

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ**

Бул макалада конференцияларды өткөрүүнүн сапатын жогорулатуу жана аларды окуу жайларында өткөрүү маселелери каралган.

Данная статья посвящена повышению качества проведения конференций и их проведения в учебных заведениях.

This article devoted to increasing quality of holding of conferences and their holding at the educational institutions

Интеграция Кыргызстана в международную экономическую систему осуществляется в различных условиях, которые определяются уровнем экономического потенциала отдельной отрасли, какого-то региона или всей страны в целом. В качестве основных целей и критериев эффективности проводимых реформ приняты социальное благополучие, политическая стабильность и т. д. В республике активно формируются новые стандарты согласования интересов бизнеса, государства и населения. Процесс обсуждения различных документов, процедуру участия бизнес-структур в управлении промышленностью, экономикой удобнее всего осуществлять на деловых встречах, совещаниях и конференциях.

Кыргызстан находится в самом сердце Центральной Азии, имеет наиболее либеральную визовую систему, находится на перекрестке воздушных путей сообщения КР, имеет устойчивую репутацию страны, проводящей демократические преобразования. Многие международные организации имеют в стране свои представительства, появились как частные, так и государственные организации, работающие как на внутреннем и региональном рынках, так и на международном. Все эти факторы делают

нашу страну посещаемой и, следовательно, увеличивается количество и улучшается качество проводимых конференции и других мероприятий.

**Трудно представить себе современного ученого, преподавателя, врача, производственника, бизнесмена, не принимавшего хотя бы раз участие в конференции.**

**В справочной литературе существует много определений конференции, ее видов, целей и задач. Вот одно из них.**

*Конференция* (лат. *conferentia* от *conferre* – собирать в одно место) – мероприятие, проводимое с целью обсуждения научных, методических и производственных вопросов и выработки рекомендаций по их решению.

**Конференция предполагает обсуждение определенных теоретических вопросов через доклады и сообщения, через выступления оппонентов, через свободное высказывание по поводу основных докладов.**

Если в качестве примера взять учебное заведение, то здесь уместно будет выглядеть конференция, посвященная инновационным методам преподавания той или иной дисциплины, разработка и внедрение новой учебной программы, плана и т.п. Это делается не только для первичной целевой аудитории, но и для привлечения новых партнеров, абитуриентов, их родителей.

Организация и проведение конференции – это трудоемкий и кропотливый процесс, требующий постоянного контроля и большого внимания к мелочам. Чтобы уложиться в срок, конференцию начинают готовить, как правило, за три месяца до ее начала. Работа по организации такого события обычно ведется по трем направлениям:

Творческая часть;

Административная часть;

Работа со СМИ.

**Методика подготовки и проведения конференции в учебном заведении.**

Специальные мероприятия типа «круглый стол», «открытые двери», конференции часто проводятся и в учебных заведениях, а не только на фирмах и предприятиях. Конференции могут очень различаться по темам, задачам, могут предназначаться только для студентов одной кафедры, двух-трех кафедр, одного курса, отделения, группы; для студентов и преподавателей, для профессорско-преподавательского состава и партнеров по проекту. Надо отметить, что сейчас все большее количество вузов участвует в разнообразных проектах, связанных с различными научными исследованиями в тех или иных областях, с бизнес деятельностью той или иной компании. Увеличилось количество неправительственных учебных заведений, которые самостоятельно обеспечивают свое финансирование. Как результат – увеличилось количество международных конференций с участием разнообразных грантодателей, зарубежных членов образовательных проектов и т. д. Для студентов участие в работе конференции является возможностью попробовать свои силы, научиться выступать перед аудиторией, формулировать мысль, ставить вопросы и грамотно отвечать на них; уметь вести дискуссию. Это также возможность для расширения кругозора студентов, развития их творческой инициативы, обеспечения на практике межпредметных связей и т.д.

Проведению конференции должна предшествовать большая подготовительная работа. Определяется тема конференции, начинается подбор материала для докладов, составление сценария, выбор докладчиков и ведущего, распределение обязанностей. Необходимо учесть все виды работ: подготовить приглашение для всех участников, позаботиться о регистрации прибывающих, обеспечить фотографа или видео съемку, дать план съемки, оформить зал или другое подходящее помещение, попросить библиотеку сделать тематическую книжную выставку, пригласить корреспондентов молодежных изданий для того, чтобы задействовать печать.

Очень хороший результат дает видео съемка выступающих с последующим анализом и разбором плюсов и минусов. Всем найдется работа, надо, чтобы

как можно больше студентов приняли участие в конференции и ее подготовке, чтобы все смогли в какой-то мере применить свои знания, умения и профессиональные навыки.

Если говорить об опыте проведения различных конференций на примере отдельного учебного заведения, то можно рассмотреть БФЭА.

Бишкекская Финансово- Экономическая академия работает на современном рынке образовательных услуг уже более 10 лет, успешно выдерживая жесткую конкуренцию. Модель, которую выбрал профессорско-преподавательский коллектив во главе с доктором технических наук, профессором Мавляновым А. С., относится к бизнес образованию. Академия готовит специалистов для хозяйства страны на очном и заочном отделениях.

Выпускники академии работают на предприятиях города и республики, также в банках, отелях , турагенствах. За годы учебы, помимо занятий, студенты принимают участие в различных мероприятиях учебно-воспитательного характера: вечерах, открытых уроках, популярных лекциях, диспутах, конференциях. Как правило, в конференциях принимают участие студенты 1,2 и 3 курсов. Выступление на конференции и подготовка к выступлению вовлекает студентов в серьезное изучение материала, подбор нужной литературы, прививает навыки работы в библиотеке, в Интернете, знакомит с будущей профессией.

В основном, это конференции научно-практические по своему характеру. Администрация академии очень серьезно подходит к выбору тем конференций, перечню вопросов, рассматриваемых на конференции, а также к составу выступающих. Часто приглашаются успешные бизнесмены, занявшие свою нишу на местном рынке; специалисты по экономике, менеджменту, психологии, рекламе, зарубежные крупные аналитики и бизнесмены. Значение таких встреч трудно переоценить как для студентов, так и для преподавателей академии. Это возможность изучить, сопоставить опыт работы на местном материале и в местных условиях с зарубежным, что , разумеется , способствует улучшению качества обучения.

## **Если рабочий язык конференции - английский?**

Участие в различных конференциях с привлечением местных и иностранных партнеров является неотъемлемой частью жизни современных кыргызских бизнесменов. Рабочим языком на таких конференциях является как правило – английский. Учебные программы академии построены таким образом, что студенты успешно и поэтапно осваивают упражнения и практические задания, устные и письменные, приобретают языковые навыки, дающие возможность написать реферат, доклад для участия в работе конференции. Выступить с устным сообщением на английском языке.

Доклады для выступлений нужно тщательно подготовить, с предварительной языковой проверкой. Материалы для докладов надо искать в библиотеке учебного заведения, городской библиотеке, Интернете. Для успешного участия в конференции необходимо хорошо знать текст доклада, выразительно читать, говорить, отработать произношение. Для этого можно воспользоваться записью на магнитофон или диктофон. Сначала делается запись голоса преподавателя, читающего доклад, затем студент многократно прослушивает запись, затем записывается речь студента, он сам себя прослушивает, а преподаватель делает исправления при необходимости. Доклад можно сопровождать показом различных слайдов, иллюстраций, схем, графиков или компьютерной презентацией. Он станет более конкретным, привлечет внимание и интерес слушателей. Доклады не должны длиться более 3-5 минут. Если докладов будет много, то целесообразно сделать перерыв после первых трех. После каждого выступления нужно спрашивать аудиторию, имеются ли вопросы, и давать время докладчику на ответы. По окончании конференции участники могут дать интервью местной газете о своих впечатлениях. Материалы конференции обычно выпускаются отдельной брошюрой.

По окончании конференции необходимо произвести подробный анализ всех докладов, выступлений в прениях, дать оценку деятельности студентов. Отличившихся студентов отметить приказом по академии, выступления на

конференции считать частью модуля. Преподавателям, организовавшим и проводившим конференцию, отчитаться на заседании кафедры, дать оценку произошедшему.

### **Примерная схема анализа конференции**

Актуальность выбранной темы, связь с реалиями сегодняшнего дня;

Количество студентов, занятых в ней;

Цели и задачи конференции, их выполнение и охват;

Соответствие содержания и формы запланированным целям и поставленным задачам;

Связь анализируемой конференции с учебным материалом по предмету;

Уровень подготовки конференции:

языковая сторона выступлений;

использование ТСО, компьютера, наглядностей (таблицы, схемы, графики);

соответствие наглядности эстетическим и дидактическим нормам;

Отношение студентов к подготовке и проведению конференций:

активность,

дисциплинировать,

заинтересованность;

Психологический климат на конференции;

Воспитательная и образовательная эффективность конференции;

Общее впечатление о конференции (насколько достигнута цель, решены ли поставленные задачи, довольны ли участники и зрители);

Недостатки, недочеты, предложения по их устранению.

### **Памятка для студента,**

#### **готовящего выступление на конференции**

Ознакомиться с названием конференции, планом проведения мероприятия, определить тему своего выступления;

Взвесить свои возможности, посоветоваться со своим эдвайзером;

Подобрать литературу по выбранной теме в библиотеке, найти информацию в Интернете;

Озаглавить свое выступление;

Тщательно спланировать свое выступление;

К каждому пункту плана подобрать соответствующие языковые средства – слова, словосочетания, целые предложения из учебника;

Представить себе конкретных слушателей и произнести свое выступление, обращаясь к ним;

Записать свое выступление на магнитофон, прослушать, исправить недочеты;

Показать доклад, дать прослушать свои записи преподавателю;

Учесть сделанные замечания, произвести необходимые изменения;

Записать свое выступление и выучить наизусть;

Выступить на конференции, ответить на заданные вопросы;

Представить доклад в напечатанном виде в нужном формате на кафедру (шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5, параметры страницы: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5, красная строка – 1,0).

Литература:

1. Беляев Б.В. Очерки по психологии обучения иностранным языкам. М., 1965
2. Кабардов М.К. О диагностике языковых способностей// психологические и психофизиологические исследования речи. М., 1985. С. 176-202
3. Малешина М.С. Индивидуально-типологические предпосылки овладения иностранным языком: Автореф. Дисс. ...кандидата психологических наук. М., 1992
4. Якобовиц Л. Изучение иностранного языка// Методика преподавания иностранных языков за рубежом. М., 1976

5. Положение «О порядке проведения конференций студентов, молодых ученых и специалистов в Ростовском государственном медицинском университете»