

*Чогулдуров М.Д.,
Жумадинов Ш.,
ИНДО при БГУ им.К.Карасаева*

ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНДО

При организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий огромную роль играют непосредственные участники этого процесса – как обучаемые, так и преподаватели, координаторы дистанционных курсов, консультанты и кураторы учебных групп. Все они используют возможности Internet для решения конкретных педагогических задач. Причем, если обучаемому вполне достаточно просто владеть Internet на уровне пользователя, то от преподавателей и менеджеров дистанционного образования требуются определенные знания и умения по организации работы студентов в телекоммуникационной среде (Образовательный портал ИНДО) в рамках поставленных задач:

- знание назначения, особенностей устройства и функционирования телекоммуникационной среды;
- знание условий хранения и передачи информации внутри сети;
- знание основных сетевых информационных ресурсов и особенностей работы с ними;
- знание особенностей организации и проведения телекоммуникационных проектов;
- знание особенностей организации и проведения тематических телеконференций;
- знание методических основ организации работы преподавателя и обучаемых в сети;
- знание основных правил поведения пользователей в сети, основ телекоммуникационного этикета;
- умение работать с электронной почтой, телекоммуникациями, сетевыми информационными службами;
- умение отбирать и обрабатывать информацию, полученную по сети;
- умение проводить поиск информации по сети;
- умение готовить информацию к передаче по сети с использованием текстового редактора, графического редактора и необходимых утилит;
- умение организовать, разработать и провести сетевой учебный проект, тематическую телеконференцию.

Для создания бесперебойно действующей учебной среды необходимо взаимодействие её компонентов на трёх уровнях:

- уровень элементов управления, на котором происходит взаимодействие структурных подразделений организации, отвечающих за организацию и планирование учебных курсов, разработку учебных материалов и обеспечение ими студентов;
- уровень, на котором происходит взаимодействие участников образовательного процесса: преподавателей, студентов, координаторов;
- уровень элементов доставки, включающих различные телекоммуникационные средства доставки учебной информации и средств обучения от ведущей организации до обучающегося, а также средств доставки отчетных материалов и экзаменационных работ от студента к преподавателю.

Для успешного управления процессом дистанционного образования целесообразно использование различных памяток, график учебного процесса, руководств и разъяснений, которые помогут студентам спланировать свое рабочее время, сориентироваться в учебных материалах и успешно завершить обучение с соблюдением всех сроков.

Очень важно рассчитать оптимальную продолжительность курса обучения, так как его эффективность снижается при слишком длительной продолжительности. При модульном построении курсов имеет смысл сначала включать в план менее короткие по времени изучения модули, затем – большие, а в заключение – опять короткие.

Организация дистанционного образования требует привлечения специалистов различных профессий: менеджеров и организаторов курсов, преподавателей, методистов высокой квалификации для разработки учебных материалов, технических специалистов и системных операторов, занимающихся технической поддержкой образовательного процесса.

Особо следует выделить педагогов-кураторов и педагогов-координаторов, где важным является обеспечение обратной связи и организация общения участников обучения. Они должны иметь высокую квалификацию в области предмета преподавания, владеть теорией обучения, уметь создавать образовательную среду и управлять ею, уметь управлять структурой учебного курса, знать педагогические технологии и средства телекоммуникаций, владеть навыками презентации учебного материала (интересно представить новый материал, задавать вопросы, вести занятие и организовать обратную связь), уметь общаться со студентами.

Педагог-куратор обеспечивает связь обучающихся с преподавателями и авторами курсов, а также оперативно отвечает на возникающие вопросы по курсу, отслеживает своевременность сдачи отчетных материалов. Он выступает одновременно в нескольких лицах: как секретарь, администратор, технический консультант и как учитель-консультант. Он должен уметь организовать групповое индивидуальное обучение, решать проблемы технического плана, проводить инструктаж студентов, оценивать и контролировать их работу, вести документацию по курсам.

Технические специалисты (ими могут быть не только инженеры, но и методисты или администраторы, разбирающиеся в особенностях используемых сетевых технологий) решают в максимально короткие сроки технические проблемы, оказывают необходимую консультацию или техническую помощь нуждающимся участникам дистанционного образования по работе с техникой.

Каждый из участников процесса может взаимодействовать с остальными специалистами и друг с другом. Взаимодействие между участниками является ключевым моментом любой образовательной программы.

Студенты работают большую часть времени самостоятельно. Если у них возникает желание задать вопрос преподавателю, то им необходимо сделать определенные усилия (составить текст вопроса, послать его через Образовательный портал или по электронной почте и ждать в ответа). С одной стороны это заставляет студента более вдумчиво относиться к материалу, продумывать формулировку вопросов, с другой, это может привести к небрежности в работе, если студент по какой-то причине не захочет задавать вопросов, оставит проблему нерешенной, тем самым допустит определенный пробел в своих знаниях. Поэтому программы курсов должны максимально стимулировать интерактивное взаимодействие между студентами и преподавателями, между самими студентами, а также между студентами и учебным материалом для повышения качества обучения и мотивации.

Обеспечение обратной связи между студентом и преподавателем позволяет осуществлять постоянный контроль за деятельностью студентов, проблемами, которые у них возникают. Механизм обратной связи нацелен на проверку выполнения целей и задач по каждому этапу обучения. Обратная связь может осуществляться в любой форме, в том числе и в виде контрольного тестирования (промежуточного, итогового), дискуссий, телеконференций.

В процессе дистанционного образования очень важно организовать оперативный ответ преподавателей на вопросы студентов. Образовательный портал ИНДО создают для этого все необходимые условия, обеспечивая оперативную передачу информации через Образовательный портал или по электронной почте или организуя консультации в рамках телеконференции.

При дистанционном образовании участники этого процесса не видят друг друга, если разумеется, не используется видеоконференция, общение происходит, как правило, в вербальной форме. Поэтому процесс обучения можно персонализировать, познакомив участников друг с другом, чтобы общение было живым, личностным.

Функции преподавателя сводятся к отслеживанию процесса обучения поставленным задачам, к консультированию студентов по проблемным вопросам, организации и проведению дискуссий по изучаемому вопросу, а также контролю за уровнем усвоения учебного материала.

Информационный поток, возникающий между преподавателем и студентом, осуществляемый с помощью телекоммуникаций, является двусторонним – часть информации идет от преподавателя к студенту, а другая – от студента к преподавателю.

Некоторые авторы (В. Домбрачев, В. Кулешев, Е. Полат) выделяют в информационном потоке дистанционного обучения постоянные (“статические”) и переменные (“динамические”) составляющие. К постоянным составляющим они относят материалы, пе-

редаваемые студентам одновременно до начала обучения и на длительное время, например, базовые учебники и учебные пособия, учебные планы, рекомендации по изучению учебного материала, вопросы для самоконтроля и т.д. К переменной составляющей относят учебные материалы и корреспонденцию, передающуюся от преподавателя к студентам и обратно в процессе обучения, например, замечания преподавателя по ответам учащегося на контрольные вопросы, рекомендации по изучению материала, ответы студента, материалы курсовых работ и пр.

Для осуществления такого сложного по динамике информационных потоков процесса требуются средства обучения, базирующиеся на современных информационных технологиях. Вместе с тем можно широко использовать и традиционные средства:

- учебные книги, пособия, справочники, дидактические материалы на печатной основе;
- аудиозаписи;
- видеозаписи;
- натуральные дидактические пособия;
- компьютерные программы учебного назначения.

Эти же средства обучения, но в электронном варианте (как правило, архивы), могут храниться на сервере сети и использоваться обучаемым в процессе работы.

В настоящее время в институте непрерывного и дистанционного образования при БГУ им.К.Карасаева созданы и загружены в образовательный портал ИНДО электронные учебно-методические комплексы и комплекты тестов по 576 дисциплинам для студентов 1-и 2-курсов. Созданные ресурсы позволяют организовать обучение студентов с использованием дистанционных образовательных технологий.

Литература

1. Андреев А.А. Введение в дистанционное обучение. Учебно-методическое пособие. - М.: ВУ, 1997.
2. Полат Е.С. «Дистанционное обучение: организационные и педагогические аспекты» ИНФО, № 3, 1996.
3. «Дистанционное обучение»/Учебное пособие под ред. Е.С.Полат. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998.
4. Леонов В.Г. «Концептуальная модель дистанционного образования» // Триместр - 1996 г., № 1
5. Полат Е.С. Теория и практика дистанционного обучения: Учеб.пособие для студ.высш.пед.учеб.заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В.Моисеева; Под ред. Е.С.Полат. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.- 416 с.
6. Шукшина Е.Е. Система дистанционного образования с использованием Интернет-технологий: статья, Красноярский государственный университет, Красноярск, Россия 2008.
7. Чогулдуров М.Д., Жумадинов Ш., Бондарев О.Ю. Создание и внедрение системы дистанционного обучения. Материалы научно-практической конференции “Дистанционное образование и его перспективы”, 13-15 сентября, 2013.