

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. И.Раззакова**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Кафедра “Экономика и бизнес”

**ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА
ПРЕДПРИЯТИИ**

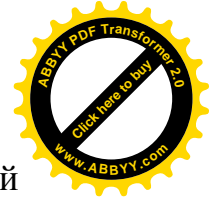
Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов
дистанционной формы обучения по специальности 521607 “Экономика и
управление на предприятии” (по отраслям)

Бишкек 2011



Рассмотрено
На заседании кафедры
“Экономика и бизнес”
Прот. № ___ от

Одобрено
Учебно-методической комиссией
ИУБ
Прот. № __ от



УДК.:

Составитель: **ЖУМА КЫЗЫ РАИЗА
КОЛОМЕЙЦЕВА А.М.**

Организация и нормирование оплаты труда на предприятии:
Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов
дистанционной формы обучения по специальности 521607 “Экономика и
управление на предприятии” (по отраслям)/ КГТУ им. И. Раззакова; Сост.
Жума кызы Раица, Коломейцева А.М. – Б.: ИЦ “Текник”, 2011. - с.

В данном методическом указании рассматриваются требования, правила
выполнения и оформления контрольной работы, представлены варианты
заданий для выполнения контрольных работ, перечень вопросов для
подготовки к зачету и список рекомендуемой литературы.

Предназначено для студентов специальности 521607 “Экономика и
управление на предприятии” (по отраслям).

Табл.: 11 Библиогр.: 28 наименований.

Рецензент: **к.э.н., доцент Ж.И.Иманалиева**



ВВЕДЕНИЕ

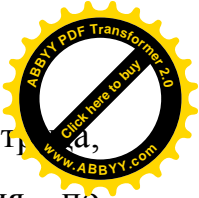
Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» изучается студентами направления экономика и входит в обязательный объем изучаемых дисциплин Государственного образовательного стандарта. Во время изучения курса необходимо увязать вопросы теории и практики, выявить закономерность явлений, эффективность применения той или иной системы оплаты труда, выбора методики премирования и удержаний, дать предложения по улучшению функционирования организации, нормированию и оплате труда на предприятиях Кыргызской Республики.

ЗНАЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ В ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ “ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ”

Специалисты, получающие базовое высшее экономическое образование, должны иметь комплексные знания об организации оплаты труда на предприятиях, нормировании современной оплаты труда, организации выплат премий и надбавок. Для освоения студентами понятий организации оплаты труда, нормирования труда, их особенностей на каждом этапе деятельности предприятия, получения представления роли и назначения ОНОТ в условиях рынка в Кыргызской республике, выступает выполнение контрольной работы.

Выполнение контрольной работы выступает критерием оценки знаний студента, рассмотренных самостоятельно, определяет уровень профессиональной подготовки, творческого и аналитического подхода изучаемых вопросов, относительно организации и нормировании оплаты труда на предприятиях.

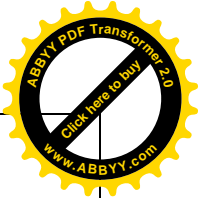
Целью контрольной работы выступает углубление и закрепление знаний, полученных студентом вовремя выполнения задания, обучения и прохождения практики. Во время выполнения контрольной работы, необходимо увязать вопросы теории и практики, выявить закономерность



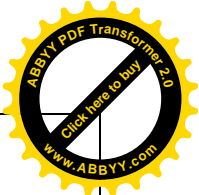
явлений, эффективность применения той или иной системы оплаты труда, выбора методики премирования и удержаний дать предложения по улучшению функционирования ОНОТ на предприятиях Кыргызской Республики.

ПРОГРАММА КУРСА

№	Наименование раздела	Содержание
1	Трудовая деятельность персонала. Рынок трудовых ресурсов.	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие трудовой деятельности.2. Элементы рынка трудовых ресурсов3. Труд как экономическая категория.4. Трудовой потенциал человека.
2	Научная организация труда персонала.	<ol style="list-style-type: none">1. Понятия, элементы и задачи научной организации труда.2. История развития НОТ.3. Классификация и планировка рабочих мест.4. Паспорт рабочего места5. Понятие результативности труда.
3	Организация трудового процесса.	<ol style="list-style-type: none">1. Виды трудовых процессов.2. Классификация трудовых процессов.3. Исследование трудовых процессов.4. Сущность и характеристика трудовых движений.5. Методы изучения трудовых процессов.6. Хронометраж и фотография рабочего времени.
4	Нормирование труда на предприятии.	<ol style="list-style-type: none">1. Потребность и резервы нормирования.2. Классификация затрат рабочего времени.3. Методы изучения затрат рабочего



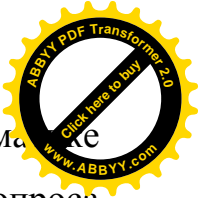
		<p>времени.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Методы нормирования труда.5. Метод экспертного нормирования.
5	Оптимизация загрузки персонала.	<ol style="list-style-type: none">1. Влияние равномерности загрузки персонала на конечные результаты производства.2. Методика расчета равномерности загрузки персонала.3. Оптимизация загрузки управленческого персонала с применением ЭВМ.
6	Персонал и производительность труда.	<ol style="list-style-type: none">1. Персонал (кадры) предприятия.2. Расчет бюджета рабочего времени.3. Планирование численности работников предприятия.4. Производительность труда, выработка и трудоемкость.5. Планирование производительности труда, предельная производительность.
7	Условия труда и отдыха.	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие условий и охраны труда.2. Характеристика условий труда.3. Режимы труда и отдыха.
8	Оплата труда на предприятии.	<ol style="list-style-type: none">1. Тарифная система оплаты труда.2. Формы и системы оплаты труда.3. Бестарифные системы оплаты труда.4. Планирование фонда оплаты труда.5. Отчетность по подоходному налогу.6. Отчетность по взносам в Социальный фонд КР.
9	Автоматизация управления персоналом.	<ol style="list-style-type: none">1. Необходимость автоматизации управления персоналом на предприятиях.2. Выбор системы автоматизации кадрового



		учета. 3. АИС - кадры. АРМ кадровика.
--	--	--

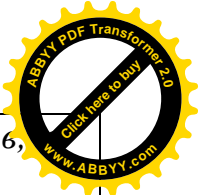
**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО
КУРСУ “ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА
НА ПРЕДПРИЯТИИ”**

1. Контрольная работа должна быть выполнена после изучения соответствующих разделов курса.
2. Контрольная работа выполняется в объеме 10-12 машинописных страниц компьютерного текста формата А4. Вопросы задания должны быть выделены в виде подзаголовков, текст подразделяться на отдельные параграфы.
3. Титульный лист должен содержать следующую информацию:
 - Наименование университета;
 - Наименование факультета;
 - Кафедра, обслуживающая освоение данной дисциплины;
 - Название дисциплины;
 - Вариант контрольной работы;
 - Специальность, номер группы, отделение;
 - ФИО студента;
 - Шифр студента;
 - Ученая степень, звание и ФИО рецензента;
 - Город и год выполнения работы;
4. Вариант контрольной работы определяется по последней цифре номера зачетной книжки;
5. В конце контрольной работы необходимо указать список использованной литературы, ресурсы электронных библиотек и каталогов;
6. Оформленная и зарегистрированная в деканате ИУБ контрольная работа до начала сессии предоставляется на кафедру “Экономика и бизнес”. После проверки, она выступает допуском к итоговой форме контроля (зачет).



Контрольная работа должна быть выполнена строго по теме, по вопросам соответствующего варианта. Первые два теоретических вопроса необходимо излагать по следующей структуре:

Структура раскрытия вопроса	Основные компоненты раскрытия
Введение	<i>Краткое описание</i>
1. Содержание темы вопроса	<i>рассматриваемой темы, ее актуальность, определение цели и задачи, указание на примере предприятия (отрасли), области (города, района)</i>
2. Анализ	Раскрывается тема, причины возникновения существующего положения, современное состояние, экономические и социальные связи.
2. Анализ	<i>Проводится анализ собранных материалов, производятся экономические расчеты, наглядно представленные графиками, диаграммами и выводами расчетов.</i>
Заключение (выводы и предложения)	Даются обобщения, выводы и предложения по рассматриваемому вопросу, по совершенствованию и улучшению выявленной проблемы.
Литература	<i>Использованные литературные источники должны быть перечислены в алфавитном</i>



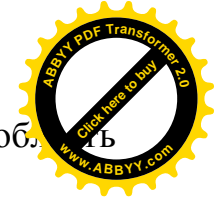
	<p><i>порядке по фамилии авторов, в случае количества авторов более трех – по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке в следующем порядке:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Монографическая и учебная литература;</i><i>2. Периодическая литература – статьи из журналов и газет;</i><i>3. Законодательные, нормативно- правовые и инструктивные материалы;</i><i>4. Статистические сборники и другие используемые в работе отчетные и учетные материалы.</i> <p><i>На все приведенные цитаты должны быть даны сноски.</i></p>
--	--

После сбора всей литературы и информации, ее детального изучения, студент приступает к изложению контрольной работы. Особое внимание необходимо уделить на грамотность изложения материала – это орфография и стилистика.

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ВАРИАНТ 1

- 1.** Тарифная система оплаты труда, ее особенности и перспективы применения.



2. Хронометраж и фотография рабочего времени: сущность, область применения и сравнительный анализ.

3. Задача

Проанализируйте структуру кадров ОАО “Бишкек Курулуш” и динамику ее изменения на основании следующей информации:

Категория персонала	2009 г.	2010 г.	2011 г.
1. Основные рабочие	240	230	220
2. Вспомогательные рабочие	60	62	65
3. Непромышленный персонал	12	10	10
4. Руководители	30	27	25
5. Специалисты	34	38	535
6. Служащие	32	31	30
Итого			

ВАРИАНТ 2

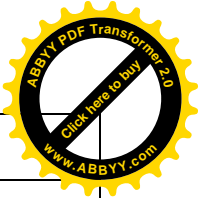
1. История и перспективы развития научной организации труда на отечественных предприятиях.

2. Определение, механизм управления и методика расчета равномерности загрузки персонала.

3. Задача

Определите коэффициенты оборота (по приему, по выбытию, принятых и коэффициент постоянства кадров) персонала ОсОО “Марина”, если на начало рассматриваемого периода численность штатных сотрудников составляла 280 человек. Имеется следующая информация по количеству принятых и уволенных сотрудников рассматриваемого периода:

Месяц	Принятые сотрудники, чел.	Уволенные сотрудники, чел.
Январь	-	2
Февраль	3	5
Март	2	4
Апрель	2	3
Май	3	1



Июнь	4	2
Июль	2	-
Август	5	3
Сентябрь	-	2
Октябрь	-	-
Ноябрь	3	1
Декабрь	-	4
Итого		

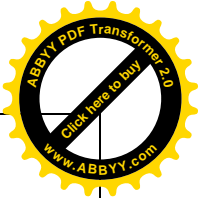
ВАРИАНТ 3

1. Определение, роль и взаимосвязь производительности труда, выработки и трудоемкости.
2. Понятие и роль условий труда и его охраны. Нормативно- правовое регулирование условий и охраны труда на предприятиях и организациях Кыргызстана.

3. Задача

Определите календарный, табельный, максимально – возможный и плановый фонды рабочего времени ОАО “Кыргызмебель” с оформлением графиков и выводов.

Показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Среднесписочная численность, чел.	250	260	255
Средняя продолжительность смены, час.	8	8	8
Количество рабочих дней в неделе	5	5	5
Продолжительность основных отпусков, дней	24	24	24
Продолжительность дополнительных отпусков, дней	8	8	6
Количество праздничных дней			
Потери рабочего времени в связи с			



сокращением рабочего дня в предпраздничные дни, час.			
Количество выходных дней			

Недостающие данные в таблице рассчитать, а остальные данные принимать равными нулю, если их наименование в таблице не указано.

ВАРИАНТ 4

1. Бестарифная система оплаты труда: экономическая сущность, методология и перспективы развития.
2. Классификация рабочих мест и их планировка.
3. **Задача**

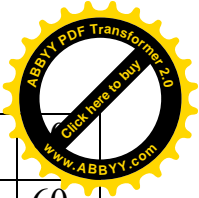
Определите и проанализируйте среднюю продолжительность рабочего дня ОсОО “Лакомка” по годам на основании следующей информации:

Показатель	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Количество сотрудников, продолжительность рабочего дня которых составляет 8 часов (пятидневка), чел.	55	56	57
Количество сотрудников, продолжительность рабочего дня которых составляет 7 часов (шестидневка), чел.	13	12	13
Плановый фонд рабочего времени, дней	218	217	216

ВАРИАНТ 5

1. Трудовой потенциал человека.
2. Планирование численности работников предприятия.
3. **Задача**

ОсОО “Макарен” работает с 15 апреля 2010 года. Списочная численность работающих составляет:



Число апреля	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	
Количество	60	62	64	64	65	65	66	66	67	67	60	60

Среднесписочная численность сотрудников по месяцам 2010 года составляет:

Месяц	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Количество		64	63	65	65	66	68	67	64

Определите среднесписочную численность за апрель, за 2 и 3 декаду апреля, за 3 и 4 квартал 2010 года.

ВАРИАНТ 6

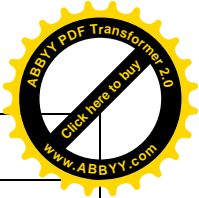
1. Методология изучения трудовых процессов.
2. Классификация затрат рабочего времени на современном этапе развития рыночных отношений.
3. **Задача**

За 2010 год ОсОО «Семетей» выпустило продукцию на сумму 70000 единиц, из которых 80 % было реализовано по цене 150 сом за единицу, при средней себестоимости 118 сом за единицу. 12 % реализации было осуществлено в кредит, остальное путем зачисления средств на расчетный счет.

Объем произведенной продукции по плану на 2010 год – 68000 единиц по себестоимости 140 сом за единицу, а объем объема реализации по плану – 66800 единиц по цене 150 сом за единицу.

При плановом значении количества сотрудников в 130 человек, фактическая численность сотрудников за отчетный период составила:

Показатель	Фактически		По плану	
	Удельный вес, %	Количество сотрудников, чел.	Удельный вес, %	Количество сотрудников, чел.
Служащие	10		10	
Специалисты	15		15	



Руководители	10		5	
Вспомогательные работники	15		20	
Основные работники	50		55	
Итого		150		130

Количество отработанных дней в 2010 году – 218, по плану – 220 дней.
Продолжительность смены – 8 часов, отклонений от плана не было.

Определите выработку и трудоемкость ОсОО «Семетей» по плану и фактически. Проанализируйте полученные данные и оформите график по показателям.

ВАРИАНТ 7

1. Методы нормирования труда и их особенности.
2. Планирование фонда оплаты труда.
3. **Задача**

Часовая тарифная ставка выполняемой работы 1 работника составляет 30 сом при 8-ми часовой рабочей смене. Установлена норма выработки в размере 5 изделий за 1 час работы.

Определите размер оплаты труда к выдаче, суммы подоходного налога и взносов в Социальный фонд работников 1 цеха, на основании следующей информации:

№	ФИО	Объем изготовленных изделий	% премии	Иждивенцы
1	Салтыков П.П.	1000	40	1
2	Петренко И.И.	880	35	2
3	Сидоренко Р.Л.	300	-	3
4	Дениченко Ю.А.	850	20	1
6	Акматалиев К.А.	380	-	-
7	Касымова А.Т.	800	22	-
8	Турдиев Р.Д.	950	35	4
	Итого			



ВАРИАНТ 8

1. Объективная необходимость и методы изучения затрат рабочего времени.
2. Определение, роль и планирование производительности труда. Предельная производительность.

3. Задача

Расчитайте коэффициент равномерности загрузки аппарата управления, если трудоемкость управления составляет 50 чел.-ч., нормативная продолжительность рабочего дня составляет 7 часов. Количество рабочих дней в неделе – 6 дней и численность работников структурного подразделения составляет 85 человек.

ВАРИАНТ 9

1. Определение, сущность и классификация трудовых процессов.
2. Формы и системы оплаты труда на предприятиях. Сравнительный анализ форм и методов оплаты труда. Область их применения.

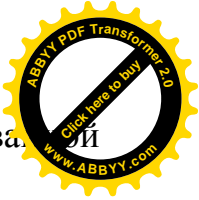
3. Задача

На основании данных представленных в таблице, проанализируйте структуру кадров предприятия путем графического метода. Расчитайте выработку, сформулируйте свои выводы и рекомендации.

№	Показатель для расчета	2008	2009	2010	2011
1	Численность руководителей, чел	4	3	7	4
2	Численность специалистов, чел	3	3	5	8
3	Численность служащих, чел	6	5	5	6
4	Численность рабочих, чел	25	10	15	50
5	Объем произведенной продукции, тыс. шт.	5000	5200	5150	5100

ВАРИАНТ 10

1. Понятия, элементы и задачи научной организации труда.



2. Необходимость, роль и область применения автоматизированной системы управления персоналом на предприятиях.

3. Задача

Определите экономию численности работников в результате мероприятий, по которому потери рабочего времени сократились на 7 %. Потери рабочего времени до внедрения мероприятия составляли 10 % и численность сотрудников составляла 240 человек.

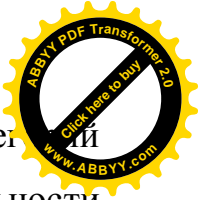
Вопросы для подготовки к зачету

1. Элементы рынка трудовых ресурсов
2. Труд как экономическая категория.
3. Трудовой потенциал человека
4. Понятие научной организации труда
5. Элементы научной организации труда
6. Задачи научной организации труда.
7. История развития научной организации труда.
8. Классификация и планировка рабочих мест.
9. Паспорт рабочего места и результативность труда.
10. Виды трудовых процессов.
11. Классификация трудовых процессов.
12. Исследование трудовых процессов.
13. Сущность и характеристика трудовых движений.
14. Методы изучения трудовых процессов.
15. Хронометраж и фотография рабочего времени.
16. Потребность и резервы нормирования.
17. Классификация затрат рабочего времени.
18. Методы изучения затрат рабочего времени.
19. Методы нормирования труда.
20. Метод экспертного нормирования.

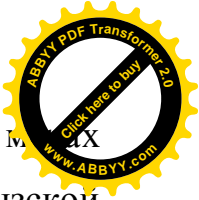


СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Трудовой Кодекс КР от 4 августа 2004 года № 107.
2. Налоговый Кодекс КР от 2 октября 2008 года № 230.
3. Закон КР «О государственном социальном страховании» от 17 июня 1996 года № 20.
4. Закон КР «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих и работающих в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах» от 28 июня 1996 года № 33.
5. Закон КР «О государственных пособиях в Кыргызской Республике» от 5 марта 1998 года № 15.
6. Закон КР «О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования» от 22 декабря 1998 года № 154.
7. Закон Кыргызской Республики «О минимальной заработной плате в Кыргызской Республике» от 13 октября 2008 года № 210.
8. Закон КР "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию" от 20 июля 2009 года № 238.
9. Постановление Правительства КР "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики" от 25 июня 1997 года № 377.
10. Постановление Правительства КР «Об условиях оплаты труда работников социальной сферы» от 7 декабря 2005 года № 561.
11. Постановление Правительства КР "Об утверждении Перечня категорий работников, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы, Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного отпуска и его минимальной продолжительности" от 11 мая 2006 года № 343.



12. Постановление Правительства КР "Об утверждении Перечня категорий работников, имеющих особый характер работы, и продолжительности их рабочего времени" от 8 февраля 2008 года № 39.
13. Постановление Правительства КР «Об утверждении Порядка применения коэффициентов кратности при начислении заработной платы государственным и муниципальным служащим» от 16 апреля 2008 года № 150.
14. Постановление Правительства КР О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 июля 2008 года № 372 "Об условиях оплаты труда работников, не относящихся к категории государственных служащих и занятых в государственных учреждениях, включая учреждения, подведомственные государственным органам исполнительной власти" от 10 ноября 2009 года № 696.
15. Постановление Правительства КР «О Государственной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики» от 22 июля 2008 года № 390.
16. Постановление Правительства КР «Об утверждении Порядка исчисления тринадцатой заработной платы» от 22 декабря 2009 года № 792.
17. Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства по соблюдению трудового законодательства органами государственной инспекции труда от 6 февраля 2009 года. Регистрационный номер 16-09.
18. Порядок установления и исчисления трудового стажа для выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам работников предприятий, учреждений и организаций, расположенных в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики (утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 июня 1997 года № 377).



19. Указ Президента КР от 3 декабря 2007 года УП № 528 "О м дополнительной социальной поддержки граждан Кыргызской Республики" (В редакции Закона КР от 4 июля 2005 года № 93).
20. Асаналиева С.А. «Экономика предприятия»: Учебник- Б.: «Инсанат», 2009.- 424 с.
21. Бишоф А. Самоменеджмент. Эффективно и рационально. М: Омега-Л, 2006г.- 128с.
22. Бычин В.Б., Малинин С.В. Нормирование труда / Под ред. Ю.Г. Одегова. – М: Рос. экон. акад., 2000г.
23. Волгин Н.А., Одегов Ю.Г. Экономика труда: Учебник. М.: Экзамен, 2006г., 736с.
24. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для ВУЗов. М.: Норма, 2005. 448с.
25. А.П. Егоршин, А.К. Зайцев «Организация труда персонала»: Учебник.- ИНФРА –М, 2009 г.- 320с.
26. Общереспубликанский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (Введен в действие с 1 июля 1998 г.)
27. Организация и регулирование оплаты труда: Учебное пособие/ Под ред. М.Е. Сорокиной. М.:Вузовский учебник, 2006. 272 с.
28. Складенко В.К., Прудников В.М. «Экономика предприятия»: Учебник.- ИНФРА –М, 2009 г.- 528 с.