанию.

**4. Консультации:**

- Время индивидуальной консультации – по расписанию на кафедре, 326 ауд., гл.к. ЫГУ.
- Групповое консультирование во время СРСП.

**5. Краткое описание курса:**

Конфликтология – относительно молодая наука. В завершенном виде она появилась лишь к середине XX века. Но конфликты существовали всегда, а первые попытки их осмысления относятся к глубокой древности.

Конфликтология – достаточно развитая многоотраслевая дисциплина, которая исследует причины, сущность, формы и динамику конфликтов, возникающих в разных сферах общественной жизни, а так же пути их разрешения и предупреждения. Ее объектом является конфликт во всех его формах, а предметом – размышления о том всеобщем, что характеризует возникновение, развитие и завершение любого социального конфликта.



## 6. План-график курса

### Лекционные занятия (14 ч, 1 acad. ч - 50 мин.)

№	Тема	Кол-во часов
1	Проблематика конфликтологии.	2
2	Характеристика конфликта как социального феномена.	4
3	Поведение людей в конфликте.	2
4	Конфликты и способы их преодоления.	2
5	Технологии управления конфликтами.	2
6	Критические жизненные ситуации и защитные механизмы личности.	2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>14 ч.</b>

### Семинарско-практические занятия (16 ч.)

№	Тема	Кол-во часов
1	Конфликтология как научная и учебная дисциплина.	2
2	Структура и динамика конфликтов.	2
3	Поведение людей в конфликте.	2
4	Внутриличностный конфликт.	2
5	Межличностный конфликт.	2
6	Межгрупповой конфликт.	2
7	Разрешение конфликтов.	2
8	Критические жизненные ситуации.	2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>16 ч.</b>

### Самостоятельная работа студента с преподавателем (СРСИ) (15 ч.)

№	Тема	Кол-во часов
1	Особенности конфликта.	2
2	Структура и динамика конфликта.	2
3	Работа с терминами.	2
4	Внутриличностный конфликт.	2
5	Межличностный конфликт.	1
6	Межгрупповой конфликт.	2
7	Разрешение конфликтов.	2
8	Стресс	2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>15 ч.</b>

### Самостоятельная работа студента (СРС) (30 ч.)

№	Тема	Кол-во часов
1	Психологические факторы долголетия.	5
2	Суицид как деструктивный способ выхода из внутриличностного конфликта.	5
3	Межэтнические конфликты и их преодоление.	5
4	Конфликт.	5
5	Причины агрессивного поведения в обществе.	5
6	Конфликты в профессиональном коллективе.	5
<b>ВСЕГО:</b>		<b>30 ч.</b>

## **7. Пререквизиты**

Для глубокого и основательного усвоения курса «Конфликтология» необходимы предварительные знания, умения и навыки по гуманитарным дисциплинам школьной программы: человек и общество, история, литература, этика, эстетика, основы безопасности жизнедеятельности.

## **8. Постреквизиты**

Изучение данного курса послужит базой для дальнейшего изучения психолого-педагогических дисциплин и дисциплин гуманитарного цикла и позволит:

1. Использовать теоретические знания, умения и навыки (в области конфликтологии) в практической жизнедеятельности.
2. Управлять окружающей социальной средой.
3. Выстраивать эффективные стратегии взаимоотношений.
4. Принимать мобильные решения с последующим разрешением проблем.
5. Осуществлять критическое осмысление жизненных ситуаций.
6. Развить способность к самокритике и толерантности.
7. Осуществлять процессы социального взаимодействия и сотрудничества.
8. В различных социумах и принимать социальные и этические обязательства.
9. Развивать способности к лидерству, к инициативе, к генерации новых идей, к адаптации к новым условиям и умению работать автономно.

## **9. Цель курса:**

Сформировать систему знаний, умений и навыков о путях и способах предвидения, предупреждения, преодоления противоречий в конфликте и гармонизации отношений между отдельными людьми, группами, объединениями.

## **Задачи курса:**

1. Сформировать знания и умения о конфликте, его психологии и социологии.
2. Сформировать знания и умения по диагностике конфликта.
3. Сформировать навыки анализа конфликтных ситуаций различных типов путем применения соответствующих методов.
4. Сформировать умения принимать управленческие решения в сложных ситуациях социального взаимодействия.
5. Обеспечить знаниями о рациональном поведении в конфликте.
6. Вооружить навыками конструктивной критики.
7. Научить развивать навыки самооценки личности и выработать программу самосовершенствования и самокоррекции поведения.
8. Обеспечить знаниями о механизмах вовлечения человека в конфликты, научить способам предотвращения конфликта и выхода из него и применения методов стрессоустойчивости.
9. Сформировать умения выработки адекватных предложений по предупреждению конфликтов.

## **10. Политика курса.**

В высшем учебном заведении преподаватель предъявляет требования студентам относительно учебного процесса, которые обеспечивают высокую эффективность учебной деятельности:

1. Активное участие в учебном процессе.
2. Пунктуальность и обязательность.
3. Не опаздывать на занятия.
4. Своевременное и обязательное выполнение домашних заданий.
5. Поддерживать обратную связь на любых видах учебных занятий.
6. Пропущенные занятия своевременно, в назначенное преподавателем время, отрабатывать.

Перечень пилотных вузов, участвующих в эксперименте использования кредитной технологии в программе подготовки бакалавров по направлению «Экономика»:

1. Институт интеграции международных образовательных программ Кыргызского Национального университета им. Ж.Баласагьян.
2. Академия управления при Президенте Кыргызской Республики
3. Бишкекский государственный университет экономики и предпринимательства
4. Бишкекская финансово-экономическая академия
5. Международный университет Кыргызстана
6. Ошский технологический университет
7. Нарынский государственный университет

### **Организации входящие в Консорциум**

- Министерство образования и науки Кыргызской Республики
- Пизанский университет
- Гентский университет
- Международный университет Кыргызстана
- Ошский технологический университет имени М.М.Адышева
- Кыргызский Национальный университет имени Ж.Баласагына
- Кыргызский государственный университет имени И.Арабаева
- Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры
- Бишкекская финансово-экономическая академия
- Бишкекский государственный университет экономики и предпринимательства
- Ысыккульский государственный университет имени К.Тыныстанова
- Жалалабатский государственный университет
- Нарынский государственный университет
- Ошский государственный университет

### **Страны - участницы Болонского процесса** (45 стран-участниц Болонского процесса):

Албания, Андорра, Армения, Австрия, Азербайджан, Бельгия, Босния и Герцеговина, Болгария, Ватикан, Великобритания, Венгрия, Германия, Голландия, Греция, Грузия, Дания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Кипр, Латвия, Литва, Лихтенштейн, Люксембург, Мальта, Молдова, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, бывшая Югославская Республика Македония, Российская Федерация, Румыния, Сербия и Черногория, Словацкая Республика, Словения, Турция, Украина, Финляндия, Франция, Хорватия, Чешская Республика, Швейцария, Швеция, Эстония

Образец приложения к диплому европейского образца [16, С.29-30],

<http://www.cepes.ro/hed/recogn/groups/diploma/pattern.htm>]

<b>INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION</b> Информация об обладателе квалификации			
1.1 / 1.2	Family Name / First Name Фамилия, имя, отчество		
1.3	Date, Place, Country of Birth Дата, Место, страна рождения		
1.4	Student Number or Code* Идентификационный номер специальности (направления подготовки, специальность)		
<b>INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION</b> Информация о квалификации			
2.1	Name of Qualification (Full, Abbreviated) Название квалификации (полное, сокращенное)		
	Name of Title* (Full, Abbreviated) Название званий, степеней (полное, сокращенное)		
2.2	Main Field(s) of Study for the Qualification Основная область обучения на данную квалификацию		
2.3	Name of Institution Awarding Qualification: Status (Type /Control) Название ВУЗа, присуждающего квалификацию.Статус.		
2.4	Name of Institution Administering Studies*: Status (Type / Control)		

	Название института, осуществляющего обучение.Статус.		
2.5	Language(s) of Instruction/Examination Язык обучения и контроля знаний		
<b>INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION</b> Информация об уровне квалификации			
3.1	Level of Qualification Уровень квалификации		
3.2	Official Length of Programme Продолжительность обучения		
3.3	Access Requirement(s) Требования по допуску к обучению		
<b>INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED</b> Информация о содержании и полученных результатах			
4.1	Mode of Study Форма обучения		
4.2	4.2 Program Requirements Программа обучения.Требования		
4.3	Program Details Содержание программы		
4.4	Grading Scheme,grade distribution guidance Схема, шкала оценок, их распределение		
4.5	Overall Classification Общая классификация		
<b>INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION</b>			
5.1	Access to Further Study: Допуск к дальнейшему обучению		
5.2	Professional Status Профессиональный статус		

<b>ADDITIONAL INFORMATION</b> Дополнительная информация			
6.1	Additional Information Дополнительная информация о квалификации		
6.2	Additional Information Sources Дополнительные источники информация о квалификации.		
<b>CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT</b> Сертификат приложения			
	This Diploma Supplement refers to the following original Documents: Заверение диплома		
	The date		
	The name and signature Ф.И.О., Подпись удостоверяющего лица		
	Capacity Должность		
	Official Stamp/Seal Печать		
<b>INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM:</b> Информация о национальной системе образования			

## ЛИТЕРАТУРА

1. Буйских Т.М., Задорожная П.П.. Критическое мышление в преподавании общественных дисциплин. -Б., 2003. с. 46, с. 108.
2. Государственная доктрина образования в Кыргызской Республике. Указ президента КР от 27 августа 2000 года № 244.
3. Европейская система переводов и накопления кредитов и приложение к диплому. [www.bolognakg.net](http://www.bolognakg.net)
4. Закон Кыргызской Республики об образовании. г. Бишкек. 30 апреля 2003 года № 92.
5. Иманбаев А.А., Абдулдаев Д.А. Компьютерное тестирование как одна из форм мониторинга знаний студентов //Вестник БГУ. -2007. №18 стр. 270-273.
6. Концепция развития образования в Кыргызской Республике до 2010 года. Постановление правительства КР от 29 апреля 2002 года № 259.
7. Кибардина Л.П., Абдулдаев Д.А..Интерактивное обучение в вузе: Методическое пособие для преподавателей – Каракол: ИГУ, 2003. – 132 с.
8. Нурманбетова Д.Н. и др. Методические рекомендации по разработке силлабусов. - Астана: ЕНУ им. Л.Н.Гумилева, 2004. – 43 с.
9. Об утверждении нормативных и правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской республики. Постановление правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53.
10. Применение методологии Тюнинг и приведение высшего образования КР в соответствие с Болонским процессом. Италия. - Пиза.- 2006.
11. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии в университете, БГУЭП, - Бишкек, 2007.
12. Руководство по применению европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS) в Кыргызской Республике. -Б., 2005.-77 с.
13. Руководство по организации деятельности Центра карьеры Вуза/Мавлянов А.С., Брагина Н.В., Ступак С.С., Аверкина Н.С.- Б.: ЧП. Нур-Гул, 2006.- 68 с.
14. Система высшего образования и образовательные стандарты в Кыргызской Республике: Аналитический доклад /Под науч. руководством доктора пед. наук. проф. В.И.Байденко. -М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2006.
15. Справочно-информационный бюллетень №5 БГУ им. К.Тыныстанова, Положение о модульно-рейтинговой системе контроля и оценки знаний студентов БГУ им. К.Тыныстанова. (19.07.2002 г.)
16. Эргешов А.А. Кредитная технология обучения: Учебно-метод. рекомендации /Бишкек. Гуманитарный университет им. К. Карасаева. -Б., 2006 – 105 с.