

Учебно-методическое указание по
написанию дипломных работ.
*(для студентов-дипломников по
специальности «история»)*

КАРАКОЛ 2016

Иссык-Кульский государственный университет им. К.Тыныстанова
Кафедра философии и всеобщей истории

Учебно-методическое указание по написанию дипломных работ (для студентов-дипломников по специальности «история»)

Составитель: Эшиева Т.К. преподаватель кафедры философии и всеобщей истории.

В указание даны рекомендации по организации труда студентов-дипломников по специальности «история», выбору темы, сбору и изучению источников и литературы, оформлению, научному аппарату дипломной работы и ее защите на заседании Государственной аттестационной комиссии

Рецензент: кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой социологии БГУ им.К.Карасаева Малтабаров Б.А.

Печатается по решению учебно-методического объединения ИГУ им. К.Тыныстанова

УДК 378

ББК 74

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 5 |
| 1. МЕТОДИКА РАБОТЫ НАД ДИПЛОМНЫМ СОЧИНЕНИЕМ | 6 |
| 2. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ | 7 |
| 2.1. Лист-обложка | 7 |
| 2.2. Титульный лист | 7 |
| 2.3. Задание на выполнение ВКР | 8 |
| 2.4. Содержание | 8 |
| 2.5. Введение | 9 |
| 2.6. Основная часть | 9 |
| 2.7. Заключение | 10 |
| 2.8. Оформление списка использованных источников и литературы | 10 |
| 2.8.1. Выбор заглавия списка | 10 |
| 2.8.2. Структура списка | 10 |
| 2.8.2.1. Источники | 10 |
| 2.8.2.2. Литература | 11 |
| 2.9. Приложения | 11 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ | 12 |
| 3.1. Общие требования | 12 |
| 3.2. Нумерация | 13 |
| 3.3. Иллюстрации | 14 |
| 3.4. Таблицы | 14 |
| 4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ | 15 |
| 4.1. Библиографическое описание книги | 16 |
| 4.1.1. Области и элементы библиографического описания. Заголовок описания | 16 |
| 4.1.2. Примеры библиографического описания книг | 18 |
| 4.1.3. Примеры описания неопубликованных документов | 20 |
| 4.1.4. Библиографическое описание периодических и продолжающихся изданий | 21 |

| | |
|---|----|
| 4.2. Библиографическое описание составной части документа | 21 |
| 4.2.1. Примеры описания статей | 22 |
| 4.2.2. Примеры описания произведений из собраний сочинений | 23 |
| 4.2.3. Примеры описания главы (раздела, параграфа) | 23 |
| 4.3. Объединенное библиографическое описание группы документов | 23 |
| 4.3.1. Объединенное библиографическое описание | 23 |
| 4.3.2. Примеры объединенного описания | 24 |
| 4.4. Описание электронных документов | 24 |
| 5. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ | 24 |
| 6. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ | 25 |
| 7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР | 26 |
| 7.1. Допуск к защите | 26 |
| 7.2. Процедура защиты | 26 |
| 7.3. Требования к докладу | 27 |
| Приложение 1. Пример оформления листа-обложки | 28 |
| Приложение 2. Пример оформления титульного листа | 29 |
| Приложение 3. Бланк оформления задания на выполнение ВКР | 30 |
| Приложение 4. Пример оформления содержания ВКР | 32 |
| Приложение 5. Бланк оформления рецензии на ВКР | 33 |
| Приложение 6. Бланк оформления отзыва на ВКР (оформляется при отсутствии руководителя на защите) | 35 |
| 8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУР | 37 |

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) по истории выполняется в виде дипломного сочинения. Она является заключительной работой, которую студент выполняет, обучаясь в вузе. В этой работе он должен показать, чему научился за пять лет обучения, глубоко осветив какую-либо выбранную тему.

В начале пятого курса студент согласовывает тему диплома с выпускающей кафедрой, выбирает себе руководителя и приступает к непосредственной разработке и оформлению своей работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в конце десятого семестра, для бакалавров в конце восьмого семестра перед комиссией, в которую входят: председатель комиссии (он приглашается из другого вуза или сторонней организации), декан факультета, заведующий и ведущие преподаватели выпускающей кафедры. Для выступления перед комиссией студенту отводится определенное время, обычно 10-15 минут. Далее члены комиссии задают вопросы, и после окончания процедуры защиты в ходе совместного обсуждения оценивают работу по пятибалльной системе.

ВКР должна быть выполнена студентом в строгом соответствии с определенными стандартами, предъявляемыми к печатным документам. Описание этих стандартов и представлено в данном руководстве.

Дипломное сочинение должно продемонстрировать не только конкретное знание студентом тех или иных исторических фактов, но и понимание их места в процессе развития общества, причин, хода и исторического значения, внутренних противоречий и взаимосвязей с другими событиями. Дипломную работу нужно строить на основе достаточного фактического материала. Студент должен стремиться выявить максимально возможное число фактов, изучить все доступные источники и ознакомиться со всей литературой по данной проблеме. Только овладение всеми фактами, их сопоставление и анализ позволят выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления, его историческое значение.

Работа над дипломным сочинением проводится под руководством и контролем кафедры, определяющей научного руководителя и рецензента. Темы дипломных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются на совете факультета, но не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР. Одной из важнейших и вместе с тем труднейших задач, стоящих перед студентом-выпускником, является выбор темы дипломной работы. Нередко студенты приступают к исследованию той или иной научной проблемы только на выпускном курсе. Результат этого – часто поспешное написание дипломного сочинения, поверхностность в раскрытии темы, нехватка времени на подбор достаточного количества источников. Студенты имеют право выбора темы дипломного сочинения. Изменение темы дипломной работы возможно с разрешения ректора по представлению кафедры. Дипломное исследование необходимо выполнить на уровне научной публикации с предложениями о возможности практического использования.

1. МЕТОДИКА РАБОТЫ НАД ДИПЛОМНЫМ СОЧИНЕНИЕМ

Выполнение дипломной работы начинается с получения задания студентом от научного руководителя. Руководитель знакомит с основной литературой, дает характеристику источников по теме, оказывает помощь в разработке календарного графика на период выполнения дипломной работы, проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

После получения задания руководителя, наступает этап непосредственной работы над темой диплома. С учетом предварительного ознакомления с исторической литературой и анализа имеющихся сведений дипломник должен сформулировать основную цель и задачи работы, составить календарный план её выполнения. В календарном плане устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов работы. Сроки эти, как правило, определяются самим студентом с учетом конкретных условий и согласовываются с руководителем. Спланировать исследование с точным распределением времени на этапы работы бывает трудно. Поэтому в календарный план, составленный перед началом дипломной работы, могут вноситься изменения, которые, однако, не должны нарушать сроки окончания работы. Это требование выполнимо том случае, если при составлении календарного плана предусматривался резерв времени для устранения сложностей на определенных этапах работы.

Кроме календарного плана необходимо составить план, раскрывающий содержание дипломной работы и последовательность ее изложения. Составление плана дипломного сочинения - достаточно длительный процесс, накладывавшийся на другие этапы работы. План составляется после утверждения темы, одновременно с подбором источников и литературы. В ходе работы определяются общие очертания плана, которые затем конкретизируются и становятся более определенными. Все варианты плана важно фиксировать на бумаге, добиваясь возможно большей точности формулировок. Подробный план позволяет целенаправленно подбирать источники и литературу, облегчает работу с ними. Производя выписки, можно заранее определить место собранного материала в дипломном сочинении, и выяснить какого материала еще не хватает. Окончательный вариант плана составляется после изучения основных источников. Чем подробнее он будет, тем легче написать дипломную работу. В плане целесообразно наметить примерный объем каждой главы и параграфа. Это позволит выдержать соразмерность частей и не допустить увеличения объема ВКР.

За принятые в дипломной работе решения и за достоверность полученных результатов отвечает студент - автор ВКР. После завершения дипломной работы она, предварительно подписанная студентом-автором, представляется научному руководителю, который заверяет её своей подписью (приложение 2.). Заведующий кафедрой после представления работы, заверенной подписями

научного руководителя, студента – автора дипломного сочинения, на кафедре решает вопрос о допуске студента к защите.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры (при обязательном участии научного руководителя данного дипломника) и представляется через декана факультета на утверждение ректору академии.

Дипломная работа, допущенная к защите выпускающей кафедрой, направляется на рецензирование. Рецензент оценивает дипломную работу по форме и содержанию. Требования к рецензии даны в приложении 5.

Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты работы в ГАК. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГАК, где защищается работа, обязательно.

Дипломное сочинение с заданием на выполнение ВКР, рецензией, и заверенное подписями студента – автора работы, научного руководителя и заведующего кафедрой, обозначенными на титульном листе, представляется в ГАК для защиты.

2. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ

Дипломная работа строится в указанной ниже последовательности:

- лист-обложка;
- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоящая из глав, которые разделяются на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (необязательно).

2.1. Лист-обложка

Лист-обложка является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа:

- наименование учреждения;
- наименование выпускающей кафедры;
- наименование работы;
- фамилия, имя, отчество выпускника в Р.п.
- тема ВКР;
- место и год написания ВКР.

Оформление листа-обложки дано в приложении 1.

2.2. Титульный лист

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учреждения;
- наименование выпускающей кафедры;

- гриф допуска к защите ВКР;
- наименование работы;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- тема ВКР;
- специальность;
- визы руководителя, консультантов, выпускника с указанием ученой степени, должности, фамилии и инициалов, даты визирования;
- место и год написания ВКР.

Оформление титульного листа дано в приложении 2.

Гриф допуска к защите состоит из слов «К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ», должности с указанием наименования организации, ученой степени, должности лица, допускающего ВКР к защите, личной подписи, ее расшифровки и даты утверждения.

В реквизитах «гриф допуска к защите», «визы» составные части, состоящие из нескольких строк, печатают через 1 межстрочный интервал, а сами составные части отделяют друг от друга 1,5 межстрочным интервалом.

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: дату 10 апреля 2006 г. следует оформлять 10.04.2006 г.

2.3. Задание на выполнение ВКР

Задание на выполнение ВКР содержит:

- наименование факультета;
- наименование выпускающей кафедры;
- гриф утверждения ВКР;
- фамилию, имя и отчество студента;
- рабочее название ВКР;
- краткое содержание работы;
- ключевые слова для поиска литературы;
- рекомендуемый график выполнения дипломной работы;
- консультации по ВКР;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень и должность руководителя;

Документ «Задание на выполнение ВКР» оформляется на компьютере и распечатывается на принтере. Допускается оформление указанных документов на специальных бланках, напечатанных в типографии. В этом случае бланк заполняется от руки и подписывается руководителем (соруководителем) работы и студентом-дипломником, а также утверждается заведующим выпускающей кафедры. Документ должен быть оформлен на одном листе (в случае необходимости – с двусторонним заполнением).

Задание на дипломную работу дано в приложении 3.

2.4. Содержание

Содержание включает наименования всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых

размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломной работе, в том числе "Введение", "Заключение", "Список использованных источников и литературы".

В содержании все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов. Пример оформления содержания приведен в приложении 4.

2.5. Введение

Введение должно вводить читателя в проблематику дипломного сочинения. В нем необходимо определить суть поставленной проблемы, обосновать целесообразность изучаемой темы, очертить круг вопросов, на которые автор даст ответ, отметить место изучаемой проблематики среди других проблем истории, четко сформулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы.

Важнейшая составная часть дипломной работы - историографический обзор (разумеется, кроме работ историографического характера). Это должен быть анализ состояния степени изученности данной проблематики, а не простое перечисление трудов историков. Необходимо проследить, насколько изучаемая проблема освещена в литературе, в конкретных работах, какие стороны, сюжетные линии еще требуют осмысления. Грамотный историографический обзор позволяет определить основную цель и задачи дипломного сочинения, четко выделить рамки исследования: объект и предмет, хронологические (а в случае необходимости и географические) рамки исследования.

Во введении должны быть определены методы исследования. Также необходимо дать квалифицированный анализ источниковой базы данной работы. В задачу источниковедческого обзора входит определение основных видов источников и их развернутая характеристика. Главное в анализе - оценка специфики и значения данного источника для осмысления поставленной проблемы, что он дает для понимания тематики и каковы особенности работы с ним. Обязательный элемент источниковедческого обзора - присутствие общего вывода о том, насколько обеспечена данная тема источниками и дает ли источниковая база возможность исследовать поставленную проблему.

В случае необходимости во введении можно включать апробацию результатов исследования.

2.6. Основная часть

Центральную, основную часть дипломной работы составляют 2-4 главы, которые в свою очередь разделяются на параграфы. Глава должна освещать самостоятельную часть проблемы, параграф - отдельную часть вопроса. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой. Главы и параграфы дипломного сочинения должны в конце иметь краткие выводы. Желательно чтобы выводы предыдущего раздела подводили читателя к основному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между отдельными частями дипломной работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

2.7. Заключение

Завершает дипломное сочинение заключение, в котором отражаются итоги всей работы. В нем не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в главах сочинения. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите дипломной работы.

2.8. Оформление списка использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы - важная часть дипломного сочинения. Он помещается после основного текста и дает возможность автору документально подтвердить достоверность и точность приводимого фактического материала, на основе которого строится исследование. Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и культуре дипломника.

2.8.1. Выбор заглавия списка

Рекомендуется три варианта заглавия списка:

ЛИТЕРАТУРА

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Если в список включаются все документы, изученные дипломником по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом - литература.

Если включается только то, что анализировалось в историографическом обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается второй вариант заглавия - список использованной литературы.

Наконец, если кроме литературы использовались еще и источники, дипломник останавливается на третьем варианте заглавия - список использованных источников и литературы.

2.8.2. Структура списка

Расположение литературы в списке может избираться автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы.

Независимо от выбранного варианта всю научную литературу в списке рекомендуется сгруппировать по видам документов и расположить по следующей схеме:

2.8.2.1. Источники

Основополагающие документы законодательного характера лиц и органов верховной власти Российской империи. Советского Союза, Российской Федерации, постановления и распоряжений органов государственной власти и управления (департаменты Российской империи, Совет министров, Комиссариаты Временного правительства, ВЦИК, СНК, Верховный суд, Конституционный суд и др.), кодексы и дипломатические сборники документов.

Документальные материалы центральных и местных архивных учреждений.

Письменные памятники, документы, на основе которых строится дипломное сочинение.

Тексты анализируемых произведений, воспоминания, дневники, переписка.

Статистические сборники, ежегодники ЦСУ СССР, материалы федеральных и региональных статистических органов.

Периодические издания (газеты и журналы), обследованные за несколько лет.

Труды, речи и выступления руководящих деятелей органов власти и управления, политических и идеологических лидеров.

Программы и уставы политических партий, материалы их руководящих органов, тематические сборники документов политических партий и других общественных организаций.

2.8.2.2. Литература

Монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, учебные пособия, статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий располагаются в алфавитном порядке. Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных, оно позволяет собрать труды одного автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки.

При алфавитной способе расположения материала библиографические записи даются в алфавитной последовательности фамилий авторов и первого слова заглавий книг или статей, если автор не указан.

Авторов однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Работы, опубликованные на других языках народов Российской Федерации, а также на иностранных языках, располагают после работ опубликованных на русском языке в следующем порядке:

- на языках народов Российской Федерации, пользующихся кириллицей;
- на языках народов Российской Федерации, пользующихся латиницей;
- на языках народов Российской Федерации, пользующихся особой графикой;
- на языках народов зарубежных стран, пользующихся кириллицей;
- на языках народов зарубежных стран, пользующихся латиницей;
- на языках народов зарубежных стран, пользующихся особой графикой.

2.9. Приложения

Приложения оформляют как продолжение дипломной работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок.

Если в дипломном сочинении более одного приложения, их нумерует последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Рисунки, таблицы, фотографии, документы, списки информантов и пр., помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например:

"Рис. 1.1." (первый рисунок первого приложения);

"Табл. 1.2." (вторая таблица первого приложения).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями стандартов, ГОСТ 2.105 и ГОСТ 6.38. Страницы текста и включенные в ВКР иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

ВКР должна быть выполнена любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Шрифт гарнитуры TimesNewRoman, цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм (кегель 14). Межстрочный интервал – полуторный.

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 30 мм;
- правое - 15 мм;
- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм.

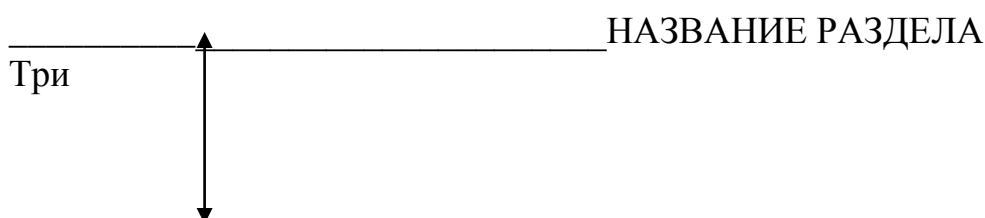
Абзацы в тексте начинают отступом равным 12,5 мм (7 строчным буквам).

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения дипломной работы, допускается исправлять аккуратно подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением исправленного текста машинописным способом или тушью рукописным способом.

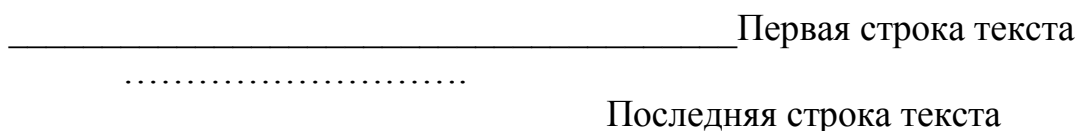
Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ») должны служить заголовками соответствующих частей дипломной работы. Они печатаются симметрично тексту по левому краю без абзацного отступа.

Расстояние между заголовками и текстом должно составлять 3 интервала.

Подчеркивание заголовков не допускается.



интервала



Текст основной части делится на главы, параграфы, при необходимости на пункты.

Заголовки глав печатают симметрично тексту по левому краю без абзацного отступа прописными буквами. Заголовки параграфов печатают с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками главы и параграфа, между заголовком параграфа и первой строкой последующего текста, между последней строкой предыдущего текста и заголовком параграфа должно быть равно двум интервалам.



Каждый раздел (введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы) следует начинать с нового листа. Вписывать в текст дипломной работы отдельные слова, символы следует чертежным шрифтом по ГОСТ. 2.304-81 высотой не менее 2,5 мм и не более 7,0 мм.

Объем ВКР не менее 50 страниц (без учета приложений).

3.2. Нумерация

Страницы дипломной работы нумеруют арабскими цифрами. Лист-обложку и титульный лист включают в общую нумерацию дипломной работы.

На листе-обложке и титульном листе номер не ставят, на следующих страницах номер проставляют сверху по центру.

Введение, заключение и список использованных источников и литературы не нумеруются.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей дипломной работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Параграфы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа должна быть точка, например: «2.3.» (третий параграф второй главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого параграфа. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: «1.1.2.» (второй пункт первого параграфа первой главы).

3.3. Иллюстрации

Рисунки должны быть выполнены чёрной тушью или черными чернилами на белой непрозрачной бумаге.

В дипломной работе следует применять только штриховые рисунки и подлинные фотографии. Фотографии размером меньше А4 должна быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны иметь наименование. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные под ней.

3.4. Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц.

Пример построения таблицы

ПРИЛОЖЕНИЕ ...

Таблица _____

Заголовок таблицы

| Заголовок графы | Заголовок графы | | Заголовок графы | |
|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Подзаголовок графы | Подзаголовок графы | Подзаголовок графы | Подзаголовок графы |
| Строки | Строки | Строки | Строки | Строки |
| Строки | Строки | Строки | Строки | Строки |

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок или слово "Таблица" начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Деление головок таблиц

по диагонали не допускается. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует.

Таблицу размещают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист заголовков помещают только над первой ее частью. Таблицу с большим, количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Исключение составляют числа с интервалами величин. Числовые значения в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков, исключение составляют числа с интервалами величин.

Работа над дипломным сочинением предполагает овладение методикой и техникой труда историка, поэтому к оформлению его предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации по истории.

Это предполагает знание требований по библиографическому описанию документов, оформление библиографических ссылок и основных правил цитирования.

4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Библиографическое описание - это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

При описании документов в списке литературы применяют следующие виды описания:

1. Описание документа в целом (книги, журнала, газеты, продолжающегося издания).
2. Описание составной части документа (главы из книги, статья из сборника, журнала, газеты, продолжающегося издания).
3. Объединенное описание группы документов.

Источником библиографических сведений является документ в целом, в первую очередь те его элементы, которые содержат выходные сведения.

Соблюдение этого требования обеспечивает точность и полноту описания.

Библиографическое описание состоит из элементов, объединенных в области. С целью унификации библиографического описания элементы и

области приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками.

4.1. Библиографическое описание книги

Объектом составления библиографического описания является документ – печатный: книга, брошюра, другое разовое одностомное или многостомное издание, а также отдельный том или выпуск многостомного издания; или электронный: статьи на электронных носителях (CD-ROM, DVD-ROM и др.) и с Web-ресурсов.

На одностомное издание книги составляют монографическое библиографическое описание, на многостомное - сводное библиографическое описание, которое содержит совокупность сведений об издании в целом или группе его томов.

Источниками сведений для библиографического описания книги являются: титульный лист, оборот титульного листа, обложка (переплет), оглавление, текст издания и другие элементы книги.

4.1.1. Области и элементы библиографического описания. Заголовок описания

Заголовок библиографического описания состоит из фамилии (фамилий) индивидуального автора.

В заголовке описания приводят фамилию автора в именительном падеже и его инициалы, фамилию ставят не первое место, инициалы - на второе.

Если книга написана двумя (тремя) авторами, их фамилии перечисляют в той последовательности, в какой они даны на титульном листе, например:

в издании: Ю.П.Суров, Н.А.Сахаров, Н.В.Семенова

в описании: Суров С.П., Сахаров Н.А., Семенова Н.В.

Область заглавия и сведений об ответственности

Под заглавием описывают книги, имеющих 4-х и более авторов, а также книги выпущенные без указания автора (сборники статей, документов, официальные материалы, энциклопедии, словари, справочники).

Заглавие - это название издания. Основное заглавие приводят в описании в той форме, в какой оно дано в издании (без сокращений). Сведения, относящиеся к заглавию, уточняют назначение издания и поясняют его вид («учебное пособие» автореферат диссертации, тезисы докладов, научных конференций и т.п.)

Эти сведения приводят после основного заглавия и перед каждым сведением ставят двоеточие. Например:

Вопросы методологии истории и историографии: Докл. науч. конф.-Томск: Изд-во Том.ун-та, 2003.- Вып.1. - 158 с.

Сведения об ответственности включают фамилии (псевдонимы) авторов, составителей, редакторов и других лиц, участвовавших в создании книги; наименования учреждений (организаций), от имени или при участии которых опубликована книга.

Сведения об ответственности отделяют от сведений» относящихся к заглавию знаком (косая черта). Между собой группы сведений об

ответственности разделяют точкой с занятой, однородные сведения внутри группы разделяют запятой, например:

История государства Российского: Историко-библиогр. Очерки. Кн. Первая. IX – XVI вв. / С.В. Бушуев, Е.Г. Миронов; Под ред. В.И. Буганова; Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина. –М.: Кн. Палата, 1991. –544 с.

Если авторов, участвовавших а создании книги, 4 - приводят всех, когдаа более 4-х - указывают 3-х первых с добавлением словосочетания «и др.», например:

Рабочий класс Сибири в дооктябрьский период / [О.Н.Вилков, З.Н. Курилов, А.А.Малыхи.др: Редкол.: Н.В.Блинов (отв.ред.) др.]- Новосибирск: Наука. Сиб. отд-ние, 1982.- 459 с.

Фамилии редакторов приводят полностью, если их не более двух. Если указано больше, приводят фамилию первого с добавлением «и др.», например:

История Сибири. Учебное пособие Под ред. З.Я.Бояршиновой и др.- Томск: Изд-во Том.ун-та, 1987.- 472 е.

В области издания приводят сведения о переизданиях, перепечатках, сведения о специальном назначении данного издания и особых формах его воспроизведения.

Лозинская Л.Я. Во главе двух академий / о Е.Р.Дашковой.- 2 изд., испр. и доп.- М.: Наука, 1983.- 141 с.

Область выходных данных

В области выходных данных приводят сведения о месте издания, издательстве и дате изданий книги.

Элементы этой области приводят в следующей последовательности:

Место издания

Название места издания приводят полностью в именительном падеже, за исключением названий городов.: Москва - М.; Санкт-Петербург - СПб.; Петербург - Пб.; Петроград -Пг.; Ленинград - Л.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов-на-Дону - Ростов н/Д.

При описании книг, напечатанных на иностранных языках, допускается название мест издания приводить так, как указано на титульном листе, например: Р. или Paris

При наличии двух мест издания в описании приводят оба; трех и более – указывают первое с добавлением слов «и др.», например:

-М.; Новосибирск

-М. и др.

Перед названием второго места издания ставится точка с запятой.

При отсутствии сведений о месте издания в описании приводят слова: «Б.м.» (без места) или «S.l». (Sineloco).

Издательство

Наименование издательства приводят без кавычек в пределах допустимых сокращений. При наличии двух издательств приводят оба и каждому предшествует двоеточие; при наличии трех и более - первое и сокращение «и др.», «etc» .(etcetera), например:

- .- Л.: Просвещение. Ленингр. отд-ние
- .-Л.: Стройиздат: Воениздат
- .- М.: Наука и др.
- .- Томск: Изд-во Том. ун-та
- .- Л.: Изд-во ЛГУ
- .- М.: Изд-во МГУ

При отсутствии сведений об издательстве допускается приводить слова «Б.и.» (без издательства).

Дата издания

Дату издания обозначают арабскими цифрами, слово «год» не приводят. При отсутствии года издания приводят приблизительный год в квадратных скобках. При невозможности установить его приводят слова «Б.г.» (без года). Место печатания, наименование типографии и дату печатания приводят следующим образом:

Тарту: Тип. им. Х.Хейдемана, 1980

Вся область входных данных будет оформлена следующим образом:

- .- Томск: Изд-во Том. ун-та, 1986.-
- .- New York etc.: Holt etc., 1976.-

Область количественной характеристики

В области количественной характеристики указывают объем документа, сведения об иллюстрациях, картах, графиках, чертежах, например:

- .- 30 с.
- .- XXIV, 500 с.
- .- 150 с., 12 с. ил.
- .- 180 с.: ил., карты.

Область серии и область применения

Область серии указывается только для сериальных изданий. Пишется серия после указания объема книги в круглых скобках без кавычек. Например:

Костомаров И.И. Очерк домашней жизни и нравов великорусского народа в XVI и XVII столетиях / Авт. очерка и коммент. Б.Г.Литвак; под общ. ред. Н.И.Павленко.- М.: Республика,1992.- 303 с.: I л. порт. - (Летописцы Отечества).

В области примечания можно указать сведения о наличии прикнижной библиографии (списке использованной литературы), подзаголовочных или других данных о документе:

Страницы истории советского общества: факты, проблемы, люди / Под.общ.ред. А.Т.Кинкулькина; Сост.: Г.В.Клокова и др. - М.: Политиздат,1989. - 447 с. - Библиогр.: 458 назв.

4.1.2. Примеры библиографического описания книг

Под редакцией

История Древней Греции: Учебник / Под ред. проф. В. И. Кузищина. – М.: Высшая школа, 1997. – 382 с.

Переводное издание

Хабихт Х. Афины. История города в эллинистическую эпоху / Пер. с нем. Ю. Г. Виноградова. – М.: Ладомир, 1999. – 416 с.

Книги одного, двух, трех авторов

Иванов В. А. Эпоха Петра Великого. – М.: Наука, 2004. – 368 с.

Петров Г. Н., Сытин И. К. История России XX в.: Учебник. – М.: Высшая школа, 2001. – 240 с.

Гордон Л.А., Клопов Э.В. Что это было?: Размышления о предпосылках и итогах того, что случилось с нами и 30-40-е годы. - М.: Политиздат, 1989.- 319 с.

Завадьё Г.А., Дерюгина М.Г., Гольдштейн Х.Н. Методическое пособие по новой истории. - 2-е изд., перераб., - М.: Наука, 1998.- 303 с.

Книги четырех и более авторов

Новейшая история стран Запада: Учебное пособие для вузов / Г. М. Борисов, Ф. Н. Пугачев, О. И. Шамин, Д. Т. Хвалынов. – М.: Изд-во МГУ, 1987. – 264 с.

Ренессанс / Л. М. Евсин, Б. Д. Громов, Е. М. Белоусов и др. – М.: Ладомир, 1985. – 340 с.

Наше Отечество: опыт политической истории / С.В.Кулешов, О.В.Волобуев, И.Е.Пивовар и др. - М.: Терра, 1991.- Ч.1. -390 с.

Сборники

Если в книге не указана фамилия индивидуального авторе (авторов), и она публикуется от имени организации (учреждения), то описание начинается с заглавия работы, например:

Актуальные проблемы истории Советской Сибири: Сб. науч. тр. АН СССР, Сиб. отд-ние, Ин-т истории, филологии и философии; Отв. ред. В.И.Шишкин. - Новосибирск; Наука. Сиб. отд-ние, 1990.- 278 с.

Материальная культура древнего населения Восточной Сибири: Сб. статей Под. ред. А.Г.Генералова.- Иркутск: Изд-во Иркут. ун-та, 1982.-156 с.

Через тернии / Сост. А.А.Протащик. - М.: Прогресс, 1990.- 792 с.

Официально-документальные издания

Конституция (основной закон) Российской Федерации -России. - М.: Известия, 1992.- 112 с.

Материалы XXVII съезда Коммунистической партии Советского Союза.- М.: Политиздат, 1986.- 352 с.

О Законе Российской федерации "Об образовании Ингушской Республики в составе Российской федерации": Постановление Съезда нар. депутатов от 10 дек. 1992 г. // Ведомости съезда нар. депутатов Рос. федерации и Верхов. Совете Рос. Федерации. - 1993.- № I.- Ст. I.

Многотомные издания

Издание в целом

Ларин К. П. Курс истории России: Учеб. пособие для студентов вузов: В 3 т. – 3-е изд., перераб. – М.: Наука, 1990.

История советского рабочего класса: В 6 т. / Гл. ред. С.С.Хромов.; АН СССР, Ин-т истории СССР.-М.: Наука, 1984.

Отдельный том

Ларин К. П. Курс истории России. Т.3. История России XX в.: Учеб. пособие для студентов вузов. – 3-е изд., перераб. – М.: Наука, 1990. – 158 с.

История советского рабочего класса: Т.3. Рабочий класс СССР накануне и в годы Великой Отечественной войны, 1938 -1945 гг. / Под ред. А.В.Митрофанова и др. -М.: Наука, 1984. - 591 с.

Сериальное издание

Тепцов Н.В. Аграрная политика: на крутых поворотах 20-30-х годов. -М.: Знание, 1990. -64 с. -(Новое а жизни, науке и технике. Сер.: История и политика КПСС, 1990, 7).

Препринт

Проблемы изучения памятников каменного века и палеометалла Дальнего Востока и Сибири / Горбунов С.В., Горобец В.Я., Гребенщиков А.В. и др.: Отв. ред.: Жущиховская И.О.: АН СССР. Дальневост. отд-ние. Ин-т истории, археологии и этнографии народов Дал. Востока. -Препринт. -Владивосток, 1989.-56 с., ил. -Библиогр.: с. 41-46.

Автореферат диссертации

Бабин В.Г. Проблемы национальной школы в Государственной думе I-IV созывов: Автореф. дис... канд. ист. наук.-СПб., 1992.-18 с.

4.1.3. Примеры описания неопубликованных документов

Диссертация

Гриценко В.Н. Партия профессиональных революционеров: немецкая историография большевизма: Дис... канд. ист. наук.-М., 1993. -156 с.

Депонированные работы

Сидоров В.П. Священник Гапон: революционер или провокатор? / Криворож. пед. ин-т. -Кривой Рог, 1991.-53 с. -Библиогр.: с. 47-53. Рукопись деп. в ИНИОН АН СССР № 45019 от 22.07.91.

Архивные материалы

Например:

АВП РФ (Архив внешней политики Российской Федерации)

1. Фонд 5. Опись 8. Д. 12. Дневники бесед Чичерина и работников Отдела Центральной Европы НКВД с сотрудниками германского посольства в Москве.

2. Фонд 5. Опись 10. Д. 60. Письма Литвинова Сталину и ЦК ВКП(б) о советско-германских отношениях.

РЦХИДНИ (Российский центр хранения и изучения документов новейшей истории).

3. Фонд 504. Опись 1. Д. 157. Переписка КПГ и Коминтерна.

4. Фонд 504. Опись 1. Д. 158. Решения конгрессов Коминтерна.

ЦГИАМ (Центральный государственный исторический архив в Москве)

5. Фонд 95, оп. 1, л. 27. О лицах, обвиняемых в сношении с лондонскими пропагандистами.

6. Фонд 95, оп. 1, д. 63. Переписка разных лиц, находящихся за границей и внутри России.

7. Фонд 95, оп. 1, д. 155. Об отставном губернаторском секретаре Александре Черкесове.

8. Фонд 109, 1 эксп., 1962 г., д. 230, ч. 54. О революционном духе народа в России.

9. Архив П.П.Пекарского. № 369. Письма к Петру Петровичу Пекарскому, 1862-1863 гг.

4.1.4. Библиографическое описание периодических и продолжавшихся изданий

Библиографическое описание периодического, продолжающегося издания применяется в «Списке использованных источников и литературы» при необходимости перечисления просмотренных источников и указания периода, за который просмотрены данные источники.

Библиографическое описание сериального издания состоит из общей части и спецификации. Общая часть содержит библиографические сведения, общие для всех или большинства номеров (выпусков); спецификация - частные, т.е. относящиеся к отдельным номерам (выпускам). В «Списке...» обычно используется общая часть описания, например:

Журнал

Вопросы истории. -М.: Наука, 1995-2005.

Газета

Советская Россия. -М., 1986.

Сибирская правда. -Томск, 1908-1915.

4.2. Библиографическое описание составной части документа

Библиографическое описание составной части документа: статьи, главы, раздела, параграфа принято называть аналитическим описанием.

В аналитическом описании сначала проводят сведения о составной части документа, а затем - сведения о документе, в котором она помещена. После сведений о документе приводят примечания, относящиеся к составной части, а потом - к документу в целом.

Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют знак // (две косые черты). Перед примечанием ставят точку и тире.

Если статья написана одним, двумя или тремя авторами, описание начинают с заголовка статьи, т.е. на первое место ставят фамилию (фамилии) автора (авторов), инициалы, а затем - заглавие (название) без кавычек и сокращений.

При описании статьи, имеющей четырех авторов, на первое место выносится название статьи, а затем после косой черты указывают всех авторов; если авторов более четырех, приводят фамилии трех с добавлением слов «и др.», «et.al.».

Фамилии авторов перечисляют через запятую в той последовательности, в которой они указаны в статье.

При описании статей из журнала в сведениях об издании приводят следующие элементы: название канала приводят без кавычек, в пределах сокращений, далее через точку и тире приводят год издания, номер (том, выпуск) и страницы, на которых помещена статья.

При описании статьи из газеты в сведениях об издании приводят название

газеты без кавычек, в пределах допустимых сокращений, затем через точку и тире - дату издания газеты, число и месяц. Если объем газеты более 8 страниц, указывают и страницы.

При описании статей из продолжающихся изданий типа трудов, ученых записок, бюллетеней, докладов в сведениях об издании приводят следующие элементы:

Заглавие издания приводят без кавычек, затем ставят косую черту, после чего в именительном падеже указывают научный коллектив, от имени которого публикуется продолжающееся издание, и через точку и тире - дату, том выпуск, номер, страницы, которые занимает статья. Нумерацию томов обозначают арабскими цифрами.

Допускается не приводить во второй части аналитического описания частное заглавие тома, выпуска, номер продолжающегося издания.

При описании статей из книги или другого разового издания после сведений о статье ставят разделительный знак // (две косые черты), затем приводят заглавие документа, после точки и тире - место и дату издания, страницы, которые занимает статья.

При описании произведений, опубликованных в собрании сочинений или в избранных сочинениях, в сведениях о документе имя автора не повторяют, кроме случаев, когда без этих данных возможно различное понимание текста описания.

При описании статей из энциклопедий сведения об издательстве опускают.

Аналитическое описание глав, разделов, параграфов и других составных частей документов, написанных разными авторами, составляют в соответствии с правилами описания статей. Обозначение и порядковый номер главы (раздела, параграфа и т.п.) приводят перед указанием страниц.

При описании главы, параграфа и т.п. из книги одного автора, двух или трех на первое место выносят описание книги в целом (без указания объема), затем через точку и тире дают сведения о главе, параграфе.

4.2.1. Примеры описания статей

... из журнала

Хасфетов М.Ш. Причины проведения «нового курса»
Ф. Д. Рузвельта // Новая и новейшая история. — 2002. — № 3. — С. 22-27.

Русь Державная / Е. Р. Перов, Г. К. Аристов, В. П. Андреева и др.
// Родина. — 1998. — № 4. — С. 17-21.

Старцев В.И. Вопрос о власти в октябрьские дни 1917 года // История СССР." -1987.- 5.- С. 36-55.

... из газеты

Черниченко А. Обещание // Лит. газ.- 1986.- 27 авг.- С. 10.

Воробьев А. Президенту присуждается поражение, именем демократии // Российская газета. - 1993.- 16 марта.

Цирдин А. До последнего удара сердца // Правда.- 1981.-29,30 мая; 2,3,6 июня.

... из продолжающегося издания

Абраменко И.А. Создание коммунистических отрядов особого назначения в Западной Сибири (1920-1925) // Учен. зап. Т. 65.-1962. -№ 43.- С. 83-53.

... из книги (разового издания)

Дунаевский В.А. О письме Сталина в редакцию журнала "Пролетарская революция" и его воздействии на науку и судьбы людей // История и сталинизм / Сост. А.Н. Мерцалов - М.: Политиздат, 1991. - С.284-297.

... из энциклопедии (многотомного издания)

Шиллер Р. Юношеское движение // Большая Советская Энциклопедия.- М.,- 1931.- Т. 65.-С.214-240.

Кузнецов М.И. Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика // Советская историческая энциклопедия. -М., 1969.-Т.12.- С.143-207.

4.2.2. Примеры описания произведений из собраний сочинений

Плеханов Г.В. К вопросу о роли личности в истории // Избр. филос. произв.: В 5 т.-М., Т.1.- С.300-334.

Материалистическое понимание истории // Плеханов Г.В. Избр филос. произв.: В 5 т.- М., Т.1.- С.634-688.

Соловьев С.М. Сочинения: В 18-ти кн. / Отв. ред.: Ковальченко И.Д., Дмитриев С.С. -М.: Мысль, 1991.- Кн. 6: История России с древнейших времен.- Т.11-12 / Подгот. текста Виноградова А.П., Колычева Е.И.: Коммент. Тихонова Ю.А. 671 с.

4.2.3. Примеры описания главы (раздела, параграфа)

Александров В.А. Особенности, колонизации Сибири // Крестьянство Сибири в эпоху феодализма. -Новосибирск: Наука. Сиб. отд-ние, 1982.- Ч.1.- Гл. 2.- С.36-45.

Карр Э.Х. Русская революция от Ленина до Сталина. 1917-1929: Пер. с англ. Л.А.Черняховской.- М.: Интер-Версо, 1990. - Гл. 2: Два мира.- С. 17- 27.

4.3. Объединенное библиографическое описание группы документов

4.3.1. Объединенное библиографическое описание

Библиографическое описание различных публикаций одного документа (его переизданий, оттисков, переводов) и связанных с ним других документов (рецензий на него, рефератов и т.д.) объединяют в одно библиографическое описание.

Объединенное библиографическое описание состоит из двух основных частей: первая часть содержит сведения о документе, выбранный в качестве основного объекта; вторая - сведения о других публикациях этого и связанных с ним других документов. Во второй части объединенного библиографического описания совпадающие сведения не приводят, но указывают все изменения в переизданиях (дополнение, сокращения, переработки и т.д.).

Вторую часть объединенного библиографического описания начинают со слов «То же», либо ей слов, характеризующих связь данного произведения с основным объектом описания: «Реп.:», «Реф.:», «Дискус.:».

Если на одно произведение существует несколько рецензий или рефератов, то сведения о них приводятся через точку с запятой в алфавите фамилий

авторов или в хронологическом порядке.

Под обобщающим заглавием описывают группу статей или иных материалов, опубликованных в одном издании. Если материалы под обобщающим заглавием опубликованы в нескольких номерах, томах и выпусках периодического или продолжающегося издания, то в сведениях об издании его заглавие не повторяют, а заменяют словосочетанием «Там же» или «Ibid» для зарубежных изданий.

Если документ опубликован в различных периодических изданиях, то перед второй частью объединенного описания условий разделительный знак «точка и тире» заменяют точкой с запятой. При этом во второй части объединенного описания слова «То же» или их эквиваленты на других языках и условный разделительный знак // (две косые черты) перед сведениями о каждом сериальном издании, а также одинаковый год издания опускают.

4.3.2. Примеры объединенного описания

...книг и их переизданий

Политическая экономия: Наглядное пособие Сост.Беляева З., Бударин В., Ващенко Е. и др.; Отв. ред. Д.Конаков.- М.: Госполитиздат, 1959.- 160 с.- То же.- 2-е изд., испр. и доп.-М., 1961.- 160 с.; То же.- 3-е изд., перераб.- 1963.- 176 с.

...документов и рецензий на них

"Пламенное олово" (листовки красноярских большевиков. Январь 1905 - декабрь 1907 гг.): Сб. документов.- Красноярск, 1988.- 56 с.- Рец.: Курусканов П.З. // Изв. Сиб. отд-ния АН СССР. Сер. истории, филологии и философии.- Новосибирск, 1990.-Вып. 2.- С. 73-74.

... рефератов

Наше Отечество: опыт политической истории Кулешов С.В., Волобуев , Пивовар Е.И. и др.- М.: Терра, 1991.- Ч. - 390 с. - Реф.: Арманд Р.П. // Общественные науки в России. Сер. 5, Истории: РЖ.- 1992.- № I.- С. 14-20.

4.4. Описание электронных документов

Пример описания CD-ROM (DVD-ROM)

CD-ROM Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 96. Раздел «История» — М.: Кирилл и Мефодий, 1996.

Пример описания статьи с Web-ресурса

Керим Т. Имитационное моделирование бизнес-процессов. Как отображаются характеристики процессов при моделировании // http://www.interface.ru/consult/mod_biz_process.htm

5. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при упоминании в тексте;
- при заимствовании рисунков, исторических карт, таблиц, иллюстраций;

- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;

- при анализе в тексте опубликованных работ.

Запрещается ссылка на издания, не опубликованные в печати.

Ссылки на использованные источники и литературу следует приводить внутри текста в квадратных скобках. Первое число означает номер в «Списке использованных источников и литературы», под которым находится цитируемый, рассматриваемый и упоминаемый в тексте документ. После точки с запятой «;» указывается номер страницы (нескольких страниц). Пример:

Ю.В.Арсеньев разделял гербы на четыре типа: государственные, местные, сообществ и фамильные или родовые [8;122-123].

В «Списке использованных источников и литературы» соответственно должна быть следующая строка:

8. Арсеньев Ю.Л. Геральдика: Лекции, читанные в Московском Археологическом институте в 1907-1908 году. – М.: ТЕРРА - Книжный клуб, 2001. – 384 с. ил.; 16 с. ил.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ

При оформлении курсовой работы следует помнить и соблюдать основные правила цитирования, которые заключаются в следующем:

Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд).

Недопустимо соединение двух цитат в одну. Это равносильно фальсификации.

Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник недоступен, разрешается пользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: «Цит. по: ».

Например:

Цит. по: Верт Н. История Советского государства. 1900-1991. М.: Прогресс: Прогресс-Академия, 1992. С. 16.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь некоторые отклонения, например: могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если только это не индивидуальная орфография или пунктуация автора; могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, рисунок, карту и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка. Использование чужих идей,

фактического материала, цитирования без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР

Защита дипломной работы проводится в утвержденные ректором (проректором) сроки перед Государственной Аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается ректором. Присутствие руководителя ВКР (если он не является членом ГАК) обязательно. В случае отсутствия руководителя ВКР на процедуре защиты по уважительной причине он обязан предварительно составить письменный отзыв на дипломную работу. Присутствие рецензента допустившего ВКР к защите не обязательно, не допустившего – строго обязательно.

7.1. Допуск к защите

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную дипломную работу, заверенную своей подписью, а также подписями научного руководителя, нормоконтролера и заведующего кафедрой, обозначенными на титульном листе;
- письменный отзыв рецензента (см. приложение 5).

Все эти документы и материалы за день до защиты должны быть переданы секретарю ГАК.

7.2. Процедура защиты

Председатель ГАК называет фамилию, имя, отчество студента, тему дипломного сочинения, фамилию, имя, отчество руководителя работы.

Студенту предоставляется слово для доклада (время доклада от 10 до 15 минут).

После доклада студенту-автору работы задаются вопросы членами ГАК и присутствующими. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельного написания ВКР и умения ориентироваться в вопросах специальности.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв рецензента (предоставляется слово рецензенту) и студент отвечает на замечания рецензента.

По решению председателя ГАК может быть заслушан устный отзыв руководителя, а в случае его отсутствия на защите – зачитан письменный отзыв (см. приложение 6).

С разрешения председателя ГАК выступают члены ГАК и желающие из числа присутствующих на защите.

Затем в ответ на выступления заключительное слово предоставляется студенту. После заключительного слова председатель ГАК выясняет, есть ли

замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты дипломной работы.

Общая длительность защиты одной работы не более 0,5 часа.

7.3. Требования к докладу

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- актуальность;
- степень изученности темы;
- основная цель и задачи работы;
- определены рамки работы (прежде всего объект и предмет);
- новизна работы;
- обоснование выбора методов исследования;
- источниковая база исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы,

При защите дипломной работы в ГАК студент может пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему. Рекомендуется подготовить электронную презентацию защищаемой выпускной квалификационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Пример оформления листа-обложки
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Иссык - Кульский государственный университет
им. К. Тыныстанова

Факультет истории и туризма
Кафедра философии и истории

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Петровой Татьяны Валерьевны

на тему: «Становление фашизма в Европе: 1918 – 1940 гг.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Иссык - Кульский государственный университет
им. К. Тыныстанова

Факультет истории и туризма
Кафедра философии и истории

«К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ»
заведующий кафедрой истории

____.____.20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**Петровой Татьяны Валерьевны****на тему: «Становление фашизма в Европе: 1918 – 1940 гг.»****выпускная квалификационная работа по специальности: 050401 История**

Руководитель работы
_____ к.и.н., доцент

____.____.20__ г.

Исполнитель
_____ Т.В. Петрова

____.____.20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Бланк оформления задания на выполнение ВКР

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Иссык - Кульский государственный университет
им. К. Тыныстанова

Факультет истории и туризма
Кафедра философии и истории

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
по истории

Студенту _____

1. Рабочее название дипломной работы

2. Срок передачи на контроль _____

3. Краткое содержание дипломной работы:

4. Ключевые слова для поиска литературы:

5. Рекомендуемый график выполнения дипломной работы:

| Этапы работы | Срок выполнения |
|--|-----------------|
| I. Изучение историографии по теме исследования | |
| II. Определение состояния источниковой базы по теме исследования | |
| III. Определение объекта, предмета, основной цели и задач исследования | |
| IV. Решение задач дипломной работы | |
| V. Формулирование выводов и написание заключения | |
| VI. Оформление дипломной работы | |
| VII. Представление дипломной работы руководителю | |
| VIII. Доработка дипломной работы по замечаниям руководителя | |
| IX. Прохождение контроля | |
| X. Сдача дипломной работы в ГАК | |

6. Консультации по дипломной работе _____

7. Прочее _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

Дата выдачи задания: _____ Подпись научного руководителя: _____

Задание принял к исполнению студент: _____

Дата: _____ Подпись студента: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Пример оформления содержания ВКР

Содержание

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| ГЛАВА 1. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕНТРОВ ФАШИСТСКОГО ДВИЖЕНИЯ В ЕВРОПЕ | 11 |
| 1.1. Возникновение фашистского движения в Италии | 11 |
| 1.2. Возникновение и эволюция НСДАП в 1918 – 1932 гг. | 19 |
| ГЛАВА 2. ПРИХОД ФАШИСТСКИХ И ПРОФАШИСТСКИХ СИЛ К ВЛАСТИ В СТРАНАХ ЕВРОПЫ | 32 |
| 2.1. Установление режима Муссолини | 32 |
| 2.2. Установление нацистского режима в Германии | 40 |
| 2.3. Формирование фашистских и фашизоидных (военно-диктаторских) режимов в других странах Европы | 49 |
| 2.3.1. Установление диктатуры Франко в Испании | 49 |
| 2.3.2. Приход к власти португальских фашистов | 52 |
| 2.3.3. Военно-фашистская диктатура Хорти в Венгрии | 55 |
| 2.3.4. Румынский, словацкий и хорватский варианты фашизоидных режимов | 57 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 59 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ | 62 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. | 64 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. | 65 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Бланк оформления рецензии на ВКР

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Иссык - Кульский государственный университет
им. К. Тыныстанова

Рецензия на выпускную квалификационную работу
по кафедре философии и истории

Студента _____ Группа: _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане: _____

2. Краткая характеристика структуры работы: _____

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, его эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.: _____

4. Недостатки работы (по содержанию): _____

5. Анализ выводов, сделанных дипломником, степень их самостоятельности, имеют ли они теоретическую (практическую) значимость, могут ли быть опубликованы, внедрены, использованы в учебном процессе и т.д.: _____

6. Достоинства и недостатки оформления работы. Соответствие ее оформления требованиям ГОСТ, образовательным и научным стандартам: _____

7. Общий вывод: _____

Результат рецензирования _____
(ВКР допущена к защите, не допущена)

Оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Рецензент: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

Дата: __. __.20__ г. Подпись рецензента: _____

Подпись рецензента заверяю:

М.П. Подпись заверяющего лица _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Бланк оформления отзыва на ВКР (оформляется при отсутствии руководителя на защите)

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Иссык - Кульский государственный университет
им. К. Тыныстанова**

**Отзыв на выпускную квалификационную работу
по кафедре философии и истории**

Студента _____ Группа: _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему:

1. Цель и задачи дипломного

исследования _____

2. Актуальность, теоретическая, практическая значимость

темы: _____

3. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

4. Степень самостоятельности и способности дипломника к

исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать,

анализировать материал и делать выводы):

5. Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

Дата: _____

Подпись: _____

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУР:

1. Пештич С.Л., Саранкин В.И. Как писать дипломную работу / Под ред. В.В. Мавродина. Л., 1965
2. Курсков Ю.В. Письменные работы студентов по истории. Петрозаводск, 1968
3. Как работать студенту- историку: Метод. сб. Калинин, 1968
4. Славин Н.Ф. Работа над дипломным сочинением по истории. Петрозаводск, 1974
5. Дипломная работа по всеобщей истории: Метод. указания для студентов. Куйбышев, 1974
6. Пронштейн А.П., Задера А.Г. Методика выполнения письменных работ по истории СССР: Метод. указания. М., 1980;
7. Мараш Я.Н., Крень О.П. Дипломные работы по историческим дисциплинам: (Метод. рекомендации). Гродно, 1983.