

ОСОБЕННОСТИ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВНОГО КАПИТАЛА В КЫРГЫЗСТАНЕ

Уставный капитал является первоначальным капиталом для предприятия. Его величина определяется с учетом предполагаемой хозяйственной деятельности и фиксируется в момент государственной регистрации предприятия.

Определенные особенности имеет формирование уставного капитала акционерных обществ. Уставный капитал состоит из определенного количества акций разного вида с установленным номиналом. Порядок формирования и изменения уставного капитала регулируется соответствующими законодательными актами. При создании предприятия следует определить необходимую и

достаточную величину уставного (складочного) капитала.

Уставный капитал **формируется за счет вкладов (взносов) учредителей** (участников на момент создания организации); он должен быть не менее установленного законом размера. Состав уставного капитала зависит от организационно-правовой формы организации. Уставный капитал складывается:

- из вкладов участников (складочный капитал) для хозяйственных товариществ и для обществ с ограниченной ответственностью (ОсОО);
- номинальной стоимости акций для акционерного общества (АО);

- имущественных паевых взносов (производственные кооперативы или артели);

- уставного фонда, выделенного государственным органом или органом местного самоуправления.

Любые изменения размера уставного капитала (дополнительная эмиссия акций, снижение номинальной стоимости акций, внесение дополнительных вкладов, прием нового участника, присоединение части прибыли и др.) допускаются лишь в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и учредительными документами.

При формировании уставного капитала могут образовываться дополнительные источники средств — эмиссионный доход. Этот источник возникает в ходе первичной эмиссии, когда акции продаются по цене выше номинала. Полученные суммы зачисляются в добавочный капитал.

Добавочный и резервный капиталы формируются в организации главным образом как дополнительные резервы организации для покрытия непредвиденных потерь и убытков организации. Так, например, резервный фонд организации образуется в обязательном порядке путем ежегодного отчисления не менее 5% от чистой прибыли и должен составлять не менее 15% уставного капитала. Добавочный капитал — это источник средств организации, который образуется в результате переоценки основных средств и других материальных ценностей. Нормативные документы запрещают его использовать на цели потребления.

Нераспределенная прибыль представляет собой денежные средства организации после образования целевых фондов и уплаты всех обязательных платежей. Нераспределенная прибыль образует многоцелевой фонд, который аккумулирует в себе средства прибыли. Каждая организация самостоятельно решает вопрос о вариантах распределения и использования чистой прибыли.

Фонды специального назначения - это фонды, которые формируются в целях последующего целевого расходования финансовых ресурсов.

Основной формой собственности, на сегодняшний день, как показала практика, является ОсОО. Именно общество с ограниченной ответственностью сегодня, чаще всего, выбирают предприниматели, собравшиеся начать свое дело. Предпринимателю, особенно начинающему, бывает трудно разобраться в правовых нормах и реальных механизмах создания и деятельности, различных организационно-правовых форм.

Вот несколько этапов, которые вам придется обязательно пройти при создании ОсОО:

Участниками могут выступать ОсОО/АО может быть учреждено одним или несколькими лицами, которые могут быть как физическими, так и юридическими лицами. Учредителями АО могут быть также Правительство КР и органы местного самоуправления.

ОсОО/АО не могут иметь в качестве единственного учредителя/акционера (далее – «участник») другое хозяйственное общество, состоящее только из одного лица. В ОсОО число участников не должно превышать тридцати, а в закрытом АО – пятидесяти. Число же участников открытого АО не ограничено. В случае если число участников ОсОО/закрытого АО превысит установленный предел, указанное юридическое лицо в течение одного года должно преобразоваться в другую организационно-правовую форму,

в которой такое число участников разрешено. Однако, если соответствующее преобразование не произошло и по истечении одного года число его участников будет превышать предел, установленный для данной организационно-правовой формы, такое юридическое лицо подлежит ликвидации в судебном порядке.

Для регистрации юридического лица в регистрирующий орган представляются следующие документы:

- регистрационное заявление;
- решение участника(ов) о создании юридического лица;
- копия паспорта участника (если участником выступает физическое лицо);
- копия свидетельства о государственной регистрации (в случае если участником выступает юридическое лицо);
- копия паспорта руководителя юридического лица;
- иные сведения в соответствии с законодательством КР.

Иностранное юридическое лицо, выступающее участником юридического лица в КР, дополнительно представляет легализованную/апостилированную выписку из государственного реестра или иной документ, удостоверяющий, что оно является действующим юридическим лицом по законодательству своей страны. Срок подачи выписки из государственного реестра или иного документа, удостоверяющего, что юридическое лицо является действующим по законодательству своей страны, не должен превышать 6 месяцев со дня выдачи указанных документов. Устав и учредительный договор не подлежат представлению в регистрирующий орган, за исключением учредительных документов финансово-кредитных учреждений и иных учреждений, лицензируемых и/или регулируемых Национальным банком КР.

Решение участника(ов) о создании юридического лица подписывается каждым участником и должно содержать:

- наименование регистрируемого юридического лица на кыргызском и русском языках;
- юридический адрес создаваемого юридического лица;
- сведения о каждом участнике с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства (для физических лиц) либо полного наименования, места нахождения (для юридических лиц);
- размер уставного капитала и размер долей каждого участника в уставном капитале юридического лица;
- фамилию, имя, отчество руководителя исполнительного органа.

Подпись уполномоченного представителя юридического лица на решении о создании юридического лица должна быть скреплена печатью юридического лица либо удостоверена в нотариальной форме. Подпись участника физического лица должна быть удостоверена нотариально.

При регистрации все документы юридического лица представляются в регистрирующий орган на кыргызском или русском языке. В случае если документы составлены на иностранном языке, они представляются в регистрирующий орган с нотариально удостоверенным переводом на русский или кыргызский язык.

Государственную регистрацию юридических лиц в КР осуществляет Министерство Юстиции КР и его территориальные подразделения. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется регистрирующим органом по принципу «единого окна». Принцип «единого окна» означает, что государственная регистрация юридических лиц осуществляется регистрирующим органом с одновременной регистрацией и постановкой на учет в налоговом органе, органе статистики и Социальном фонде КР. На практике после прохождения государственной регистрации в Министерстве Юстиции КР или в его соответствующем территориальном подразделении (по месту нахождения юридического лица) юридическое лицо представляет необходимые документы в налоговый орган и социальный фонд по месту нахождения для постановки на учет.

Необходимо отметить, что в установленных законодательством случаях для регистрации юридического лица требуется предварительное письменное согласие государственного антимонопольного органа.

При государственной регистрации финансово-кредитных учреждений требуется письменное согласие Национального банка КР или его территориального подразделения. Также, в установленных законодательством случаях, требуется предварительное письменное согласие государственного антимонопольного органа КР.

Если вы регистрируете АО, то в этом случае АО обязано не позднее 1-го месяца с момента государственной регистрации в качестве юридического лица произвести регистрацию учредительного выпуска акций в Государственной службе регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве КР.

Государственная регистрация юридических лиц органами юстиции осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня представления в соответствующий орган юстиции всех необходимых документов, требуемых законодательством.

Финансово-кредитные учреждения регистрируются органами юстиции в течение 10 календарных дней.

После получения в органе юстиции свидетельства о государственной регистрации с указанием идентификационного налогового номера (ИНН) юридическое лицо может получить печать. Заказ и изготовление печати производится по заявлению юридического лица частными компаниями, занимающимися изготовлением печатей. В настоящее время для изготовления печати юридическому лицу не нужно получать какого-либо разрешения в государственных органах КР.

Получив свидетельство о государственной регистрации и печать, юридическое лицо вправе открыть счет в любом банке КР.

После открытия расчетного счета банк обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом налоговому органу по месту нахождения юридического лица.

В соответствии с законодательством КР уставный капитал определяет размер имущества юридического лица, гарантирующего интересы его кредиторов. Размер уставного капитала юридического лица определяется участниками в его учредительных документах. При этом необходимо отметить, что уставный капитал АО не может быть менее 100 000 сомов, тогда как уставный капитал ОсОО может быть минимальным - вплоть до 1 сома.

Уставный капитал АО должен быть полностью оплачен на момент учреждения АО. Что же касается ОсОО, то его уставный капитал оплачивается его участниками в полном объеме в течение 1-го года с момента государственной регистрации ОсОО в органе юстиции. Если уставный капитал не будет полностью оплачен в течение 1-го года, то ОсОО должно либо объявить об уменьшении своего уставного капитала и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке, либо прекратить свою деятельность путем ликвидации.

Участники ОсОО или акционеры АО, не полностью внесшие вклады в ОсОО или не полностью оплатившие стоимость своих акций в АО, несут солидарную ответственность по обязательствам юридического лица в пределах стоимости неоплаченной части своего вклада или неоплаченной стоимости своих акций.

Вкладом в уставный капитал юридического лица могут быть деньги, ценные бумаги, движимое и недвижимое имущество или имущественные права, имеющие денежную оценку. Денежная оценка вклада участника производится по соглашению между участниками юридического лица, а в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

Учет уставного капитала ведется на счете 5130 «Уставный капитал». После государственной регистрации (внесения информации в реестр юридических лиц) на счете 1900 отражается величина уставного капитала с одновременным начислением задолженности учредителей по неоплаченным вкладам.

Проводки:

Д 1900- К5130 - сформирован уставный капитал.

Д 1210-Д1900 - внесены вклады учредителей в уставный капитал.

Вкладами в уставный капитал могут быть денежные средства, внеоборотные активы, запасы, ценные бумаги и другие активы.

Изменение уставного капитала может быть произведено при смене организационно-правовой формы, а также в случаях:

Увеличение УК	Уменьшение УК
При приеме нового участника или при внесении дополнительных вкладов. При использовании части нераспределенной прибыли или добавочного капитала, при этом в АО производится дополнительная эмиссия акций. В случае увеличения номинала акций или выпуска дополнительных акций	При выбытии учредителей и возврате вкладов. при уменьшении номинальной стоимости акций. При сокращении количества акций в обращении (выкуп акций). При неполном покрытии подпиской на акции величины уставного капитала Если по окончании второго или каждого последующего финансового года величина уставного капитала ниже стоимости чистых активов организации .

Литература

1. Гражданский кодекс КР
2. Закон “Об акционерных обществах” КР
3. Налоговый кодекс КР

4. Николаева Т.П. Финансы предприятий. - М.: МГУ ЭСИ 2010.

5. Финансы по редакции Грязевой А.Г, Маркиной Е.В. - М.: Финансы и статистика, 2011.