

ФОРМИРОВАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КУЛЬТУРЫ У СТУДЕНТОВ

Устное выражение мыслей, понимание информации, умение подбирать нужные, выразительные, ключевые слова – это важная стадия, предваряющая процесс письма.

Приобретение навыков письменной речи чрезвычайно важно при обучении молодого поколения. Письмо – это не просто отображение какой-либо информации или данных, письмо – это наглядная иллюстрация всех знаний, умений анализировать, оценивать. Письмо проходит долгий путь личного жизненного опыта, чтения, знания, анализа и синтеза, набор чувств, которые выливаются в определенную оценку и позицию. С точки зрения инновационных технологий, письмо – это фиксирование личностных, индивидуальных мыслей по отношению к определенной проблеме или вопросу и т.д. Письмо дает возможность поговорить с самим собой (высказаться, изложить свою точку зрения) и в то же время выражение своей позиции, на которую ожидается реакция, рефлексия других (т.е. впечатления, анализ и обсуждение другими: педагогом, одноклассниками, но не критика).

Умение организовать устную информацию в письменный текст свидетельствует о высоком уровне работы с информацией. Чтобы передать на письме прочитанную информацию или написать из личного опыта, студентам необходимо проанализировать идеи, извлечь необходимые факты, сформулировать концепции, сгруппировать информации по различным критериям в зависимости от логического изложения. Как утверждают психологи, «в памяти откладываются глубже те знания, которые прошли письменное отображение». Цель педагогов-филологов - обучение не просто грамотному оформлению предложений, машинальному переписыванию, а обучение умению создавать творческие произведения, не простое перефразирование авторских идей, а личностная интерпретация, выражение личностного отношения, умение давать оценку, а главное – умение применять на практике. Умение правильно записывать слова по таксономии Блума – это лишь уровень знания, а нам нужно пройти понимание, применение, и важно дойти до анализа, синтеза и оценки.

Использование инновационных технологий на занятиях русского языка, в частности, стратегий РКМЧП, предусматривает выполнение письменных работ. В каждой стратегии заложены задания, развивающие навыки письма. Как и развитие навыков чтения, развитие навыков письма достигается определенными заданиями от простого к сложному (согласно Блуму). Какие же письменные задания можно применить для развития письменных навыков, развивающих критическое мышление? Можно предложить следующее руководство по таксономии Блума, развивающее письмо:

№	Уровни мышления по Блуму	Уровни письменных заданий	Примеры вопросов и заданий
1	Знание	Опиши	Опишите, как вы представляете себе этого героя.
2	Понимание	Сравни	Дайте герою письменную характеристику. С какими другими героями вы можете его сравнить?
3	Применение	Дайте ассоциацию	Что напоминают поступки героя, какие ассоциации у вас возникли, когда вы прочитали этот рассказ?
4	Анализ	Проанализируйте	Как разрешилась ситуация? (Чем закончилась история героя?)

5	Синтез	Где можно применить?	Встречались ли в Вашей жизни (у Ваших знакомых, близких, друзей и т.д.) подобные ситуации? Когда и где? Как у Вас разрешилась данная проблема? Поучительна ли эта история и т.д.
6	Оценка	Оцените это	Как вы оцениваете поступок героя? Правильно ли он (а) поступил? Дайте оценку. Как бы вы поступили на его (ее) месте?

(Вопросы и задания вытекают из намеченных целей и содержания текста)

Рассмотрим на конкретных стратегиях использование письменных заданий:

«Двухчастный дневник» - выписать «приглянувшиеся» строки, предложения (цитаты), дать личный письменный комментарий, прислушаться к различным интерпретациям идей и письменному оформлению различных идей.

«ЗХУ» - письменно записать ранее известную информацию, записать интересующие вопросы, записать новую информацию и сравнить с первоначальными знаниями.

Кластер можно определить как письмо, письменный набросок идей, который может быть первоначальным или резюмированием идей.

«Схема предсказаний» - письменное отображение идей, умение в письменной форме оформлять свой прогноз.

«Продвинутая лекция» - составление письменного списка идей, запись нового материала, работа над записями, письменное дополнение.

«Аргументированное эссе» - письменно излагать свою позицию.

«Перекрестная дискуссия» - формулировать личные аргументы и письменно изложить их, ознакомиться с аргументами «противника», написать эссе, в котором представляется личная позиция по данному вопросу.

«Инсерт» - выписывать известную и неизвестную информацию.

«РАФТ» - с позиции определенной роли выражать мысли письменно, необходимо определить основные условия активного письма: кто пишет, кому адресует, в какой форме, по какой теме.

Синквейны, семистрочные и девятистрочные даймонды считаются вершиной краткого письма, отображения, проанализированных, оцененных, пережитых, прочувствованных идей.

«Кьюбинг» - каждый этап работы от знания до оценки, предусматривает письменные задания, которые наиболее объективно отражают таксономию Блума. В стратегии «Кьюбинга» можно наглядно увидеть процесс выработки письменных навыков, необходимых для глубокого познания. Рассмотрим эту стратегию подробнее.

При проведении этой стратегии лучше использовать кубик, на каждый из сторон которого указано задание, раскрывающее один из аспектов темы и вырабатывающее определенный мыслительный навык:

- опишите это (цвет, форму, размер),
- сравните это (на что похоже оно, а на что не похоже),
- свяжите это с чем-то (что оно вам напоминает, дайте ассоциацию),
- проанализируйте (расскажите, из чего оно сделано, из чего состоит),
- примените это (что с ним можно делать, как оно применяется),
- выставьте аргументы «за» и «против» этого (займите позицию, приведите разные доводы).

Являясь иллюстрацией реализации таксономии Блума, «Кьюбинг» вырабатывает навык эффективной работы по каждому шагу (на примере работы каждой малой группы) и дает возможность за короткое время пройти все этапы (экономия времени). Больше времени остается на создание письменного текста.

Несколько десятилетий назад, когда упоминали слово «письмо», под этим словом понимали что-то написанное от руки. И еще не прошло то время. У молодежи есть важные идеи, которые она хотела бы высказать, а преподаватели могли бы дать совет

относительно того, как им записывать свои идеи на бумагу, как делиться им этими идеями с широкой и заинтересованной аудиторией. Поэтому в последние годы идет непрекращающийся поток исследований, которые в основном старались изучить процесс эффективного обучения письму. Появился повышенный интерес к творчеству писателей: как и когда они пишут, что получается, что делают, когда не получается.

Традиционно учащимся представляется очень малая возможность для практикования навыков письма, основанных на обстоятельствах реального мира, которые требуют создания письменных изложений. В школах учащиеся пишут сочинения на темы, отдаленные от их интересов и опыта, и для аудитории, которая почти исключительно состоит из одного учителя, зачастую знающего об этой теме больше, чем учащийся. Целью письменной работы в таких случаях является демонстрация учащимися того, что ученик знает по данной конкретной теме. Определение уровня знания по данной теме, как уже отмечалось, по таксономии Блума, является лишь самым первоначальным этапом на пути обучению по критическому мышлению. А аудитория должна не заканчиваться одним учителем, и лишь иногда одноклассниками. Перед создателями письменных работ всегда должны стоять вопросы: что я пишу? для кого я пишу? понятно ли я написал? интересно, что скажут, когда прочитают мою работу одноклассники, друзья, педагоги? и т.д. Традиционные стандарты, в соответствии с которыми оцениваются письменные работы, практически ничего общего не имеют с тем, какое сообщение заключено в работе или каков будет ее практический результат. Вместо этого внимание обращается на грамотное написание. Если необходимо, чтобы обучаемые испробовали на практике полную мощь общения через письмо, им должна быть предоставлена возможность написать на те темы, которые они знают и которыми они интересуются, адресованные реальным аудиториям, уверенные, что их работы обязательно будут прочитаны. Преследуя подобные цели, обучаемые уверены, что ими созданная работа действительно важна. Необходимо поощрять и показывать, как можно даже переписать работу с тем, чтобы их письменное сообщение стало эффективнее.

Создание письменных работ, конечно же, зависит от цели написания.

Выбор жанра и аудитории будущей письменной работы требует различного подхода к процессу создания письма. Отметим, что письменные работы могут быть творческого характера (сочинения, эссе, письма, интерпретации, комментарии и т.д.), аргументированные деловые работы (аргументированное эссе, деловые документы и т.д.), научные работы (анализ научных статей, аналитическое обобщение, рефераты, отзывы, аннотации, рецензии и т.д.).

Для создания творческого письма, т.е. подход к творческому процессу создания письма педагоги поставили аналогичные задачи с писателями. Что необходимо, чтобы стать писателями? Исследовав ход работы писателей, как и когда пишут писатели, о чем пишут, какие условия нужны, какие идеи, образы интересны читателям можно определить следующие шаги в создании творческого письма.

- 1. Регулярная возможность писать.**
- 2. Интересные темы.**
- 3. Образцы.**
- 4. Читательская аудитория.**
- 5. Привычка править.**
- 6. «Передышка» от условностей.**
- 7. Помощь коллег.**
- 8. Возможность выбора тем и жанра для письма.**

Как проходит процесс создания письменного текста? Существует ли какой-то единый процесс, через который проходит каждый автор, прежде чем получит готовое произведение? Конечно, нет, но есть одно описание процесса создания письменного текста, которое ближе всего к тому, чем занимается большинство авторов в ходе творческой работы. Речь идет о модели процесса письменной речи, которую предложили Марей (1985) и Грейвз (1982). Модель оказалась полезной и при обучении письменной речи.

Каждый педагог знает, как трудно научить писать сочинения. Вот почему талантливые отечественные методисты (М.А. Рыбникова, К.Б. Бархин, Л.М. Бусыгина, Т.А. Ладыженская, Е.И. Никитина и др.) посвятили урокам развития речи и письма многочисленные методические пособия. Главной задачей, которую решают учителя-языковеды, было и остается развитие творческих способностей учащихся по созданию текстов разных стилей, типов и жанров.

Процесс создания письменного текста начинается с развития идеи, затем студент постепенно придает форму этой идее на бумаге до такой степени, что можно уже сообщить читателям, и выстраивает связи между читателями и писателями по теме, развитой писателем из первоначальной идеи. Это поэтапный процесс, проходя через который, студенты становятся настоящими писателями, а письмо становится средством для пояснения и выражения идей.

Согласно модели создания письменного текста, которую мы будем использовать здесь, большинство содержательных текстов проходят три этапа: составление чернового текста и правку. Текст, которому предстоит быть опубликованным, проходит еще два этапа: редактирование и издание. Каждый ли письменный текст проходит через эти этапы и именно в этом порядке? Опять же нет. Студенты, скорее всего, будут перескакивать с одного этапа на другой, хотя в большинстве случаев они соблюдают именно этот порядок.

Если подробнее остановиться на этапах создания письменных текстов, то процесс создания сочинения будет проходить следующие этапы:

№	Этап	Задания и вопросы	Ориентировочные вопросы и задания
1	Подготовка	<ol style="list-style-type: none"> Выбор темы, Кластер Первый и второй вариант начала текста 	<ol style="list-style-type: none"> Что вам интересно? О чем хотите писать? Первые ассоциации, впечатления, воспоминания, яркие образы и т.д. Начну так ... или начну вот так ...
2	Создание черновика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Писать через строчку или даже две. 2. Писать не задумываясь 3. Свободное письмо 	<ol style="list-style-type: none"> 1. В пропущенные строчки вносить дополнения, изменения. 2. Записывать самые первые мысли, как говорил Л.Н.Толстой «писать начерно». 3. Не думайте об орфографических, стилистических ошибках.
3	Создание черновика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хотите ли что-нибудь добавить или убрать? 2. Помните о тех, кому вы пишете 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не бойтесь перечеркивать, добавлять, изменять.
4	Правка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смогли ли передать свою мысль? 2. Попросите написать отзыв на вашу работу. 3. Не хотите изменить, добавить, сократить 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте почитать собеседнику: студенту, педагогу. 2. Подумайте над их отзывами. 3. Согласны ли с их предложениями и замечаниями?
5	Корректурное чтение (редактирование)	Внимательно прочитать и проверить.	Проверить орфографические, пунктуационные ошибки. Поработать над стилистикой
6	Создание чистовика		
7	Публикация	Галерея сочинений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вывесить для прочтения 2. Ознакомится с другими работами, идеями, их мыслями 3. Ознакомиться с отзывами

			читателей на вашу работу. 4. Окончательный ли это вариант?
--	--	--	---

Работая над созданием письменного текста, не забывайте:

1. о времени,
2. об авторских правах,
3. думайте о тех, кто будет читать вашу работу.

Подготовка – это работа по сбору информации и «собрание» с мыслями. Мы просматриваем те идеи, которые имеются у нас по данному вопросу, начинаем обдумывать, как начать, как написать об этом.

Составление чернового варианта – это работа по перенесению своих мыслей на бумагу. Работа по составлению чернового текста носит предварительный, экспериментальный характер. Мы записываем свои мысли, чтобы посмотреть, что нам нужно сказать по данному вопросу. Когда это будет сделано, мы можем придать своим большую ясность и отточенность. Пока мы составляем черновой текст, нам не следует критически оценивать свои идеи, обращать внимание на их форму и правописание, почерк: время для этого еще наступит. Даже многие молодые писатели не имеют привычку писать по несколько вариантов текста. А вот у опытных писателей она есть. Нужно у обучаемых воспитывать понимание того, что создание письменного текста – это переписывание черновых текстов.

После создания черновика прочитайте текст и попробуйте ответить на следующие вопросы: О чем говорится в этом тексте? Все ли содержание текста относится к главной теме? Нет ли места, где требуется дополнительная информация? Можно ли опустить какие-либо слова, чтобы подчеркнуть главную мысль? Действительно ли твои слова изображают ярко, а не рассказывают скучно? Так ли организован твой текст, что ведешь читателя от одной мысли к другой, размышляя логичным путем? Ясно ли написана вводная часть? Убедительно ли у тебя написано заключение и по существу ли оно?

Правка – это улучшение чернового варианта. Процесс улучшения проходит два этапа. Нужно, в первую очередь, решить, что нужно нам сказать, а во вторую очередь, как это сказать. Мы озабочены тем, чтобы наши идеи были представлены четко и в правильной форме.

Редактирование – это последний этап перед опубликованием работы. Редактирование осуществляется в последнюю очередь, так как может появиться необходимость вычеркнуть или добавить целые абзацы или предложения. Теперь же, когда произведение приняло окончательную форму, но еще не готово предстать перед судом читателей, самое время приступить к его редактированию. Навыкам редактирования приходится учиться. К сожалению, у большинства студентов этих навыков нет. Эти навыки состоят из следующих компонентов:

- заботе о том, чтобы произведение не содержало ошибок;
- умение видеть ошибки;
- умение исправлять ошибки.

Опубликование – это последний этап создания письменного текста. Возможность поделиться своими мыслями с другими вызывает у многих студентов, учащихся желание писать и переписывать, подгонять и совершенствовать, особенно, если им довелось увидеть, с каким восхищением и благодарностью воспринимаются произведения других студентов. Опубликование (публикация) также дает возможность студентам увидеть, что сотворили их товарищи и подумать над другими идеями, мыслями.

Описанный здесь поэтапный процесс создания письменного текста может быть использован не только в создании сочинений, но и во всех предметных областях и даже в создании текстов различного жанра. Но все же надо помнить о некоторых особенностях различных жанров.

В создании письменных работ делового характера надо учитывать о стандартности деловых бумаг. И, конечно же, студентов необходимо ознакомить с формами, стандартными оборотами деловых бумаг. Готовые стандартные клише особых затруднений в обучении не вызывают. Но в деловом жанре также существуют моменты, которые требуют индивидуального подхода в оформлении мыслей. Это умение

аргументировать свои мысли, умение подбирать убедительные факты и правильно их оформлять. Конечно же, аргументация речи необходима не только в деловом жанре, но в остальных других письменных работах. Одной из письменных работ, наиболее ярко обучающих умению создавать аргументированный письменный текст, является «Аргументирующее эссе». Рассмотрим формулу создания аргументирующего эссе.

№	Устная часть	Письменное оформление
1	Вводные утверждения (нестандартные, необычные вопросы, интересные цитаты, статистика, высказывания, которые используются для привлечения внимания читающего и способствуют возникновению заинтересованности в дальнейшем)	
2	Основная часть. 1. Тезисное утверждение (тезис или положение, которое вы будете аргументировать, сформулированное в одном предложении), 2. Пояснение тезиса (2-3 предложения)	<i>Я считаю, что ...</i> (тезис) + 2-3 предложения для пояснения)
3	Аргументы 1.Заявление своих аргументов (утверждение), 2. Поддержка (факты, суждения), 3. Контраргумент (предполагаемое возражение другой стороны усиливает аргументацию, поскольку больше будет доверия к аргументам, так как не замалчиваются противоположные мнения; предположения противоположной стороны; выявление слабого места или проблемы в доказательстве противоположного мнения (может быть предложение компромиссного решения, которое удовлетворит и противоположную сторону)	<i>Потому что ...</i> (главный аргумент + доказательства) <i>Однако ...</i> (аргументы противоположной стороны, их слабые места)
4	Заключение (синтез аргументов; повторное формулирование тезиса; заключительное утверждение (будущее аргумента, вопрос или высказывание для размышления, напомнить вводные утверждения, постановка оригинальных вопросов, которые позволяют по иному взглянуть на проблему)	<i>Таким образом, (следовательно) ...</i> (повтор тезиса с возможными исправлениями, добавлениями, поправками)
5	Редактирование, усовершенствование написанного.	Переписывание финального варианта.
6	Публикация «Тур по галерее»	

Таким образом, краткая схема аргументирующего эссе выглядит так:

Т + сА + пА + кА + В + нТ

Здесь **Т** – изначально сформулированный тезис, **сА** – свой аргумент, **пА** – противоположный аргумент (аргумент противника), **кА** – контраргумент, **В** – вывод, **нТ** – новый тезис.

Также можно предложить стандартные обороты для аргументации:

так как ...
 в связи с тем, что...
 ввиду...
 в связи...
 из-за...
 из-за того что...
 ввиду того, что ...
 вследствие того, что...

Именно аргумент, правильно сформулированный и оформленный аргумент, делает письменные тексты подобного жанра убедительными. Желание написать текст подобного характера требует глубокого анализа не только личностных убеждений, но и «переваривания» убеждений (тезиса и аргумента) «противника». Что ведет к развитию и письменного критического мышления студентов.

Общая формула создания письменного текста сохранена в вышерассмотренном виде работы: создание письменного текста завершается редактированием, переписыванием в чистовик, и «Галереей» письменных работ, что опять же позволяет знакомству с чужими выводами, убеждениями, а главное – способом формулировать свои аргументы.

Создание текстов научного характера также подчиняется общей формуле создания письменных текстов. В данном случае можно отметить факт, что тексты научного характера вызывают сложности у студентов. А создание письменных текстов научного характера для студентов кажется непосильным для их плеч трудом. Задача педагога - научить навыкам работы создания письменных текстов научного характера. Создание текста научного характера – сложный процесс. Для педагогов, владеющих стратегиями инновационных технологий, это не вызывает затруднений. Поэтапное достижение намеченной цели постепенно выработает соответствующие навыки и умения у студентов при создании реферата научной статьи, анализа научной статьи, аналитическом обобщении, при написании отзывов на научные тексты, при составлении аннотаций, составлении тезис – планов и т.д.

Рассмотрим формулу письменного анализа научной статьи:

№	Этап	Вопросы и задания	Пример письменного оформления
1	Подготовка	1.Что я знаю об этом? 2.О чем может быть текст? 3. Чтение текста 4. Выборка из текста ключевых слов: а) выбор 10-15 важных слов, б) из ключевых слов также делается выборка наиболее самых важных 5-7 слов.	
2	Создание вступления по образцу	Из отобранных ключевых слов составление предложения	Оформление предложения по образцу: <i>По мнению автора</i> <i>Автор считает, что ...</i> <i>В своей статье автор говорит о ...</i>
3	Аргументация позиций автора	1.Найти доказательства, факты, доводы, приводимые автором (минимум по три аргумента указать), 2. Исследовать каким способом это делает автор, т.е. какие примеры, какие методы и сравнения использовал автор? 3. Ответить на вопрос: Почему	Оформить предложения по образцу: <i>В подтверждение своих слов ...</i> <i>В качестве доказательства автор ...</i> <i>С целью доказательства автор приводит следующие факты (аргументы, примеры), во-первых, ..., во-вторых, ... в-третьих, ...</i>

		автор верит в то, что пишет?	
4	Создание черновика	Указать ссылки автора, результаты его экспериментов, результаты исследований и т.д.	Оформить предложение по образцу: <i>Автор верит в то, что пишет, потому что...</i> <i>Автор убежден в том, что ..., так как...</i>
5	Правка	1. Самостоятельное чтение 2. Чтение товарища и его замечания 3. Возможные изменения и добавления	
6	Корректировка	1. Исправление грамматических, стилистических ошибок	
7	Создание чистовика	Переписывание	
8	Публикация	«Тур по галерее»	

Как известно, создание письменных работ проводятся в так называемых «Мастерских письма». Мастерские письма предусматривают формирование и приобретение навыков письменной и исследовательской культуры.

Литература

1. Абдуманапова З.З. Как помочь студентам стать авторами своих идей? – Каракол: Вестник Иссык-Кульского госуниверситета, № 19, 2007. – С. 169-175.
2. Гатаулина Н.У. Я и мы: групповая работа. // РЯЛШК, № 4, 2005. – с.17-20.
3. Генике Е.А., Трифонова Е.А. Развитие критического мышления (Базовая модель) – М.: БОНФИ, 2002.
4. Жанкинеева С. О построении учебных занятий в рамках личностно ориентировочной системы обучения. // РЯЛШК, № 4, 2005. – С. 65-69.
5. Иванова Е.А. Редактура, или работа над ошибками. // Русский язык, № 24, 2004.
6. Крундышев А.А. Как работать над сочинением: Пособие для учащихся. СПб: Просвещение, 1992.
7. Михеева А.А. Учить писать сочинения. – Казань, 1978.
8. Пассов Е.И. Коммуникативный метод обучения иноязычному говорению. – М.: Просвещение, 1991. – С.137.
9. Озеров Ю.А. Раздумья перед сочинением. – М., 1990.
10. Унрау Н. Думающие учителя, думающие ученики. – Бишкек: Фонд «Сорос-Кыргызстан», 1999. – С. 153-161.