

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
им. И.Раззакова**

**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

**Кафедра “Экономика и бизнес”**

**ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА  
ПРЕДПРИЯТИИ**

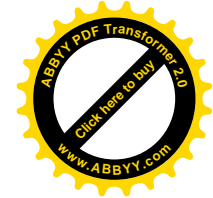
Методические указания и задания к выполнению практических занятий для студентов дневной и дистанционной формы обучения по специальности 521607 “Экономика и управление на предприятии” (по отраслям)

Бишкек 2011



Рассмотрено  
На заседании кафедры  
“Экономика и бизнес”  
Прот. № 9 от 11.04.11

Одобрено  
Учебно-методической комиссией  
ИУБ  
Прот. № 9 от 20.04.11



УДК.: 331.214.7(072)

Составитель: **ЖУМА КЫЗЫ РАИЗА,  
КОЛОМЕЙЦЕВА А.М.**

Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Методические указания и задания к выполнению практических занятий для студентов дистанционной формы обучения по специальности 521607 “Экономика и управление на предприятии” (по отраслям) / КГТУ им. И. Раззакова; Сост. Жума кызы Раица, Коломейцева А.М. – Б.: ИЦ “Текник”, 2011. - с.

В данном методическом указании излагается материал по курсу “Организация, нормирование и оплата труда на предприятии”. Даны указания и задания практических занятий, список рекомендуемой литературы.

Предназначено для студентов специальности 521607 “Экономика и управление на предприятии” (по отраслям).

Табл.: 11, Библиогр.: 28 наименований.

Рецензент: *к.э.н., доцент Ж.И.Иманалиева*



## ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» изучается студентами направления экономика и входит в обязательный объем изучаемых дисциплин Государственного образовательного стандарта. Специалисты, получающие базовое высшее образование, должны иметь комплексные знания об организации нормирования современной оплаты труда, методике определения размера оплаты труда на предприятиях, выплат премий, надбавок. Для освоения студентами понятий организации оплаты труда, нормирования труда, их особенностей на каждом этапе деятельности предприятия, получения представления роли и назначения ОНОТ в условиях рынка в Кыргызской республике, выступает решение практических заданий и семинаров, а также выполнение самостоятельной работы.

Выполнение самостоятельной работы выступает критерием оценки знаний студента, рассмотренных самостоятельно, определяет уровень профессиональной подготовки, творческого и аналитического подхода изучаемых вопросов, относительно организации и нормировании оплаты труда на предприятиях.

Целью практических и семинарских заданий выступает углубление и закрепление знаний. Во время выполнения практических заданий, необходимо увязать вопросы теории и практики, выявить закономерность явлений, эффективность применения той или иной системы оплаты труда, выбора методики премирования и удержаний дать предложения по улучшению функционирования ОНОТ на предприятиях Кыргызской Республики.



## Задачи и основные вопросы

### Научная организация труда персонала

#### Основные вопросы

1. Понятие о научной организации труда и история ее появления.
2. Задачи научной организации труда.
3. Направления научной организации труда.
4. Классификация рабочих мест.
5. Планировка рабочих мест.

#### Задачи.

1. Определите экономию численности работников в результате мероприятий, по которому потери рабочего времени сократились на 5 %. Потери рабочего времени до внедрения мероприятия составляли 10 % и численность сотрудников составляла 520 человек.
2. Численность сотрудников до внедрения мероприятия по автоматизации рабочего времени составляла 500 человек, котовые выполняли объем работ на сумму 1500 тыс.сом в год. После внедрения мероприятия объем производства возрос на 15 %. Определите прирост объема производства в денежном выражении.

**Задание.** Разработайте паспорт рабочего места по должности “экономист” по следующим разделам, с объемом 3-4 листа формата А4:

1. Назначение и общая характеристика.
2. Планировка рабочего места.
3. Функции и задачи управления.
4. Регламентирующая информация.
5. Мебель и оборудование.
6. Технические средства.
7. Загрузка рабочего места.
8. Условия труда.



9. Оплата труда.
10. Охрана труда и техника безопасности.
11. Социальные льготы.
12. Критерии эффективности труда.

## **Организация трудового процесса**

### **Основные вопросы**

1. Характерные свойства труда.
2. Классификация труда.
3. Определение трудового процесса.
4. Виды и классификация трудовых процессов.
5. Этапы исследования трудовых процессов.
6. Сущность и характеристика трудовых движений.
7. Структура операций производственного процесса.
8. Методы изучения трудовых процессов.
9. Хронометраж и фотография рабочего времени.

## **Нормирование труда на предприятии**

### **Основные вопросы**

1. Потребность нормирования.
2. Резервы нормирования.
3. Классификация затрат рабочего времени.
4. Структура рабочего времени, его структура и нормативы.
5. Методы изучения затрат рабочего времени.
6. Методы нормирования труда.
7. Факторы, влияющие на величину нормы труда.
8. Метод микроэлементного нормирования.
9. Аналитический метод.
10. Статистический метод.
11. Метод экспертного нормирования.



### **Задание.**

1. Разработайте экспертные нормативы труда по задачам управления – экономиста, которые необходимо постоянно решать на рабочем месте (месячные, недельные и суточные). Представьте расчеты в табличной форме. Обратите внимание на то, что прямые потери рабочего времени специалистов и руководителей достигают 25 % общего фонда рабочего времени из-за отсутствия нормативов и неправильной организации труда.

### **Оптимизация загрузки персонала**

#### **Основные вопросы**

1. Влияние равномерности загрузки персонала на конечные результаты производства.
2. Методика расчета равномерности загрузки персонала.

#### **Задачи.**

1. Определите необходимое количество трудовых ресурсов на май 2012 года, если общая трудоемкость решения поставленной задачи по производству и реализации продукции на сумму 120000 сом составляет 450480 человеко-часов. Нормативная продолжительность рабочего дня составляет 8 часов при 5 дневной рабочей неделе.
2. Трудоемкость управления составляет 40 чел.-ч., нормативная продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. Количество рабочих дней в неделе – 6 дней. Определите необходимое количество руководителей, интенсивность загрузки РСС и продолжительность рабочего дня, если численность работников структурного подразделения составляет 45 человек.
3. Расчитайте коэффициент равномерности загрузки аппарата управления, если трудоемкость управления составляет 50 чел.-ч., нормативная продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. Количество рабочих дней в неделе – 5 дней и численность работников структурного подразделения составляет 85 человек.



## Персонал и производительность труда

### Основные вопросы

1. Персонал (кадры) предприятия.
2. Расчет бюджета рабочего времени.
3. Планирование численности работников предприятия.
4. Производительность труда, выработка и трудоемкость.

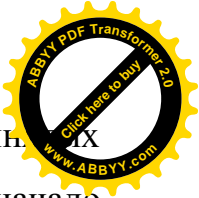
### Задачи.

1. Проанализируйте структуру кадров ЗАО “Алина” и динамику ее изменения на основании следующей информации:

Категория персонала	2009 г.	2010 г.	2011 г.
1. Основные рабочие	240	230	220
2. Вспомогательные рабочие	80	80	85
3. Непромышленный персонал	12	10	10
4. Руководители	30	28	25
5. Специалисты	54	58	55
6. Служащие	32	31	30
<b>Итого</b>			

2. Определите календарный, табельный, максимально – возможный и плановый фонды рабочего времени ОАО “Кыргызгаз” с оформлением графиков и выводов.

Показатель	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Среднесписочная численность, чел.	250	260	255
Средняя продолжительность смены, час.	8	8	8
Количество рабочих дней в неделе	5	5	6
Продолжительность основных отпусков, дней	24	24	24
Продолжительность дополнительных отпусков, дней	8	7	6



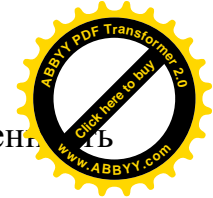
3. Определите коэффициенты оборота (по приему, по выбытию, приросту и коэффициент постоянства кадров) персонала ОсОО “Розина”, если на начало рассматриваемого периода численность штатных сотрудников составляла 45 человек. Имеется следующая информация по количеству принятых и уволенных сотрудников рассматриваемого периода:

Месяц	Принятые сотрудники, чел.	Уволенные сотрудники, чел.
Январь	-	2
Февраль	2	-
Март	5	-
Апрель	-	3
Май	-	-
Июнь	-	-
Июль	-	-
Август	5	3
Сентябрь	-	2
Октябрь	-	-
Ноябрь	3	1
Декабрь	-	-
<b>Итого</b>		

4. Определите и проанализируйте среднюю продолжительность рабочего дня ОсОО “Луч” по годам на основании следующей информации:

Показатель	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Количество сотрудников, продолжительность рабочего дня которых составляет 8 часов (шестидневка), чел.	59	56	60
Количество сотрудников, продолжительность рабочего дня которых составляет 7 часов (пятидневка), чел.	15	14	13
Плановый фонд рабочего времени, дней	218	217	216





5. ОсОО “Макарен” работает с 21 июля 2011 года. Списочная численность работающих составляет:

Число июля	21	22	23	26	27	28	29	30
Количество работающих, чел.	54	55	56	56	57	57	60	62

Среднесписочная численность сотрудников по месяцам 2010 года составляет:

Месяц	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Количество		65	67	68	70	66

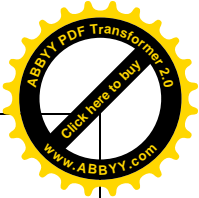
Определите среднесписочную численность за июль, за 3 декаду июля, за 3 и 4 квартал 2010 года.

6. За 2010 год ОсОО «Пекинская утка» выпустило продукцию на сумму 20000 единиц, из которых 85 % было реализовано по цене 650 сом за единицу, при средней себестоимости 450 сом за единицу. 20 % реализации было осуществлено в кредит, остальное путем зачисления средств на расчетный счет.

Объем произведенной продукции по плану на 2010 год – 18000 единиц по себестоимости 450 сом за единицу, а объем объема реализации по плану – 16800 единиц по цене 650 сом за единицу.

При плановом значении количества сотрудников в 200 человек, фактическая численность сотрудников за отчетный период составила:

Показатель	Фактически		По плану	
	Удельный вес, %	Количество сотрудников, чел.	Удельный вес, %	Количество сотрудников, чел.
Служащие	10		10	
Специалисты	15		15	
Руководители	10		5	
Вспомогательные работники	15		20	



Основные работники	50		55	
Итого				

Количество отработанных дней в 2010 году – 218, по плану – 220 дней.  
Продолжительность смены – 9 часов, отклонений от плана не было.

7. Определите выработку и трудоемкость ОсОО «Кофитерий» по плану и фактически. Проанализируйте полученные данные и оформите график по показателям. Сформулируйте свои выводы и рекомендации.

№	Показатель для расчета	2008	2009	2010	2011
1	Численность руководителей, чел	4	3	7	4
2	Численность специалистов, чел	3	3	5	8
3	Численность служащих, чел	6	5	5	6
4	Численность рабочих, чел	25	10	15	50
5	Объем произведенной продукции, тыс. шт.	3000	3200	3150	3100
6.	Себестоимость 1 единицы, сом	60	62	64	65
7.	Цена 1 единицы, сом	95	100	105	110

### Условия труда и отдыха

#### Основные вопросы

1. Понятие условий труда.
2. Определение охраны труда.
3. Характеристика условий труда.
4. Режимы труда
5. Режимы отдыха.

### Оплата труда на предприятии

#### Основные вопросы

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Тарифная система оплаты труда.
3. Бестарифные системы оплаты труда.



4. Планирование фонда оплаты труда.
5. Определение суммы подоходного налога на предприятии.
6. Определение суммы взносов в Социальный фонд.

### Задачи

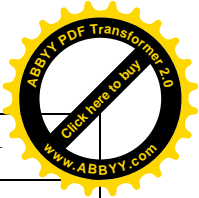
1. Часовая тарифная ставка выполняемой работы 1 работника составляет 30 сом при 8-ми часовой рабочей смене. Установлена норма выработки в размере 5 изделий за 1 час работы.

Определите размер оплаты труда к выдаче, суммы подоходного налога и взносов в Социальный фонд работников 1 цеха, на основании следующей информации:

№	ФИО	Объем изготовленных изделий	% премии	Иждивенцы
1	Иванов П.П.	1000	50	1
2	Петров И.И.	880	15	2
3	Сидоров Р.Л.	300	-	3
4	Дениченко Ю.А.	850	14	1
6	Алферов В.Л.	380	-	-
7	Касымов А.Т.	800	12	-
8	Турдиев Р.Д.	950	45	4
	Итого			

2. Определите фонд оплаты труда и взносов в Социальный фонд за март 2011 года, при 6-ти дневной рабочей неделе, на основании следующей информации, представленной в таблице:

ФИО	Оклад, сом	Отработанные дни	Количество изготовленных изделий	Сдельная расценка изделия, сом	Премия, %	Количество иждивенцев
Иванов	15000	20			20	-



Петров		22	130	115	30	1
Сидоров	19000	21			20	-
Ким		24	140	120	30	2
Овчинников		24	150	115	30	-
Барышников	22000	20			20	3

3. На основании данных, представленных в таблице, определите размер фонда оплаты труда рабочих – сдельщиков 2 цеха, сумму взносов в Соцфонд и подоходного налога согласно действующему законодательству.

ФИО	Норма выработки за месяц, изд.	Фактический объем выполненных работ, изд.	Расценка 1 изделия за превышение нормы, сом	Нормативная сдельная расценка 1 изделия, сом	Премия, %	Количество иждивенцев
Иваненко И.	300	320	55	50	10	1
Петренко С.	310	300	55	50	-	2
Сарыбай у. Б	320	310	60	55	-	-
Кожевников В.	350	360	65	60	10	3
Омурзаков А.	300	350	70	62	25	-
Ашуров У.	310	320	75	70	10	4
Сапаров М.	390	390	45	40	5	-

### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Элементы рынка трудовых ресурсов.
2. Труд как экономическая категория.
3. Трудовой потенциал человека.
4. Понятия, элементы и задачи научной организации труда.



5. История развития НОТ.
6. Классификация и планировка рабочих мест.
7. Паспорт рабочего места и результативность труда.
8. Виды трудовых процессов.
9. Исследование трудовых процессов.
10. Сущность и характеристика трудовых движений.
11. Методы изучения трудовых процессов.
12. Хронометраж и фотография рабочего времени.
13. Потребность и резервы нормирования.
14. Классификация затрат рабочего времени.
15. Методы изучения затрат рабочего времени.
16. Методы нормирования труда.
17. Метод экспертного нормирования.
18. Понятие о заработной плате, труде, трудовых ресурсах.
19. Квалификация, профессия, специализация, переквалификация.
20. Спрос и предложение на трудовые ресурсы.
21. МРОТ.
22. Влияние равномерности загрузки персонала на конечные результаты производства.
23. Методика расчета равномерности загрузки персонала.
24. Оптимизация загрузки управленческого персонала с применением ЭВМ.
25. Персонал (кадры) предприятия.
26. Расчет бюджета рабочего времени.
27. Планирование численности работников предприятия.
28. Производительность труда, выработка и трудоемкость.
29. Планирование производительности труда.
30. Предельная производительность.
31. Понятие условий и охраны труда.
32. Характеристика условий труда.
33. Режимы труда и отдыха.
34. Тарифная система оплаты труда.



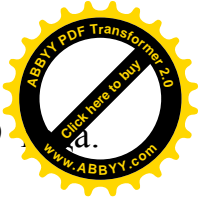
35. Формы и системы оплаты труда.
36. Бестарифные системы оплаты труда.
37. Планирование фонда оплаты труда.
38. Необходимость автоматизации управления персоналом на предприятиях.
39. Выбор системы автоматизации кадрового учета.
40. АИС – кадры. АРМ кадровика.
41. Порядок определения суммы подоходного налога.
42. Отчисления во внебюджетные фонды республики.

### **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Трудовой Кодекс КР от 4 августа 2004 года № 107.
2. Налоговый Кодекс КР от 2 октября 2008 года № 230.
3. Закон КР «О государственном социальном страховании» от 17 июня 1996 года № 20.
4. Закон КР «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих и работающих в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах» от 28 июня 1996 года № 33.
5. Закон КР «О государственных пособиях в Кыргызской Республике» от 5 марта 1998 года № 15.
6. Закон КР «О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования» от 22 декабря 1998 года № 154.
7. Закон Кыргызской Республики «О минимальной заработной плате в Кыргызской Республике» от 13 октября 2008 года № 210.
8. Закон КР "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию" от 20 июля 2009 года № 238.
9. Постановление Правительства КР "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и



- отдаленных зонах Кыргызской Республики" от 25 июня 1997 года № 377.
10. Постановление Правительства КР «Об условиях оплаты труда работников социальной сферы» от 7 декабря 2005 года № 561.
  11. Постановление Правительства КР "Об утверждении Перечня категорий работников, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы, Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного отпуска и его минимальной продолжительности" от 11 мая 2006 года № 343.
  12. Постановление Правительства КР "Об утверждении Перечня категорий работников, имеющих особый характер работы, и продолжительности их рабочего времени" от 8 февраля 2008 года № 39.
  13. Постановление Правительства КР «Об утверждении Порядка применения коэффициентов кратности при начислении заработной платы государственным и муниципальным служащим» от 16 апреля 2008 года № 150.
  14. Постановление Правительства КР О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 июля 2008 года № 372 "Об условиях оплаты труда работников, не относящихся к категории государственных служащих и занятых в государственных учреждениях, включая учреждения, подведомственные государственным органам исполнительной власти" от 10 ноября 2009 года № 696.
  15. Постановление Правительства КР «О Государственной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики» от 22 июля 2008 года № 390.
  16. Постановление Правительства КР «Об утверждении Порядка исчисления тринадцатой заработной платы» от 22 декабря 2009 года № 792.
  17. Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства по соблюдению трудового законодательства



органами государственной инспекции труда от 6 февраля 2009  
Регистрационный номер 16-09.

18. Порядок установления и исчисления трудового стажа для выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам работников предприятий, учреждений и организаций, расположенных в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики (утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 июня 1997 года № 377).
19. Указ Президента КР от 3 декабря 2007 года УП № 528 "О мерах дополнительной социальной поддержки граждан Кыргызской Республики" (В редакции Закона КР от 4 июля 2005 года № 93).
20. Асаналиева С.А. «Экономика предприятия»: Учебник- Б.: «Инсанат», 2009.- 424 с.
21. Бишоф А. Самоменеджмент. Эффективно и рационально. М: Омега-Л, 2006г.- 128с.
22. Бычин В.Б., Малинин С.В. Нормирование труда / Под ред. Ю.Г. Одегова. – М: Рос. экон. акад., 2000г.
23. Волгин Н.А., Одегов Ю.Г. Экономика труда: Учебник. М.: Экзамен, 2006г., 736с.
24. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для ВУЗов. М.: Норма, 2005. 448с.
25. А.П. Егоршин, А.К. Зайцев «Организация труда персонала»: Учебник.- ИНФРА –М, 2009 г.- 320с.
26. Общереспубликанский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (Введен в действие с 1 июля 1998 г.)
27. Организация и регулирование оплаты труда: Учебное пособие/ Под ред. М.Е. Сорокиной. М.:Вузовский учебник, 2006. 272 с.
28. Складенко В.К., Прудников В.М. «Экономика предприятия»: Учебник.- ИНФРА –М, 2009 г.- 528 с.