

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

ТОКМОКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

БУХГАЛТЕРСКИЙ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ) УЧЕТ

**Методические указания по выполнению
курсовой работы для студентов специальности
521604 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
всех форм обучения**

Бишкек-2011

«Рекомендовано»
на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»
Протокол № 7 от 10.03. 2011г.

«Одобрено»
Методическим советом
ТТИ КГТУ им. И.Раззакова
Протокол №9 от 18.05.2011 г.

Составитель СЕИТБАЕВА Н.К.

«Бухгалтерский (управленческий) учет». Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов специальности 521604 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения / ТТИ КГТУ им. И.Раззакова; сост. Н.К.Сеитбаева. – Б.: ИЦ «Текник», 2011. – 15 с.

Методические указания содержат программу по организации выполнения и защиты курсовой работы, требования к оформлению, тематику курсовых работ и литературу.

Рецензент д.э.н., профессор Биримкулова К.Д.

Тех. редактор *Субанбердиева Н.Е.*

Подписано к печати 5.07.2011 г. Формат бумаги 60x84¹/₁₆.

Бумага офс. Печать офс. Объем 1 п.л. Тираж 20 экз. Заказ 188.

Бишкек, ул. Сухомлинова, 20. ИЦ «Текник» КГТУ им. И.Раззакова, т.: 54-29-43

e-mail: beknur@mail.ru

1. Введение

В системе подготовки высококвалифицированных экономистов дисциплина «Бухгалтерский (управленческий) учет» представляет современное направление развития бухгалтерского учета, связанного с практической необходимостью расширения и усиления функций бухгалтерского учета, использованием его аналитического потенциала в качестве основного и достоверного источника управленческой информации.

Важным этапом обучения студентов по специальности «Бухгалтерский учет и аудит» является организация и самостоятельное выполнение ими курсовых работ.

Методические указания разработаны в целях оказания помощи студентам в подготовке курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет».

2. Цели и задачи курсовой работы

Цели курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности и применение этих знаний при выполнении конкретных задач;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение методикой исследования.

В курсовой работе обязательно должны быть исследованы действующие системы организации управленческого учета по видам деятельности в организациях различных форм собственности.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» включает следующие задачи:

ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию курсовой работы;

- выбор и закрепление темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы и согласование его с преподавателем, ведущим дисциплину;
- подбор и изучение нормативных актов и литературных источников по выбранной теме;
- сбор и анализ практического материала, характеризующего особенности организации и ведения управленческого учета на примере деятельности конкретной организации.

Качество и содержание курсовой работы позволяет выявить общую теоретическую подготовку студента и уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления будущей профессиональной деятельности.

При написании курсовой работы необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсовой работы осуществляется в следующей последовательности: выбор и закрепление темы, организация научного руководства, составление и согласование плана, сбор необходимого материала, определение структуры работы, изучение требований к структурным элементам и содержанию работы, написание и оформление работы, рецензирование и защита курсовой работы

3. Требования, предъявляемые к курсовой работе

При написании курсовой работы следует иметь в виду новые тенденции, возникшие в реформировании бухгалтерского учета в Кыргызской Республике. Поэтому темы, предложенные для исследования, с одной стороны отражают общеизвестные подходы и направления бухгалтерского учета предприятий, сложившиеся в мировой практике, с другой стороны

носят проблемный характер. Для написания курсовой работы студенты должны изучить всю имеющуюся по избранной теме научную литературу и нормативные документы. Следует привлекать зарубежные источники, при возможности, написанные на языке оригинала, раскрывающие опыт решения поставленных задач в странах с высокоразвитыми финансовыми отношениями. Необходимо использовать публикации в периодической печати – журналах «Финансы», «Деньги», «Деньги и кредит», «Банковское дело», «Реформа», «Главный бухгалтер» газетах «Экономика, банки бизнес», «Слово Кыргызстана»,

Материал, изученный на основании литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной темой и изложен в собственной редакции.

Аналитическая часть курсовая работа должна быть выполнена на базе данных финансового, статистического, налогового учета исследуемого предприятия, выбранного студентом самостоятельно. Исследование должно быть направлено на:

- ✓ возможность организации управленческого учета на исследуемом предприятии;
- ✓ определение использования информационной базы, имеющейся на исследуемом предприятии в качестве базы данных управленческого учета;
- ✓ оптимизацию доходов, расходов и затрат на исследуемом предприятии;
- ✓ возможность определения путей повышения прибыли за счет снижения затрат, внедрения более современных и совершенных систем учета затрат и калькулирования себестоимости;
- ✓ возможность организации управленческого учета на отдельных участках учета;
- ✓ построение системы контроля объема и ассортимента выпуска продукции.

Работу следует заканчивать выводами, сделанными на основании результатов исследования, подкрепленными положениями финансово-экономической литературы, статистическими данными, расчетами, материалами предприятий.

4. Основные этапы работы

Написание курсовой работы состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор темы;
- организация научного руководства
- подбор и изучение литературы по избранной теме;
- составление плана курсовой работы;
- сбор и обработка научно-практических и статистических материалов;
- написание и оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

5. Выбор темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы имеет большое значение. Тематика курсовых работ рекомендуемая и утвержденная кафедрой представлена в п 12.

Тема работы выбирается в индивидуальном порядке по согласованию с ведущим преподавателем. Тема курсовой работы выбирается студентом, исходя из его научных интересов, и закрепляется преподавателем ответственным за ее выполнение.

Студент имеет право самостоятельно выбирать тему курсовой работы на основании примерной тематики, а также с учетом заказов и пожеланий предприятий в целях исследования и решения конкретных вопросов применительно к особенностям их деятельности. Тема курсовой работы должна быть актуальной и отвечать современной проблематике теории и практики финансовой системы предприятий.

Студент вправе предложить свою тему исследования, если она соответствует программе дисциплины "Бухгалтерский управленческий учет" с обязательным согласованием с ведущим преподавателем.

Студент имеет право изменить тему в случае необходимости. Для того студент должен обратиться к преподавателю, закрепившему за ним первоначальную тему.

Просьба студента может быть удовлетворена при условии убедительной аргументации необходимости изменения темы. При этом учитываются реальные возможности раскрытия темы.

Закрепление темы курсовой работы за студентом оформляется в виде задания, которое утверждается преподавателем, читающим курс лекций. Задание обязательно прикладывается к курсовой работе, предоставленной на рецензирование научному руководителю.

При выборе темы курсовой работы следует учитывать перспективы ее использования и развития в выпускной квалификационной работе. При этом необходимым условием является выполнение работы на достаточном научно-практическом уровне при широком использовании практических материалов конкретной организации.

Допускается написание одинаковых тем несколькими студентами при условии выбора разных объектов исследования. Не разрешается выполнение одинаковых тем несколькими студентами на примере одной и той же организации.

Студенты могут подключаться кафедрой к разработке научно-исследовательской темы, договорным и иным исследованиям, поэтому тема курсовой работы может быть увязана с различными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может выбрать для курсовой работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить ее название, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив. При этом он должен обосновать целесообразность разработки выбранной темы. Студент может выбрать и малоизученную тему, с тем, чтобы расширить свои знания в соответствующей области Бухгалтерского управленческого учета, но этот выбор должен быть обоснован.

Закрепление за студентом темы курсовой работы производится на основании его личного письменного заявления на имя заведующего кафедрой.

6 .Организация научного руководства

При выполнении курсовой работы за каждым студентом закрепляется научный руководитель из числа преподавателей, ведущих курс «Бухгалтерский управленческий учет». Руководитель курсовой работы должен:

- оказывать студенту помощь в разработке плана работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме; проводить консультации со студентом, давать конкретные рекомендации, оказывать помощь в их реализации;
- рецензировать курсовую работу и предоставлять текст рецензии (для студентов заочной формы обучения).

В процессе выполнения курсовой работы студент должен:

- соблюдать согласованный план работы;
- выполнять рекомендации руководителя;
- своевременно представлять курсовую работу на рецензирование.

Студент как автор курсовой работы несет ответственность за достоверность всей информации, содержащейся в работе, и соблюдение сроков ее представления.

Студент должен сдать выполненную курсовую работу на рецензирование, зарегистрировав ее у методиста заочного отделения (для студентов заочной формы обучения) или у секретаря кафедры (для студентов очной формы обучения).

Срок сдачи работы устанавливается графиком выполнения письменных работ и доводится до студента учебной частью в начале учебного года. Работы, представленные с нарушением предусмотренных сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежат.

Спорные вопросы, связанные с выполнением курсовой работы, решаются совместно студентом и научным руководителем. При невозможности принять согласованное решение вопрос решается единолично заведующим кафедрой либо выносится им для обсуждения на заседании кафедры.

7. Подбор и изучение литературы по избранной теме

Подбор литературы производится студентом самостоятельно сразу же после утверждения темы курсовой работы. При этом необходимо обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам библиотек. Необходимо использовать планы лекций и семинарских занятий, в которых указывается основная и дополнительная литература по соответствующим разделам курса. Подбор литературы производится самостоятельно. Выполняя работу, студент должен как можно шире привлекать новейшую информацию, относящуюся к выбранной теме. В перечень используемой литературы включаются нормативно-законодательные акты Кыргызской Республики работы отечественных и зарубежных авторов, статьи из журналов и газет. При использовании материалов различных авторов (статьи, монографии, учебники и т.д.) необходимо делать ссылки на источники с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы.

При работе с предметно-тематическим каталогом нужно просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой курсовой работы, но и разделы по темам, близким к избранной; следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретическую сторону проблемы, так и действующую практику бухгалтерского (управленческого) учета в отечественных предприятиях. Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с научным руководителем курсовой работы.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо не только для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует избранной теме, без него нельзя получить ясного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить обоснованный первоначальный вариант плана курсовой работы.

Целесообразно прочитать и законспектировать необходимые данные того или иного источника. Следует продумать вопрос о том, где (исходя из плана работы) могут быть использованы полученные данные. Подобная систематизация позволяет на основе критического анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

При работе с литературой необходимо четко подразделять выписки на дословные и конспективные. Это позволит избежать не оговоренного (без ссылки на автора) включения в работу чужого текста.

Тщательное изучение основной литературы имеет целью всестороннее изучение студентами всех вопросов теории и практики введения управленческого учета на предприятиях и организациях Республики.

Поскольку студенты 4-го курса к моменту написания курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» уже проходили производственную практику в фирмах, анализ балансов хозяйствующих субъектов, отчетов о прибылях и убытках и т. д. осуществляется как на основе фактического материала, так и моделирования финансовой отчетности.

8. Составление плана курсовой работы

План курсовой работы является обязательно исполняемым документом. Он составляется в соответствии с утвержденной работы с учетом разработанности.

На основании предварительного ознакомления с отобранной литературой должен быть тщательно продуман и составлен первоначальный вариант плана курсовой работы. При составлении плана вначале определяется примерный круг вопросов, которые будут рас-

смотрены. Далее более тщательно рассматривается содержание каждой главы.

Примеры планов курсовых работ по отдельной теме приведен в приложении 1 методических указаний.

После того как изучены и систематизированы отобранная по теме литература, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте курсовой работы.

Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой самого направления работы или с тем, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные главы, не оказалось в достаточном количестве материала, а по другим, наоборот, имеются новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем курсовой работы и утверждены им. (приложение 2).

План курсовой работы должен состоять из трех логически взаимосвязанных структурных частей: введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы и приложения.

Целесообразно, чтобы начальные вопросы плана были ориентированы на изложение теоретических аспектов темы, последующие - на анализ исследуемой проблемы, а заключительные разделы определяли пути ее решения.

При составлении плана необходимо обеспечить соблюдение логической последовательности изложения, отсутствие повторов, ясность и четкость освещения темы, стройное композиционное построение излагаемого материала.

В процессе выполнения работы план может изменяться в соответствии с возможностями раскрытия темы, ситуационными и иными обстоятельствами. Внесение изменений в план работы требует их согласования с лицом, утвердившим план ранее.

Хорошо составленный план значительно облегчает работу студента, обеспечивает логическую последовательность размещения материала.

9. Сбор материала

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение студентом материалов, отражающих содержание излагаемой темы.

Сбор материала для написания работы ведется в соответствии с разработанным планом. Все материалы, используемые в процессе выполнения работы, можно условно разделить на два блока:

- теоретические;
- практические.

К теоретическим материалам относятся:

- 1) законодательные акты, нормативные указания, инструктивные разработки, материалы государственных органов;
- 2) учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- 3) статистические сборники, справочники, публикации в периодических изданиях.

Список рекомендуемой литературы по курсу "Бухгалтерский управленческий учет" приводится в данных методических указаниях. Этот список содержит перечень основных базовых учебников, учебных пособий, монографий и других изданий.

В качестве дополнительной литературы следует использовать новейшие источники по специальным вопросам, которые не вошли в данный список, а также информационные ресурсы сети Интернет. Для отражения современных подходов к финансовой системе предприятия необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях:

- журналах "Проблемы теории и практики управления", "Искусство управления", "Финансовый вестник", "Реформа", "Экономист", "Главный бухгалтер", "Банковский вестник", "Экономист", и др. ;
- отраслевых газетах и журналах и др.;

- сборниках научных трудов вузов, материалах научных конференций;
- реферативной и обзорной информации.

Рекомендуется уделить внимание изучению материалов, освещающих зарубежный опыт решения рассматриваемых проблем.

Теоретический материал должен раскрывать сущность исследуемой темы, отражать историю и современную проблематику вопроса, представлять перспективные направления финансовой системы предприятия. Весь собранный теоретический материал должен быть хорошо изучен студентом, проанализирован и творчески использован в выполняемой работе.

Не допускается механическое заимствование текста из литературных источников. Все приводимые в работе цитаты, заимствования и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылки на источники.

В процессе работы с теоретическим материалом от студента требуется самостоятельная проработка литературных источников, их критическое осмысление, умение увязать теорию с практикой, выразить собственные суждения и оценки и на этой основе сформулировать пути решения задач управления.

Для систематизации изученного материала и облегчения его последующего использования целесообразно делать выписки, вести карточки по соответствующим разделам работы с обязательным указанием источника в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати. В дальнейшем это позволит сэкономить время при составлении списка литературы.

Курсовые работы должны содержать практические материалы конкретной организации, отражающие исследуемую проблему и позволяющие обосновать выводы и рекомендации автора.

К практическим материалам относятся:

- 1) организационная, экономическая, кадровая, финансовая, технологическая, социальная и иная информация о деятельности предприятия (Устав предприятия, Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.);
- 2) данные, полученные на основе анализа статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках и т.п.);
- 3) материалы, отражающие различные организационно-управленческие мероприятия, практические примеры, конкретные ситуации и явления;
- 4) результаты, полученные на основе самостоятельного исследования проблемы (опросы, расчеты, наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.).

Практический материал собирается и анализируется студентом в динамике (рекомендуемая база данных - последние 2 - 3 года). Его содержание должно быть увязано как с темой работы, так и с приводимыми в ней теоретическими положениями.

На основе анализа и обобщения практических материалов студент должен показать положительные стороны, отметить недостатки и выработать рекомендации по их устранению.

Приводимые в работе сведения и цифровой материал должны быть достоверными, что обеспечивается приложением к работе копий практических документов.

Ответственность за достоверность всей информации, содержащейся в работе, несет студент как автор работы.

Сравниваемые данные, взятые из разных источников или за ряд лет, должны быть сопоставимы. Используемый материал должен отражать общую направленность и закономерности исследуемых процессов, а не исключения из них.

Все приводимые в работе данные (таблицы, схемы, графики и др.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы, логически увязаны с темой работы и использованы для обоснования выводов и предложений.

При разработке собранной информации студент должен применять различные методы экономического анализа: индексный, сравнения, графический, экономико-статистический, а также экономико-математические методы и модели с обязательным использованием совре-

менных технических средств. Результаты аналитических выкладок и расчетов оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков и др. Достоинством работы является использование для обработки собранной информации компьютерных программ.

Таким образом, содержащиеся в курсовой работе материалы должны отражать общую теоретическую подготовку и специальные знания студента, навыки исследования управленческих проблем, умение последовательно и четко излагать результаты своего труда.

10. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы включает введение, разделы, главы, параграфы, заключение и список литературы, приложения.

Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. При этом нужно следить за тем, чтобы содержание параграфа точно соответствовало его цели и названию. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы необходимо увязывать между собой, уделяя особое внимание «переходам» от одного раздела к другому, от вопроса к вопросу.

Введение. Во введении излагается актуальность выбранной темы (соответствие темы современным требованиям развития управленческого учета в тесной взаимосвязи с практикой существующих проблем ведения учета, формирования учетной информации для целей контроля, анализа и принятия управленческих решений в исследуемой организации). Прочитанные монографии, статьи в специальных журналах и других источниках по заданной проблеме могут служить основанием для отражения в краткой форме различных точек зрения и выбора той, которая наиболее отвечает предмету исследования.

Первая глава, как правило, определяет теоретические проблемы и направления их решения. Необходимо отразить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме, проблемы, стоящие в управленческом учете и организации его на отечественных предприятиях и за рубежом. На основе различных теорий и подходов определить свой подход к данной теме. Эта глава позволит студенту показать свои теоретические знания по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» и высказать свою точку зрения на решение этой проблемы. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Студент должен глубоко осмыслить высказывания различных авторов, стоящих на разных теоретических позициях, и показать, какие из них, с его точки зрения, являются более правильными. Он может принять их полностью или частично со своими изменениями и дополнениями, аргументируя это должным образом. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводится ссылка на автора. Внутри главы выделяется несколько параграфов.

Студенту рекомендуется использовать следующие литературные источники по исследуемым направлениям:

- кодексы;
- законы КР по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, построения учетной системы, налогообложения и т.д.;
- указы Президента КР;
- положения по бухгалтерскому учету, касающиеся объекта исследования;
- постановления исполнительных органов власти КР;
- инструктивные и методические указания Министерства финансов и других ведомств;

Целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, статьи, публикуемые в журналах и газетах. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики. По объему первая глава, как правило, не должна превышать 25- 30% всей работы.

Во второй главе отражается действующая практика ведения учета и отчетности, дается оценка соответствия действующей системы учета целям управления организации. Раскрываются назначение и содержание современных методов управленческого учета.

Содержание второй главы курсовой работы иллюстрируется таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Третья глава является результатом выполненной работы. В ней излагаются пути решения выявленных проблем, обоснованных с позиций экономической целесообразности и перспектив использования в практической деятельности организации. В аналитической части дать оценку объекта исследования на основе собранного материала и темы исследования. По материалам исследования должны дать конкретные предложения по организации управленческого учета, по совершенствованию организации управления данным предприятием и оптимизации прибыли.

Заключение. Заключительная часть курсовой работы представляется выводами и предложениями, которые в сжатом виде отражают содержание всей работы, ее сущность, теоретическое и практическое значение, решение поставленных задач. В начале обобщаются все полученные по итогам работы результаты, характеризующие состояние данного вопроса, а затем на основании сделанных выводов даются предложения (рекомендации).

После заключения дается список использованной литературы. Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Список литературы указывают в алфавитном порядке. При этом обязательно включаются:

- Кодексы;
- Законы;
- Положения;
- Постановления;
- Письма;
- Инструкции;
- монографии, учебники, учебные пособия, справочные пособия;
- периодическая печать.

После каждой цитаты, приведенной в курсовой работе, должна быть сделана ссылка на автора и источник.

Объем курсовой работы 40-50 страниц машинописного текста с приложениями.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенные арабской цифрой (без знака №).

Приложения – это документы (их копии) исследуемого предприятия, связанные с темой исследования: приказ об учетной политике предприятия, уставные документы, формы учета и отчетности, правила проведения хозяйственных операций, планы, сметы, калькуляции по выпуску изделий, образцы документов по ведению дел и т.д.

11. Оформление и защита курсовой работы

Курсовую работу необходимо представить в сроки, установленные учебным планом. Работа выполняется на компьютере или пишущей машинке. Она должна быть хорошо оформленной и сброшюрованной, иметь титульный лист (приложение 2) и оглавление (содержание) с указанием страниц. При использовании ЭВМ и программных продуктов «Word» или «Excel» текст набирается 14 шрифтом; стиль «обычный – Times New Roman»; красная строка – 1,25 или 1,27; выравнивание – по ширине; автоматический перенос слов. Текст печатается с одной стороны стандартного листа формата А4 (210×297), односторонней бумаги с полями вокруг текста: слева – 3 см, сверху-2см, снизу – 2 см, справа – 1 см.

Формулы и справочные материалы должны иметь ссылки на источник.

Цифровой материал, помещаемый в курсовой работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц.

В правом верхнем углу должен быть расположен номер таблицы, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в данной главе, разделенный точкой. Ссылки в тексте на таблицы дают в сокращенном виде (например: табл. 1.1, табл. 1.2 и т.д.).

Над таблицей указывается единица измерения. Если в таблице несколько единиц измерения, их указывают в каждой графе или строке.

Таблицы следует печатать так, чтобы:

- текст внутри таблиц не выходил за линии, ограничивающие графы;
- при числовых значениях однородных величин в графах единицы находились под единицами, десятки - под десятками;
- примечания и сноски к таблице размещались непосредственно под ней;
- числа, имеющие больше пяти знаков, должны разделяться на классы с интервалом в один знак; (пример 2 366 000)
- отчетный период (месяц, квартал, год)

Курсовая работа должна быть надлежащим образом оформлена. Все листы работы и приложения следует аккуратно подшить или сброшюровать в папку или переплести.

Приложения иллюстрируют практический материал, отражающий направления исследования.

Приложения имеют самостоятельные номера и входят в сквозную нумерацию курсовой работы.

Работа должна быть изложена четким, грамотным языком. Ее объем – 25-30 страниц текста на одной стороне листа бумаги стандарта А 4.

Титульный лист и задание на выполнение курсовой работы должны оформляться по единой форме, разработанной и утвержденной кафедрой (см. приложение 1, 2).

На титульном листе работы указывается наименование вуза и кафедры, специальность, фамилия и инициалы студента, тема курсовой работы, ученое звание, должность, фамилия и инициалы научного руководителя.

Задание на подготовку курсовой работы должно иметь дату выдачи задания и подпись студента.

После получения задания и его согласования, студент самостоятельно приступает к его выполнению.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Нумерация страниц курсовой работы сквозная. Первой страницей является титульный лист, второй – задание на подготовку курсовой работы, третьей - содержание дипломной работы, с четвертой - начинается содержательная часть. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу. На странице 1 (титульный лист) и 2 (задание) номер страницы не ставят.

Курсовая работа пишется в соответствии с составленным ранее содержанием.

Заголовки граф и параграфов работы должны точно отражать содержание

Курсовая работа, отвечающая всем указанным выше требованиям, должна быть сдана на кафедру в срок, установленный кафедрой.

Работа проверяется руководителем. Окончательная оценка курсовой работы делается после ее защиты.

Защита проводится в сроки, установленные институтом. Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине. При подготовке к защите студент готовится как по работе в целом, так и по замечаниям научного руководителя работы.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. При этом внимание должно быть уделено тем разделам работы, по которым имеются критические замечания. В конце своего сообщения студент отвечает на замечания руководителя, сделанные им в отзыве и на полях работы, после чего студент отвечает на вопросы по работе.

Работу, которую руководитель признал неудовлетворительной, возвращается для доработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. После доработки она защищается в обычном порядке.

12. Тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. История возникновения и этапы развития управленческого учета.
2. Современные тенденции развития бухгалтерского учета и его место в информационной системе управления предприятием.
3. Управленческий учет как информационная база для принятия управленческих решений.
4. Составные части управленческого учета.
5. Организации управленческого учета на предприятии.
6. Система учета затрат по центрам ответственности.
7. Зарубежный опыт организации управленческого учета и его применение на отечественных предприятиях.
8. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
9. Косвенные расходы, методы их оценки и распределения по продуктам.
10. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг) на примере организации.
11. Классификация затрат по отношению к изменению объема производства: переменные, постоянные.
12. Классификация затрат в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования.
13. Альтернативность и релевантность информации в управленческом учете.
14. Методика анализа взаимосвязи «затраты — объем — прибыль».
15. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей.
16. Децентрализация управления и учет по центрам ответственности, преимущества и недостатки.
17. Трансфертное ценообразование как инструмент оценки деятельности центров ответственности.
18. Бюджетирование в системе управленческого учета.
19. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции: особенности и сфера применения.
20. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности и сфера применения.
21. Управленческий анализ поведения затрат, переменные и постоянные затраты.
22. Экономическая и бухгалтерская модели анализа безубыточности, основные допущения.
23. Маржинальный подход в определении финансовых результатов и управлении прибылью.
24. Учет затрат на производство по системе «Директ-кост»: возможности применения на отечественных предприятиях»
25. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»
26. Особенности учета затрат и доходов в подсистеме «ИТ».
27. Управленческий учет материально-производственных запасов.
28. Разработка системы управленческого учета в ресторанах.
29. Разработка системы управленческого учета на предприятиях агропромышленного комплекса.
30. Разработка системы управленческого учета на предприятиях бытового обслуживания.
31. Разработка системы управленческого учета на предприятиях оптовой торговли.
32. Разработка системы управленческого учета на предприятиях розничной торговли.
33. Разработка системы управленческого учета на предприятиях средств массовой информации.

ЛИТЕРАТУРА

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс КР
2. Налоговый кодекс ч. 1.2.
3. Трудовой кодекс КР.
4. Международные стандарты финансовой отчетности

Основная литература:

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник для вузов - М.: ИКФ ОМЕГА-Л, 2002.
2. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж., Датар Ш. Управленческий учет. / Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2007.
3. Керимов В.Э. Управленческий учёт. М., 2003.
4. Вакуленко Т.Г., Фомина Л.Ф. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений. - М., СПб.: «Издательский дом Герда», 2001.
5. Николаева С.А. Особенности учета затрат в условиях рынка: система «директ-костинг». – М.: Финансы и статистика, 1993.
6. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет. – М.: Аудит, Юнити, 1997.
7. Карпова Т.П. Управленческий учёт. М., 2004.
8. Ковалев В.В. Финансовый анализ: управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности. – М.: Финансы и статистика, 1995.
9. Управленческий учет. Учебное пособие. / Под ред. А.Д.Шеремета. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2002.
10. Николаева С.А. Особенности учета затрат в условиях рынка: система «директ-костинг». – М.: Финансы и статистика, 1993.
11. Николаева С.А. Учетная политика организации на 2001 год. – М.: «Аналитика-Пресс», 2001.
12. Калькуляция себестоимости продукции в промышленности. Учебное пособие. / Под редакцией профессора В.А.Белобородовой. – М.: Финансы и статистика, 1989.
13. Пашигорева Г.И., Савченко О.С. Системы управленческого учета: Краткий курс лекций. – СПб.: Изд-во СПбГИСЭ, 2000.
14. Пашигорева Г.И., Савченко О.С. Системы управленческого учета и анализа. – СПб.: Изд-во «Питер», 2002.
15. Вил В.В., Палий В.Ф. Управленческий учет. – М.: ИНФРА-М, 1997.
16. Палий В.Ф. Основы калькулирования. – М.: Финансы и статистика, 1987.

Дополнительная литература:

1. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. – М.: Финансы и статистика, 1995.
 2. Аткинсон, Энтони А., Банке, Раджив Д., Каплан, Роберт С., Янг, Марк С. Управленческий учет, 3-е изд. / Пер с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2007. – 880 с
 3. Хелферт Э. Техника финансового анализа. – М.: ЮНИТИ, 1996.
 4. Ткач В.И., Ткач В.В. Управленческий учет: международный опыт. – М.: Финансы и статистика, 1994.
 5. Хелферт Э. Техника финансового анализа. – М.: ЮНИТИ, 1996.
 6. Шим Дж.К., Сигел Дж.Г. Методы управления стоимостью и анализ затрат. – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 1996.
 7. Шим Дж.К., Сигел Дж. Г. Основы коммерческого бюджетирования. – СПб.: Пергамент, 1998.
- Приложение 1

Пример составления рабочего плана курсовой работы

Тема: Децентрализация управления и учет по центрам ответственности, преимущества и недостатки.

Введение.

Глава 1. Организационная и финансовая структура предприятия.

1.1. Централизация и децентрализация управления и учета.

1.2. Финансовая структура предприятия как динамическая система зон ответственности.

1.3. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности.

Глава 2. Организация учета по центрам ответственности.

2.1. Организация внутренних потоков информации и документооборота.

2.2. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.

2.3. Внутрихозяйственный бухгалтерский и административный контроль.

Глава 3. Проблемы оценки эффективности деятельности центров ответственности.

3.1. Выбор показателей для оценки деятельности центров ответственности.

3.2. Закрепление в учетной политике принципов организации управленческого учета.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА

ТОКМОКСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет»

на тему «_____»

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Спец. _____ курс _____
группа _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

ТОКМОК -2011