

МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Финансы и кредит»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ФИНАНСОВО-БАНКОВСКИМ
ДИСЦИПЛИНАМ**

Для студентов 3–4-го курсов.

**Направление подготовки: 38.03.01 – РФ,
580100 – КР «Экономика».**

Профиль: «Финансы и кредит»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Бишкек 2025

УДК 336(072)

М 54

Рецензенты:

З.А. Ивакова, канд. экон. наук, доцент Кыргызско-Российского
Славянского университета им. Б.Н. Ельцина,

Р.К. Сарыгулова, доцент Кыргызско-Европейского факультета
Кыргызского национального университета им. Жусупа Баласагына

Составители:

Д.Ч. Бектенова, д-р экон. наук, профессор,

А.Э. Джолдубаева

Рекомендовано к изданию Советом экономического факультета
КРСУ им. Б.Н. Ельцина

М 54 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ФИНАНСОВО-БАНКОВСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ для студентов 3–4-го курсов. Направление подготовки: 38.03.01 – РФ, 580100 – КР «Экономика». Профиль: «Финансы и кредит». Уровень высшего образования: бакалавриат / сост.: Д.А. Бектенова, А.Э. Джолдубаева. – Бишкек: Издательский дом КРСУ, 2025. – 28 с.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Российской Федерации (ФГОС 3++ и Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Кыргызской Республики Приказ № 1578/1 от 21 сентября 2021 года по направлению 38.03.01 – РФ, 580100 – КР «Экономика»).

В данных методических указаниях даны рекомендации студентам и преподавателям по организации выполнения и защиты курсовой работы по финансово-банковским дисциплинам.

Методические указания содержат рекомендации по планированию работы над темой курсовой работы, сбору и обработке материалов, изложению результатов, технике оформления, подготовке к защите и самой защите курсовой работы. Также даны рекомендации преподавателям для определения соответствия курсовой работы критериям оценки курсовой работы.

Издание предназначено для студентов экономического факультета направления «Экономика» профиля «Финансы и кредит» и «Налоги и налогообложение».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения финансово-банковских учебных дисциплин по профилям «Финансы и кредит» и «Налоги и налогообложение». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы. Выполнение и защита курсовой работы призваны дать студенту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных задач в области управления развитием финансово-банковского сектора экономики. Курсовая работа способствует укреплению связи учебного процесса с научно-исследовательской деятельностью, их взаимному обогащению, выступает необходимым средством целенаправленной профессиональной подготовки студента.

Основными задачами выполнения и защиты курсовой работы являются:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин;
- формирование навыков аналитической работы с литературными источниками разных видов;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- изучение практического опыта (отечественного и зарубежного) по выбранной теме, при этом сделав анализ документов, фактических статистических данных и показателей, характеризующих деятельность исследуемого предприятия, организации;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций. При выполнении курсовой работы студент должен показать своё умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность анализировать и систематизировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой. При выборе темы курсовой работы можно рекомендовать студенту четко определить круг своих интересов и выполнять весь комплекс курсовых работ (в рамках соответствующих учебных дисциплин) по одной проблематике. Это позволит существенно повысить качество выполняемых курсовых работ и даст

возможность студенту лучше подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тема курсовой работы может определяться и в соответствии с тематикой обсуждения актуальных вопросов на заседаниях научного студенческого кружка или проблемной группы. В этих случаях тема также должна быть всесторонне обоснована с точки зрения практической целесообразности ее разработки, согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой «Финансы и кредит». При выборе темы курсовой работы по финансово-банковским дисциплинам нужно учитывать актуальность темы, ее практическую значимость, а также возможность использования в курсовой работе конкретного фактического материала. Закрепление за студентами тем курсовых работ осуществляется преподавателем, ведущим семинарские занятия, и утверждается на заседаниях кафедры. Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебных дисциплин. Например, при всей актуальности и практической значимости таких тем, как «Рынок ценных бумаг», «Характеристика операций коммерческих банков» и т. п., они не могут быть закреплены за студентами, так как связаны с проблематикой других учебных дисциплин. Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

3. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

К руководству курсовой работой студента привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры.

В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- оказание помощи в разработке плана курсовой работы;

- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты курсовой работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме. Внутренняя структура работы может состоять из введения, двух-трех глав, каждая глава должна состоять из параграфов (2–3-х) объемом не менее 5 страниц, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованной литературы и приложений. При написании отдельных тем возможна иная структура. Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы;
- 3) введение;
- 4) текст работы (разбитый на разделы или главы с параграфами);
- 5) заключение;
- 6) список литературы;
- 7) приложения.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются задачи исследования. Здесь же оговаривается объект исследования и даются отдельные пояснения к содержанию курсовой работы: чем

обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических и статистических материалах проведен анализ и строится работа и др.

Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определения, понятия, состав и роль анализируемых категорий и т. д.

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов. Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть курсовой работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную авторскую позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в экономической литературе точек зрения. Лишь творчески осмысливая прочитанное, не допуская слепого подражания, обосновывая собственную позицию, можно написать курсовую работу, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения самого студента.

Во второй главе проводится анализ функционирования рассматриваемого понятия (в зависимости от темы). Эта глава базируется на тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материалов. Материалы анализа должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой,

в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения.

Третья глава предназначена для обобщения результатов всей предыдущей работы. Основное требование, предъявляемое к нему, заключается в разработке и обосновании выводов и практических предложений, направленных на решение проблем, исследованных в курсовой работе.

Заключение суммирует итоги всей курсовой работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме. Как правило, оно должно содержать основные положения, которые студент намерен защищать.

Список использованной литературы включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке курсовой работы. Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием – по реквизитам титульного листа: фамилия и инициалы автора; название монографии, книги, брошюры и т. п.; город, в котором осуществлен выпуск; издательство и год издания.

Приложения состоят из таблиц, диаграмм, рисунков, схем и других видов приложений. Приложения располагаются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

С первого курса студент должен отличать популярный стиль изложения (разговорный, журналистский, газетный, литературный) от научно-исследовательского. Курсовая работа должна быть выполнена в машинописном виде (с использованием MS Word, MS Excel); ее объем не должен превышать 30–40 страниц без приложений. Работа должна быть представлена в напечатанном виде (на компьютере) 14 шрифтом, через 1,5 интервала на одной стороне листа стандартного формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – не менее 2 см. Нумерация страниц работы сквозная и начинается со страницы 3 (первая и вторая страницы – это

титульный лист и план работы, которые не нумеруются). Номер страницы проставляется внизу в середине или справа. Титульный лист должен строго соответствовать установленной форме (приложение 1) как по содержанию, так и по его расположению на листе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 25 сентября 2017 г. N 103-П).

К защите принимается только сброшюрованная курсовая работа. Общий объем курсовой работы должен составить 40–45 страниц. Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Допускается представлять таблицы и рисунки на листах формата А3. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста курсовой работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Текст основной части курсовой работы делят на главы. Каждая глава состоит из разделов, которые при необходимости могут быть разбиты на подразделы и пункты.

Заголовки структурных частей курсовой работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру текста, с использованием полужирного шрифта 14 размера или размером на 1–2 пункта больше, чем 14 шрифт основного текста.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов, подразделов и пунктов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовок, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Структурные разделы «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»,

«ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Заголовки глав, разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

Иллюстрации (рисунки, фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы, служащие для наглядного представления в курсовой работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей, следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах курсовой работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде рисунка и таблицы.

Рисунки и таблицы обозначают, соответственно, словами «Рисунок» и «Таблица» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций и таблиц, приведенных в приложении. Номера иллюстраций и таблиц должны состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.2 (второй рисунок первой главы), Таблица 2.3 (третья таблица второй главы).

Номер рисунка, его название и поясняющие подписи помещают непосредственно под иллюстрацией. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который

состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком «тире».

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы Тире Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Снизу таблицы пишется пояснение к ней, указываются источники, согласно которым были рассчитаны и приведены данные показатели. Подпись выполняют курсивом, 10 шрифтом. Если таблица была взята из определенного источника, в нижней курсивной подписи дают ссылку на него.

Пример оформления таблицы

Таблица 2.1. – Название

№ п/п	Показатели	2021	2022	2023
<i>Структура денежных агрегатов</i>				
1	Mo			
2	M1			
3	M2			
4	M2х			

**Таблица составлена автором на основе данных НБКР.*

или

**Кыргызстан в цифрах. Статистический сборник, 2023 г. НСК КР.*

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицу располагают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Текст внутри таблицы может быть на 1–2 размера меньше размера шрифта основного текста. Таблицу с большим

количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы», «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$B = \frac{c}{e} \quad (2)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации и таблицы непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами. Слово «Примечание» и его содержание печатаются шрифтом на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Автор обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в его выпускной квалификационной работе или на идеях и выводах, в которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы выпускной квалификационной работы. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки на источники в тексте курсовой работы осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Подстраничные сноски на источник запрещаются.

Каждая ссылка ставится по окончании соответствующей фразы, заключается в квадратные скобки, включает в себя порядковый номер источника, указанного в перечне литературы, и номер страницы, с которой использовался материал. Внешне ссылка оформляется так: [5, с. 45], где 5 – номер источника из литературного списка, а 45 – номер страницы в данном источнике.

Ссылки на рисунок в курсовой работе указывают порядковым номером рисунка. Например: «рисунок 1.2».

Ссылки на формулы курсовой работы указывают порядковым номером формулы в скобках. Например: «...в формуле (2.1)».

На все таблицы курсовой работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера и сокращают, если имеет номер. Например: «...в табл. 2.1». В повторных ссылках на таблицы и рисунок следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 2.1».

Сведения о включенных в список использованных источниках необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ (приложение 4).

Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

Приложения оформляют, как продолжение курсовой работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, приложение должно иметь содержательный заголовок.

Если в курсовой работе более одного приложения, их нумеруют последовательно. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними ставится буква «П». Например «П 1.2.3» (третий подраздел второго раздела первого приложения).

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения. Например: «Рис. П 1.2» (второй рисунок первого приложения), «Табл. П 1.2» (первая таблица второго приложения).

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

Курсовая работа считается завершенной при условии выполнения всех требований, указанных выше, и оригинальности текста не менее 60 %, определенной лицензированной программой оценки уровня оригинальности научных работ.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Представление курсовой работы на кафедру

Законченная и надлежащим образом оформленная курсовая работа представляется на кафедру не позднее установленного срока. Дата представления курсовой работы регистрируется лаборантом кафедры в специальном журнале и фиксируется на титульном листе работы. Курсовые работы, представленные руководителю после установленного срока, принимаются только с разрешения заведующего кафедрой и защищаются в последнюю очередь.

Проверенная научным руководителем и допущенная к защите курсовая работа отправляется на проверку ее оригинальности в систему «Антиплагиат». Если процент заимствований превышает 40 %, то она не допускается к защите и возвращается студенту для переработки и повторной проверки. Автор имеет право доработать, исправить представленный материал, добавить новые страницы к проверенному тексту. Этот материал добавляется к работе; пометки, вопросы и замечания руководителя, как и весь старый текст, не могут быть изъяты из работы. После проверки работы в системе «Антиплагиат» и если процент оригинальности превышает 60 %, то она допускается к защите руководителем.

6.2. Защита курсовой работы

Защита курсовых работ является важным и завершающим этапом. Защита курсовой работы может осуществляться как в индивидуальном порядке – перед научным руководителем, так и в присутствии других студентов. При неудовлетворительной оценке курсовая работа не засчитывается, студент должен полностью переработать курсовую работу по выбранной теме либо представить работу по другой теме (это определяет научный руководитель).

6.3. Методические рекомендации преподавателям

Возможные критерии оценки курсовой работы

Актуальность данной темы	<i>Все темы, представленные кафедрой, являются актуальными, однако в случае написания работы по заказной тематике (Счетной палаты КР, Пенсионного фонда Кыргызской Республики, других органов власти и управления, а также непосредственно кафедры «Финансы и кредит») ее актуальность повышается</i>	+5*	
Структура работы	<i>Курсовая работа должна состоять из нескольких глав, введения, заключения, приложений и списка литературы</i>	4	
Полнота раскрытия темы	<i>Тема курсовой работа должна быть полностью раскрыта; подробно рассмотрены все аспекты данной темы</i>	8	
Логичность составления плана, изложения основных	<i>Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью 8–9 вопросов</i>	8	

Самостоятельность написания работы	<i>Работа должна быть написана студентом самостоятельно, использование материалов экономической литературы и правовых актов должно быть оформлено в виде цитат</i>	15	
Наличие аргументированной точки зрения автора	<i>В работе должно проследиваться мнение автора, которое должно быть аргументировано</i>	7	
Стиль изложения	<i>Стиль изложения должен быть научным, не допускается применение разговорного стиля, стиля газетной статьи и т.д.</i>	4	
Наличие дискуссионных вопросов	<i>В работе должно быть отражено знание автором всех точек зрения по рассматриваемой теме</i>	7	
Использование свежих материалов периодической печати	<i>При написании работы должны быть использованы материалы периодической печати за последние месяцы</i>	8	
Приведены ли взгляды зарубежных экономистов	<i>В работе могут быть приведены взгляды зарубежных экономистов</i>	3	
Знание и отражение в работе современной правовой базы	<i>Автор должен отразить в работе все изменения в законодательных и инструктивных материалах по рассматриваемой теме</i>	8	
Отражение зарубежного опыта	<i>В курсовой работе желательно отражение зарубежного опыта</i>	5	
Отражение исторического опыта	<i>В курсовой работе желательно отражение исторического опыта</i>	5	
Аккуратность оформления	<i>Работа должна быть аккуратно оформлена</i>	3	
Правильность оформления цитат, ссылок, списка использованной литературы	<i>В работе должны быть правильно оформлены цитаты, ссылки, список использованной литературы и т. д.</i>	5	

Использование фактического материала по теме	<i>Фактический материал в курсовой работе должен быть представлен в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.д.</i>	10	
Сроки представления	<i>Работа должна быть представлена в установленной кафедрой сроки</i>	-10	
Дополнительно	<i>Работа была использована для выступления на «Неделе науки»</i>	+10*	
Замечания по тексту	<i>См. замечания на стр. _____</i> _____ _____		
Предварительная оценка	<i>90–100 – «отлично (5)»; 70–89 – «хорошо (4)»; 55–69 – «удовлетворительно (3)»</i>		
Время и место защиты	<i>Вопросы, заданные на защите _____</i> _____ _____ _____ _____ _____		
Оценка с учетом защиты			

Примечание. * – Помеченные звездочкой пункты являются дополнительными; они не включаются в общую 100-балльную оценку курсовой работы, однако могут увеличивать или уменьшать фактическое количество баллов, набранных студентом.

Оценка знаний студентов по дисциплине проводится в виде текущего контроля, осуществляемого 2 раза в семестр в форме письменной контрольной работы, один из них – в виде проведения компьютерного тестирования. Итоговой формой контроля является сдача экзамена после защиты курсовой работы.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Б.Н. ЕЛЫЦИНА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Финансы и кредит»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: _____

Выполнил:
студент группы: _____
(номер гр., Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель: _____
(научная степень, звание, Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Работа к защите допущена
заведующим кафедрой _____

Бишкек – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1. Сущность и назначение доходов и расходов страховой организации	
1.2. Классификация доходов и расходов страховой организации	
1.3. Основные показатели финансовых результатов страховой организации	
2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ, СОСТАВА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРИМЕРЕ ЗАО «НСК»	
2.1. Общая финансово-экономическая характеристика страховой организации на примере ЗАО «НСК»	
2.2. Анализ структуры, состава доходов и расходов страховой организации на примере ЗАО «НСК»	
2.3. Оценка эффективности управления доходами и расходами страховой организации на примере ЗАО «НСК»	
3. ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ И РАСХОДАМИ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	
3.1. Проблемы управления доходами и расходами страховых организаций	
3.2. Пути совершенствования процесса управления доходами и расходами страховых организаций	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение 3

Введение

Актуальность темы курсовой работы заключается...

Цель курсовой работы...

Задачи...

Объектом курсовой работы выступают...

Предметом курсовой работы является...

Степень разработанности проблемы...

Информационно-статистическую базу курсовой работы составили...

Структура курсовой работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные акты и справочники

1. Раздел 1. ст. 12 Конституция Кыргызской Республики (принята референдумом (всенародным голосованием) от 11 апреля 2021 года).
2. Бюджетный кодекс Кыргызской Республики от 16 мая 2016 года.
3. Налоговый кодекс Кыргызской Республики (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.12.2024 г.) от 18 января 2022 года № 3.
4. Закон «О банках и банковской деятельности» от 11 августа 2022 года № 3.
5. Закон Кыргызской Республики от 23 июля 1998 года № 96 «Об организации страхования в Кыргызской Республике».
6. Закон КР «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств) от 20 февраля 2009 г. № 57
7. Закон КР «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики» от 20 июля 2009 года № 241.
8. Устав ЗАО «НСК».
9. Закон «О рынке ценных бумаг» от 24 июля 2009 года № 251.
10. Закон Кыргызской Республики «О хозяйственных товариществах и обществах» от 15 ноября 1996 года № 60.

Учебники, учебные пособия, монографии

1. Банковские дело / под ред. проф. О.И. Лаврушина. – М.: КноРус 2019. – 1346 с.
2. Банковское дело / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Экономистъ, 2018. – 751 с.
3. Банковское дело / под ред.: Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – СПб.: Питер, 2018. – 458 с.
4. *Бланк И.А.* Управление финансовыми ресурсами. – М.: Омега-Л; ООО «Эльга», 2011. – 768 с.

5. *Брусов П.Н.* Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. – М.: КноРус, 2020. – 34 с. – ISBN 978-5-406-02780-6.
6. *Погодина Т.В.* Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т.В. Погодина. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 351 с.
7. *Буренин А.Н.* Рынки производных финансовых инструментов / А.Н. Буренин. – М.: Инфра-М, 2021. – 57 с.
8. *Володин А.А.* Управление финансами. Финансы предприятий. – М.: Инфра-М, 2019. – 510 с.
9. Деньги. Кредит. Банки: учебник / под ред. проф. О.И. Лаврушина. – М.: Финансы и статистика, 2020. – 464 с.
10. *Жуков Е.Ф.* Рынок ценных бумаг: учебник / Е.Ф. Жуков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 67 с. – ISBN 978-5-238-01495-1.
11. *Жуков Е.Ф.* Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум. 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 430 с.
12. *Кузнецов Б.Т.* Финансовый менеджмент: учеб. пособие / Б.Т. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 28 с.
13. Общая теория денег и кредита / под ред. проф. Е.Ф. Жукова. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 596 с.
14. *Романовский М.В.* Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник / М.В. Романовский, О.В. Врублевский, Н.Г. Ивановой – М.: Издательство «Юрайт», 2023. – 582 с.
15. Финансы: учебник / под ред. В.В. Ковалева. – М.: Издательство «Проспект», 2021. – 322 с.

Периодическая литература

1. *Александрин Ю.Н.* Совершенствование механизма финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации // Экономика: теория и практика. – 2018. – № 3 (51). – С. 65–74.

2. *Алферова Л.А.* О кредитовании и мерах развития малого и среднего бизнеса в России / Л.А. Алферова // *Фундаментальные исследования.* – 2017. – № 4-1. – С. 109–114.
3. *Алиева М.Ю.* Факторы формирования капитала организаций // *Актуальные вопросы современной экономики.* – 2019. – № 6-2. – С. 505–510.
4. *Бердышев А.В.* Проблемы и перспективы развития банковского кредитования малого бизнеса в России // *Вестник ГУУ.* – 2018. – № 3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-i-perspektivy-razvitiya-bankovskogo-kreditovaniya-malogo-biznesa-v-rossii>
5. *Звонов Н.В.* Кредитование малого и среднего бизнеса / Н.В. Звонов // *Синергия Наук.* – 2018. – № 21. – С. 87–100.
6. *Киевский В.* Банки и малое предпринимательство: противоречивое единство и пути совместного развития // *Банковское дело.* – 2020. – №1. – С.12–16.

Интернет-ресурсы

1. nbkr.kg – официальный сайт Национального банка Кыргызской Республики
2. sputnik.kg – новостной портал «Спутник»
3. akchabar.kg – финансовые новости Кыргызской Республики
4. cyberleninka.ru – научная электронная библиотека
5. gik.kg – официальный сайт ОАО «Государственная ипотечная компания»
6. cbd.kg – централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения о подготовке курсовой работы к защите	3
2. Определение темы курсовой работы.....	4
3. Руководство курсовой работой	5
4. Структура и содержание курсовой работы.....	6
5. Требования к оформлению курсовой работы.....	9
6. Порядок подготовки и защиты курсовой работы.....	16
6.1. Представление курсовой работы на кафедру	16
6.2. Защита курсовой работы.....	17
6.3. Методические рекомендации преподавателям	17
Приложение 1	20
Приложение 2	21
Приложение 3	22
Приложение 4	23

Составители:

*Дамира Чотуевна Бектенова,
Айжан Эмильевна Джолдубаева*

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ФИНАНСОВО-БАНКОВСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

Для студентов 3–4-го курсов.

Направление подготовки: 38.03.01 – РФ,
580100 – КР «Экономика». Профиль: «Финансы и кредит»
Уровень высшего образования: бакалавриат

Редактор *Н.В. Шумкина*
Компьютерная верстка *М.Р. Фазлыевой*

Подписано в печать 21.05.2025.
Формат 60×84 ¹/₁₆. Офсетная печать.
Объем 1,75 п.л. Тираж 100 экз. Заказ 13.

Издательский дом КРСУ
720048, г. Бишкек, ул. Анкара, 24к