

 TEMPUS TACIS University Management

Joint European Project 22042-2001



"MODERNISATION OF UNIVERSITY LIBRARY"

## ТЕРМИНЫ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ НАУКАМ И БИБЛИОТЕКАМ

## THE KEY WORDS OF INFORMATION SCIENCE AND LIBRARY

## LES MOTS CLÉS DES SCIENCES DE L'INFORMATION ET DES BIBLIOTHÈQUES



### ТРЕХЯЗЫЧНЫЙ СЛОВАРЬ

Русско - Английско - французский



### TRILINGUAL GLOSSARY

English - French - Russian



### GLOSSAIRE TRILINGUE

Français - Anglais - Russe

University of Nice-Sophia Antipolis, France  
September 2004



TEMPUS TACIS University Management

Joint European Project 22042-2001

"MODERNISATION OF UNIVERSITY LIBRARY"



## ТЕРМИНЫ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ НАУКАМ И БИБЛИОТЕКАМ

## THE KEY WORDS OF INFORMATION SCIENCE AND LIBRARY

## LES MOTS CLÉS DES SCIENCES DE L'INFORMATION ET DES BIBLIOTHÈQUES



### ТРЕХЯЗЫЧНЫЙ СЛОВАРЬ

Русско - Английско - французский



### TRILINGUAL GLOSSARY

English - French - Russian



### GLOSSAIRE TRILINGUE

Français - Anglais - Russe

University of Nice-Sophia Antipolis, France  
September 2004



Издано при проекта Темпус-Тасис « Управление Университетом »  
 « Модернизация Университетской Библиотеки» UM-JEP-22042-2002

Published with the support of Tempus-Tacis "University Management" Project  
 "Modernisation of University Library" UM-JEP-22042-2001

Publié avec le soutien du projet Tempus-Tacis « Gestion Universitaire »  
 « Modernisation de la Bibliothèque Universitaire » UM-JEP-22042-2001

Project web site : <http://www.unice.fr/UM-JEP-22042-2001>



Copyright © 2004 by the University of Nice-Sophia Antipolis

1<sup>st</sup> edition – 100 copies  
 ISBN 2-914561-26-1

Printed and published in France, September 2004  
 By University of Nice-Sophia Antipolis  
 Grand Château, 28 avenue Valrose, BP 2135, 06 103 Nice Cedex 2, France  
 Tel : + 33 (0) 4 92 07 60 60 – Fax : + 33 (0)4 92 07 66 00 – E-mail : [nelis@unice.fr](mailto:nelis@unice.fr)

All rights reserved. It is forbidden to duplicate this glossary or any part of it whatever the duplication process, without written permission of the University of Nice-Sophia Antipolis, Contracting institution of the Tempus-Tacis-UM-JEP-22042-2001

If this glossary is used anywhere other than the project's original system, it must be with the consent of the University of Nice-Sophia Antipolis in the form of an appropriate written permission; it must be notified in writing (e-mail is acceptable), and the copyright notice must remain intact.



Темпус-тасис  
 « Модернизация Университетской Библиотеки»  
 UM-JEP-22042-2002



Это инновационный 2-летний проект, разработанный для помощи Кыргызскому Техническому Университету модернизировать его библиотеку. Он основывается на комбинации опыта академического и библиотечного персонала трех партнерских учреждений ЕС, Университет Ницца-София Антиполис (Франция), Ecole Nationale des Sciences de l'Information et des Bibliotheques (Франция) и Бредфордский Колледж (Соединенное Королевство).

Партнеры ЕС послали персонал в Бишкек, столицу Кыргызстана, для ознакомления с местным контекстом и советов по осуществлению деятельности. Кыргызский персонал также побывал в Ницце, Виллербанне и Бредфорде для изучения новых методов и программного обеспечения для управления документацией и информационными технологиями.

Совместное сотрудничество привело к установке компьютерной системы управления документацией (ИРБИС), разработке электронного каталога (больше 23 000 записей) и автоматизации регистрации и выдачи. Для поддержки этого процесса, проект обеспечил библиотеку современной, качественной техникой (около 50 ПК, принтеров, сканеров и копиров). Проект также направлен на развитие электронной информации путем обретения баз данных и создания библиографических баз данных. В ноябре 2002 был основан Центр Обучения и Продвижения Научной и Технической Информации с целью обучения студентов, преподавателей, исследователей и библиотекарей использованию электронной информации.

Ожидается, что результаты проекта будут распространены в библиотеках вузов Бишкека и главных городов Кыргызстана, таким образом, все могут перенять положительный опыт консорциума и могут принять участие в создании новой стратегии, планов, проектов для поддержки процесса модернизации библиотек в стране. Подробная информация по проекту доступна на <http://libktu.aknet.kg> и <http://www.unice.fr/UM-JEP-22042-2001>



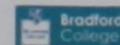
Кыргызский Технический Университет, Бишкек, КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА



Университет Ница София-Антиполис, Ницца, ФРАНЦИЯ



Высшая школа информационных библиотечных наук,  
 Вылэрбань, ФРАНЦИЯ



Бредфордский колледж, Бредфорд, ВЕЛИКОБРИТАНИЯ



## Tempus Tacis University Management Project

Modernisation of University Library

UM-JEP-22042-2001



This is an innovative two-year project, designed to help Kyrgyz Technical University to modernise its library. It draws on the combined experience of academic and library staff at the three EU partner institutions, *University of Nice-Sophia Antipolis* (France), *Ecole Nationale des Sciences de l'Information et des Bibliothèques* (France) and *Bradford College* (United Kingdom).

EU partners have sent staff to Bishkek, capital of Kyrgyzstan, to discover more about the local context and advise on activities. Kyrgyz staff have also been to Nice, Villeurbanne and Bradford to learn modern methods and software tools available for documentary management and information technology.

Joint cooperation has resulted in the installation of a computing system for documentary management (IRBIS), the development of an electronic catalogue (more than 23 000 records) and the automation of registrations and loans. To support this process, the project provided the library with modern and high performance equipment (about 50 PCs, printers, scanners and copying facilities). The project has addressed as well the development of electronic information through the acquisition of databases and the creation of bibliographical databases. In November 2002, it has established a Centre for Training and Promotion of Scientific and Technical Information with the aim to train and sensitise students, teachers, researchers and librarians in the use of electronic information.

It is expected that the results of the project will be disseminated to libraries of the Higher Education Institutions of Bishkek and the main cities of Kyrgyzstan so that all may benefit from the consortium experience and may participate in the building up of new strategies, plans, projects to support the modernisation process of libraries in the country. Further information on the project is available on <http://libktu.aknet.kg> and <http://www.unice.fr/UM-JEP-22042-2001>



Kyrgyz Technical University, Bishkek (Kyrgyzstan)



University of Nice-Sophia Antipolis, Nice (France)



Ecole Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques, Villeurbanne (France)



Bradford College, Bradford (United Kingdom)



## Tempus Tacis University Management Project

Modernisation of University Library

UM-JEP-22042-2001



Il s'agit d'un projet innovant de deux ans, conçu pour aider l'*Université Technique du Kirghizstan* à moderniser sa bibliothèque. Il s'appuie sur l'expérience conjointe du personnel académique et du personnel des bibliothèques des trois institutions partenaires de l'Union Européenne, l'*Université de Nice-Sophia Antipolis* (France), l'*Ecole Nationale des Sciences de l'Information et des Bibliothèques* (France) et le *Bradford College* (Grande-Bretagne).

Les institutions partenaires de l'Union Européenne ont envoyé leur personnel à Bichkek, capitale du Kirghizstan, pour mieux prendre connaissance du contexte local et conseiller leurs collègues kirghizes dans la mise en œuvre des activités. Les partenaires kirghizes se sont également rendus à Nice, Villeurbanne et Bradford pour se former aux outils et méthodes modernes de gestion documentaire et aux technologies de l'information.

La coopération a eu pour résultats la mise en place d'un système informatisé de gestion documentaire (IRBIS), le développement d'un catalogue électronique (plus de 23 000 notices) et l'informatisation des inscriptions et des prêts. Pour accompagner ces développements, le projet a équipé la bibliothèque avec du matériel moderne et performant (environ 50 PC, des imprimantes, scanners et photocopies). Le projet a également soutenu le développement de l'information électronique par l'acquisition de bases de données électroniques et l'élaboration de bases de données bibliographiques. Il a créé en Novembre 2002 un Centre de Formation et de Promotion de l'Information Scientifique et Technique ayant pour mission de former et de sensibiliser les étudiants, enseignants, chercheurs et personnels des bibliothèques à l'utilisation de l'information électronique.

Il est attendu que ce projet diffuse ses résultats à la communauté des bibliothèques des institutions d'enseignement supérieur de Bichkek et des principales villes du Kirghizstan de façon à ce que chacune bénéficie de l'expérience du consortium et puisse participer à l'élaboration de nouvelles stratégies, plans, projets pour soutenir le processus de modernisation des bibliothèques dans le pays. Des informations détaillées sur le projet sont accessibles aux adresses suivantes : <http://libktu.aknet.kg> et <http://www.unice.fr/UM-JEP-22042-2001>



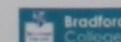
Université Technique du Kirghizstan, Bichkek (Kirghizstan)



Université de Nice-Sophia Antipolis, Nice (France)



Ecole Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques, Villeurbanne (France)



Bradford College, Bradford (Grande-Bretagne)



## ВВЕДЕНИЕ

Этот глоссарий был разработан с целью облегчения общения и взаимодействия партнеров проекта Темпус Тасис «Модернизация университетской библиотеки» UM-JEP-22042-2001.

Он был составлен в качестве хорошего полезного инструмента для академического персонала и персонала библиотек, а также для тех, кто работает с информацией/документацией в международном окружении.

Целью составления не являлся охват всех терминов, а собрание тысячи терминов, необходимых для области информационных наук и библиотек, с их переводом на русский и французский язык.

Основа была взята из практики деятельности по проекту, в особенности тех работ, которые касались прохождения стажа сотрудниками библиотеки Кыргызского технического университета во Франции и Объединенном Королевстве.

Этот глоссарий не был бы таким ярким без неоценимой помощи госпоже Жибек Обукеевой, библиотекаря Ресурсного центра современной Франции при Бишкекском французском консульстве, и госпоже Лады Гаджиевой, преподавателя английского языка Кыргызского технического университета, переводчика практического обучения в Объединенном Королевстве.

Отдельное спасибо госпоже Анни Ле Со, библиотекарю национальной школы информационных библиотечных наук, госпоже Margaret Чепмен, директору библиотеки Брэдфордского колледжа, госпоже Лоранс Нелис-Бланк, координатору проекта Университета Ницца-София-Антимопис, кто сделала обзор, проверку и корректировку этой работы.

\*\*\*\*\*



## FOREWORD

This glossary has been developed with the aim to ease the communication and cooperation of the partners of the Tempus Tacis project "Modernisation of University library" UM-JEP-22042-2001.

It constitutes as well a useful tool for the academic personnel and the personnel of libraries and information/documentation who work in an international environment.

It does not seek exhaustiveness. The aim is to collect the thousand terms required in the areas of information science and library, with their translation in Russian and French.

The corpus was built up from practical cases, as the project activities were developed notably during the placements of the members of the library of Kyrgyz Technical University in France and the United Kingdom.

This glossary would have never seen the light without the invaluable collaboration of Ms Jibek Ouboukeeva, Librarian at the Resource Centre on Contemporary France in Bishkek French Consulate, Interpreter of theoretical placements in France and of Ms Lada Gadjeva, English teacher at Kyrgyz Technical University, Interpreter of practical placements in the United Kingdom.

Let thank Ms Annie Le Saux, Senior librarian at the *Ecole Nationale des Sciences de l'Information et des Bibliothèques*, Ms Margaret Chapman, Manager of Library Services at the Bradford College and Ms Laurence Nélis-Blanc, Project engineer at the *University of Nice-Sophia Antipolis* who have reviewed, tested and amended that work.

\*\*\*\*\*

## AVANT-PROPOS

Ce glossaire a été élaboré en vue de faciliter la communication et la coopération des partenaires du projet Tempus Tacis « Modernisation of University Library » UM-JEP-22042-2001.

Il constitue également un outil appréciable pour le personnel académique et le personnel des bibliothèques et de l'information/documentation qui travaillent dans un environnement international.

Il ne recherche pas l'exhaustivité. L'objectif est de rassembler le millier de termes indispensables dans les secteurs des sciences de l'information et des bibliothèques, avec leur traduction en russe et en anglais.

La constitution du corpus a été réalisée à partir de cas pratiques, au fur et à mesure du développement des activités du projet, notamment lors des stages de formation des membres du personnel de la bibliothèque de l'*Université Technique du Kirghizstan* en France et en Grande Bretagne.

Ce glossaire n'aurait jamais pu voir le jour sans la précieuse collaboration de Madame Jibek Ouboukeeva, Bibliothécaire-Documentaliste au Centre de Ressources sur la France Contemporaine du Consulat de France à Bishkek, interprète des stages de formation théorique en France et de Madame Lada Gadjeva, Professeur d'anglais à l'*Université Technique du Kirghizstan*, interprète des stages de formation pratique en Grande-Bretagne.

Que soient enfin remerciées Madame Annie Le Saux, Conservateur à l'*Ecole Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques*, Madame Margaret Chapman, Directrice de la Bibliothèque du Bradford College et Madame Laurence Nélis-Blanc, Ingénieur de projets à l'*Université de Nice-Sophia Antipolis* qui ont relu, testé et amendé cet ouvrage.

\*\*\*\*\*

СОДЕРЖАНИЕ – CONTENTS - SOMMAIRE



ТЕРМИНЫ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ НАУКАМ  
И БИБЛИОТЕКАМ

p 13



THE KEY WORDS OF INFORMATION SCIENCE  
AND LIBRARY

p 87



LES MOTS CLÉS DES SCIENCES DE L'INFORMATION  
ET DES BIBLIOTHÈQUES

p 161



**ТРЁХЯЗЫЧНЫЙ СЛОВАРЬ  
ТЕРМИНОВ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ  
НАУКАМ И БИБЛИОТЕКАМ**

Русско – Английско - Французский

# A

| Аббревиатура  | Acronym                                       | Acronyme                                    | Агент,<br>Посредник по<br>представлению<br>информационных услуг | Information<br>brokers                    | Couriers en<br>information                 |
|---|---|---|---|---|--|
| Абзац   | Indent  | Alinéa                                      | Агентство,<br>Учреждение  | Agency                                    | Agence                                     |
| Абонемент,<br>Выдача книг,<br>Отдел абонемента        | Circulation<br>department                     | Service du prêt                             | Агрегатор   | Aggregator                                | Agrégateur                                 |
| Абонент,<br>Читатель,<br>Пользователь                 | Borrower                                      | Emprunteur                                  | Административная<br>информация                                  | Government<br>information                 | Information<br>administrative              |
| Абонентская карточка,<br>Абонентский формуляр         | Borrower's card                               | Carte d'emprunteur                          | Административное<br>управление                                  | Administrative<br>management              | Gestion administrative                     |
| Автоматизация   | Automation                                    | Informatisation                             | Административные<br>библиотеки                                  | Government<br>libraries                   | Bibliothèques<br>administratives           |
| Автоматизация библиотек                               | Library<br>automation                         | Informatisation des<br>bibliothèques        | Административные<br>помощники                                   | Administrative<br>staff                   | Personnel<br>administratif                 |
| Автор   | Author  | Auteur                                      | Административный совет  | Administration<br>board                   | Conseil<br>d'administration                |
| Авторитетный файл                                     | Authority file                                | Fichier d'autorité                          | Академическая библиотека  | Academic library                          | Bibliothèque<br>universitaire              |
| Авторские права                                       | Royalties                                     | Droits d'auteur                             | Академические издания   | Academic<br>publisher                     | Presses universitaires                     |
| Авторский гонорар                                     | Advance royalty                               | Avance                                      | Академический,<br>Университетский                               | Academic(al)                              | Universitaire                              |
| Авторское описание                                    | Author entry,<br>Heading                      | Vedette auteur                              | Алфавитная,<br>Предметная классификация                         | Alphabetic<br>classification,<br>thematic | Classement<br>alphabétique,<br>thématische |
| Авторское право,<br>Интеллектуальная<br>собственность | Copyright<br>(intellectual<br>property right) | Droit d'auteur,<br>Propriété intellectuelle |   |   |  |

|   |                        |                                  |                                      |                             |                                   |
|---|------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Алфавитный каталог</b>                             | Alphabetical catalogue | Catalogue alphabétique           | <b>Атрибуты группы авторов</b>       | Corporate entry, Heading    | Vedette de collectivité-auteur    |
| <b>Альбомный формат</b>                               | Oblong size            | Format à l'italienne, Oblong     | <b>Атрибуты, Свойства, Заголовок</b> | Heading                     | Rubrique, Intitulé, Vedette       |
| <b>Анкета для вступления в ...</b>                    | Application form       | Formulaire de demande d'adhésion | <b>Аудиовизуальные материалы</b>     | AV-materials (audio-visual) | Matériel audiovisuel              |
| <b>Анкета, Опросник</b>                               | Questionnaire          | Questionnaire                    | <b>Афиши</b>                         | Poster                      | Affiche, Poster                   |
| <b>Аннулировать, Вычёркивать, Отменять, Списывать</b> | Cancel, to             | Annuler                          |                                      |                             | <b>Б</b>                          |
| <b>Антикварный магазин</b>                            | Antiquarian bookseller | Librairie de livres anciens      | <b>База данных</b>                   | Database                    | Base de données                   |
| <b>Аппарат для штрихового кода</b>                    | Bar-code reader        | Lecteur de code à barres         | <b>Базовые знания</b>                | Core competencies           | Compétences de base               |
| <b>Аппаратное обеспечение, Материал</b>               | Hardware               | Matériel informatique            | <b>Банк данных изображений</b>       | Photographic library        | Photothèque                       |
| <b>Архивариус, Сотрудник архива</b>                   | Archivist              | Archiviste                       | <b>Банк данных иллюстраций</b>       | Image database              | Banque d'images                   |
| <b>Архивирование</b>                                  | Archiving              | Archivage                        | <b>Банкомат</b>                      | Cash dispenser              | Distributeur (argent)             |
| <b>Архивы</b>   | Archives               | Archives                         | <b>Банкомат</b>                      | Money changing machine      | Distributeur (devises étrangères) |
| <b>Архивы</b>   | Records                | Collections, Archives            | <b>Без учёта НДС</b>                 | Duty free                   | Hors taxe                         |
| <b>Аспирант</b>                                       | Postgraduate (student) | Etudiant de troisième cycle      | <b>Бесплатный</b>                    | Free of charge              | Gratuit                           |
|   |                        |                                  | <b>Бесплатный экземпляр</b>          | Free copy                   | Exemplaire gratuit                |
|   |                        |                                  | <b>Бестселлер, Ходовая книга</b>     | Bestseller                  | Best-seller                       |

|                                      |                           |                                  |  |   |   |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|---|---|
| <b>Библиограф</b>                    | Bibliographer             | Bibliographe                     |  |   |   |
| <b>Библиографическая база данных</b> | Bibliographic database    | Base de données bibliographiques | <b>Библиотекарь,</b><br>Занимающийся вопросами комплектования,<br>Комплектатор | Acquisition librarian                       | Responsable des acquisitions,<br>Acquéreur                  |
| <b>Библиографическая запись</b>      | Bibliographic record      | Notice bibliographique           | <b>Библиотеки и информационные службы при ассамблеях</b>                       | Parliamentary library and research services | Bibliothèques et service de recherche auprès des assemblées |
| <b>Библиографическая информация</b>  | Bibliographic information | Renseignements bibliographiques  | <b>Библиотеки общественно-политической литературы</b>                          | Social sciences libraries                   | Bibliothèques de sciences sociales                          |
| <b>Библиографическая справка</b>     | Bibliographic reference   | Référence bibliographique        | <b>Библиотековедение</b>   | Librarianship                               | Bibliothéconomie  |
| <b>Библиографические ресурсы</b>     | Bibliographic resources   | Ressources bibliographiques      | <b>Библиотековедение,</b><br>Книговедение,<br>Книжное дело                     | Bibliology                                  | Bibliologie   |
| <b>Библиографический контроль</b>    | Bibliographic control     | Contrôle bibliographique         | <b>Библиотечное законодательство</b>   | Library legislation                         | Droit appliqué aux bibliothèques                            |
| <b>Библиографический отдел</b>       | Reference room            | Salle de bibliographie           | <b>Библиотечные издания</b>  | Library journals                            | Revues de bibliothèque                                      |
| <b>Библиографический поиск</b>       | Bibliographical search    | Recherche bibliographique        | <b>Библиотечные фонды</b>  | Library material                            | Collections   |
| <b>Библиографическое описание</b>    | Bibliographic description | Description bibliographique      | <b>Библиотечный коллекtor</b>  | Collector                                   | Collectionneur  |
| <b>Библиография</b>                  | Bibliography              | Bibliographie                    | <b>Биография</b>   | Biography                                   | Biographie  |
| <b>Библиоман</b>                     | Bibliophile               | Bibliophile                      | <b>Бланк</b>   | Form  | Formulaire,<br>Bordereau                                    |
| <b>Библиотека для слепых</b>         | Library for the blind     | Bibliothèque pour aveugles       | <b>Бланк для абонемента</b>  | Lending form                                | Bulletin de prêt  |
| <b>Библиотека искусств</b>           | Art library               | Bibliothèque d'art               | <b>Более актуальное издание,</b><br>Обнародование программы                    | Programme update                            | Mise à jour du programme                                    |

|  |                     |                            |                                |                        |                                 |
|--|---------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| <b>Бракованный экземпляр</b>                   | Defective copy      | Ouvrage défectueux         |                                |                        |                                 |
| <b>Брошюра</b>                                 | Booklet             | Brochure,<br>Fascicule     | <b>Ввод данных</b>             | Data capture           | Saisie des données              |
| <b>Брошюра</b>                                 | Leaflet             | Prospectus,<br>Dépliant    | <b>Ввод данных, информации</b> | Capture of data        | Saisie des données              |
| <b>Будущий,<br/>Грядущий</b>                   | Upcoming            | Prochain,<br>A venir       | <b>Ввод информации</b>         | Input                  | Entrées                         |
| <b>Будущий,<br/>Грядущий</b>                   | Forthcoming         | A paraître                 | <b>Вводить в</b>               | Enter (on), to         | Introduire                      |
| <b>Булевские операторы,<br/>Алгебра логики</b> | Boolean operator    | Opérateur booléen          | <b>Вёрстка</b>                 | Layout                 | Mise en page                    |
| <b>Бухгалтерия</b>                             | Accounts Department | Service de la comptabilité | <b>Вёрстка</b>                 | Page setup             | Mise en pages                   |
| <b>Бюджет</b>                                  | Operating budget    | Budget de fonctionnement   | <b>Взнос наличными</b>         | Cash deposit           | Versement en espèces            |
| <b>Бюджет</b>                                  | Budget              | Budget                     | <b>Взнос при записи</b>        | Admission charge, Fees | Frais d'inscription             |
| <b>Бюллетень,<br/>Объявление</b>               | Bulletin            | Bulletin, Communiqué       | <b>Взносы</b>                  | Dues                   | Cotisation                      |
| <b>B</b>                                       |                     |                            | <b>Видеоконференция</b>        | Video-conference       | Visioconférence                 |
| <b>В интернете,<br/>Онлайновский</b>           | On-line             | En ligne                   | <b>Видеомагнитофон</b>         | Video recorder         | Magnétoscope                    |
| <b>В хранение</b>                              | In storage          | En magasin                 | <b>Визит с сопровождением</b>  | Orientation tour       | Visite guidée                   |
| <b>Валюта</b>                                  | Currency            | Devise, Monnaie            | <b>Визитная карточка</b>       | Business card          | Carte de visite professionnelle |
|  |                     |                            | <b>Витрина</b>                 | Display case           | Vitrine                         |
|  |                     |                            | <b>Вклад,<br/>Взнос</b>        | Depository             | Dépôt                           |
|  |                     |                            | <b>Вне авторского права</b>    | Out of copyright       | Tombé dans le domaine public    |
|  |                     |                            | <b>Вновь прибывшие</b>         | Newcomers              | Nouveaux arrivants              |

|  |   |                               |   |                                    |  |
|--|---|-------------------------------|---|------------------------------------|--|
| <b>Возврат</b>                                   | Return, in  | En retour                     | <b>Выход</b>                              | Exit                               | Sortie                                 |
| <b>Возвратить (ся)</b>                           | Return, to  | Rendre                        | <b>Выходить,</b><br>Появляться (в печати) | Come (out), to<br>to be published  | Paraître                               |
| <b>Временная выставка</b>                        | Temporary exhibition  | Exposition temporaire         | <b>Выявлять,</b><br>Определять            | Identify                           | Déterminer,<br>Identifier              |
| <b>Все расходы оплачены</b>                      | All expenses paid   | Tous frais payés              |   |                                    |  |
| <b>Вскоре должно быть издано</b>                 | About to be published,<br>Forthcoming,<br>Not yet available | A paraître                    |   |                                    | <b>Г</b>                               |
| <b>Второй экземпляр,<br/>Дублетный экземпляр</b> | Added copy  | Double                        | <b>Газета</b>                             | Newspaper                          | Journal                                |
| <b>Выбирать</b>                                  | Select, to  | Sélectionner,<br>Choisir      | <b>Газетные вырезки</b>                   | Clipping (press),<br>Press cutting | Coupe de presse                        |
| <b>Выбор</b>                                     | Range   | Gamme,<br>Variété             | <b>Гардероб</b>                           | Cloakroom                          | Vestiaire                              |
| <b>Выбор</b>                                     | Selection   | Sélection, Choix              | <b>Гибкий</b>                             | Flexible                           | Souple,<br>Flexible                    |
| <b>Выпуск,<br/>Номер</b>                         | Issue,<br>Publication                                       | Fascicule,<br>Numéro          | <b>Гипертекст</b>                         | Hypertext                          | Hypertexte                             |
| <b>Выпуски за прошлые годы</b>                   | Back run  | Numéros antérieurs            | <b>Глава</b>                              | Chapter                            | Chapitre                               |
| <b>Выставка</b>                                  | Show  | Exposition                    | <b>Главный автор</b>                      | Main author                        | Auteur principal                       |
| <b>Выставка,<br/>Презентация</b>                 | Displays  | Présentations,<br>Expositions | <b>Главный библиотекарь</b>               | Chief librarian                    | Conservateur                           |
| <b>Выставка,<br/>Экспозиция</b>                  | Exhibition  | Exposition,<br>Salon          | <b>Главный редактор</b>                   | Chief editor                       | Rédacteur en chef                      |
| <b>Выставочный стенд</b>                         | Display   | Présentoir                    | <b>Годовой отчет</b>                      | Annual report                      | Rapport d'activités,<br>Rapport annuel |
|  |   |                               | <b>Годовой,</b><br>Ежегодный,<br>Годичный | Annual                             | Annuel                                 |
|  |   |                               | <b>Гражданская хартия</b>                 | Citizens charter                   | Charte du citoyen                      |

|   |  |                                   |                               |                       |   |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|
| <b>Группа авторов,<br/>Ред-коллегия</b>                           | Anonymous  | Anonyme                           | <b>Действительность</b>       | Validity              | Validité                                |
| <b>Группа обсуждения</b>  | Group discussions  | Groupe de discussion              | <b>Декан</b>                  | Dean                  | Doyen                                   |
| <b>Группа обсуждения</b>  | Discussion group   | Groupe de discussion              | <b>Деловой центр</b>          | Business centre       | Espace affaires,<br>Centre des affaires |
| <b>Группы обсуждения в<br/>интернете</b>                          | Listserve group,<br>E-list,<br>Web discussion group          | Groupe de discussion sur Internet | <b>Демонстрация продукции</b> | Product demonstration | Démonstration de produits               |
|   |  |                                   | <b>Демонстрация слайдов</b>   | Slide presentation    | Diaporama                               |
|   |  |                                   | <b>Дефис</b>                  | Hyphen                | Trait d'union                           |
| <b>Данные,<br/>Факты</b>  | Data   | Données                           | <b>Дизайнер</b>               | Graphic designer      | Graphiste                               |
| <b>Дарение</b>  | Donation   | Don                               | <b>Дизайнер книги</b>         | Layout designer       | Maquettiste                             |
| <b>Дата возврата</b>  | Date due back (for<br>return),<br>Due date,<br>Stamping date | Date de retour                    | <b>Дипломы</b>                | Diplomas              | Diplômes                                |
| <b>Дата издания</b>   | Publication date   | Date de publication               | <b>Дипломы</b>                | Qualifications        | Diplômes,<br>Titres                     |
| <b>Двоеточие</b>  | Colon  | Deux points                       | <b>Директор библиотеки</b>    | Chief librarian       | Directeur de la<br>bibliothèque         |
| <b>Двойной</b>  | Binary   | Binaire                           | <b>Дискета</b>                | Floppy disk           | Disquette                               |
| <b>Двухгодичный,<br/>Двухлетний,<br/>Выходящий раз в два года</b> | Biennial   | Biennal,<br>Bisannuel             | <b>Дискуссия</b>              | Debate                | Débat                                   |
| <b>Двухмесячный</b>   | Bimonthly  | Bimensuel                         | <b>Дистантное обучение</b>    | Distance learning     | Enseignement à<br>distance              |
| <b>Двуязычный</b>   | Bilingual  | Bilingue                          | <b>Дистанционный доступ</b>   | Remote access         | Accès à distance                        |
|   |  |                                   | <b>Добавочное описание</b>    | Added entry           | Vedette secondaire                      |

|                                 |  |  |  |                          |   |
|---------------------------------|--|--|--|--------------------------|---|
| <b>Доброволец,<br/>Волонтер</b> | Volunteer  | Bénévole                                   | <b>Доступный</b>                                 | Accessible               | Accessible                              |
| <b>Докторская диссертация</b>   | Doctoral<br>dissertation,<br>Thesis              | Thèse de doctorat                          | <b>Дотации,<br/>Финансирование</b>               | Subsidy                  | Subvention                              |
| <b>Документальный фильм</b>     | Documentary film                                 | Documentaire                               | <b>Древовидная система,<br/>Разветвление</b>     | Tree structure           | Arborescence                            |
| <b>Домашняя страница</b>        | Home page  | Page d'accueil                             | <b>Дублетный экземпляр,<br/>Второй экземпляр</b> | Additional copy          | Exemplaire<br>supplémentaire,<br>Double |
| <b>Доменное имя</b>             | Domain name                                      | Nom de domaine                             |  |                          | <b>E</b>                                |
| <b>Дополнительные ресурсы</b>   | Additional<br>resources                          | Ressources<br>supplémentaires              | <b>Ежегодник</b>                                 | Yearbook                 | Annuaire                                |
| <b>Дополнительный выпуск</b>    | Additional issue                                 | Numéro<br>complémentaire                   | <b>Ежедневное издание,<br/>Газета</b>            | Daily paper              | Quotidien                               |
| <b>Допуск читателей</b>         | Admittance                                       | Droit d'entrée,<br>Accès                   | <b>Ежемесячник</b>                               | Monthly                  | Mensuel                                 |
| <b>Доски объявлений</b>         | Display panels,<br>Noticeboard                   | Panneaux d'affichage                       | <b>Еженедельник</b>                              | Weekly<br>newspaper      | Hebdomadaire                            |
| <b>Доставка</b>                 | Delivery   | Livraison                                  |  |                          | <b>Ж</b>                                |
| <b>Доставка документа</b>       | Document<br>delivery                             | Fourniture de<br>documents                 | <b>Журнал</b>                                    | News magazine            | Magazine                                |
| <b>Доставлять,<br/>Подавать</b> | Deposit, to                                      | Déposer,<br>Verser                         | <b>Журнал,<br/>Ревю</b>                          | Journal                  | Revue,<br>Périodique                    |
| <b>Доступ</b>                   | Access   | Accès                                      |  |                          | <b>З</b>                                |
| <b>Доступ к документам</b>      | Accessibility of<br>documents, of<br>information | Accès aux<br>documents, à<br>l'information | <b>Зав. отделом абонемента</b>                   | Circulation<br>librarian | Responsable du<br>service de prêt       |
|                                 |  |  | <b>Завершающий отчет</b>                         | Final report             | Rapport final                           |

|                                      |   |  |  |                         |  |
|--------------------------------------|---|--|--|-------------------------|--|
| Заголовок                            | Headline  | Manchette                              | Закрытие                                       | Closing time            | Fermeture                                      |
| Загрузка,<br>Загрузить               | Remote loading,<br>Downloading                      | Téléchargement,<br>Télécharger         | Закрытый доступ                                | Closed access<br>stacks | Magasins à accès<br>réservé,<br>Accès indirect |
| Задание формата                      | Formatting  | Formatage,<br>Mise en forme            | Зал совещаний                                  | Board room              | Salle du conseil                               |
| Задаток                              | Deposit   | Arrhes,<br>Acompte                     | Зал, комната каталогов                         | Catalogue room          | Salle des catalogues                           |
| Задача                               | Task,<br>Mission                                    | Mission,<br>Objectif                   | Заметка в газете                               | Short article           | Billet   |
| Задняя часть обложки                 | Back,<br>Back cover                                 | Dos d'un livre,<br>Verso de couverture | Запасной выход                                 | Emergency exit          | Issue de secours                               |
| Заемствованный                       | In use  | Emprunté                               | Запасной выход                                 | Fire escape             | Issue de secours                               |
| Заказ                                | Blanket order                                       | Ordre,<br>Commande                     | Записывать, Записать                           | Record, to              | Enregistrer                                    |
| Заказ                                | Definite order,<br>Firm order                       | Commande ferme                         | Запись   | Recording               | Enregistrement                                 |
| Заказ                                | Order   | Ordre,<br>Commande                     | Запись,<br>Описание                            | Entry                   | Notice   |
| Заказ (книги) по интернету           | On-line order                                       | Commande en ligne                      | Запись,<br>Протокол                            | Record                  | Document,<br>Enregistrement                    |
| Заказ книг                           | Book order  | Commande de livres                     | Запись,<br>Регистрация                         | Enrolment               | Inscription                                    |
| Заказать книгу (из<br>книгохранения) | Order the book<br>(from the Book<br>Depository), to | Réserver un livre                      | Заполнять                                      | Complete (to)           | Remplir  |
| Заказ-наряд                          | Order form  | Bon de commande                        | Запоминание,<br>Хранение информации,<br>Память | Storage memory          | Mémoire  |
| Заказ-наряд                          | Purchase order                                      | Bon de commande                        | Запрещённая книга                              | Banned book             | Ouvrage censuré                                |

| Запрос   | Request                       | Requête,<br>Demande         | Издания библиотечных<br>ассоциаций | Library association<br>journals     | Revues d'association<br>de bibliothèques |
|--|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Запросы пользователей  | Client's needs,<br>User needs | Besoins des usagers         | Издатель                           | Publisher                           | Editeur                                  |
| Запятая  | Comma                         | Virgule                     | Издательская аннотация             | Blurb                               | Annonce, Notice<br>publicitaire          |
| Звуковая книга   | Spoken book                   | Livre sonore                | Издательская продукция             | Editorial<br>production             | Production éditoriale                    |
| Звуковой фонд  | Sound database                | Banque de sons              | Издательский процесс               | Publishing process                  | Chaîne éditoriale                        |
| Звукозаписывающая<br>компания  | Record company                | Maison de disques           | Издательство                       | Publishing house                    | Maison d'édition                         |
| Звукоизоляция  | Soundproofing                 | Insonorisation              | Издержки,<br>Расходы               | Expenses                            | Dépenses,<br>Frais                       |
| Знаково-опознавательная<br>система   | Signalling                    | Signalétique                | Издержки,<br>Расходы,<br>Стоимость | Costs                               | Frais,<br>Coût                           |
| 3-хмерное изображение  | 3D picture                    | Image 3D                    | Изложение                          | Account,<br>Presentation            | Compte rendu,<br>Exposé                  |
| <b>И</b>   |                               |                             |                                    |                                     |  |
| Извещение о получении<br>(товара, корреспонденции),<br>Уведомление,<br>Подтверждение | Acknowledgement               | Accusé de réception         | Изучение информационных<br>наук    | Information<br>studies              | Etudes en sciences<br>de l'information   |
| Извещение, заметка   | Notice to the<br>reader       | Avertissement au<br>lecteur | Изучение рынка                     | Market study                        | Etude de marché                          |
| Издание  | Edition                       | Edition                     | Изъять из коллекции,<br>Списывать  | Withdraw from the<br>collection, to | Retirer des<br>collections, Eliminer     |
| Издание снабжённое<br>комментариями  | Annotated edition             | Ouvrage commenté            | Имеющиеся в продаже<br>книги       | Available books                     | Livres disponibles                       |
|  |                               |                             | Имя собственное                    | Proper name                         | Nom propre                               |

|  |  |   |                                      |                         |   |
|--|--|---|--------------------------------------|-------------------------|---|
| <b>Инвентарная карточка,</b><br>Учётная карточка     | Accession file                             | Fiche d'inventaire                            | <b>Информатизировать</b>             | Computerise, to         | Informatiser                            |
| <b>Инвентарная книга</b>                             | Accession book                             | Registre des entrées                          | <b>Информатика</b>                   | Computer science        | Informatique                            |
| <b>Инвентарный номер</b>                             | Accession number                           | Numéro d'inventaire                           | <b>Информационная грамотность</b>    | Information literacy    | Maîtrise de l'information               |
| <b>Индексация и классификация,</b><br>Систематизация | Classification and indexing                | Indexation et classification                  | <b>Информационная технология</b>     | Information technology  | Technologie de l'information            |
| <b>Индексирование</b>                                | Indexing                                   | Indexation                                    | <b>Информационное агентство</b>      | Press agency            | Agence de presse                        |
| <b>Индикатор,</b><br>Указатель                       | Indicator                                  | Indicateur                                    | <b>Информационное досье</b>          | Information kit         | Dossier documentaire                    |
| <b>Иностранная валюта</b>                            | Foreign currency                           | Monnaie étrangère                             | <b>Информационные ресурсы</b>        | Information resources   | Ressources                              |
| <b>Инструктаж</b>                                    | Newcomer's session                         | Réunion d'accueil pour les nouveaux arrivants | <b>Информационный бюллетень</b>      | Newsletter              | Bulletin d'information                  |
| <b>Инструкции выдачи книг</b>                        | Borrowing regulations                      | Modalités de prêt                             | <b>Информация в виде иллюстраций</b> | Illustrated information | Information iconographique              |
| <b>Инструкции по классификации</b>                   | Classification schedules                   | Règles de classement                          | <b>Информация из первых рук</b>      | First-hand information  | Informations de première main           |
| <b>Интегрированная система</b>                       | Comprehensive system,<br>Integrated system | Système intégré                               | <b>Исполнительное бюро</b>           | Executive board         | Comité de direction,<br>Bureau exécutif |
| <b>Интернет сайт</b>                                 | Website                                    | Site web                                      | <b>Исполнительный директор</b>       | Executive director      | Directeur                               |
| <b>Интерфейс</b>                                     | Interface                                  | Interface                                     | <b>Исполнительный комитет</b>        | Executive committee     | Comité permanent,<br>Comité exécutif    |
| <b>Инфометрия</b>                                    | Infometrics                                | Infométrie                                    | <b>История библиотек</b>             | Library history         | Histoire des bibliothèques              |
|  |  |   | <b>Источник</b>                      | Source                  | Source                                  |

| Источник информации                        | Source of information    | Source d'information          | Каталогизация                         | Cataloguing                   | Catalogage                    |
|--|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Калантитул (существенное слово в словарях) | Catchword                | Mot repère                    | Каталогизация периодических изданий   | Periodical indexing           | Dépouillement des périodiques |
| Каллиграфия                                | Calligraphy              | Calligraphie                  | Каталожная карточка                   | Card file                     | Fichier-papier                |
| Канал, Подключение                         | Bus                      | Canal, Connexion              | Каталожный шкаф (карточного каталога) | Card cabinet                  | Meuble-fichier                |
| Кандидат                                   | Applicant                | Candidat                      | Категории выдачи                      | Loan categories               | Catégories de prêt            |
| Кармашек для формуляров                    | Book pocket              | Pochette du livre             | Кафедра                               | Chair (university)            | Chaire                        |
| Картография                                | Cartography              | Cartographie                  | Кириллица                             | Cyrillic script               | Alphabet cyrillique           |
| Карточка                                   | Card                     | Fiche                         | Клавиатура                            | Keyboard, Keypad              | Clavier                       |
| Карточный каталог                          | Card catalogue           | Catalogue sur fiches, Fichier | Классификационные схемы               | Classification format/outline | Schémas de classification     |
| Карточный указатель                        | Card index               | Fichier bibliographique       | Классификационный номер               | Classification number         | Indice                        |
| Каталог выставки                           | Exhibition catalogue     | Catalogue de l'exposition     | Классификация                         | Filing                        | Classement, Archivage         |
| Каталог Список                             | List                     | Catalogue Liste               | Классификация                         | Filing order                  | Ordre de classement           |
| Каталогизационные инструкции               | Cataloguing rules (code) | Règles de catalogage          | Классификация по Дьюи                 | Dewey classification          | Classification Dewey          |
|  |                          |                               | Клиент/сервер                         | Client/server                 | Client/serveur                |
|  |                          |                               | Ключ доступа                          | Access key                    | Clé d'accès                   |
|  |                          |                               | Ключевое слово                        | keyword                       | Mot-clef                      |

|  |                                  |                      |
|--|----------------------------------|----------------------|
| Книга "на руках"                                   | Item is on loan                  | Ouvrage prêté        |
| Книга в бумажной обложке                           | Paperback                        | Livre de poche       |
| Книга в переплёт                                   | Bound volume                     | Volume relié         |
| Книга года   | Book of the year                 | Livre de l'année     |
| Книга жалоб и предложений,<br>Книга отзывов        | Suggestion book                  | Cahier de suggestion |
| Книгоиздательское дело                             | Book industry                    | Industrie du livre   |
| Книгоиздательское дело                             | Book publishing industry         | Industrie éditoriale |
| Книгоподъёмник                                     | Book hoist                       | Elévateur            |
| Книгопродажа                                       | Bookselling                      | Vente de livres      |
| Книготорговля                                      | Book trade                       | Commerce du livre    |
| Книгохранение                                      | Book depository,<br>Book stack   | Magasin              |
| Книгохранение                                      | Basement stock,<br>Reserve stock | Magasin              |
| Книгохранение                                      | Stacks                           | Magasins             |
| Книжная ёмкость (о полезной ёмкости книгохранения) | Storage capacity                 | Capacité de stockage |
| Книжная полка                                      | Book shelf                       | Etagère              |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Книжная ярмарка                          | Book fair                                | Salon du livre,<br>Foire du livre           |
| Книжный магазин                          | Bookshop,<br>Bookstore                   | Librairie                                   |
| Книжный формулляр                        | Book card                                | Carte de livre                              |
| Кодирование                              | Encoding                                 | Codage                                      |
| Кодирование                              | Coding                                   | Codage                                      |
| Кодирование текста                       | Text encoding                            | Codage de textes                            |
| Коллектив авторов                        | Composite authors                        | Collectivité-auteur                         |
| Коллективное произведение                | Composite work                           | Ouvrage collectif                           |
| Команда                                  | Team                                     | Equipe                                      |
| Комитет по планированию                  | Planning committee                       | Commission de planification                 |
| Комитет по присуждению стипендий         | Grant Committee                          | Comité d'attribution des bourses            |
| Коммерческий, интеллектуальный, издатель | Commercial,<br>intellectual<br>publisher | Editeur commercial,<br>intellectuel         |
| Коммерческое соглашение                  | Licence agreement                        | Accord commercial,<br>Licence d'utilisation |
| Коммерческое издание                     | Commercial publishing                    | Edition commerciale                         |
| Коммутация, Переключение                 | Switching                                | Commutation                                 |

|   |  |   |   |                                |                                     |
|---|--|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| Компактная система стеллажей                      | Compact shelving                       | Rayonnage compact,<br>Compactus               | Консультационная комиссия                     | Advisory board                 | Commission consultative             |
| Компетентность                                    | Expertise                              | Compétence                                    | Контактный комитет                            | Liaison committee              | Comité de liaison                   |
| Компетенция                                       | Qualification                          | Compétence                                    | Контекст                                      | Background information         | Arrière-plan,<br>Fond               |
| Комплектование                                    | Purchase                               | Achat   | Конторское оборудование                       | Office equipment               | Matériel bureautique                |
| Комплектование и развитие фондов                  | Acquisition and collection development | Acquisitions et développement des collections | Контроль за выполнением работы                | Follow-up                      | Suivi                               |
| Компонент, Элемент                                | Component                              | Elément,<br>Composant                         | Контрольный список, Перечень (книг, журналов) | Chek list                      | Liste de contrôle                   |
| Компьютер   | Computer                               | Ordinateur                                    | Координаторы                                  | Coordinators                   | Coordinateurs                       |
| Конверсия файлов в интернете                      | On-line conversion                     | Conversion en ligne                           | Корешковый номер                              | Spine label                    | Etiquette du dos du livre           |
| Конгресс, Конференция                             | Conference                             | Conférence,<br>Congrès                        | Корешок (книги)                               | Spine (of a book)              | Dos du livre                        |
| Кондиционер                                       | Air conditioning                       | Air conditionné                               | Короткий срок выдачи                          | Short loan                     | Prêt à court terme                  |
| Конечный пользователь                             | End-user                               | Utilisateur final                             | Кражा   | Theft                          | Vol                                 |
| Консорциум, Централизованная библиотечная система | Consortium                             | Consortium                                    | Крайний срок                                  | Deadline                       | Délai,<br>Date limite               |
| Конспект, Реферат, Резюме, Аннотация              | Abstract                               | Abstract,<br>Résumé                           | Краткий обзор, Содержание                     | Synopsis                       | Synopsis,<br>Résumé                 |
| Конспект, Сжатое изложение                        | Abridgement                            | Abrégé,<br>Résumé                             | Краткий словарь                               | Concise dictionary             | Dictionnaire abrégé                 |
|   |  |   | Краткое библиографическое описание            | Brief entry,<br>Abridged entry | Description bibliographique abrégée |

| Критерии выбора  | Criteria for selection                        | Critères de choix   | M                                      |                                  |                                  |
|--|---|---|--|----------------------------------|----------------------------------|
| Круглый стол   | Round table                                   | Table ronde   | <b>Магнитофон</b>                      | Tape recorder                    | Magnétophone                     |
| Ксерокс  | Copier  | Photocopieur  | <b>Манипуляция</b>                     | Handling                         | Manutention                      |
| Культура чтения  | Culture of reading                            | Culture du livre  | <b>Материал, Ресурсы</b>               | Materials                        | Matériel, Support                |
| Курсивом   | Italics (to put a word in italics), Italicize | Mettre en italique  | <b>Медиатека</b>                       | Multimedia library               | Médiathèque                      |
| Курсовая работа, Диссертация                           | Academic dissertation                         | Mémoire de fin d'année  | <b>Межбиблиотечный абонемент (МБА)</b> | Inter-library lending            | Prêt entre bibliothèques         |
| Курсор   | Cursor  | Curseur   | <b>Междисциплинарный</b>               | Cross-disciplinary, Cross-domain | Interdisciplinaire               |
| Курсы повышения квалификации                           | Continuing professional education             | Formation continue, Formation permanente                      | <b>Межправительственная информация</b> | Intergovernmental information    | Information intergouvernementale |
| <b>Л</b>   |   |   | <b>Меню</b>                            | Menu                             | Menu                             |
| Лексика, Глоссарий                                     | Glossary                                      | Glossaire, Lexique  | <b>Местный фонд</b>                    | Local stock                      | Fonds local                      |
| Лица, имеющие доступ к информации и лица, лишённые его | Information haves and have-nots               | Ceux qui ont accès à l'information et ceux qui en sont privés | <b>Место встречи</b>                   | Departure point                  | Point de rencontre               |
| Логотип, Фирменный знак                                | Logo  | Logo  | <b>Местонахождение</b>                 | Location                         | Localisation, Emplacement        |
| Лощёная бумага   | Glossy paper                                  | Papier couché   | <b>Местонахождение документа</b>       | Location of the document         | Localisation du document         |
|  |   |   | <b>Метаданные</b>                      | Metadata                         | Métadonnées                      |
|  |   |   | <b>Метамоторы</b>                      | Meta-motors                      | Méta-moteurs                     |
|  |   |   | <b>Микросхема, Чип</b>                 | Chip                             | Puce                             |

# H

|  |                                  |                                       |   |  |  |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|---|--|--|
| Микросхема,<br>Чип                     | Microchip                        | Puce (électronique)                   | На месте                                | On-site  | Sur place  |
| Микрофиша,<br>Микрокарта               | Microfiche                       | Microfiche                            | На перекрёстке<br>информации и культуры | On crossroads of<br>information and<br>culture | Au carrefour de<br>l'information et de la<br>culture   |
| Микроформа                             | Microform                        | Microforme                            | На полках                               | On the shelf                                   | En rayon   |
| Многонациональное<br>население         | Multicultural<br>populations     | Populations<br>multiculturelles       | Набор                                   | Package  | Offre groupée, Kit                                     |
| Многофункциональные<br>рабочие станции | Multi-functional<br>workstations | Stations de travail<br>multifonctions | Навести порядок                         | Update   | Mise à jour  |
| Модем                                  | Modem                            | Modème                                | Нагрузка работы                         | Workload                                       | Charge de travail                                      |
| Модератор                              | Moderator                        | Modérateur                            | Надёжность                              | Reliability                                    | Fiabilité  |
| Модернизация                           | Modernization                    | Modernisation                         | Надпись под рисунком,<br>Титр           | Caption  | Légende  |
| Модуль                                 | Module                           | Module                                | Название,<br>Заглавие                   | Title  | Titre  |
| Монография                             | Monographs                       | Monographie                           |   |  |  |
| Музыкальная библиотека                 | Music library                    | Bibliothèque musicale                 |   |  |  |
| Музыкальная партитура                  | Music score                      | Partition musicale                    | Наложенный платёж                       | Cash on delivery                               | Contre<br>remboursement,<br>Payement à la<br>livraison |
| Музыкальный издатель                   | Music producer                   | Producteur de<br>musique              | Наполняемость<br>книгохранения          | Book capacity                                  | Capacité de stockage                                   |
| Мультибаза данных                      | Multi-database                   | Multibases                            | Напряжение,<br>Мощность                 | Power  | Alimentation,<br>Puissance                             |
| Мышь                                   | Mouse                            | Souris                                | Наука и технология                      | Science and<br>technology                      | Science et<br>technologie                              |

|  |                                    |  |  |                            |   |
|--|------------------------------------|--|--|----------------------------|---|
| <b>Научная информация</b>  | Information science                | Sciences de l'information                | <b>Неопубликованный документ</b>       | Unpublished                | Inédit                                  |
| <b>Научное наблюдение</b>  | Scientific survey                  | Veille scientifique                      | <b>Нечетный номер</b>                  | Odd number                 | Nombre impair                           |
| <b>Научно-популярное издание</b>   | Popularisation                     | Vulgarisation                            | <b>Новая версия, Переиздание</b>       | Redesign                   | Nouvelle version                        |
| <b>Научные книги</b>   | Scholarly books                    | Ouvrages savants                         | <b>Новая информационная технология</b> | New information technology | Nouvelles technologies de l'information |
| <b>Научный исследователь</b>   | Researcher                         | Chercheur                                | <b>Новое издание</b>                   | Added edition              | Nouvelle édition                        |
| <b>Научный круг</b>  | Scientific community               | Milieu scientifique                      | <b>Номер карточки</b>                  | Card number                | Numéro de fiche                         |
| <b>Научный сотрудник, Соавтор, Сотрудник, Участник коллективной работы</b> | Collaborator                       | Collaborateur, Coauteur                  | <b>Нормы, Правила</b>                  | Standards                  | Normes, Critères                        |
| <b>Национальная библиотека</b>   | National library                   | Bibliothèque nationale                   | <b>Носитель</b>                        | Data medium                | Support d'information                   |
| <b>Национальный сводный каталог</b>  | National Union Catalogue (NUC)     | Catalogue collectif national             | <b>Нуждаться, Требовать</b>            | Require (to)               | Nécessiter, Exiger                      |
| <b>Начало</b>  | Start-up                           | Démarrage                                | <b>Нумерация</b>                       | Pagination                 | Pagination                              |
| <b>НДС, Без учета НДС</b>  | Value added tax (VAT), Without VAT | Taxe à la valeur ajoutée (TVA), Hors TVA | <b>O</b>                               |                            |   |
| <b>Не вышел в свет</b>   | Not yet available                  | A paraître                               | <b>Обзор печати</b>                    | Review of the press        | Revue de presse                         |
| <b>Недоступный</b>   | Unavailable                        | Non disponible                           | <b>Обзор, Краткое изложение</b>        | Snapshot                   | Aperçu, Instantané                      |
| <b>Некоммерческая организация</b>  | Not-for-profit organization        | Organisation à but non lucratif          | <b>Обложка</b>                         | Cover                      | Couverture                              |
|  |                                    |  | <b>Обоснованный, Дельный</b>           | Relevant                   | Pertinent                               |

|   |                                  |                                      |  |                       |                                   |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------------------|
| <b>Обрабатывать</b>                       | Process (to)                     | Traiter                              | <b>Общий визит</b>                       | General tour          | Visite globale                    |
| <b>Обработка</b>                          | Processing                       | Traitement                           | <b>Общий обзор</b>                       | Overview              | Panorama,<br>Vue d'ensemble       |
| <b>Обработка данных</b>                   | Data processing                  | Traitement des données               | <b>Объявление о подаче кандидатур</b>    | Call for applications | Appel à candidatures              |
| <b>Образец</b>                            | Sample                           | Echantillon                          | <b>Объявление,</b><br>Реклама            | Advertisement         | Publicité,<br>Réclame             |
| <b>Образование и обучение</b>             | Education and training           | Enseignement et formation            | <b>Обязательный бесплатный экземпляр</b> | Legal deposit         | Dépôt légal                       |
| <b>Обратить внимание на</b>               | Focus, to                        | Mettre l'accent                      | <b>Обязательство</b>                     | Commitment            | Engagement,<br>Responsabilités    |
| <b>Обращаемость фонда</b>                 | Circulation rate of stock        | Rotation des collections             | <b>Оглавление</b>                        | List of contents      | Sommaire,<br>Table des matières   |
| <b>Обслуживание</b>                       | Assistance to readers            | Aide aux lecteurs                    | <b>Оглавление,</b><br>Содержание (книги) | Contents              | Sommaire,<br>Table de matières    |
| <b>Обучение</b>                           | Learning                         | Acquisition des connaissances        | <b>Операция по спасению</b>              | Rescue                | Sauvegarde                        |
| <b>Обучение грамоте</b>                   | Literacy                         | Degré d'alphabétisation              | <b>Опечатка</b>                          | Typographical error   | Erreur typographique,<br>Coquille |
| <b>Обучение пользователей</b>             | Users' training                  | Formation des utilisateurs           | <b>Опечатка</b>                          | Errata                | Erratum (pl. errata)              |
| <b>Обучение пользователей библиотеки</b>  | Library user education, training | Formation des utilisateurs           | <b>Опечатка</b>                          | Misprint              | Erreur d'impression,<br>Coquille  |
| <b>Обучение тренеров</b>                  | Trainers training                | Formation de formateurs              | <b>Опись,</b><br>Инвентаризация          | Inventory             | Inventaire                        |
| <b>Общие исследовательские библиотеки</b> | General research libraries       | Bibliothèques générales de recherche | <b>Оправдательный документ</b>           | Checking copy         | Justificatif                      |
|   |                                  |                                      | <b>Опрос мнения</b>                      | Poll/survey           | Sondage d'opinion                 |

|                                      |                                     |  |  |   |   |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|---|
| Опрос,<br>Анкетирование исследования | Survey                              | Enquête,<br>Sondage                    | <b>Ответственный за<br/>организацию выставки</b>   | Exhibition officer                                | Responsable de<br>l'exposition                            |
| Оптовик                              | Wholesaler                          | Grossiste                              | <b>Отвечать требованиям</b>                        | Meet the<br>requirements, to                      | Répondre aux besoins                                      |
| Оператор,<br>Выступающий             | Speaker                             | Intervenant                            | <b>Отдел абонемента</b>                            | Charging desk,<br>Issue desk                      | Bureau de prêt  |
| Организационный комитет              | Organizing committee                | Comité d'organisation                  | <b>Отдел абонемента</b>                            | Lending<br>department                             | Service du prêt   |
| Оригинал                             | Master copy                         | Document original                      | <b>Отдел записи в библиотеку</b>                   | Library tour desk                                 | Bureau d'inscription<br>aux visites de la<br>bibliothèque |
| Оснащение,<br>Оборудование           | Equipment                           | Matériel,<br>Equipement                | <b>Отдел каталогизации</b>                         | Cataloguing<br>department                         | Service du catalogage                                     |
| Основная программа                   | Core programme                      | Programme<br>fondamental               | <b>Отдел комплектования</b>                        | Acquisition<br>department                         | Service des<br>acquisitions                               |
| Основной автор,<br>Второй автор      | Primary author,<br>Secondary author | Auteur principal,<br>Auteur secondaire | <b>Отдел комплектования,<br/>Новых поступлений</b> | Accession<br>department                           | Département des<br>entrées                                |
| Основной фонд                        | Basic stock                         | Fonds principal                        | <b>Отдел обслуживания</b>                          | Service center                                    | Espace services   |
| Основные публикации                  | Top publications                    | Publications<br>principales            | <b>Отделение</b>                                   | Department,<br>Section                            | Département,<br>Service                                   |
| Основы библиографии                  | Principles of<br>bibliography       | Principes de<br>bibliographie          | <b>Отделы закупок</b>                              | Purchasing<br>groups                              | Centrales d'achats  |
| От корки до корки (о книге)          | Cover to cover                      | Du début à la fin                      | <b>Отказ от подписки</b>                           | Unsubscribe                                       | Désabonnement   |
| Ответ,<br>Справка (инф.)             | Hit                                 | Occurrence,<br>Réponse pertinente      | <b>Отказаться от подписки</b>                      | Cancel (a<br>subscription), to<br>Unsubscribe, to | Se désabonner   |
| Ответственность                      | Duties                              | Responsabilités,<br>Fonctions          |  |   |   |

|  |                          |                             |                               |                       |                            |
|--|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| <b>Открытая дискуссия</b>                            | Open discussion          | Discussion ouverte          | <b>Официальные публикации</b> | Official publications | Publications officielles   |
| <b>Открытие выставки</b>                             | Exhibition opening       | Ouverture de l'exposition   | <b>Официальный бюллетень</b>  | Official gazette      | Journal officiel           |
| <b>Открытый доступ (к полкам)</b>                    | Open access (to shelves) | Libre accès (aux rayons)    | <b>Оценивать</b>              | Evaluate              | Évaluer                    |
| <b>Отраслевая зона</b>                               | Subject area             | Zone sujet                  | <b>Оценка</b>                 | Appraisal             | Estimation, Evaluation     |
| <b>Отсрочка</b>                                      | Delay                    | Délai, Retard               | <b>Оценка</b>                 | Assessment            | Evaluation                 |
| <b>Отсутствующее издание</b>                         | Missing item             | Ouvrage manquant            | <b>Оценочная анкета</b>       | Evaluation form       | Formulaire d'évaluation    |
| <b>Отсутствующий номер</b>                           | Missing issue            | Numéro manquant             | <b>Очередь</b>                | Waiting line          | File d'attente             |
| <b>Отчёт</b>   | Minutes                  | Compte rendu, Procès-verbal | <b>Ошибка</b>                 | Bug                   | Bug, Erreur                |
| <b>Отчёт о проделанной работе</b>                    | Activity report          | Rapport d'activité          | <b>П</b>                      |                       |                            |
| <b>Отчёт, Доклад</b>                                 | Report                   | Compte rendu, Rapport       | <b>Пакет программ</b>         | Software packages     | Logiciels                  |
| <b>Отъезд</b>  | Departure time           | Heure de départ             | <b>Памятка для читателя</b>   | Reader's guide        | Guide du lecteur           |
| <b>Офис</b>  | Office                   | Bureau                      | <b>Панель инструментов</b>    | Toolbar               | Barre d'outils             |
| <b>Офис-менеджер</b>                                 | Office manager           | Chef du bureau              | <b>Папка, Досье</b>           | Folder, Leaflet       | Dépliant, Chemise, Dossier |
| <b>Официальное объявление</b>                        | Official statement       | Communiqué officiel         | <b>Папка, Досье</b>           | File                  | Dossier                    |
| <b>Официальные документы, Извещения, Уведомления</b> | Papers                   | Communications              | <b>Параметры</b>              | Parameters            | Paramètres                 |

|                                      |                              |  |   |                             |   |
|--------------------------------------|------------------------------|--|---|-----------------------------|---|
| Парламентская<br>информация          | Parliamentary<br>information | Informations<br>parlementaires             | Периодичность                                 | Frequency of<br>publication | Périodicité                             |
| Пароль                               | Password                     | Mot de passe                               | Периодичность                                 | Periodicity                 | Périodicité, (ou rythme<br>de parution) |
| Патент                               | Patent                       | Brevet                                     |   |                             |   |
| Первоочередная задача,<br>Приоритет  | Forefront                    | Premier plan                               | Периферийные устройства                       | Peripheral<br>device        | Périphérique                            |
| Пергамент                            | Parchment                    | Parchemin                                  | Перманентная бумага                           | Permanent paper             | Papier permanent                        |
| Перевод                              | Translation                  | Traduction                                 | Персонал, ответственный<br>за регистрацию     | Registration staff          | Personnel chargé des<br>inscriptions    |
| Передвижная библиотека,<br>Библиобус | Mobile libraries             | Bibliobus,<br>Bibliothèques<br>itinérantes | Перспективный план,<br>Технические требования | Contract terms              | Cahier des charges                      |
| Передовица                           | Editorial                    | Editorial                                  | Печатная версия                               | Printed version             | Version imprimée                        |
| Переиздание,<br>Перепечатывание      | Reprint                      | Réédition,<br>Réimpression                 | Печатное издание                              | Print                       | Edition,<br>Imprimé                     |
| Перекрестная ссылка                  | Cross reference              | Renvoi                                     | Печать  | Printing                    | Impression                              |
| Переплёт                             | Binding                      | Reliure                                    | Печать для слепых,<br>Брайлевая печать        | Braille                     | Braille                                 |
| Переплётная                          | Bindery                      | Atelier de reliure                         | Печать,<br>Штемпель                           | Stamp,<br>Seal              | Estampille,<br>Cachet                   |
| Переработанное издание               | Adaptation                   | Adaptation                                 | Пиктограмма,<br>Рисунок                       | Icon                        | Ikone                                   |
| Переставшее выходить<br>издание      | Ceased<br>publication        | Publication qui a<br>cessé de paraître     | Пиратство,<br>Плагиат                         | Hacking                     | Piratage,<br>Fraude                     |
| Периодическое издание,<br>Журнал     | Periodical                   | Périodique,<br>Revue                       | Письма читателей                              | Readers' letters            | Courrier des lecteurs                   |
|                                      |                              |  | Письменное наследие                           | Written heritage            | Patrimoine écrit                        |

|  |                      |                        |   |   |
|--|----------------------|------------------------|---|---|
| Плагиат  | Plagiarism           | Plagiat                |   |   |
| План преподавания  | Curriculum           | Planning des cours     | Поддерживать,<br>финансирувать                                      | Support (to)<br>Soutenir,<br>Financer                 |
| План цифровки  | Digitization project | Projet de numérisation | Подзаголовок  | Subtitle<br>Sous-titre                                |
| План, схема работы   | Roster               | Planning de service    | Подключение   | Connection<br>Connexion                               |
| Планировать  | Schedule, to         | Programmer             | Подключение к сети  | Networking<br>Mise en réseau,<br>Gestion de réseau    |
| Плата за выдачу,<br>Залог  | Borrowing charge     | Payement pour le prêt  | Подключенный  | Connected<br>Branché,<br>Connecté                     |
| Повестка дня   | Agenda               | Ordre du jour          | Подключить  | Switch on, to<br>Connecter                            |
| Подборка прессы  | Press kit            | Dossier de presse      | Подключить аппарат  | Plug in, to<br>Brancher un appareil                   |
| Подборка сайтов на<br>определенную тематику,<br>Закладка,<br>Сылка на сайт | Bookmark             | Signet,<br>Marque page | Подписка  | Subscription<br>Abonnement                            |
| Подвижная книжная полка  | Adjustable bookshelf | Etagère mobile         | Подписчик   | Subscriber<br>Abonné                                  |
| Подвижной стеллаж  | Mobile shelving      | Rayonnage mobile       | Подписываться (на)  | Subscribe (to)<br>S'abonner                           |
| Подготовительные<br>мероприятия  | Run-up               | Préparatifs            | Подстрочное примечание,<br>Сноска                                   | Footnote<br>(annotation)<br>Note en bas de page       |
| Подготовительный комитет   | Drafting committee   | Comité préparatoire    | Подтверждать (получение<br>письма, литературы,<br>накладную и т.д.) | Acknowledge, to<br>(receipt of)<br>Accuser réception  |
| Подделка   | Piracy               | Contrefaçon            | Подчёркнуто   | Underlined<br>Souligné                                |
| Поддельный,<br>Подделка  | Counterfeit          | Contrefaçon            | Подшивка периодических<br>изданий                                   | Periodical checking<br>Bulletinage des<br>périodiques |
|  |                      |                        | Поездка туда и обратно  | Round trip<br>Aller-retour                            |

|   |                               |  |   |                              |                                |
|---|-------------------------------|--|---|------------------------------|--------------------------------|
| Поиск данных  | Data retrieval                | Recherche de données                           | Полновременный                                  | Full time                    | A plein temps                  |
| Поиск по интернету  | On-line searching             | Recherche en ligne                             | Полное издание                                  | Complete edition             | Edition complète               |
| Поиск,<br>Искать  | Search                        | Recherche,<br>Rechercher                       | Полное собрание сочинений                       | Collected works of author    | Oeuvres complètes              |
| Поиск,<br>Навигация   | Surfing                       | Navigation,<br>Surf                            | Полнота охвата фонда                            | Coverage                     | Couverture documentaire        |
| Поисковая система   | Search engine                 | Moteur de recherche                            | Полный текст                                    | Full text                    | Texte intégral                 |
| Поисковик,<br>Браузер   | Browser                       | Navigateur                                     | Полугодичный                                    | Half-yearly                  | Semestriel                     |
| Поисковик,<br>Браузер   | Web browser                   | Navigateur Web                                 | Полугодовой,<br>Издание выходящий раз в полгода | Biannual                     | Semestriel                     |
| Поисковые системы в интернете                                   | Web search engines            | Moteurs de recherche sur le web                | Получатель                                      | Recipient                    | Destinataire,<br>Récipiendaire |
| Политика  | Policy                        | Politique                                      | Получение заказа                                | Order receipt                | Réception de la commande       |
| Политика в области приобретений,<br>формирования книжного фонда | Acquisition policy            | Plan d'acquisition,<br>Politique d'acquisition | Получивший большое распространение              | Widespread                   | De grande diffusion            |
| Политика по комплектованию и развитию фондов                    | Collection development policy | Politique de développement des collections     | Пользователь                                    | Patron                       | Usager                         |
| Политика по сохранению  | Conservation policy           | Politique de conservation                      | Пользователь (интернета)                        | Netsurfer                    | Internaute                     |
| Полка   | Shelf,<br>Shelves             | Rayon,<br>Rayonnage,<br>Etagère                | Пользователь,<br>Абонент                        | User                         | Usager                         |
|   |                               |  | Поместить информацию в интернете                | Put online, to               | Mettre en ligne                |
|   |                               |  | Поправка  | Rectification,<br>Correction | Rectificatif                   |

|  |  |                                |   |                               |                                 |
|--|--|--------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|
| Поправка автора (к<br>оригиналу)                                   | Author's<br>corrections                  | Corrections d'auteur           | Постгарантийное<br>обслуживание,<br>Срок гарантии | After-sales service           | Service après vente             |
| Портативный компьютер,<br>Ноутбук                                  | Laptop computer,<br>Portable computer    | Ordinateur portable            | Постоянный заказ                                  | Standing order                | Commande<br>permanente (suites) |
| Портфель с раздаточным<br>материалом для<br>участников конференции | Registration<br>package                  | Mallette du<br>congrès         | Постоянный комитет                                | Standing<br>committee         | Comité permanent                |
| Портфель участника<br>конгресса                                    | Conference bag                           | Mallette du congrès            | Потенциальные читатели                            | Potential readers             | Public potentiel                |
| Посвящение   | Dedication                               | Dédicace                       | Поток   | Flow                          | Flux                            |
| Посетитель   | Visitor                                  | Visiteur                       | Потребность,<br>Необходимость                     | Requirement                   | Exigence,<br>Besoin             |
| Посещаемость   | Attendance                               | Présence,<br>Assistance        | Почтовый ящик                                     | Mail box                      | Boîte aux lettres               |
| Посещение библиотеки   | Library tours                            | Visites de la<br>bibliothèque  | Права   | Rights                        | Droits                          |
| Послесловие  | Afterword                                | Postface                       | Правила безопасности                              | Safety regulations            | Règles de sécurité              |
| Посредник  | Broker                                   | Courtier                       | Правила классификации                             | Filing rules                  | Règles de classement            |
| Посредник  | Mediator,<br>Intermediary,<br>Go-between | Intermédiaire,<br>Médiateur    | Правила пользования<br>библиотекой                | Library rules,<br>Regulations | Règlement de la<br>bibliothèque |
| Пост проверки читателем<br>своих задолженностей в<br>библиотеке    | Self-check system                        | Système de prêt<br>automatique | Правильное употребление                           | Fair use                      | Bon usage                       |
| Поставщик  | Purveyor                                 | Fournisseur                    | Практическое занятие<br>(курс)                    | Practical work                | Travaux pratiques               |
| Поставщик  | Supplier                                 | Fournisseur                    | Предварительная сессия                            | Pre-session<br>seminar        | Session préliminaire            |
|  |  |                                | Предисловие                                       | Preface                       | Préface                         |

|   |                                  |                                 |  |                           |                                 |
|---|----------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|
| Предметная рубрика                          | Compound word                    | Mot matière                     | Приблизительные данные                                       | Hard data                 | Données brutes                  |
| Предметная рубрика                          | Subject heading                  | Vedette matière                 | Прибыль  | Income                    | Revenu                          |
| Предназначение,<br>Назначение               | Assignment,<br>Allocation        | Affectation,<br>Attribution     | Приветственное слово   | Welcome address           | Discours de bienvenue           |
| Представители                               | Designated<br>representatives    | Représentants                   | Приём в организацию<br>новых членов                          | Membership<br>development | Recrutement de nouveaux membres |
| Представлять                                | Display (to)                     | Présenter                       | Приём посетителей  | Visitors<br>admittance    | Accueil du public               |
| Предупреждение и<br>сохранение              | Preservation and<br>conservation | Préservation et<br>conservation | Приложение,<br>Дополнение (мн. ч. addenda)                   | Addendum                  | Addendum                        |
| Презентация,<br>Организация мероприятий     | Animation                        | Animation                       | Примечание,<br>Комментарии,<br>Аннотация                     | Annotation                | Annotation,<br>Note critique    |
| Президент,<br>Председатель                  | Chairman                         | Président                       | Принтер  | Printer                   | Imprimante                      |
| Преподаватель                               | Educator                         | Formateur                       | Приобретать  | Acquire                   | Acquérir                        |
| Преподаватель                               | Instructor                       | Formateur                       | Приобретение   | Acquisition               | Acquisition                     |
| Преподавательская и<br>научная деятельность | Education and<br>research        | Enseignement et<br>recherche    | Приоритетные направления                                     | Priorities                | Priorités                       |
| Пресс-атташе                                | Press agent                      | Attaché de presse               | Присвоить  | Appoint, to               | Nommer,<br>Désigner             |
| Пресс-служба                                | Public relations<br>department   | Service de<br>communication     | Присоединённые<br>документы                                  | Attachment file           | Pièce jointe,<br>Fichier joint  |
| Претензия,<br>Протест                       | Complaint                        | Réclamation                     | Приспособливать,<br>Регулировать (напр.,<br>подвижную полку) | Adjust, to                | Ajuster,<br>Régler              |
| Прибавление,<br>Дополнение,<br>Пополнение   | Addition                         | Complément                      |  |                           |                                 |

| Причастность                      | Involvement                | Participation,<br>Implication  | Профессиональная этика                              | Professional ethics                             | Ethique<br>professionnelle       |
|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---|---|----------------------------------|
| Пробные листы печатного издания   | Advance proofs             | Premières épreuves             | Профессиональный координатор                        | Professional coordinator                        | Coordinateur professionnel       |
| Проверка,<br>Подтверждение        | Verification               | Vérification                   | Профессиональный совет                              | Professional board                              | Conseil professionnel            |
| Программа                         | Programme                  | Programme                      | Проход (между стеллажами или рядами стеллажей)      | Aisle   | Allée                            |
| Программное обеспечение           | Software                   | Logiciel                       | Процентный показатель                               | Rate  | Taux                             |
| Продавать по частям               | Retail (to)                | Vendre au détail               | Процессор   | Central processing unit                         | Unité centrale                   |
| Продвижение проекта               | Progress of the plan       | Avancées du projet             | Прочая информация                                   | Extra information,<br>Supplementary information | Informations supplémentaires     |
| Производитель бумаги              | Paper producer             | Fabricant de papier            | Прямой доступ                                       | Direct access                                   | Accès direct                     |
| Производительность,<br>Достижение | Performance                | Performance                    | Псевдоним   | Pseudonyme                                      | Pseudonyme                       |
| Промежуток,<br>Пробел             | Blank                      | Espace                         | Публичная библиотека (для широкого круга читателей) | Public library                                  | Bibliothèque de lecture publique |
| Прописная буква                   | Capital (letter)           | Capitale,<br>Majuscule         | Публичное чтение                                    | Public reading                                  | Lecture publique                 |
| Просмотр,<br>Навигация            | Browsing                   | Navigation,<br>Balayage        | Пункт продажи                                       | Retail outlet                                   | Point de vente                   |
| Просьба о принятии в...           | Application for membership | Demande d'adhésion             | Пуск в производство                                 | Trading   | Commercialisation                |
| Протокол                          | Protocol (charge-sheet)    | Protocole (ensemble de règles) | Путеводитель библиотеки                             | Library guide                                   | Guide de la bibliothèque         |

| P  |                       |                            | Раритетные издания                             | Rare books                     | Livres rares, précieux                |
|--|-----------------------|----------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| Рабочая группа                               | Workshop              | Atelier                    | Расписание                                     | Schedule                       | Calendrier                            |
| Рабочая группа                               | Task force            | Groupe de travail          | Расписка в получении                           | Confirmation of delivery       | Accusé de réception                   |
| Рабочее место                                | Work station          | Poste de travail           |  |                                |                                       |
| Рабочее собрание                             | Professional meetings | Réunions professionnelles  | Распознавание шрифтов                          | Optical character reader (OCR) | Reconnaissance optique des caractères |
| Развернуть                                   | Scroll, to            | Dérouler,<br>Faire défiler | Распределение                                  | Allocation                     | Attribution,<br>Répartition           |
| Развивающаяся страна                         | Developing country    | Pays émergent              | Распределение по почте в<br>большом количестве | Mailing                        | Publipostage,<br>Mailing              |
| Разгрузить                                   | Download, to          | Décharger,<br>Télécharger  | Распределять дотации                           | Administer the grants, to      | Répartir les subventions              |
| Разгрузка                                    | Downloading           | Téléchargement             | Распродажа                                     | Sales                          | Ventes                                |
| Разметка,<br>Ярлык (инф.)                    | Tag ( inf)            | Balise                     | Распроданное издание,<br>Разошедшееся издание  | Out of print                   | Epuisé                                |
| Разошедшееся,<br>Распроданное издание        | Sellout title         | Titre,<br>Ouvrage épuisé   | Распространение                                | Dissemination                  | Diffusion                             |
| Разработка<br>библиографического<br>описания | Derived records       | Notices dérivées           | Распространение<br>информации                  | Information dissemination      | Diffusion de l'information            |
| Разработчик сайтов                           | Webmaster             | Concepteur (des sites web) | Распространение<br>информации                  | Dissemination of information   | Diffusion de l'information            |
| Рамки,<br>Контекст                           | Framework             | Cadre,<br>Structure        | Расстановка,<br>Стеллаж                        | Shelving                       | Rayonnage                             |
|  |                       |                            | Расстановочный,<br>Полочный шифр               | Call number,<br>Shelf mark     | Cote du livre                         |

|  |                      |                                      |                                     |                                  |   |
|--|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| <b>Расстояние между книжными полками</b> | Bay                  | Travée,<br>Alvéole                   | <b>Рекламный журнал</b>             | Advertising journal              | Revue publicitaire                        |
| <b>Расчет</b>                            | Payment              | Règlement,<br>Paiement               | <b>Реклассификация</b>              | Reclassification                 | Reclassification                          |
| <b>Расширенная классификация</b>         | Broad classification | Classification par grandes rubriques | <b>Рекомендации</b>                 | Guidelines                       | Préconisations,<br>Lignes directrices     |
| <b>Регистрационный взнос</b>             | Registration fees    | Frais d'inscription                  | <b>Рентабельность</b>               | Cost effectiveness               | Rentabilité                               |
| <b>Регистрация</b>                       | Registration         | Inscription                          | <b>Ресурсный центр</b>              | Resource centre,<br>media center | Centre de ressources,<br>de documentation |
| <b>Регистрация выдачи на абонемент</b>   | Charge               | Enregistrement du prêt               | <b>Ретроспективная библиография</b> | Retrospective bibliography       | Bibliographie rétrospective               |
| <b>Регулирование (подвижн. полок)</b>    | Adjustment           | Réglage                              | <b>Ретроспективная конверсия</b>    | Retrospective conversion         | Conversion rétrospective                  |
| <b>Редактор</b>                          | Editor               | Editeur intellectuel,<br>Rédacteur   | <b>Реферативный бюллетень</b>       | Abstract bulletin                | Bulletin analytique                       |
| <b>Редактор-консультант</b>              | Advisory editor      | Rédacteur-consultant                 | <b>Реферативный журнал</b>          | Abstracting journal              | Bulletin analytique                       |
| <b>Резолюция, Разрешение</b>             | Resolution           | Décision,<br>Résolution              | <b>Ротация фондов</b>               | Rotation of collections          | Rotation des collections                  |
| <b>Результаты</b>                        | Findings             | Résultats                            | <b>Рубрика</b>                      | Zone                             | Champ,<br>Rubrique                        |
| <b>Резюме, Содержание</b>                | Summary              | Résumé,<br>Abrégé                    | <b>Рубрика, Раздел</b>              | Column,<br>Section rubric        | Rubrique                                  |
| <b>Реклама</b>                           | Promotion            | Promotion,<br>Valorisation           | <b>Руководитель</b>                 | Leader                           | Responsable,<br>Dirigeant                 |
| <b>Реклама</b>                           | Added value          | Valorisation                         | <b>Рукопись</b>                     | Manuscript                       | Manuscrit                                 |
| <b>Рекламирование</b>                    | Advertising          | Publicité                            | <b>Ряд</b>                          | Row                              | Rangée,<br>Ligne                          |

| Ряд,<br>Серия                        | Series                      | Série,<br>Collection  | Серийный, выходящий<br>отдельными выпусками | Serial                           | Publication en série     |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|----------------------------------|--------------------------|
| <b>C</b>                             |                             |                       |   |                                  |                          |
| Сайт                                 | Site                        | Site                  | Сеть  | Net                              | Réseau                   |
| Салон,<br>Приёмная                   | Lounge                      | Salon                 | Сеть,<br>Система                            | Network,<br>System               | Toile,<br>Réseau         |
| Самообучение                         | Self education              | Auto-formation        | Система против кражи                        | Magnetic strip                   | Antivol                  |
| Самоучка                             | Self-taught person          | Autodidacte           | Система безопасности                        | Safety system                    | Système de sécurité      |
| Сбор средств                         | Fundraising                 | Collecte de fonds     | Систематический каталог                     | Classified catalogue             | Catalogue systématique   |
| Свобода выражения                    | Freedom of speech           | Liberté d'expression  | Системный администратор                     | Network manager (system manager) | Administrateur de réseau |
| Свободный доступ,<br>Открытый доступ | Free access,<br>Open access | Accès libre           | Сканеир                                     | Scanner                          | Scanner                  |
| Свободный форум                      | Open forum                  | Forum libre           | Скидка                                      | Discount                         | Remise,<br>Ristourne     |
| Сводный каталог                      | Union catalogue             | Catalogue collectif   | Скрепка                                     | Paperclip                        | Trombone                 |
| Сектор                               | Area                        | Secteur,<br>Zone      | Слепые и слабовидящие                       | Visually handicapped             | Handicapés visuels       |
| Сенсорный экран                      | Touch screen terminal       | Ecran tactile         | Слеш /                                      | Slash                            | Barre oblique,<br>Slash  |
| Сервер                               | Host                        | Serveur               | Сличать,<br>Сравнивать,<br>Проверять        | Collate, to                      | Collationner             |
| Сервер                               | Server                      | Serveur               | Сличение,<br>Сравнивание,<br>Проверка       | Collation                        | Collation                |
| Серийные публикации                  | Serial publications         | Publications en série |   |                                  |                          |

|                                    |                        |                          |   |                    |                         |
|------------------------------------|------------------------|--------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| Служба выдачи                      | Loan service           | Service de prêt          | Совещание                                   | Colloquium         | Colloque                |
| Служба заказа                      | Reservation service    | Service de réservation   | Совместная каталогизация                    | Shared cataloguing | Catalogage partagé      |
| Служба информации                  | Information desk       | Bureau d'informations    | Совместная продукция                        | Joint production   | Oeuvre de collaboration |
| Служба по связям с общественностью | Communication services | Service de communication | Современный,<br>Свежий                      | Up-to-date         | A jour                  |
| Слушатели                          | Audience (attendance)  | Public, Auditoire        | Соглашение                                  | Agreement          | Accord, Convention      |
| Смета                              | Estimate               | Devis                    | Соединять,<br>Сдваивать                     | Combine, to        | Combiner, Coupler       |
| Снабжение информацией              | Information provision  | Fourniture d'information | Создание                                    | Creation           | Création                |
| Соавтор                            | Joint author           | Co-auteur                | Сокращение слова,<br>Аббревиатура           | Abbreviation       | Abréviation             |
| Соавтор                            | Co-author              | Coauteur                 | Сокращённое издание,<br>Реферированиe       | Abridged edition   | Edition abrégée         |
| Собака @                           | At                     | Arobas                   | Сообщение об ошибке, о<br>заблуждении       | Error display      | Message d'erreur        |
| Собирать,<br>Объединять            | Gather, to             | Rassembler               | Сообщение,<br>Обнародование,<br>Пресс-релиз | Press release      | Communiqué de presse    |
| Собрание                           | Meeting                | Réunion                  | Сообщество авторов                          | Corporate author   | Collectivité-auteur     |
| Совет                              | Board of directors     | Conseil d'administration | Сортировка                                  | Sorting            | Tri                     |
| Совет,<br>Консультация             | Advice                 | Avis, Conseil            | Составитель                                 | Compiler           | Compilateur, Rédacteur  |
| Советовать,<br>Консультировать     | Advise, to             | Conseiller               |   |                    |                         |

|  |                              |                               |   |  |   |
|--|------------------------------|-------------------------------|---|--|---|
| <b>Составлять</b>  | Compile, to                  | Composer                      | <b>Список,</b><br>Бюллетень новых<br>поступлений                  | Accession list                             | Liste des nouvelles<br>acquisitions     |
| <b>Сотрудник</b>   | Contributor                  | Collaborateur                 |   |  |   |
| <b>Сотрудничество</b>  | Collaboration                | Coopération                   | <b>Спонсор</b>  | Sponsor                                    | Sponsor                                 |
| <b>Сохранение,</b><br>Операция по спасению   | Safeguarding,<br>Safekeeping | Sauvegarde                    | <b>Способ применения,</b><br>Приспособление,<br>Устройство        | Device                                     | Dispositif,<br>Equipement               |
| <b>Сохранение,</b><br>Работа по продлению<br>сохранности книг  | Conservation                 | Conservation                  | <b>Способ употребления,</b><br>Инструкция                         | Operating<br>instructions                  | Guide d'utilisation,<br>Mode d'emploi   |
| <b>Спец. колонка в газете с<br/>информацией о самом<br/>издании (состав<br/>редакционной коллегии,<br/>тираж и т.д.)</b> | Masthead                     | Ours                          | <b>Справочная служба</b>  | Enquiry service                            | Service de<br>renseignement             |
| <b>Специализированные<br/>библиотеки</b>   | Special libraries            | Bibliothèques<br>spécialisées | <b>Справочник "жёлтые<br/>страницы"</b>                           | Yellow pages                               | Pages jaunes                            |
| <b>Специализированные<br/>фонды</b>  | Special<br>collections       | Collections<br>spécialisées   | <b>Справочник,</b><br>Фонд справочных изданий                     | Reference book,<br>reference<br>collection | Ouvrage de référence,<br>Usuel          |
| <b>Специалист по связям с<br/>общественностью</b>  | Communications<br>officer    | Chargé de la<br>communication | <b>Справочно-поисковый<br/>аппарат,</b><br>Инструмент обозначения | Reference tools                            | Outils de référence                     |
| <b>Специальный фонд</b>  | Special stock                | Fonds spécialisé              | <b>Спутниковый сайт</b>   | Satellite site                             | Site satellite                          |
| <b>Списание</b>  | Weeding                      | Désherbage                    |   |  |   |
| <b>Список адресов</b>  | Mailing list                 | Liste de diffusion            | <b>Средства и возможности,</b><br>Потенциал                       | Facilities                                 | Moyens,<br>Equipements,<br>Installation |
| <b>Список членов</b>   | Membership<br>directory      | Répertoire des<br>adhérents   | <b>Средства массовой<br/>информации</b>                           | Media pl.<br>(medium)                      | Média                                   |

|   |                         |                                   |  |                                 |  |
|---|-------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| <b>Средство рекламы,<br/>Продвижения товара</b> | Promotion material      | Matériel de promotion             | <b>Стипендиат</b>  | Grant holder                    | Boursier                                     |
| <b>Сроки выдачи</b>                             | Loan period             | Durée du prêt                     | <b>Стипендия</b>   | Grant                           | Bourse                                       |
| <b>Сроки доставки</b>                           | Delivery time           | Délai de livraison                | <b>Стоимость</b>   | Amount                          | Montant                                      |
| <b>Срочное сообщение</b>                        | Late-arriving papers    | Communications de dernière minute | <b>Стол</b>  | Desk                            | Bureau                                       |
| <b>Ссылка</b>                                   | Gateway                 | Passerelle                        | <b>Стол выдачи книг</b>  | Circulation desk,<br>Issue desk | Banque de prêt                               |
| <b>Ссылка</b>                                   | Link                    | Lien                              | <b>Стол выдачи книг</b>  | Issue desk                      | Banque de prêt                               |
| <b>Ссылка,<br/>Справка</b>                      | Reference               | Référence                         | <b>Стол регистрации</b>  | Registration desk               | Bureau des inscriptions                      |
| <b>Ставка</b>                                   | Challenge               | Enjeu                             | <b>Стол регистрации<br/>участников выставки</b>                | Exhibitors registration desk    | Comptoir d'enregistrement pour les exposants |
| <b>Стандарт по каталогизации</b>                | Cataloguing standards   | Normes de catalogage              | <b>Стол,<br/>Окно выдачи</b>                                   | Counter                         | Comptoir, Guichet                            |
| <b>Стандартизация</b>                           | Standardization         | Normalisation                     | <b>Страница</b>  | Page                            | Page   |
| <b>Старый номер</b>                             | Back issue              | Numéro antérieur                  | <b>Суточное пособие</b>  | Per-diem allowance              | Indemnité journalière                        |
| <b>Статистика книговыдачи</b>                   | Circulation statistics  | Statistiques du prêt              | <b>Суточный абонемент,<br/>Однодневная запись</b>              | One day registration            | Inscription à la journée                     |
| <b>Статистические данные</b>                    | Statistical information | Information statistique           | <b>Счёт,<br/>Расчёт,<br/>Счёт-фактура</b>                      | Accounting                      | Comptabilité                                 |
| <b>Статистические таблицы</b>                   | Graphics                | Graphiques                        | <b>Счёт-фактура,<br/>Квитанция (финансовая),<br/>Накладная</b> | Bill, Invoice                   | Facture                                      |
| <b>Статья</b>                                   | Article                 | Article                           |  |                                 |  |
| <b>Стеллаж для газет</b>                        | Periodical rack         | Présentoir à revues               |  |                                 |  |

**T**

|                                     |                      |                             |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Тезаурус                            | Thesaurus            | Thésaurus                   |
| Текущий номер                       | Current issue        | Numéro en cours             |
| Текущий счет                        | Current account      | Compte courant              |
| Тележка                             | Trolley              | Chariot                     |
| Тележка для перевозки книг          | Book trolley         | Chariot                     |
| Тематический каталог                | Thematic catalog     | Catalogue thématique        |
| Тематический список                 | Thematic list        | Liste thématique            |
| Тематическое досье                  | Thematic file        | Dossier thématique          |
| Тендер                              | Tender               | Appel d'offres              |
| Техническое обслуживание компьютера | Computer maintenance | Maintenance des ordinateurs |
| Тираж                               | Print run            | Tirage d'un livre           |
| Тираж, Обращение                    | Circulation          | Diffusion, Circulation      |
| Титульная страница                  | Title page           | Page de titre               |
| Только что вышли                    | Just published       | Vient de paraître           |
| Топографический каталог             | Shelflist            | Catalogue topographique     |
| Точка                               | Dot,<br>Full stop    | Point                       |

**Точки доступа**

|                              |                                    |                           |
|------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| Транслитерация               | Access points                      | Points d'accès            |
| Транспортные расходы         | Carriage costs,<br>Delivery charge | Frais d'expédition        |
| Трёхмесячный                 | Quarterly                          | Trimestriel               |
| Труды                        | Conference proceedings             | Actes du congrès          |
| Труды                        | Proceedings                        | Actes,<br>Compte rendu    |
| <b>У</b>                     |                                    |                           |
| Увеличение                   | Growth                             | Accroissement             |
| Увеличить                    | Increase, to                       | Accroître,<br>Augmenter   |
| Удалённые пользователи       | Distance users                     | Utilisateurs à distance   |
| Удобный                      | User friendly                      | Convivial                 |
| Указатель достижения         | Performance indicator              | Indicateur de performance |
| Указатель цитат              | Citation index                     | Index des citations       |
| Укреплять,<br>Способствовать | Foster (to)                        | Stimuler, Renforcer       |
| Улучшение                    | Improvement                        | Progrès,<br>Amélioration  |
| Улучшение                    | Enhancement                        | Amélioration              |

|  |                           |                                 |                          |                                   |                                    |
|--|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Умение</b>                              | Ability                   | Savoir-faire                    | Участвовать в            | Participate, to, Take part in, to | Participer à                       |
| <b>Умение</b>                              | Know-how                  | Savoir-faire                    | Участие                  | Contribution                      | Contribution                       |
| <b>Университетская библиотека</b>          | University library        | Bibliothèque universitaire      | Участник конгресса       | Delegate                          | Délégué, Congressiste              |
| <b>Университетский журнал</b>              | Academic journal          | Revue universitaire             | Учебная сессия           | Learning session                  | Session d'apprentissage            |
| <b>Университетское издание</b>             | University press          | Presses universitaires          | Учебный визит            | Study visit                       | Visite d'étude                     |
| <b>Уничтожение (старых док.), Списание</b> | Withdrawing               | Elimination                     | Учебный центр            | Training centre                   | Centre de formation                |
| <b>Уполномочить</b>                        | Endorse (to)              | Accréder                        | <b>Ф</b>                 |                                   |                                    |
| <b>Управление знанием</b>                  | knowledge management      | Gestion de la connaissance      | Фабричная марка          | Trade mark                        | Marque de fabrique, Marque déposée |
| <b>Управление и маркетинг</b>              | Management and marketing  | Gestion et marketing            | Факсимile                | Facsimile                         | Fac-similé                         |
| <b>Управление и технология</b>             | Management and technology | Gestion et technologie          | Фактура, Накладная       | Invoice                           | Facture                            |
| <b>Управление информацией</b>              | Information management    | Gestion de l'information        | Факультетская библиотека | Faculty library                   | Bibliothèque de faculté            |
| <b>Урна, Ячейка</b>                        | Box                       | Casier, Boîte                   | Филиал                   | Branch library                    | Annexe, Succursale                 |
| <b>Уровень</b>                             | Level                     | Niveau                          | Фильмотека               | Film library                      | Cinémathèque                       |
| <b>Условия договора</b>                    | Terms of reference        | Cahier des charges d'un contrat | Финансирование           | Funds                             | Fonds, Financement                 |
| <b>Устаревшие документы</b>                | Out-of-date documents     | Documents obsolètes             | финансируть              | Fund (to)                         | Financer                           |

|                              |                     |                           |  |   |                              |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|--|---|------------------------------|
| Финансовый год               | Financial year      | Exercice financier        |  |   | Classement chronologique     |
| Финансовый помощник          | Financial assistant | Assistant(e) financier(e) | Хронологическая расстановка                      | Chronological arrangement                         |                              |
| Фонд                         | Stock               | Collection                | Хронологический порядок                          | Chronological order                               | Ordre chronologique          |
| Фонд библиотеки              | Library collection  | Fonds documentaire        |  | Ц   |                              |
| Фонд издателя                | Backlist            | Fonds d'éditeur           | Цель   | Aim   | But, Objectif                |
| Фонд культурного достояния   | Patrimonial fund    | Fonds patrimoniaux        | Цензура  | Censorship  | Censure                      |
| Фонд обязательной литературы | Basic collection    | Fonds indispensable       | Централизованная каталогизация                   | Cataloguing in source, Cataloguing in publication | Catalogage à la source       |
| Фонд старых, Редких книг     | Old stock           | Fonds ancien              | Централизованный каталог                         | Centralised catalogue                             | Catalogue centralisé         |
| Фонд, Коллекция              | Collection          | Collection, Fonds         | Церемония закрытия                               | Closing session                                   | Cérémonie de clôture         |
| Формат                       | Format              | Format                    | Читата   | Citation  | Citation                     |
| Формат метаданных            | Metadata format     | Format des métadonnées    | Читата   | Quotation   | Citation                     |
| Функционирование             | Procedure           | Procédure                 | Цифровые (сканированные) изображения/электронные | Digital images                                    | Images numérisées (scannées) |
| <b>X</b>                     |                     |                           | Цифровать  | Scan, to  | Numériser                    |
| Хакер                        | Hacker              | Pirate informatique       | Цифровая книга                                   | Digital book                                      | Livre numérisé               |
| Хранение                     | Storage             | Stockage, Emmagasinage    | Цифровая сеть, Электронная сеть                  | Digital network                                   | Réseau numérique             |

|   |   |  |                              |                                  |                                 |
|---|---|--|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Цифровка</b>                                       | Digitization                                | Numérisation                                   | Член                         | Affiliate                        | Adhérent,<br>Membre             |
| <b>Цифровой Фонд</b>                                  | Digital collections                         | Collections numérisées                         | Член                         | Fellow                           | Membre                          |
| <b>Цифровые коллекции</b>                             | Digitized resources                         | Collections numérisées                         | Член исполнительного<br>бюро | Executive officer                | Membre du bureau<br>exécutif    |
|   |   | <b>Ч</b>                                       | Членские взносы              | Membership fees                  | Cotisations (des<br>adhérents)  |
| <b>Человеческие ресурсы</b>                           | Human resources                             | Ressources humaines                            | Членство                     | Membership                       | Adhésion                        |
| <b>Черновой вариант проекта</b>                       | Draft                                       | Avant-projet,<br>Document préparatoire         |                              |                                  | <b>Ш</b>                        |
| <b>Чистая страница</b>                                | Blank page                                  | Page blanche                                   | Шапка                        | Introductory<br>paragraph        | En-tête,<br>"chapeau"           |
| <b>Читальный аппарат</b>                              | Reader                                      | Lecteur  | Шифр                         | Shelf mark                       | Cote                            |
| <b>Читальный зал</b>                                  | Reading room                                | Salle de lecture                               | Шифр                         | Location mark                    | Cote                            |
| <b>Читатель,<br/>Пользователь</b>                     | Library user<br>(reader)                    | Lecteur,<br>Usager,<br>Utilisateur             | Шифр на книжном корешке      | Class mark label,<br>Spine label | Cote,<br>Indice                 |
| <b>Читательский билет</b>                             | Admission card,<br>Reader's ticket          | Carte de lecteur                               | Школьные библиотеки          | School libraries                 | Bibliothèques<br>scolaires      |
| <b>Читательский билет</b>                             | Reader's card                               | Carte de lecteur                               | Штат библиотеки              | Library staff                    | Personnel de la<br>bibliothèque |
| <b>Читательский билет</b>                             | Reader's ticket,<br>Admission card          | Carte de lecteur                               | Штатное расписание           | Organization list                | Organigramme                    |
| <b>Читательское место,<br/>оснащённое компьютером</b> | Computer-assisted<br>reading and<br>writing | Poste de lecture<br>assistée par<br>ordinateur | Штрих код                    | Bar code                         | Code à barres                   |
|   |   |  | Шум                          | Noise                            | Bruit                           |

## Э

|   |   |   |
|---|---|---|
| Экземпляр   | Item                                    | Exemplaire,<br>Article                    |
| Экземпляр   | Copy                                    | Exemplaire,<br>Numéro                     |
| Экран   | Screen                                  | Ecran                                     |
| Экспонент,<br>Участник выставки                     | Exhibitor                               | Exposant                                  |
| Экспресс-информирование                             | Current awareness bulletin<br>(service) | Service d'actualité<br>(service)          |
| Электронная библиотека                              | Digital library                         | Collections numérisées d'une bibliothèque |
| Электронная информация                              | Electronic information                  | Information électronique                  |
| Электронная обработка информации                    | Electronic data processing              | Traitement électronique de l'information  |
| Электронная почта,<br>Электронное письмо,<br>Е-мейл | E-mail                                  | Message électronique,<br>Mél              |
| Электронное архивирование                           | Electronic filing                       | Archivage électronique                    |
| Электронные публикации                              | Electronic publications                 | Publications électroniques                |

## Электронные ресурсы

## Электронный каталог

## Элементы

## Энциклопедия

## Эстамп

## Этикетка со штриховым кодом

Этимология,  
Происхождение слова

## Эффективность

## Юридическая библиотека

## Язык

## Язык программирования

## Язык разметки

## Ярлык

Ярлык,  
Этикетка

Electronic resources

Electronic catalogue

Features

Encyclopedia

Engraving (print)

Bar-coded label

Etymology

Efficiency

## Ю

Law library

## Я

Language

Programming language

Metatag

Label

Seal

Ressources électroniques

Catalogue électronique

Eléments, Caractéristiques

Encyclopédie

Estampe, Gravure

Etiquette avec un code à barres

Etymologie

Efficacité

Bibliothèque de droit

Langage de programmation

Balise de description

Etiquette

Cachet, Tampon



**THE KEY WORDS  
OF INFORMATION SCIENCE  
AND LIBRARY**

**TRILINGUAL GLOSSARY**  
English - French - Russian

**A**

|  |                            |   |  |                                      |  |
|--|----------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| <b>Abbreviation</b>  | Abrévation                 | Сокращение слова,<br>Аббревиатура             | Academic(al)                               | Universitaire                        | Академический,<br>Университетский          |
| <b>Ability</b>   | Savoir-faire               | Умение  | Access                                     | Accès                                | Доступ                                     |
| <b>About to be published,<br/>Forthcoming,<br/>Not yet available</b> | A paraître                 | Вскоре должно быть издано                     | Access key                                 | Clé d'accès                          | Ключ доступа                               |
| <b>Abridged edition</b>  | Edition abrégée            | Сокращённое издание,<br>Реферирование         | Access points                              | Points d'accès                       | Точки доступа                              |
| <b>Abridgement</b>   | Abrégé,<br>Résumé          | Конспект,<br>Сжатое изложение                 | Accessibility of documents, of information | Accès aux documents, à l'information | Доступ к документам                        |
| <b>Abstract</b>  | Abstract,<br>Résumé        | Конспект,<br>Реферат,<br>Резюме,<br>Аннотация | Accessible                                 | Accessible                           | Доступный                                  |
| <b>Abstract bulletin</b>   | Bulletin analytique        | Реферативный бюллетень                        | Accession book                             | Registre des entrées                 | Инвентарная книга                          |
| <b>Abstracting journal</b>   | Bulletin analytique        | Реферативный журнал                           | Accession department                       | Département des entrées              | Отдел комплектования,<br>Новых поступлений |
| <b>Academic dissertation</b>   | Mémoire de fin d'année     | Курсовая работа,<br>Диссертация               | Accession file                             | Fiche d'inventaire                   | Инвентарная карточка,<br>Учётная карточка  |
| <b>Academic journal</b>  | Revue universitaire        | Университетский журнал                        | Accession list                             | Liste des nouvelles acquisitions     | Список,<br>Бюллетень новых поступлений     |
| <b>Academic library</b>  | Bibliothèque universitaire | Академическая библиотека                      | Accession number                           | Numéro d'inventaire                  | Инвентарный номер                          |
| <b>Academic publisher</b>  | Presses universitaires     | Академические издания                         | Account, Presentation                      | Compte rendu,<br>Exposé              | Изложение                                  |
|  |                            |   | Accounting                                 | Comptabilité                         | Счёт,<br>Расчёт,<br>Счёт-фактура           |
|  |                            |   | Accounts Department                        | Service de la comptabilité           | Бухгалтерия                                |

|   |   |   |                              |   |  |
|---|---|---|------------------------------|---|--|
| <b>Acknowledge, to<br/>(receipt of)</b>               | Accuser réception                                   | Подтверждать (получение письма, литературы, накладную и т.д.)               | Added edition                | Nouvelle édition                        | Новое издание  |
| <b>Acknowledgement</b>                                | Accusé de réception                                 | Извещение о получении (товара, корреспонденции), Уведомление, Подтверждение | Added entry                  | Vedette secondaire                      | Добавочное описание                                    |
| <b>Acquire</b>  | Acquérir  | Приобретать   | Added value                  | Valorisation                            | Реклама  |
| <b>Acquisition</b>                                    | Acquisition   | Приобретение  | Addendum                     | Addendum                                | Приложение, Дополнение (мн. ч. addenda)                |
| <b>Acquisition and<br/>collection<br/>development</b> | Acquisitions et<br>développement des<br>collections | Комплектование и развитие фондов  | Addition                     | Complément                              | Прибавление, Дополнение, Пополнение                    |
| <b>Acquisition<br/>department</b>                     | Service des<br>acquisitions                         | Отдел комплектования  | Additional copy              | Exemplaire<br>supplémentaire,<br>Double | Дублетный экземпляр, Второй экземпляр                  |
| <b>Acquisition<br/>librarian</b>                      | Responsable des<br>acquisitions,<br>Acquéreur       | Библиотекарь, Занимающийся вопросами комплектования, Комплектатор           | Additional issue             | Numéro<br>complémentaire                | Дополнительный выпуск                                  |
| <b>Acquisition policy</b>                             | Plan d'acquisition,<br>Politique d'acquisition      | Политика в области приобретений, формирования книжного фонда                | Additional resources         | Ressources<br>supplémentaires           | Дополнительные ресурсы                                 |
| <b>Acronym</b>  | Acronyme  | Аббревиатура  | Adjust, to                   | Ajuster,<br>Régler                      | Приспосабливать, Регулировать (напр., подвижную полку) |
| <b>Activity report</b>                                | Rapport d'activité                                  | Отчёт о проделанной работе  | Adjustable<br>bookshelf      | Etagère mobile                          | Подвижная книжная полка                                |
| <b>Adaptation</b>                                     | Adaptation  | Переработанное издание  | Adjustment                   | Réglage                                 | Регулирование (подвижн. полок)                         |
| <b>Added copy</b>                                     | Double  | Второй экземпляр, Дублетный экземпляр                                       | Administer the<br>grants, to | Répartir les<br>subventions             | Распределять дотации                                   |
|   |   |   | Administration<br>board      | Conseil<br>d'administration             | Административный совет                                 |

|  |                         |                                 |                                     |                                     |  |
|--|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>Administrative management</b>       | Gestion administrative  | Административное управление     | Affiliate                           | Adhérent,<br>Membre                 | Член   |
| <b>Administrative staff</b>            | Personnel administratif | Административные помощники      | After-sales service                 | Service après vente                 | Постгарантийное обслуживание, Срок гарантии    |
| <b>Admission card, Reader's ticket</b> | Carte de lecteur        | Читательский билет              | Afterword                           | Postface                            | Послесловие                                    |
| <b>Admission charge, Fees</b>          | Frais d'inscription     | Взнос при записи                | Agency                              | Agence                              | Агентство, Учреждение                          |
| <b>Admittance</b>                      | Droit d'entrée, Accès   | Допуск читателей                | Agenda                              | Ordre du jour                       | Повестка дня                                   |
| <b>Advance proofs</b>                  | Premières épreuves      | Пробные листы печатного издания | Aggregator                          | Agrégateur                          | Агрегатор                                      |
| <b>Advance royalty</b>                 | Avance                  | Авторский гонорар               | Agreement                           | Accord, Convention                  | Соглашение                                     |
| <b>Advertisement</b>                   | Publicité, Réclame      | Объявление, Реклама             | Aim                                 | But, Objectif                       | Цель   |
| <b>Advertising</b>                     | Publicité               | Рекламирование                  | Air conditioning                    | Air conditionné                     | Кондиционер                                    |
| <b>Advertising journal</b>             | Revue publicitaire      | Рекламный журнал                | Aisle                               | Allée                               | Проход (между стеллажами или рядами стеллажей) |
| <b>Advice</b>                          | Avis, Conseil           | Совет, Консультация             | All expenses paid                   | Tous frais payés                    | Все расходы оплачены                           |
| <b>Advise, to</b>                      | Conseiller              | Советовать, Консультировать     | Allocation                          | Attribution, Répartition            | Распределение                                  |
| <b>Advisory board</b>                  | Commission consultative | Консультационная комиссия       | Alphabetic classification, thematic | Classement alphabétique, thématique | Алфавитная, Предметная классификация           |
| <b>Advisory editor</b>                 | Rédacteur-consultant    | Редактор-консультант            | Alphabetical catalogue              | Catalogue alphabétique              | Алфавитный каталог                             |
|  |                         |                                 | Amount                              | Montant                             | Стоимость                                      |

|                                       |  |  |                           |                                |                                 |
|---------------------------------------|--|--|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Animation</b>                      | Animation                              | Презентация,<br>Организация мероприятий  | Archiving                 | Archivage                      | Архивирование                   |
| <b>Annotated edition</b>              | Ouvrage commenté                       | Издание снабжённое<br>комментариями      | Archivist                 | Archiviste                     | Архивариус,<br>Сотрудник архива |
| <b>Annotation</b>                     | Annotation,<br>Note critique           | Примечание,<br>Комментарии,<br>Аннотация | Area                      | Secteur,<br>Zone               | Сектор                          |
| <b>Annual</b>                         | Annuel                                 | Годовой,<br>Ежегодный,<br>Годичный       | Art library               | Bibliothèque d'art             | Библиотека искусств             |
| <b>Annual report</b>                  | Rapport d'activités,<br>rapport annuel | Годовой отчет                            | Article                   | Article                        | Статья                          |
|                                       |  |  | Assessment                | Evaluation                     | Оценка                          |
|                                       |  |  | Assignment,<br>Allocation | Affectation,<br>Attribution    | Предназначение,<br>Назначение   |
| <b>Anonymous</b>                      | Anonyme                                | Группа авторов,<br>Ред-коллегия          | Assistance to<br>readers  | Aide aux lecteurs              | Обслуживание                    |
| <b>Antiquarian<br/>bookseller</b>     | Librairie de livres<br>anciens         | Антикварный магазин                      | At                        | Arobas                         | "Собака" @                      |
| <b>Applicant</b>                      | Candidat                               | Кандидат                                 | Attachment file           | Pièce jointe,<br>Fichier joint | Присоединённые<br>документы     |
| <b>Application for<br/>membership</b> | Demande d'adhésion                     | Просьба о принятии в ...                 | Attendance                | Présence,<br>Assistance        | Посещаемость                    |
| <b>Application form</b>               | Formulaire de<br>demande d'adhésion    | Анкета для вступления в ...              | Audience<br>(attendance)  | Public,<br>Auditoire           | Слушатели                       |
| <b>Appoint, to</b>                    | Nommer,<br>Désigner                    | Присвоить                                | Author                    | Auteur                         | Автор                           |
| <b>Appraisal</b>                      | Estimation,<br>Evaluation              | Оценка                                   | Author entry,<br>Heading  | Vedette auteur                 | Авторское описание              |
| <b>Archives</b>                       | Archives                               | Архивы                                   | Authority file            | Fichier d'autorité             | Авторитетный файл               |

|                                      |                                     |                               |                           |                                  |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| <b>Author's corrections</b>          | Corrections d'auteur                | Поправка автора (к оригиналу) | Basic collection          | Fonds indispensable              | Фонд обязательной литературы                 |
| <b>Automation</b>                    | Informatisation                     | Автоматизация                 | Basic stock               | Fonds principal                  | Основной фонд                                |
| <b>Available books</b>               | Livres disponibles                  | Имеющиеся в продаже книги     | Bay                       | Travée, Alvéole                  | Расстояние между книжными полками            |
| <b>AV-materials (audio-visual)</b>   | Matériel audiovisuel                | Аудиовизуальные материалы     | Bestseller                | Best-seller                      | Бестселлер, Ходовая книга                    |
| <b>B</b>                             |                                     |                               |                           |                                  |  |
| <b>Back issue</b>                    | Numéro antérieur                    | Старый номер                  | Biannual                  | Semestriel                       | Полугодовой, Издание выходящий раз в полгода |
| <b>Back run</b>                      | Numéros antérieurs                  | Выпуски за прошлые годы       | Bibliographer             | Bibliographe                     | Библиограф                                   |
| <b>Back, Back cover</b>              | Dos d'un livre, Verso de couverture | Задняя часть обложки          | Bibliographic control     | Contrôle bibliographique         | Библиографический контроль                   |
| <b>Background information</b>        | Arrière-plan, Fond                  | Контекст                      | Bibliographic database    | Base de données bibliographiques | Библиографическая база данных                |
| <b>Backlist</b>                      | Fonds d'éditeur                     | Фонд издателя                 | Bibliographic description | Description bibliographique      | Библиографическое описание                   |
| <b>Banned book</b>                   | Ouvrage censuré                     | Запрещённая книга             | Bibliographic information | Renseignements bibliographiques  | Библиографическая информация                 |
| <b>Bar code</b>                      | Code à barres                       | Штрих код                     | Bibliographic record      | Notice bibliographique           | Библиографическая запись                     |
| <b>Bar-code reader</b>               | Lecteur de code à barres            | Аппарат для штрихового кода   | Bibliographic reference   | Référence bibliographique        | Библиографическая справка                    |
| <b>Bar-coded label</b>               | Etiquette avec un code à barres     | Этикетка со штриховым кодом   | Bibliographic resources   | Ressources bibliographiques      | Библиографические ресурсы                    |
| <b>Basement stock, Reserve stock</b> | Magasin                             | Книгохранение                 |                           |                                  |  |

|                        |                           |  |                             |                                |                             |
|------------------------|---------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Bibliographical search | Recherche bibliographique | Библиографический поиск                                  | Blurb                       | Annonce, Notice publicitaire   | Издательская аннотация      |
| Bibliography           | Bibliographie             | Библиография   | Board room                  | Salle du conseil               | Зал совещаний               |
| Bibliology             | Bibliologie               | Библиотековедение,<br>Книговедение,<br>Книжное дело      | Board of directors          | Conseil d'administration       | Совет                       |
| Bibliophile            | Bibliophile               | Библиоман  | Book capacity               | Capacité de stockage           | Наполняемость книгохранения |
| Biennial               | Biennal, Bisannuel        | Двухгодичный,<br>Двухлетний,<br>Выходящий раз в два года | Book card                   | Carte de livre                 | Книжный формуляр            |
| Bilingual              | Bilingue                  | Двуязычный   | Book depository, Book stack | Magasin                        | Книгохранение               |
| Bill, Invoice          | Facture                   | Счёт-фактура,<br>Квитанция (финансовая),<br>Накладная    | Book fair                   | Salon du livre, Foire du livre | Книжная ярмарка             |
| Bimonthly              | Bimensuel                 | Двухмесячный   | Book hoist                  | Elévateur                      | Книгоподъёмник              |
| Binary                 | Binaire                   | Двойной  | Book industry               | Industrie du livre             | Книгоиздательское дело      |
| Bindery                | Atelier de reliure        | Переплётная  | Book of the year            | Livre de l'année               | Книга года                  |
| Binding                | Reliure                   | Переплёт   | Book order                  | Commande de livres             | Заказ книг                  |
| Biography              | Biographie                | Биография  | Book pocket                 | Pochette du livre              | Кармашек для формуляров     |
| Blank                  | Espace                    | Промежуток,<br>Пробел                                    | Book publishing industry    | Industrie éditoriale           | Книгоиздательское дело      |
| Blank page             | Page blanche              | Чистая страница  | Book shelf                  | Etagère                        | Книжная полка               |
| Blanket order          | Ordre, Commande           | Заказ  | Book trade                  | Commerce du livre              | Книготорговля               |
|                        |                           |  | Book trolley                | Chariot                        | Тележка для перевозки книг  |

|                                |                        |  |                                |   |  |
|--------------------------------|------------------------|--|--------------------------------|---|--|
| <b>Booklet</b>                 | Brochure,<br>Fascicule | Брошюра  | Brief entry,<br>Abridged entry | Description<br>bibliographique<br>abrégée | Краткое<br>библиографическое<br>описание |
| <b>Bookmark</b>                | Signet,<br>Marque page | Подборка сайтов на<br>определенную тематику,<br>Закладка,<br>Сылка на сайт | Broad<br>classification        | Classification par<br>grandes rubriques   | Расширенная<br>классификация             |
| <b>Bookselling</b>             | Vente de livres        | Книгопродажа   | Broker                         | Courtier                                  | Посредник                                |
| <b>Bookshop,<br/>Bookstore</b> | Librairie              | Книжный магазин  | Browser                        | Navigateur                                | Поисковик,<br>Браузер                    |
| <b>Boolean operator</b>        | Opérateur booléen      | Булевские операторы,<br>Алгебра логики                                     | Browsing                       | Navigation,<br>Balayage                   | Просмотр,<br>Навигация                   |
| <b>Borrower</b>                | Emprunteur             | Абонент,<br>Читатель,<br>Пользователь                                      | Budget                         | Budget                                    | Бюджет                                   |
| <b>Borrower's card</b>         | Carte d'emprunteur     | Абонентская карточка,<br>Абонентский формуляр                              | Bug                            | Bug,<br>Erreur                            | Ошибка                                   |
| <b>Borrowing charge</b>        | Payement pour le prêt  | Плата за выдачу,<br>Залог  | Bulletin                       | Bulletin,<br>Communiqué                   | Бюллетень,<br>Объявление                 |
| <b>Borrowing regulations</b>   | Modalités de prêt      | Инструкции выдачи книг   | Bus                            | Canal,<br>Connexion                       | Канал,<br>Подключение                    |
| <b>Bound volume</b>            | Volume relié           | Книга в переплёт   | Business card                  | Carte de visite<br>professionnelle        | Визитная карточка                        |
| <b>Box</b>                     | Casier,<br>Boîte       | Урна,<br>Ячейка  | Business centre                | Espace affaires,<br>Centre des affaires   | Деловой центр                            |
| <b>Braille</b>                 | Braille                | Печать для слепых,<br>Брайлевая печать                                     | Call for<br>applications       | Appel à candidatures                      | Объявление о подаче<br>кандидатур        |
| <b>Branch library</b>          | Annexe,<br>Succursale  | Филиал   | Call number,<br>Shelf mark     | Cote du livre                             | Расстановочный,<br>Полочный шифр         |

## C

|  |                               |   |  |  |  |
|--|-------------------------------|---|--|--|--|
| <b>Calligraphy</b>                                 | Calligraphie                  | Каллиграфия   |  |  |  |
| <b>Cancel (a subscription), to Unsubscribe, to</b> | Se désabonner                 | Отказаться от подписки                                  | <b>Cash deposit</b>                                      | Versement en espèces                       | Взнос наличными                            |
| <b>Cancel, to</b>                                  | Annuler                       | Аннулировать,<br>Вычёркивать,<br>Отменять,<br>Списывать | <b>Cash dispenser</b>                                    | Distributeur (argent)                      | Банкомат                                   |
| <b>Capital (letter)</b>                            | Capitale, Majuscule           | Прописная буква   | <b>Cash on delivery</b>                                  | Contre remboursement, Payer à la livraison | Наложенный платёж                          |
| <b>Caption</b>                                     | Légende                       | Надпись под рисунком,<br>Титр                           | <b>Catalogue room</b>                                    | Salle des catalogues                       | Зал, комната каталогов                     |
| <b>Capture of data</b>                             | Saisie des données            | Ввод данных, информации                                 | <b>Cataloguing department</b>                            | Service du catalogage                      | Отдел каталогизации                        |
| <b>Card</b>  | Fiche                         | Карточка  | <b>Cataloguing in source, Cataloguing in publication</b> | Catalogage à la source                     | Централизованная каталогизация             |
| <b>Card cabinet</b>                                | Meuble-fichier                | Каталожный шкаф<br>(карточного каталога)                | <b>Cataloguing rules (code)</b>                          | Règles de catalogage                       | Каталогизационные инструкции               |
| <b>Card catalogue</b>                              | Catalogue sur fiches, Fichier | Карточный каталог                                       | <b>Cataloguing standards</b>                             | Normes de catalogage                       | Стандарт по каталогизации                  |
| <b>Card file</b>                                   | Fichier-papier                | Каталожная карточка                                     | <b>Cataloguing</b>                                       | Catalogage                                 | Каталогизация                              |
| <b>Card index</b>                                  | Fichier bibliographique       | Карточный указатель                                     | <b>Catchword</b>   | Mot repère                                 | Калантитул (существенное слово в словарях) |
| <b>Card number</b>                                 | Numéro de fiche               | Номер карточки  | <b>Ceased publication</b>                                | Publication qui a cessé de paraître        | Переставшее выходить издание               |
| <b>Carriage costs, Delivery charge</b>             | Frais d'expédition            | Транспортные расходы                                    | <b>Censorship</b>  | Censure                                    | Цензура                                    |
| <b>Cartography</b>                                 | Cartographie                  | Картография   | <b>Central processing unit</b>                           | Unité centrale                             | Процессор                                  |

|                                      |                                 |  |  |                                   |  |
|--------------------------------------|---------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|
| <b>Centralised catalogue</b>         | Catalogue centralisé            | Централизованный каталог                         | <b>Circulation</b>                       | Diffusion,<br>Circulation         | Тираж,<br>Обращение                              |
| <b>Chair (university)</b>            | Chaire                          | Кафедра  |  |                                   |  |
| <b>Chairman</b>                      | Président                       | Президент,<br>Председатель                       | <b>Circulation department</b>            | Service du prêt                   | Абонемент,<br>Выдача книг,<br>Отдел абонемента   |
| <b>Challenge</b>                     | Enjeu                           | Ставка   | <b>Circulation desk,<br/>Issue desk</b>  | Banque de prêt                    | Стол выдачи книг                                 |
| <b>Chapter</b>                       | Chapitre                        | Глава  | <b>Circulation librarian</b>             | Responsable du<br>service de prêt | Зав. отделом абонемента                          |
| <b>Charge</b>                        | Enregistrement du<br>prêt       | Регистрация выдачи на<br>абонемент               | <b>Circulation rate of<br/>stock</b>     | Rotation des<br>collections       | Обращаемость фонда                               |
| <b>Charging desk,<br/>Issue desk</b> | Bureau de prêt                  | Отдел абонемента                                 | <b>Circulation<br/>statistics</b>        | Statistiques du prêt              | Статистика книговыдачи                           |
| <b>Checking copy</b>                 | Justificatif                    | Оправдательный документ                          | <b>Citation</b>                          | Citation                          | Цитата   |
| <b>Chek list</b>                     | Liste de contrôle               | Контрольный список,<br>Перечень (книг, журналов) | <b>Citation index</b>                    | Index des citations               | Указатель цитат                                  |
| <b>Chief editor</b>                  | Rédacteur en chef               | Главный редактор                                 | <b>Citizens charter</b>                  | Charte du citoyen                 | Гражданская хартия                               |
| <b>Chief librarian</b>               | Conserveur                      | Главный библиотекарь                             | <b>Class mark label,<br/>Spine label</b> | Cote,<br>Indice                   | Шифр на книжном корешке                          |
| <b>Chief librarian</b>               | Directeur de la<br>bibliothèque | Директор библиотеки                              | <b>Classification and<br/>indexing</b>   | Indexation et<br>classification   | Индексация и<br>классификация,<br>Систематизация |
| <b>Chip</b>                          | Puce                            | Микросхема,<br>Чип                               | <b>Classification<br/>format/outline</b> | Schémas de<br>classification      | Классификационные схемы                          |
| <b>Chronological arrangement</b>     | Classement<br>chronologique     | Хронологическая<br>расстановка                   | <b>Classification<br/>number</b>         | Indice                            | Классификационный номер                          |
| <b>Chronological order</b>           | Ordre chronologique             | Хронологический порядок                          |  |                                   |  |

|                                 |  |   |                                    |  |  |
|---------------------------------|--|---|------------------------------------|--|--|
| Classification schedules        | Règles de classement                     | Инструкции по классификации   | Collation                          | Collation                                  | Сличение, Сравнивание, Проверка              |
| Classified catalogue            | Catalogue systématique                   | Систематический каталог   | Collected works of author          | Oeuvres complètes                          | Полное собрание сочинений                    |
| Client/server                   | Client/serveur                           | Клиент/сервер   | Collection                         | Collection, Fonds                          | Фонд, Коллекция                              |
| Client's needs, User needs      | Besoins des usagers                      | Запросы пользователей   | Collection development policy      | Politique de développement des collections | Политика по комплектованию и развитию фондов |
| Clipping (press), Press cutting | Coupe de presse                          | Газетные вырезки  | Collector                          | Collectionneur                             | Библиотечный коллекtor                       |
| Cloakroom                       | Vestiaire                                | Гардероб  | Colloquium                         | Colloque                                   | Совещание                                    |
| Closed access stacks            | Magasins à accès réservé, Accès indirect | Закрытый доступ   | Colon                              | Deux points                                | Двоеточие                                    |
| Closing session                 | Cérémonie de clôture                     | Церемония закрытия  | Column, Section rubric             | Rubrique                                   | Рубрика, Раздел                              |
| Closing time                    | Fermeture                                | Закрытие  | Combine, to                        | Combiner, Coupler                          | Соединять, Сдваивать                         |
| Co-author                       | Coauteur                                 | Соавтор   | Come (out), to be published        | Paraître                                   | Выходить, Появляться (в печати)              |
| Coding                          | Codage                                   | Кодирование   | Comma                              | Virgule                                    | Запятая                                      |
| Collaboration                   | Coopération                              | Сотрудничество  | Commercial publishing              | Edition commerciale                        | Коммерческое издание                         |
| Collaborator                    | Collaborateur, Coauteur                  | Научный сотрудник, Соавтор, Сотрудник, Участник коллективной работы | Commercial, intellectual publisher | Editeur commercial, intellectuel           | Коммерческий, интеллектуальный, издатель     |
| Collate, to                     | Collationner                             | Сличать, Сравнивать, Проверять                                      |                                    |  |  |

|  |                                |  |                                       |  |  |
|--|--------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|
| <b>Commitment</b>                              | Engagement,<br>Responsabilités | Обязательство                          | Computer<br>maintenance               | Maintenance des<br>ordinateurs           | Техническое обслуживание<br>компьютера           |
| <b>Communication services</b>                  | Service de communication       | Служба по связям с общественностью     | Computer science                      | Informatique                             | Информатика                                      |
| <b>Communications officer</b>                  | Chargé de la communication     | Специалист по связям с общественностью | Computer-assisted reading and writing | Poste de lecture assistée par ordinateur | Читательское место, оснащённое компьютером       |
| <b>Compact shelving</b>                        | Rayonnage compact, Compactus   | Компактная система стеллажей           | Computerise, to                       | Informatiser                             | Информатизировать                                |
| <b>Compile, to</b>                             | Composer                       | Составлять                             | Concise dictionary                    | Dictionnaire abrégé                      | Краткий словарь                                  |
| <b>Compiler</b>                                | Compilateur, Rédacteur         | Составитель                            | Conference                            | Conférence, Congrès                      | Конгресс, Конференция                            |
| <b>Complaint</b>                               | Réclamation                    | Претензия, Протест                     | Conference bag                        | Mallette du congrès                      | Портфель участника конгресса                     |
| <b>Complete (to)</b>                           | Remplir                        | Заполнять                              | Conference proceedings                | Actes du congrès                         | Труды  |
| <b>Complete edition</b>                        | Edition complète               | Полное издание                         | Confirmation of delivery              | Accusé de réception                      | Расписка в получении                             |
| <b>Component</b>                               | Elément, Composant             | Компонент, Элемент                     | Connected                             | Branché, Connecté                        | Подключенный                                     |
| <b>Composite authors</b>                       | Collectivité-auteur            | Коллектив авторов                      | Connection                            | Connexion                                | Подключение                                      |
| <b>Composite work</b>                          | Ouvrage collectif              | Коллективное произведение              | Conservation                          | Conservation                             | Сохранение, Работа по продлению сохранности книг |
| <b>Compound word</b>                           | Mot matière                    | Предметная рубрика                     | Conservation policy                   | Politique de conservation                | Политика по сохранению                           |
| <b>Comprehensive system, Integrated system</b> | Système intégré                | Интегрированная система                |                                       |  |  |
| <b>Computer</b>                                | Ordinateur                     | Компьютер                              |                                       |  |  |

|  |   |   |   |                            |                                    |
|--|---|---|---|----------------------------|------------------------------------|
| <b>Consortium</b>                                      | Consortium                                  | Консорциум,<br>Централизованная<br>библиотечная система | <b>Cost effectiveness</b>                       | Rentabilité                | Рентабельность                     |
| <b>Contents</b>  | Sommaire,<br>Table de matières              | Оглавление,<br>Содержание (книги)                       | <b>Costs</b>                                    | Frais,<br>Coût             | Издержки,<br>Расходы,<br>Стоимость |
| <b>Continuing<br/>professional<br/>education</b>       | Formation continue,<br>Formation permanente | Курсы повышения<br>квалификации                         | <b>Counter</b>                                  | Comptoir,<br>Guichet       | Стол, окно выдачи                  |
| <b>Contract terms</b>                                  | Cahier des charges                          | Перспективный план,<br>Технические требования           | <b>Counterfeit</b>                              | Contrefaçon                | Поддельный,<br>Подделка            |
| <b>Contribution</b>                                    | Contribution                                | Участие   | <b>Cover</b>                                    | Couverture                 | Обложка                            |
| <b>Contributor</b>                                     | Collaborateur                               | Сотрудник   | <b>Cover to cover</b>                           | Du début à la fin          | От корки до корки (о книге)        |
| <b>Coordinators</b>                                    | Coordinateurs                               | Координаторы  | <b>Coverage</b>                                 | Couverture<br>documentaire | Полнота охвата фонда               |
| <b>Copier</b>  | Photocopieur                                | Ксерокс   | <b>Creation</b>                                 | Création                   | Создание                           |
| <b>Copy</b>  | Exemplaire,<br>Numéro                       | Экземпляр   | <b>Criteria for<br/>selection</b>               | Critères de choix          | Критерии выбора                    |
| <b>Copyright<br/>(intellectual<br/>property right)</b> | Droit d'auteur,<br>Propriété intellectuelle | Авторское право,<br>Интеллектуальная<br>собственность   | <b>Cross reference</b>                          | Renvoi                     | Перекрестная ссылка                |
| <b>Core<br/>competencies</b>                           | Compétences de base                         | Базовые знания  | <b>Cross-disciplinary,<br/>Cross-domain</b>     | Interdisciplinaire         | Междисциплинарный                  |
| <b>Core programme</b>                                  | Programme<br>fondamental                    | Основная программа                                      | <b>Culture of reading</b>                       | Culture du livre           | Культура чтения                    |
| <b>Corporate author</b>                                | Collectivité-auteur                         | Сообщество авторов                                      | <b>Currency</b>                                 | Devise,<br>Monnaie         | Валюта                             |
| <b>Corporate entry,<br/>Heading</b>                    | Vedette de collectivité-<br>auteur          | Атрибуты группы авторов                                 | <b>Current account</b>                          | Compte courant             | Текущий счет                       |
|  |   |   | <b>Current awareness<br/>bulletin (service)</b> | Service d'actualité        | Экспресс-информирование            |

|  |                           |                               |                               |                          |  |
|--|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--|
| Current issue  | Numéro en cours           | Текущий номер                 | Debate                        | Débat                    | Дискуссия                                    |
| Curriculum   | Planning des cours        | План преподавания             | Dedication                    | Dédicace                 | Посвящение                                   |
| Cursor   | Curseur                   | Курсор                        | Defective copy                | Ouvrage défectueux       | Бракованный экземпляр                        |
| Cyrillic script  | Alphabet cyrillique       | Кириллица                     | Definite order,<br>Firm order | Commande ferme           | Заказ  |
| <b>D</b>   |                           |                               |                               |                          |  |
| Daily paper  | Quotidien                 | Ежедневное издание,<br>Газета | Delay                         | Délai,<br>Retard         | Отсрочка                                     |
| Data   | Données                   | Данные,<br>Факты              | Delegate                      | Délégué,<br>Congressiste | Участник конгресса                           |
| Data capture   | Saisie des données        | Ввод данных                   | Delivery                      | Livraison                | Доставка                                     |
| Data medium  | Support d'information     | Носитель                      | Delivery time                 | Délai de livraison       | Сроки доставки                               |
| Data processing  | Traitement des<br>données | Обработка данных              | Department,<br>Section        | Département,<br>Service  | Отделение                                    |
| Data retrieval   | Recherche de<br>données   | Поиск данных                  | Departure point               | Point de rencontre       | Место встречи                                |
| Database   | Base de données           | База данных                   | Departure time                | Heure de départ          | Отъезд                                       |
| Date due back (for<br>return),<br>Due date,<br>Stamping date | Date de retour            | Дата возврата                 | Deposit                       | Arrhes,<br>Acompte       | Задаток                                      |
| Deadline   | Délai,<br>Date limite     | Крайний срок                  | Deposit, to                   | Déposer,<br>Verser       | Доставлять,<br>Подавать                      |
| Dean   | Doyen                     | Декан                         | Depository                    | Dépôt                    | Вклад,<br>Взнос                              |
|  |                           |                               | Derived records               | Notices dérivées         | Разработка<br>библиографического<br>описания |

|                                   |   |   |                               |                            |                            |
|-----------------------------------|---|---|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Designated representatives</b> | Représentants                             | Представители                                       | Direct access                 | Accès direct               | Прямой доступ              |
| Desk                              | Bureau                                    | Стол  | Directory                     | Annuaire, Répertoire       | Справочник                 |
| Developing country                | Pays émergent                             | Развивающаяся страна                                | Discount                      | Remise, Ristourne          | Скидка                     |
| Device                            | Dispositif, Equipement                    | Способ применения,<br>Приспособление,<br>Устройство | Discussion group              | Groupe de discussion       | Группа обсуждения          |
| Dewey classification              | Classification Dewey                      | Классификация по Дьюи                               | Display                       | Présentoir                 | Выставочный стенд          |
| Digital book                      | Livre numérisé                            | Цифровая книга                                      | Display (to)                  | Présenter                  | Представлять               |
| Digital collections               | Collections numérisées                    | Цифровой Фонд                                       | Display case                  | Vitrine                    | Витрина                    |
| Digital images                    | Images numérisées (scannées)              | Цифрованные (сканированные) изображения/электронные | Display panels, Noticeboard   | Panneaux d'affichage       | Доски объявлений           |
| Digital library                   | Collections numérisées d'une bibliothèque | Электронная библиотека                              | Displays                      | Présentations, Expositions | Выставка, Презентация      |
| Digital network                   | Réseau numérique                          | Цифровая сеть, Электронная сеть                     | Dissemination                 | Diffusion                  | Распространение            |
| Digitization                      | Numérisation                              | Цифровка  | Dissemination of information  | Diffusion de l'information | Распространение информации |
| Digitization project              | Projet de numérisation                    | План цифровки                                       | Distance learning             | Enseignement à distance    | Дистанционное обучение     |
| Digitized resources               | Collections numérisées                    | Цифровые коллекции                                  | Distance users                | Utilisateurs à distance    | Удалённые пользователи     |
| Diplomas                          | Diplômes                                  | Дипломы   | Doctoral dissertation, Thesis | Thèse de doctorat          | Докторская диссертация     |
|                                   |   |   | Document delivery             | Fourniture de documents    | Доставка документа         |

|                      |  |                          |                            |  |   |
|----------------------|--|--------------------------|----------------------------|--|---|
| Documentary film     | Documentaire                           | Документальный фильм     | Editorial                  | Editorial                                | Передовица  |
| Domain name          | Nom de domaine                         | Доменное имя             | Education and research     | Enseignement et recherche                | Преподавательская и научная деятельность            |
| Donation             | Don                                    | Дарение                  | Education and training     | Enseignement et formation                | Образование и обучение                              |
| Dot,<br>Full stop    | Point                                  | Точка                    | Educator                   | Formateur                                | Преподаватель                                       |
| Download, to         | Décharger,<br>Télécharger              | Разгрузить               | Efficiency                 | Efficacité                               | Эффективность                                       |
| Downloading          | Téléchargement                         | Разгрузка                | Electronic catalogue       | Catalogue électronique                   | Электронный каталог                                 |
| Draft                | Avant-projet,<br>Document préparatoire | Черновой вариант проекта | Electronic data processing | Traitement électronique de l'information | Электронная обработка информации                    |
| Drafting committee   | Comité préparatoire                    | Подготовительный комитет | Electronic filing          | Archivage électronique                   | Электронное архивирование                           |
| Dues                 | Cotisation                             | Взносы                   | Electronic information     | Information électronique                 | Электронная информация                              |
| Duties               | Responsabilités,<br>Fonctions          | Ответственность          | Electronic publications    | Publications électroniques               | Электронные публикации                              |
| Duty free            | Hors taxe                              | Без учёта НДС            | Electronic resources       | Ressources électroniques                 | Электронные ресурсы                                 |
| <b>E</b>             |  |                          |                            |  |   |
| Edition              | Edition                                | Издание                  | E-mail                     | Message électronique,<br>Mél             | Электронная почта,<br>Электронное письмо,<br>Е-мейл |
| Editor               | Editeur intellectuel,<br>Rédacteur     | Редактор                 | Emergency exit             | Issue de secours                         | Запасной выход                                      |
| Editorial production | Production éditoriale                  | Издательская продукция   | Encoding                   | Codage                                   | Кодирование   |

|                   |                          |                                    |  |                              |  |                                       |
|-------------------|--------------------------|------------------------------------|--|------------------------------|--|---------------------------------------|
| Encyclopedia      | Encyclopédie             | Энциклопедия                       |  | Evaluation form              | Formulaire d'évaluation                      | Оценочная анкета                      |
| Endorse (to)      | Accréditer               | Уполномочить                       |  |                              |  |                                       |
| End-user          | Utilisateur final        | Конечный пользователь              |  | Executive board              | Comité de direction,<br>Bureau exécutif      | Исполнительное бюро                   |
| Engraving (print) | Estampe,<br>Gravure      | Эстамп                             |  | Executive committee          | Comité permanent,<br>Comité exécutif         | Исполнительный комитет                |
| Enhancement       | Amélioration             | Улучшение                          |  | Executive director           | Directeur                                    | Исполнительный директор               |
| Enquiry service   | Service de renseignement | Справочная служба                  |  | Executive officer            | Membre du bureau exécutif                    | Член исполнительного бюро             |
| Enrolment         | Inscription              | Запись,<br>Регистрация             |  | Exhibition catalogue         | Catalogue de l'exposition                    | Каталог выставки                      |
| Enter (on), to    | Introduire               | Вводить в                          |  | Exhibition officer           | Responsable de l'exposition                  | Ответственный за организацию выставки |
| Entry             | Notice                   | Запись,<br>Описание                |  | Exhibition opening           | Ouverture de l'exposition                    | Открытие выставки                     |
| Equipment         | Matériel,<br>Equipement  | Оснащение,<br>Оборудование         |  | Exhibition                   | Exposition,<br>Salon                         | Выставка,<br>Экспозиция               |
| Errata            | Erratum (pl. errata)     | Опечатка                           |  | Exhibitor                    | Exposant                                     | Экспонент,<br>Участник выставки       |
| Error display     | Message d'erreur         | Сообщение об ошибке, о заблуждении |  | Exhibitors registration desk | Comptoir d'enregistrement pour les exposants | Стол регистрации участников выставки  |
| Estimate          | Devis                    | Смета                              |  | Exit                         | Sortie                                       | Выход                                 |
| Etymology         | Etymologie               | Этимология,<br>Происхождение слова |  | Expenses                     | Dépenses,<br>Frais                           | Издержки,<br>Расходы                  |
| Evaluate          | Évaluer                  | Оценивать                          |  | Expertise                    | Compétence                                   | Компетентность                        |

| <b>Extra information,<br/>Supplementary<br/>information</b> | <b>Informations<br/>supplémentaires</b> | <b>Прочая информация</b>             | <b>Financial year</b>             | <b>Exercice financier</b>        | <b>Финансовый год</b>               |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
|   |   | <b>F</b>                             | <b>Findings</b>                   | <b>Résultats</b>                 | <b>Результаты</b>                   |
|   |   |                                      | <b>Fire escape</b>                | <b>Issue de secours</b>          | <b>Запасной выход</b>               |
| <b>Facilities</b>   | Moyens,<br>Equipements,<br>Installation | Средства и возможности,<br>Потенциал | <b>First-hand<br/>information</b> | Informations de<br>première main | Информация из первых рук            |
| <b>Facsimile</b>  | Fac-similé                              | Факсимиле                            | <b>Flexible</b>                   | Souple,<br>Flexible              | Гибкий                              |
| <b>Faculty library</b>                                      | Bibliothèque de<br>faculté              | Факультетская библиотека             | <b>Floppy disk</b>                | Disquette                        | Дискета                             |
| <b>Fair use</b>   | Bon usage                               | Правильное употребление              | <b>Flow</b>                       | Flux                             | Поток                               |
| <b>Features</b>   | Eléments,<br>Caractéristiques           | Элементы                             | <b>Focus, to</b>                  | Mettre l'accent                  | Обратить внимание на                |
| <b>Fellow</b>   | Membre                                  | Член                                 | <b>Folder,<br/>Leaflet</b>        | Dépliant,<br>Chemise,<br>Dossier | Папка,<br>Досье                     |
| <b>File</b>   | Dossier                                 | Папка,<br>Досье                      | <b>Follow-up</b>                  | Suivi                            | Контроль за выполнением<br>работы   |
| <b>Filing</b>   | Classement,<br>Archivage                | Классификация                        | <b>Footnote<br/>(annotation)</b>  | Note en bas de page              | Подстрочное примечание,<br>Сноска   |
| <b>Filing order</b>   | Ordre de classement                     | Классификация                        | <b>Forefront</b>                  | Premier plan                     | Первоочередная задача,<br>Приоритет |
| <b>Filing rules</b>   | Règles de classement                    | Правила классификации                | <b>Foreign currency</b>           | Monnaie étrangère                | Иностранная валюта                  |
| <b>Film library</b>   | Cinémathèque                            | Фильмотека                           | <b>Form</b>                       | Formulaire,<br>Bordereau         | Бланк                               |
| <b>Final report</b>   | Rapport final                           | Завершающий отчет                    | <b>Format</b>                     | Format                           | Формат                              |
| <b>Financial<br/>assistant</b>                              | Assistant(e)<br>financier(e)            | Финансовый помощник                  |                                   |                                  |                                     |

| Formatting                  | Formatage,<br>Mise en forme | Задание формата                      | G                             |  |                                       |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| Forthcoming                 | A paraître                  | Будущий,<br>Грядущий                 | Gateway                       | Passerelle                                 | Ссылка                                |
| Foster (to)                 | Stimuler,<br>Renforcer      | Укреплять,<br>Способствовать         | Gather, to                    | Rassembler                                 | Собирать,<br>Объединять               |
| Framework                   | Cadre,<br>Structure         | Рамки,<br>Контекст                   | General research<br>libraries | Bibliothèques<br>générales de<br>recherche | Общие исследовательские<br>библиотеки |
| Free access,<br>Open access | Accès libre                 | Свободный доступ,<br>Открытый доступ | General tour                  | Visite globale                             | Общий визит                           |
| Free copy                   | Exemplaire gratuit          | Бесплатный экземпляр                 | Glossary                      | Glossaire,<br>Lexique                      | Лексика,<br>Глоссарий                 |
| Free of charge              | Gratuit                     | Бесплатный                           | Glossy paper                  | Papier couché                              | Лощёная бумага                        |
| Freedom of<br>speech        | Liberté d'expression        | Свобода выражения                    | Government<br>information     | Information<br>administrative              | Административная<br>информация        |
| Frequency of<br>publication | Périodicité                 | Периодичность                        | Government<br>libraries       | Bibliothèques<br>administratives           | Административные<br>библиотеки        |
| Full text                   | Texte intégral              | Полный текст                         | Grant Committee               | Comité d'attribution<br>des bourses        | Комитет по присуждению<br>стипендий   |
| Full time                   | A plein temps               | Полновременный                       | Grant holder                  | Boursier                                   | Стипендиат                            |
| Fund (to)                   | Financer                    | финансирувать                        | Grant                         | Bourse                                     | Стипендия                             |
| Fundraising                 | Collecte de fonds           | Сбор средств                         | Graphic designer              | Graphiste                                  | Дизайнер                              |
| Funds                       | Fonds,<br>Financement       | Финансирование                       | Graphics                      | Graphiques                                 | Статистические таблицы                |
|                             |                             |                                      | Group<br>discussions          | Groupe de discussion                       | Группа обсуждения                     |

|                 |                                       |                                     |                            |                               |                                  |
|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Growth          | Accroissement                         | Увеличение                          | Hyphen                     | Trait d'union                 | Дефис                            |
| Guidelines      | Préconisations,<br>Lignes directrices | Рекомендации                        |                            |                               |                                  |
|                 | <b>H</b>                              |                                     | Icon                       | Icone                         | Пиктограмма,<br>Рисунок          |
| Hacker          | Pirate informatique                   | Хакер                               | Identify                   | Déterminer,<br>Identifier     | Выявлять,<br>Определять          |
| Hacking         | Piratage,<br>Fraude                   | Пиратство,<br>Плагиат               | Illustrated<br>information | Information<br>iconographique | Информация в виде<br>иллюстраций |
| Half-yearly     | Semestriel                            | Полугодичный                        | Image database             | Banque d'images               | Банк данных иллюстраций          |
| Handling        | Manutention                           | Манипуляция                         | Improvement                | Progrès,<br>Amélioration      | Улучшение                        |
| Hard data       | Données brutes                        | Приблизительные данные              | In storage                 | En magasin                    | В хранение                       |
| Hardware        | Matériel informatique                 | Аппаратное обеспечение,<br>Материал | In use                     | Emprunté                      | Заимствованный                   |
| Heading         | Rubrique,<br>Intitulé,<br>Vedette     | Атрибуты,<br>Свойства,<br>Заголовок | Income                     | Revenu                        | Прибыль                          |
| Headline        | Manchette                             | Заголовок                           | Increase, to               | Accroître,<br>Augmenter       | Увеличить                        |
| Hit             | Occurrence,<br>Réponse pertinente     | Ответ,<br>Справка (инф.)            | Indent                     | Alinéa                        | Абзац                            |
| Home page       | Page d'accueil                        | Домашняя страница                   | Indexing                   | Indexation                    | Индексирование                   |
| Host            | Serveur                               | Сервер                              | Indicator                  | Indicateur                    | Индикатор,<br>Указатель          |
| Human resources | Ressources humaines                   | Человеческие ресурсы                | Infometrics                | Infométrie                    | Инфометрия                       |
| Hypertext       | Hypertexte                            | Гипертекст                          |                            |                               |                                  |

|                                 |   |   |   |                                  |                                 |
|---------------------------------|---|---|---|----------------------------------|---------------------------------|
| Information brokers             | Courtiers en information                                      | Агент,<br>Посредник по представлению информационных услуг | Instructor                                    | Formateur                        | Преподаватель                   |
| Information desk                | Bureau d'informations   | Служба информации   | Intergovernmental information                 | Information intergouvernementale | Межправительственная информация |
| Information dissemination       | Diffusion de l'information                                    | Распространение информации                                | Inter-library lending                         | Prêt entre bibliothèques         | Межбиблиотечный абонемент (МБА) |
| Information haves and have-nots | Ceux qui ont accès à l'information et ceux qui en sont privés | Лица, имеющие доступ к информации и лица, лишённые его    | Introductory paragraph                        | En-tête, "chapeau"               | "Шапка"                         |
| Information kit                 | Dossier documentaire  | Информационное досье                                      | Inventory                                     | Inventaire                       | Опись,<br>Инвентаризация        |
| Information literacy            | Maîtrise de l'information                                     | Информационная грамотность                                | Invoice                                       | Facture                          | Фактура,<br>Накладная           |
| Information management          | Gestion de l'information                                      | Управление информацией                                    | Involvement                                   | Participation, Implication       | Причастность                    |
| Information provision           | Fourniture d'information                                      | Снабжение информацией                                     | Issue desk                                    | Banque de prêt                   | Стол выдачи книг                |
| Information resources           | Ressources  | Информационные ресурсы                                    | Issue, Publication                            | Fascicule, Numéro                | Выпуск,<br>Номер                |
| Information science             | Sciences de l'information                                     | Научная информация  | Italics (to put a word in italics), Italicize | Mettre en italique               | Курсивом                        |
| Information studies             | Etudes en sciences de l'information                           | Изучение информационных наук                              | Item  | Exemplaire, Article              | Экземпляр                       |
| Information technology          | Technologie de l'information                                  | Информационная технология                                 | Item is on loan                               | Ouvrage prêté                    | Книга "на руках"                |
| Input                           | Entrées   | Ввод информации   |   |                                  |                                 |

**J**

|                         |                         |                      |                 |                        |                |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------|------------------------|----------------|
| <b>Joint author</b>     | Co-auteur               | Соавтор              | Layout          | Mise en page           | Вёрстка        |
| <b>Joint production</b> | Oeuvre de collaboration | Совместная продукция | Layout designer | Maquettiste            | Дизайнер книги |
| <b>Journal</b>          | Revue, Périodique       | Журнал, Ревю         | Leader          | Responsable, Dirigeant | Руководитель   |
| <b>Just published</b>   | Vient de paraître       | Только что вышли     | Leaflet         | Prospectus, Dépliant   | Брошюра        |

**K**

|                             |                            |                    |                    |                               |                                   |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Keyboard, Keypad</b>     | Clavier                    | Клавиатура         | Learning           | Acquisition des connaissances | Обучение                          |
| <b>keyword</b>              | Mot-clef                   | Ключевое слово     | Legal deposit      | Dépôt légal                   | Обязательный бесплатный экземпляр |
| <b>Know-how</b>             | Savoir-faire               | Умение             | Lending department | Service du prêt               | Отдел абонемента                  |
| <b>knowledge management</b> | Gestion de la connaissance | Управление знанием | Lending form       | Bulletin de prêt              | Бланк для абонемента              |

**L**

|   |                                   |                                |                                     |                                       |                                 |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Label</b>                              | Etiquette                         | Ярлык                          | <b>Liaison committee</b>            | Comité de liaison                     | Контактный комитет              |
| <b>Language</b>                           | Langage                           | Язык                           | <b>Librarianship</b>                | Bibliothéconomie                      | Библиотековедение               |
| <b>Laptop computer, Portable computer</b> | Ordinateur portable               | Портативный компьютер, Ноутбук | <b>Library association journals</b> | Revues d'association de bibliothèques | Издания библиотечных ассоциаций |
| <b>Late-arriving papers</b>               | Communications de dernière minute | Срочное сообщение              | <b>Library automation</b>           | Informatisation des bibliothèques     | Автоматизация библиотек         |
| <b>Law library</b>                        | Bibliothèque de droit             | Юридическая библиотека         | <b>Library collection</b>           | Fonds documentaire                    | Фонд библиотеки                 |

|   |   |                                   |   |                                   |                               |
|---|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Library for the blind</b>            | Bibliothèque pour aveugles                          | Библиотека для слепых             | Link  | Lien                              | Ссылка                        |
| <b>Library guide</b>                    | Guide de la bibliothèque                            | Путеводитель библиотеки           | List of contents                                    | Sommaire,<br>Table des matières   | Оглавление                    |
| <b>Library history</b>                  | Histoire des bibliothèques                          | История библиотек                 | List  | Catalogue<br>Liste                | Каталог<br>Список             |
| <b>Library journals</b>                 | Revues de bibliothèque                              | Библиотечные издания              | Listserve group,<br>E-list,<br>Web discussion group | Groupe de discussion sur Internet | Группы обсуждения в интернете |
| <b>Library legislation</b>              | Droit appliqué aux bibliothèques                    | Библиотечное законодательство     | Literacy  | Degré d'alphabétisation           | Обучение грамоте              |
| <b>Library material</b>                 | Collections   | Библиотечные фонды                | Loan categories                                     | Catégories de prêt                | Категории выдачи              |
| <b>Library rules, Regulations</b>       | Règlement de la bibliothèque                        | Правила пользования библиотекой   | Loan period   | Durée du prêt                     | Сроки выдачи                  |
| <b>Library staff</b>                    | Personnel de la bibliothèque                        | Штат библиотеки                   | Loan service  | Service de prêt                   | Служба выдачи                 |
| <b>Library tour desk</b>                | Bureau d'inscription aux visites de la bibliothèque | Отдел записи в библиотеку         | Local stock   | Fonds local                       | Местный фонд                  |
| <b>Library tours</b>                    | Visites de la bibliothèque                          | Посещение библиотеки              | Location  | Localisation,<br>Emplacement      | Местонахождение               |
| <b>Library user (reader)</b>            | Lecteur,<br>Usager,<br>Utilisateur                  | Читатель,<br>Пользователь         | Location mark                                       | Cote                              | Шифр                          |
| <b>Library user education, training</b> | Formation des utilisateurs                          | Обучение пользователей библиотеки | Location of the document                            | Localisation du document          | Местонахождение документа     |
| <b>Licence agreement</b>                | Accord commercial,<br>Licence d'utilisation         | Коммерческое соглашение           | Logo  | Logo                              | Логотип,<br>Фирменный знак    |
|   |   |                                   | Lounge  | Salon                             | Салон,<br>Приёмная            |

# M

|                                      |                          |   |  |                                    |                                     |
|--------------------------------------|--------------------------|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Magnetic strip</b>                | Antivol                  | Система против кражи  | <b>Mediator,<br/>intermediary, go-<br/>between</b> | Intermédiaire,<br>Médiateur        | Посредник                           |
| <b>Mail box</b>                      | Boîte aux lettres        | Почтовый ящик   | <b>Meet the<br/>requirements, to</b>               | Répondre aux besoins               | Отвечать требованиям                |
| <b>Mailing</b>                       | Publipostage,<br>Mailing | Распределение по почте в<br>большом количестве  | <b>Meeting</b>                                     | Réunion                            | Собрание                            |
| <b>Mailing list</b>                  | Liste de diffusion       | Список адресов  | <b>Membership</b>                                  | Adhésion                           | Членство                            |
| <b>Main author</b>                   | Auteur principal         | Главный автор   | <b>Membership<br/>development</b>                  | Recrutement de<br>nouveaux membres | Приём в организацию<br>новых членов |
| <b>Management and<br/>marketing</b>  | Gestion et marketing     | Управление и маркетинг  | <b>Membership<br/>directory</b>                    | Répertoire des<br>adhérents        | Список членов                       |
| <b>Management and<br/>technology</b> | Gestion et technologie   | Управление и технология   | <b>Membership fees</b>                             | Cotisations (des<br>adhérents)     | Членские взносы                     |
| <b>Manuscript</b>                    | Manuscrit                | Рукопись  | <b>Menu</b>  | Menu                               | Меню                                |
| <b>Market study</b>                  | Etude de marché          | Изучение рынка  | <b>Metadata format</b>                             | Format des<br>métadonnées          | Формат метаданных                   |
| <b>Master copy</b>                   | Document original        | Оригинал  | <b>Metadata</b>                                    | Métadonnées                        | Метаданные                          |
| <b>Masthead</b>                      | "Ours"                   | Спец. колонка в газете с<br>информацией о самом<br>издании (состав<br>редакционной коллегии,<br>тираж и т.д.) | <b>Meta-motors</b>                                 | Méta-moteurs                       | Метамоторы                          |
| <b>Materials</b>                     | Matériel,<br>Support     | Материал,<br>Ресурсы  | <b>Metatag</b>                                     | Balise de description              | Язык разметки                       |
| <b>Media pl. (medium)</b>            | Média                    | Средства массовой<br>информации   | <b>Microchip</b>                                   | Puce (électronique)                | Микросхема,<br>Чип                  |
|                                      |                          |   | <b>Microfiche</b>                                  | Microfiche                         | Микрофиша,<br>Микрокарта            |
|                                      |                          |   | <b>Microform</b>                                   | Microforme                         | Микроформа                          |

|                                      |  |                                      |                                     |   |  |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| <b>Minutes</b>                       | Compte rendu,<br>Procès-verbal             | Отчёт                                | Multi-functional<br>workstations    | Stations de travail<br>multifonctions         | Многофункциональные<br>рабочие станции |
| <b>Misprint</b>                      | Erreur d'impression,<br>Coquille           | Опечатка                             | Multimedia library                  | Médiathèque                                   | Медиатека                              |
| <b>Missing issue</b>                 | Numéro manquant                            | Отсутствующий номер                  | Music library                       | Bibliothèque musicale                         | Музыкальная библиотека                 |
| <b>Missing item</b>                  | Ouvrage manquant                           | Отсутствующее издание                | Music producer                      | Producteur de<br>musique                      | Музыкальный издатель                   |
| <b>Mobile libraries</b>              | Bibliobus,<br>Bibliothèques<br>itinérantes | Передвижная библиотека,<br>Библиобус | Music score                         | Partition musicale                            | Музыкальная партитура                  |
| <b>N</b>                             |  |                                      |                                     |   |  |
| <b>Mobile shelving</b>               | Rayonnage mobile                           | Подвижной стеллаж                    | National library                    | Bibliothèque nationale                        | Национальная библиотека                |
| <b>Modem</b>                         | Modème                                     | Модем                                | National Union<br>Catalogue (NUC)   | Catalogue collectif<br>national               | Национальный сводный<br>каталог        |
| <b>Moderator</b>                     | Modérateur                                 | Модератор                            | Net                                 | Réseau  | Сеть                                   |
| <b>Modernization</b>                 | Modernisation                              | Модернизация                         | Netsurfer                           | Internaute                                    | Пользователь (интернета)               |
| <b>Module</b>                        | Module                                     | Модуль                               | Network manager<br>(system manager) | Administrateur de<br>réseau                   | Системный администратор                |
| <b>Money changing<br/>machine</b>    | Distributeur (devises<br>étrangères)       | Банкомат                             | Network,<br>System                  | Toile,<br>Réseau                              | Сеть,<br>Система                       |
| <b>Monographs</b>                    | Monographie                                | Монография                           | Networking                          | Mise en réseau,<br>Gestion de réseau          | Подключение к сети                     |
| <b>Monthly</b>                       | Mensuel                                    | Ежемесячник                          | New information<br>technology       | Nouvelles<br>technologies de<br>l'information | Новая информационная<br>технология     |
| <b>Mouse</b>                         | Souris                                     | Мышь                                 |                                     |   |  |
| <b>Multicultural<br/>populations</b> | Populations<br>multiculturelles            | Многонациональное<br>население       |                                     |   |  |
| <b>Multi-database</b>                | Multibases                                 | Мультибаза данных                    |                                     |   |  |

|                             |   |                            |  |  |  |
|-----------------------------|---|----------------------------|--|--|--|
| Newcomer's session          | Réunion d'accueil pour les nouveaux arrivants | Инструктаж                 | Official publications                    | Publications officielles                       | Официальные публикации                 |
| Newcomers                   | Nouveaux arrivants                            | Вновь прибывшие            | Official statement                       | Communiqué officiel                            | Официальное объявление                 |
| News magazine               | Magazine                                      | Журнал                     | Old stock                                | Fonds ancien                                   | Фонд старых, Редких книг               |
| Newsletter                  | Bulletin d'information                        | Информационный бюллетень   | On crossroads of information and culture | Au carrefour de l'information et de la culture | На перекрёстке информации и культуры   |
| Newspaper                   | Journal                                       | Газета                     | On the shelf                             | En rayon                                       | На полках                              |
| Noise                       | Bruit   | "Шум"                      | One day registration                     | Inscription à la journée                       | Суточный абонемент, Однодневная запись |
| Not yet available           | A paraître                                    | Не вышел в свет            | On-line conversion                       | Conversion en ligne                            | Конверсия файлов в интернете           |
| Not-for-profit organization | Organisation à but non lucratif               | Некоммерческая организация | On-line order                            | Commande en ligne                              | Заказ (книги) по интернету             |
| Notice to the reader        | Avertissement au lecteur                      | Извещение, заметка         | On-line searching                        | Recherche en ligne                             | Поиск по интернету                     |
| <b>O</b>                    |   |                            |  |  |  |
| Oblong size                 | Format à l'italienne, Oblong                  | Альбомный формат           | On-line                                  | En ligne                                       | В интернете, онлайновский              |
| Odd number                  | Nombre impair                                 | Нечетный номер             | On-site                                  | Sur place                                      | На месте                               |
| Office                      | Bureau  | Офис                       | Open forum                               | Forum libre                                    | Свободный форум                        |
| Office equipment            | Matériel bureautique                          | Конторское оборудование    | Open access (to shelves)                 | Libre accès (aux rayons)                       | Открытый доступ (к полкам)             |
| Office manager              | Chef du bureau                                | Офис-менеджер              | Open discussion                          | Discussion ouverte                             | Открытая дискуссия                     |
| Official gazette            | Journal officiel                              | Официальный бюллетень      | Operating budget                         | Budget de fonctionnement                       | Бюджет                                 |

|  |                                       |   |  |   |   |
|--|---------------------------------------|---|--|---|---|
| <b>Operating instructions</b>                        | Guide d'utilisation,<br>Mode d'emploi | Способ употребления,<br>Инструкция            | <b>P</b>   |   |   |
| <b>Optical character reader (OCR)</b>                | Reconnaissance optique des caractères | Распознавание шрифтов                         | <b>Package</b>                                     | Offre groupée,<br>Kit                                       | Набор   |
| <b>Order</b>   | Ordre,<br>Commande                    | Заказ   | <b>Page</b>  | Page  | Страница  |
| <b>Order form</b>                                    | Bon de commande                       | Заказ-наряд                                   | <b>Page setup</b>                                  | Mise en pages   | Вёрстка   |
| <b>Order receipt</b>                                 | Réception de la commande              | Получение заказа                              | <b>Pagination</b>                                  | Pagination  | Нумерация   |
| <b>Order the book (from the Book Depository), to</b> | Réserver un livre                     | Заказать книгу (из книгохранения)             | <b>Paper producer</b>                              | Fabricant de papier   | Производитель бумаги                                    |
| <b>Organization list</b>                             | Organigramme                          | Штатное расписание                            | <b>Paperback</b>                                   | Livre de poche  | Книга в бумажной обложке                                |
| <b>Organizing committee</b>                          | Comité d'organisation                 | Организационный комитет                       | <b>Paperclip</b>                                   | Trombone  | Скрепка   |
| <b>Orientation tour</b>                              | Visite guidée                         | Визит с сопровождением                        | <b>Papers</b>                                      | Communications  | Официальные документы,<br>Извещения,<br>Уведомления     |
| <b>Out of copyright</b>                              | Tombé dans le domaine public          | Вне авторского права                          | <b>Parameters</b>                                  | Paramètres  | Параметры   |
| <b>Out of print</b>                                  | Epuisé                                | Распроданное издание,<br>Разошедшееся издание | <b>Parchment</b>                                   | Parchemin   | Пергамент   |
| <b>Out-of-date documents</b>                         | Documents obsolètes                   | Устаревшие документы                          | <b>Parliamentary information</b>                   | Informations parlementaires                                 | Парламентская<br>информация                             |
| <b>Overview</b>                                      | Panorama,<br>Vue d'ensemble           | Общий обзор                                   | <b>Parliamentary library and research services</b> | Bibliothèques et service de recherche auprès des assemblées | Библиотеки и<br>информационные службы<br>при ассамблеях |
|  |                                       |   | <b>Participate, to, Take part in, to</b>           | Participer à  | Участвовать в   |
|  |                                       |   | <b>Password</b>                                    | Mot de passe  | Пароль  |

|                       |                                      |  |  |                               |                              |                             |
|-----------------------|--------------------------------------|--|--|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Patent                | Brevet                               | Патент                                 |  | 3D picture                    | Image 3D                     | 3-хмерное изображение       |
| Patrimonial fund      | Fonds patrimoniaux                   | Фонд культурного достояния             |  | Piracy                        | Contrefaçon                  | Подделка                    |
| Patron                | Usager                               | Пользователь                           |  | Plagiarism                    | Plagiat                      | Плагиат                     |
| Payment               | Règlement,<br>Paiement               | Расчет                                 |  | Planning committee            | Commission de planification  | Комитет по планированию     |
| Per-diem allowance    | Indemnité journalière                | Суточное пособие                       |  | Plug in, to                   | Brancher un appareil         | Подключить аппарат          |
| Performance           | Performance                          | Производительность,<br>Достижение      |  | Policy                        | Politique                    | Политика                    |
| Performance indicator | Indicateur de performance            | Указатель достижения                   |  | Poll/survey                   | Sondage d'opinion            | Опрос мнения                |
| Periodical            | Périodique,<br>Revue                 | Периодическое издание,<br>Журнал       |  | Popularisation                | Vulgarisation                | Научно-популярное издание   |
| Periodical checking   | Bulletinage des périodiques          | Подшивка периодических изданий         |  | Poster                        | Affiche,<br>Poster           | Афиши                       |
| Periodical indexing   | Dépouillement des périodiques        | Каталогизация<br>периодических изданий |  | Postgraduate (student)        | Etudiant de troisième cycle  | Аспирант                    |
| Periodical rack       | Présentoir à revues                  | Стеллаж для газет                      |  | Potential readers             | Public potentiel             | Потенциальные читатели      |
| Periodicity           | Périodicité, (ou rythme de parution) | Периодичность                          |  | Power                         | Alimentation,<br>Puissance   | Напряжение,<br>Мощность     |
| Peripheral device     | Périphérique                         | Периферийные устройства                |  | Practical work                | Travaux pratiques            | Практическое занятие (курс) |
| Permanent paper       | Papier permanent                     | Перманентная бумага                    |  | Preface                       | Préface                      | Предисловие                 |
| Photographic library  | Photothèque                          | Банк данных изображений                |  | Preservation and conservation | Préservation et conservation | Предупреждение и сохранение |
|                       |                                      |  |  | Pre-session seminar           | Session préliminaire         | Предварительная сессия      |

|                                     |  |   |                          |                                |  |
|-------------------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------------|--|
| Press agency                        | Agence de presse                       | Информационное агентство                    | Product demonstration    | Démonstration de produits      | Демонстрация продукции                               |
| Press agent                         | Attaché de presse                      | Пресс-атташе                                | Professional coordinator | Coordinateur professionnel     | Профессиональный координатор                         |
| Press kit                           | Dossier de presse                      | Подборка прессы                             | Professional ethics      | Ethique professionnelle        | Профессиональная этика                               |
| Press release                       | Communiqué de presse                   | Сообщение,<br>Обнародование,<br>Пресс-релиз | Professional meetings    | Réunions professionnelles      | Рабочее собрание                                     |
| Primary author,<br>Secondary author | Auteur principal,<br>auteur secondaire | Основной автор,<br>Второй автор             | Professionnal board      | Conseil professionnel          | Профессиональный совет                               |
| Principles of bibliography          | Principes de bibliographie             | Основы библиографии                         | Programme                | Programme                      | Программа  |
| Print run                           | Tirage d'un livre                      | Тираж                                       | Programme update         | Mise à jour du programme       | Более актуальное издание,<br>Обнародование программы |
| Print                               | Edition,<br>Imprimé                    | Печатное издание                            | Programming language     | Langage de programmation       | Язык программирования                                |
| Printed version                     | Version imprimée                       | Печатная версия                             | Progress of the plan     | Avancées du projet             | Продвижение проекта                                  |
| Printer                             | Imprimante                             | Принтер                                     | Promotion                | Promotion,<br>Valorisation     | Реклама  |
| Printing                            | Impression                             | Печать                                      | Promotion material       | Matériel de promotion          | Средство рекламы,<br>Продвижения товара              |
| Priorities                          | Priorités                              | Приоритетные направления                    | Proper name              | Nom propre                     | Имя собственное                                      |
| Procedure                           | Procédure                              | Функционирование                            | Protocol (charge-sheet)  | Protocole (ensemble de règles) | Протокол   |
| Proceedings                         | Actes,<br>Compte rendu                 | Труды                                       | Pseudonyme               | Pseudonyme                     | Псевдоним  |
| Process (to)                        | Traiter                                | Обрабатывать                                |                          |                                |  |
| Processing                          | Traitement                             | Обработка                                   |                          |                                |  |

|                             |                                  |   |                                    |                                |                               |
|-----------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Public library              | Bibliothèque de lecture publique | Публичная библиотека (для широкого круга читателей) | Questionnaire                      | Questionnaire                  | Анкета,<br>Вопросник          |
| Public reading              | Lecture publique                 | Публичное чтение                                    | Quotation                          | Citation                       | Цитата                        |
| Public relations department | Service de communication         | Пресс-служба  |                                    | R                              |                               |
| Publication date            | Date de publication              | Дата издания  | Range                              | Gamme,<br>Variété              | Выбор                         |
| Publisher                   | Editeur                          | Издатель  | Rare books                         | Livres rares, précieux         | Паритетные издания            |
| Publishing house            | Maison d'édition                 | Издательство  | Rate                               | Taux                           | Процентный показатель         |
| Publishing process          | Chaîne éditoriale                | Издательский процесс                                | Reader                             | Lecteur                        | Читательный аппарат           |
| Purchase                    | Achat                            | Комплектование                                      | Reader's card                      | Carte de lecteur               | Читательский билет            |
| Purchase order              | Bon de commande                  | Заказ-наряд   | Reader's guide                     | Guide du lecteur               | Памятка для читателя          |
| Purchasing groups           | Centrales d'achats               | Отделы закупок                                      | Reader's ticket,<br>Admission card | Carte de lecteur               | Читательский билет            |
| Purveyor                    | Fournisseur                      | Поставщик   | Readers' letters                   | Courrier des lecteurs          | Письма читателей              |
| Put online, to              | Mettre en ligne                  | Поместить информацию в интернете                    | Reading room                       | Salle de lecture               | Читальный зал                 |
| <b>Q</b>                    |                                  |   | Recipient                          | Destinataire,<br>Récipiendaire | Получатель                    |
| Qualification               | Compétence                       | Компетенция   | Reclassification                   | Reclassification               | Реклассификация               |
| Qualifications              | Diplômes,<br>Titres              | Дипломы   | Record                             | Document,<br>Enregistrement    | Запись,<br>Протокол           |
| Quarterly                   | Trimestriel                      | Трёхмесячный  | Record company                     | Maison de disques              | Звукозаписывающая<br>компания |

|   |                                      |  |                                  |   |                                 |
|---|--------------------------------------|--|----------------------------------|---|---------------------------------|
| Record, to                              | Enregistrer                          | Записывать,<br>Записать  | Relevant                         | Pertinent                                 | Обоснованный,<br>Дельный        |
| Recording                               | Enregistrement                       | Запись   | Reliability                      | Fiabilité                                 | Надёжность                      |
| Records                                 | Collections,<br>Archives             | Архивы   | Remote access                    | Accès à distance                          | Дистанционный доступ            |
| Rectification,<br>Correction            | Rectificatif                         | Поправка   | Remote loading,<br>Downloading   | Téléchargement,<br>Télécharger            | Загрузка,<br>Загрузить          |
| Redesign                                | Nouvelle version                     | Новая версия,<br>Переиздание                                       | Report                           | Compte rendu,<br>Rapport                  | Отчёт,<br>Доклад                |
| Reference                               | Référence                            | Ссылка,<br>Справка   | Reprint                          | Réédition,<br>Réimpression                | Переиздание,<br>Перепечатывание |
| Reference book,<br>Reference collection | Ouvrage de référence,<br>Usuel       | Справочник,<br>Фонд справочных изданий                             | Request                          | Requête,<br>Demande                       | Запрос                          |
| Reference room                          | Salle de bibliographie               | Библиографический отдел  | Require (to)                     | Nécessiter,<br>Exiger                     | Нуждаться,<br>Требовать         |
| Reference tools                         | Outils de référence                  | Справочно-поисковый<br>аппарат,<br>Инструмент обозначения          | Requirement                      | Exigence,<br>Besoin                       | Потребность,<br>Необходимость   |
| Registration                            | Inscription                          | Регистрация  | Rescue                           | Sauvegarde                                | Операция по спасению            |
| Registration desk                       | Bureau des<br>inscriptions           | Стол регистрации   | Researcher                       | Chercheur                                 | Научный исследователь           |
| Registration fees                       | Frais d'inscription                  | Регистрационный взнос  | Reservation<br>service           | Service de réservation                    | Служба заказа                   |
| Registration package                    | Mallette du<br>congressiste          | Портфель с раздаточным<br>материалом для участников<br>конференции | Resolution                       | Décision,<br>Résolution                   | Резолюция,<br>Разрешение        |
| Registration staff                      | Personnel chargé des<br>inscriptions | Персонал, ответственный<br>за регистрацию                          | Resource centre,<br>media center | Centre de ressources,<br>de documentation | Ресурсный центр                 |
|   |                                      |  | Retail (to)                      | Vendre au détail                          | Продавать по частям             |

|                            |                             |                              |                              |                         |                                  |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Retail outlet              | Point de vente              | Пункт продажи                |                              | S                       |                                  |
| Retrospective bibliography | Bibliographie rétrospective | Ретроспективная библиография | Safeguarding,<br>Safekeeping | Sauvegarde              | Сохранение, Операция по спасению |
| Retrospective conversion   | Conversion rétrospective    | Ретроспективная конверсия    | Safety regulations           | Règles de sécurité      | Правила безопасности             |
| Return, in                 | En retour                   | Возврат                      | Safety system                | Système de sécurité     | Система безопасности             |
| Return, to                 | Rendre                      | Возвратить (ся)              | Sales                        | Ventes                  | Распродажа                       |
| Review of the press        | Revue de presse             | Обзор печати                 | Sample                       | Echantillon             | Образец                          |
| Rights                     | Droits                      | Права                        | Satellite site               | Site satellite          | Спутниковый сайт                 |
| Roster                     | Planning de service         | План, схема работы           | Scan, to                     | Numériser               | Цифровать                        |
| Rotation of collections    | Rotation des collections    | Ротация фондов               | Scanner                      | Scanner                 | Сканер                           |
| Round table                | Table ronde                 | Круглый стол                 | Schedule                     | Calendrier              | Расписание                       |
| Round trip                 | Aller-retour                | Поездка туда и обратно       | Schedule, to                 | Programmer              | Планировать                      |
| Row                        | Rangée, Ligne               | Ряд                          | Scholarly books              | Ouvrages savants        | Научные книги                    |
| Royalties                  | Droits d'auteur             | Авторские права              | School libraries             | Bibliothèques scolaires | Школьные библиотеки              |
| Run-up                     | Préparatifs                 | Подготовительные мероприятия | Science and technology       | Science et technologie  | Наука и технология               |
|                            |                             |                              | Scientific community         | Milieu scientifique     | Научный круг                     |
|                            |                             |                              | Scientific survey            | Veille scientifique     | Научное наблюдение               |
|                            |                             |                              | Screen                       | Ecran                   | Экран                            |

|                     |                                |   |                              |                                       |  |
|---------------------|--------------------------------|---|------------------------------|---------------------------------------|--|
| Scroll, to          | Dérouler,<br>Faire défiler     | Развернуть  | Service center               | Espace services                       | Отдел обслуживания                                 |
| Seal                | Cachet,<br>Tampon              | Ярлык,<br>Этикетка  | Shared<br>cataloguing        | Catalogage partagé                    | Совместная каталогизация                           |
| Search              | Recherche,<br>Rechercher       | Поиск,<br>Искать  | Shelf mark                   | Cote                                  | Шифр   |
| Search engine       | Moteur de recherche            | Поисковая система   | Shelf,<br>Shelves            | Rayon,<br>Rayonnage,<br>Etagère       | Полка  |
| Select, to          | Sélectionner,<br>Choisir       | Выбирать  | Shelflist                    | Catalogue<br>topographique            | Топографический каталог                            |
| Selection           | Sélection,<br>Choix            | Выбор   | Shelving                     | Rayonnage                             | Расстановка,<br>Стеллаж                            |
| Self education      | Auto-formation                 | Самообучение  | Short article                | Billet                                | Заметка в газете                                   |
| Self-check system   | Système de prêt<br>automatique | Пост проверки читателем<br>своих задолженностей в<br>библиотеке | Short loan                   | Prêt à court terme                    | Короткий срок выдачи                               |
| Self-taught person  | Autodidacte                    | Самоучка  | Show                         | Exposition                            | Выставка   |
| Sellout title       | Titre,<br>Ouvrage épuisé       | Разошедшееся,<br>Распроданное издание                           | Signalling                   | Signalétique                          | Знаково-опознавательная<br>система                 |
| Serial              | Publication en série           | Серийный, выходящий<br>отдельными выпусками                     | Site                         | Site                                  | Сайт   |
| Serial publications | Publications en série          | Серийные публикации   | Slash                        | Barre oblique,<br>Slash               | « / » Слеш   |
| Series              | Série,<br>Collection           | Ряд,<br>Серия   | Slide presentation           | Diaporama                             | Демонстрация слайдов                               |
| Server              | Serveur                        | Сервер  | Snapshot                     | Aperçu,<br>Instantané                 | Обзор,<br>Краткое изложение                        |
|                     |                                |   | Social sciences<br>libraries | Bibliothèques de<br>sciences sociales | Библиотеки общественно-<br>политической литературы |

|                                  |                               |                                  |                                    |                                 |  |
|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|
| <b>Software</b>                  | Logiciel                      | Программное обеспечение          | Stamp,<br>Seal                     | Estampille,<br>Cachet           | Печать,<br>Штемпель                                      |
| <b>Software packages</b>         | Logiciels                     | Пакет программ                   | <b>Standardization</b>             | Normalisation                   | Стандартизация   |
| <b>Sorting</b>                   | Tri                           | Сортировка                       | <b>Standards</b>                   | Normes,<br>Critères             | Нормы,<br>Правила  |
| <b>Sound database</b>            | Banque de sons                | Звуковой фонд                    | <b>Standing<br/>committee</b>      | Comité permanent                | Постоянный комитет                                       |
| <b>Soundproofing</b>             | Insonorisation                | Звукоизоляция                    | <b>Standing order</b>              | Commande<br>permanente (suites) | Постоянный заказ   |
| <b>Source</b>                    | Source                        | Источник                         | <b>Start-up</b>                    | Démarrage                       | Начало   |
| <b>Source of<br/>information</b> | Source d'information          | Источник информации              | <b>Statistical<br/>information</b> | Information statistique         | Статистические данные                                    |
| <b>Speaker</b>                   | Intervenant                   | Оператор,<br>Выступающий         | <b>Stock</b>                       | Collection                      | Фонд   |
| <b>Special<br/>collections</b>   | Collections<br>spécialisées   | Специализированные<br>фонды      | <b>Storage</b>                     | Stockage,<br>Emmagasinage       | Хранение   |
| <b>Special libraries</b>         | Bibliothèques<br>spécialisées | Специализированные<br>библиотеки | <b>Storage capacity</b>            | Capacité de stockage            | Книжная ёмкость (о<br>полезной ёмкости<br>книгохранения) |
| <b>Special stock</b>             | Fonds spécialisé              | Специальный фонд                 |                                    |                                 |  |
| <b>Spine (of a book)</b>         | Dos du livre                  | Корешок (книги)                  | <b>Storage memory</b>              | Mémoire                         | Запоминание,<br>Хранение информации,<br>Память           |
| <b>Spine label</b>               | Etiquette du dos du<br>livre  | Корешковый номер                 | <b>Study visit</b>                 | Visite d'étude                  | Учебный визит  |
| <b>Spoken book</b>               | Livre sonore                  | Звуковая книга                   | <b>Subject area</b>                | Zone sujet                      | Отраслевая зона  |
| <b>Sponsor</b>                   | Sponsor                       | Спонсор                          | <b>Subject heading</b>             | Vedette matière                 | Предметная рубрика                                       |
| <b>Stacks</b>                    | Magasins                      | Книгохранение                    | <b>Subscribe (to)</b>              | S'abonner                       | Подписываться (на)                                       |

## T

|                 |                       |  |                      |                                    |                           |
|-----------------|-----------------------|--|----------------------|------------------------------------|---------------------------|
| Subscriber      | Abonné                | Подписчик                                      |                      |                                    |                           |
| Subscription    | Abonnement            | Подписка                                       |                      |                                    |                           |
| Subsidy         | Subvention            | Дотации,<br>Финансирование                     | Tag (inf)            | Balise                             | Разметка,<br>Ярлык (инф.) |
| Subtitle        | Sous-titre            | Подзаголовок                                   | Tape recorder        | Magnétophone                       | Магнитофон                |
| Suggestion book | Cahier de suggestion  | Книга жалоб и<br>предложений,<br>Книга отзывов | Task force           | Groupe de travail                  | Рабочая группа            |
| Summary         | Résumé,<br>Abrégé     | Резюме,<br>Содержание                          | Task,<br>Mission     | Mission,<br>Objectif               | Задача                    |
| Supplier        | Fournisseur           | Поставщик                                      | Team                 | Equipe                             | Команда                   |
| Support (to)    | Soutenir,<br>Financer | Поддерживать,<br>Финансировать                 | Temporary exhibition | Exposition temporaire              | Временная выставка        |
| Surfing         | Navigation,<br>Surf   | Поиск,<br>Навигация                            | Tender               | Appel d'offres                     | Тендер                    |
| Survey          | Enquête,<br>Sondage   | Опрос,<br>Анкетирование<br>исследование        | Terms of reference   | Cahier des charges<br>d'un contrat | Условия договора          |
| Switch on, to   | Connecter             | Подключить                                     | Text encoding        | Codage de textes                   | Кодирование текста        |
| Switching       | Commutation           | Коммутация,<br>Переключение                    | Theft                | Vol                                | Кражи                     |
| Synopsis        | Synopsis,<br>Résumé   | Краткий обзор,<br>Содержание                   | Thematic catalog     | Catalogue thématique               | Тематический каталог      |
|                 |                       |  | Thematic file        | Dossier thématique                 | Тематическое досье        |
|                 |                       |  | Thematic list        | Liste thématique                   | Тематический список       |
|                 |                       |  | Thesaurus            | Thésaurus                          | Тезаурус                  |
|                 |                       |  | Title                | Titre                              | Название,<br>Заглавие     |
|                 |                       |  | Title page           | Page de titre                      | Титульная страница        |

|                              |                                       |                                      |   |   |                            |
|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|---|----------------------------|
| <b>Toolbar</b>               | Barre d'outils                        | Панель инструментов                  |   |   |                            |
| <b>Top publications</b>      | Publications principales              | Основные публикации                  | <b>University library</b>                     | Bibliothèque universitaire                  | Университетская библиотека |
| <b>Touch screen terminal</b> | Ecran tactile                         | Сенсорный экран                      | <b>University press</b>                       | Presses universitaires                      | Университетское издание    |
| <b>Trade mark</b>            | Marque de fabrique,<br>Marque déposée | Фабричная марка                      | <b>Unpublished</b>                            | Inédit                                      | Неопубликованный документ  |
| <b>Trading</b>               | Commercialisation                     | Пуск в производство                  | <b>Unsubscribe</b>                            | Désabonnement                               | Отказ от подписки          |
| <b>Trainers training</b>     | Formation de formateurs               | Обучение тренеров                    | <b>Upcoming</b>                               | Prochain,<br>A venir                        | Будущий,<br>Грядущий       |
| <b>Training centre</b>       | Centre de formation                   | Учебный центр                        | <b>Update</b>                                 | Mise à jour                                 | Навести порядок            |
| <b>Translation</b>           | Traduction                            | Перевод                              | <b>Up-to-date</b>                             | A jour                                      | Современный,<br>Свежий     |
| <b>Transliteration</b>       | Translittération                      | Транслитерация                       | <b>User</b>                                   | Usager                                      | Пользователь,<br>Абонент   |
| <b>Tree structure</b>        | Arborescence                          | Древовидная система,<br>Разветвление | <b>User friendly</b>                          | Convivial                                   | Удобный                    |
| <b>Trolley</b>               | Chariot                               | Тележка                              | <b>Users' training</b>                        | Formation des utilisateurs                  | Обучение пользователей     |
| <b>Typographical error</b>   | Erreur typographique,<br>Coquille     | Опечатка                             | <b>V</b>                                      |   |                            |
| <b>U</b>                     |                                       |                                      | <b>Validity</b>                               | Validité                                    | Действительность           |
| <b>Unavailable</b>           | Non disponible                        | Недоступный                          | <b>Value added tax (VAT),<br/>Without VAT</b> | Taxe à la valeur ajoutée (TVA),<br>Hors TVA | НДС,<br>Без учета НДС      |
| <b>Underlined</b>            | Souligné                              | Подчёркнуто                          | <b>Verification</b>                           | Vérification                                | Проверка, Подтверждение    |
| <b>Union catalogue</b>       | Catalogue collectif                   | Сводный каталог                      | <b>Video recorder</b>                         | Magnétoscope                                | Видеомагнитофон            |

|                             |                                 |                               |   |                                   |                                     |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Video-conference</b>     | Visioconférence                 | Видеоконференция              |   |                                   |                                     |
| <b>Visitor</b>              | Visiteur                        | Посетитель                    | <b>Widespread</b>                       | De grande diffusion               | Получивший большое распространение  |
| <b>Visitors admittance</b>  | Accueil du public               | Приём посетителей             | <b>Withdraw from the collection, to</b> | Retirer des collections, Eliminer | Изъять из коллекции, Списывать      |
| <b>Visually handicapped</b> | Handicapés visuels              | Слепые и слабовидящие         | <b>Withdrawal</b>                       | Elimination                       | Уничтожение (старых док.), Списание |
| <b>Volunteer</b>            | Bénévole                        | Доброволец,<br>Волонтёр       | <b>Work station</b>                     | Poste de travail                  | Рабочее место                       |
| <b>W</b>                    |                                 |                               | <b>Workload</b>                         | Charge de travail                 | Нагрузка работы                     |
| <b>Waiting line</b>         | File d'attente                  | Очередь                       | <b>Workshop</b>                         | Atelier                           | Рабочая группа                      |
| <b>Web browser</b>          | Navigateur Web                  | Поисковик,<br>Браузер         | <b>Written heritage</b>                 | Patrimoine écrit                  | Письменное наследие                 |
| <b>Web search engines</b>   | Moteurs de recherche sur le web | Поисковые системы в интернете | <b>Y</b>                                |                                   |                                     |
| <b>Webmaster</b>            | Concepteur (des sites web)      | Разработчик сайтов            | <b>Yearbook</b>                         | Annuaire                          | Ежегодник                           |
| <b>Website</b>              | Site web                        | Интернет сайт                 | <b>Yellow pages</b>                     | "Pages jaunes"                    | Справочник "жёлтые страницы"        |
| <b>Weeding</b>              | Désherbage                      | Списание                      | <b>Z</b>                                |                                   |                                     |
| <b>Weekly newspaper</b>     | Hebdomadaire                    | Еженедельник                  | <b>Zone</b>                             | Champ, Rubrique                   | Рубрика                             |
| <b>Welcome address</b>      | Discours de bienvenue           | Приветственное слово          |   |                                   |                                     |
| <b>Wholesaler</b>           | Grossiste                       | Оптовик                       |   |                                   |                                     |



**LES MOTS CLÉS  
DES SCIENCES DE L'INFORMATION  
ET DES BIBLIOTHÈQUES**

**GLOSSAIRE TRILINGUE**  
Français – Anglais – Russe

## A

|                             |   |   |   |  |  |
|-----------------------------|---|---|---|--|--|
| <b>Abonner (s')</b>         | Subscribe (to)  | Подписываться (на)                            | <b>Accès aux documents, à l'information</b> | Accessibility of documents, of information | Доступ к документам  |
| <b>A jour</b>               | Up-to-date  | Современный,<br>Свежий                        | Accès direct                                | Direct access                              | Прямой доступ  |
| <b>A paraître</b>           | About to be published,<br>Forthcoming,<br>Not yet available | Вскоре должно быть издано                     | Accès libre                                 | Free access,<br>Open access                | Свободный доступ,<br>Открытый доступ   |
| <b>A paraître</b>           | Forthcoming   | Будущий,<br>Грядущий                          | Accessible                                  | Accessible                                 | Доступный  |
| <b>A paraître</b>           | Not yet available   | Не вышел в свет                               | Accord commercial,<br>Licence d'utilisation | Licence agreement                          | Коммерческое соглашение  |
| <b>A plein temps</b>        | Full time   | Полновременный                                | Accord,<br>Convention                       | Agreement                                  | Соглашение   |
| <b>Abonné</b>               | Subscriber  | Подписчик                                     | Accréditer                                  | Endorse (to)                               | Уполномочить   |
| <b>Abonnement</b>           | Subscription  | Подписка                                      | Accroissement                               | Growth                                     | Увеличение   |
| <b>Abrégé,<br/>Résumé</b>   | Abridgement   | Конспект,<br>Сжатое изложение                 | Accroître,<br>Augmenter                     | Increase, to                               | Увеличить  |
| <b>Abréviaison</b>          | Abbreviation  | Сокращение слова,<br>Аббревиатура             | Accueil du public                           | Visitors admittance                        | Приём посетителей  |
| <b>Abstract,<br/>Résumé</b> | Abstract  | Конспект,<br>Реферат,<br>Резюме,<br>Аннотация | Accusé de réception                         | Acknowledgement                            | Извещение о получении<br>(товара, корреспонденции),<br>Уведомление,<br>Подтверждение |
| <b>Accès</b>                | Access  | Доступ  | Accusé de réception                         | Confirmation of delivery                   | Расписка в получении   |
| <b>Accès à distance</b>     | Remote access   | Дистанционный доступ                          | Accuser réception                           | Acknowledge, to (receipt of)               | Подтверждать (получение<br>письма, литературы,<br>накладную и т.д.)                  |
|                             |   |   | Achat                                       | Purchase                                   | Комплектование   |

|  |  |  |                              |                       |  |
|--|--|--|------------------------------|-----------------------|--|
| <b>Acquérir</b>                                      | Acquire                                | Приобретать                                |                              |                       |  |
| <b>Acquisition</b>                                   | Acquisition                            | Приобретение                               | Agence                       | Agency                | Агентство,<br>Учреждение                                     |
| <b>Acquisition des connaissances</b>                 | Learning                               | Обучение                                   | Agence de presse             | Press agency          | Информационное агентство                                     |
| <b>Acquisitions et développement des collections</b> | Acquisition and collection development | Комплектование и развитие фондов           | Agrégateur                   | Aggregator            | Агрегатор  |
| <b>Acronyme</b>                                      | Acronym                                | Аббревиатура                               | Aide aux lecteurs            | Assistance to readers | Обслуживание   |
| <b>Actes du congrès</b>                              | Conference proceedings                 | Труды                                      | Air conditionné              | Air conditioning      | Кондиционер  |
| <b>Actes, Compte rendu</b>                           | Proceedings                            | Труды                                      | Ajuster, Régler              | Adjust, to            | Приспособливать,<br>Регулировать (напр.,<br>подвижную полку) |
| <b>Adaptation</b>                                    | Adaptation                             | Переработанное издание                     | Alimentation, Puissance      | Power                 | Напряжение,<br>Мощность                                      |
| <b>Addendum</b>                                      | Addendum                               | Приложение, Дополнение<br>(мн. ч. addenda) | Alinéa                       | Indent                | Абзац  |
| <b>Adhérent, Membre</b>                              | Affiliate                              | Член                                       | Allée                        | Aisle                 | Проход (между стеллажами<br>или рядами стеллажей)            |
| <b>Adhésion</b>                                      | Membership                             | Членство                                   | Aller-retour                 | Round trip            | Поездка туда и обратно                                       |
| <b>Administrateur de réseau</b>                      | Network manager (system manager)       | Системный администратор                    | Alphabet cyrillique          | Cyrillic script       | Кириллица  |
| <b>Affectation, Attribution</b>                      | Assignment, Allocation                 | Предназначение,<br>Назначение              | Amélioration                 | Enhancement           | Улучшение  |
| <b>Affiche, Poster</b>                               | Poster                                 | Афиши                                      | Animation                    | Animation             | Презентация,<br>Организация мероприятий                      |
|  |  |  | Annexe, Succursale           | Branch library        | Филиал   |
|  |  |  | Annonce, Notice publicitaire | Blurb                 | Издательская аннотация                                       |

|                                     |                          |   |  |  |   |
|-------------------------------------|--------------------------|---|--|--|---|
| <b>Annotation,</b><br>Note critique | Annotation               | Примечание,<br>Комментарии,<br>Аннотация                | Archives   | Archives                                       | Архивы                                  |
| <b>Annuaire</b>                     | Yearbook                 | Ежегодник   | Archiviste   | Archivist                                      | Архивариус,<br>Сотрудник архива         |
| <b>Annuaire,</b><br>Répertoire      | Directory                | Справочник  | Arobas   | At   | "Собака" @                              |
| <b>Annuel</b>                       | Annual                   | Годовой,<br>Ежегодный,<br>Годичный                      | Arrhes,<br>Acompte                                   | Deposit  | Задаток                                 |
| <b>Annuler</b>                      | Cancel, to               | Аннулировать,<br>Вычёркивать,<br>Отменять,<br>Списывать | Arrière-plan,<br>Fond                                | Background<br>information                      | Контекст                                |
| <b>Anonyme</b>                      | Anonymous                | Группа авторов,<br>Ред-коллегия                         | Article  | Article  | Статья                                  |
| <b>Antivol</b>                      | Magnetic strip           | Система против кражи                                    | Assistant(e)<br>financier(e)                         | Financial assistant                            | Финансовый помощник                     |
| <b>Aperçu,</b><br>Instantané        | Snapshot                 | Обзор,<br>Краткое изложение                             | Atelier  | Workshop                                       | Рабочая группа                          |
| <b>Appel à candidatures</b>         | Call for<br>applications | Объявление о подаче<br>кандидатур                       | Atelier de reliure                                   | Bindery  | Переплётная                             |
| <b>Appel d'offres</b>               | Tender                   | Тендер  | Attaché de presse                                    | Press agent                                    | Пресс-атташе                            |
| <b>Arborescence</b>                 | Tree structure           | Древовидная система,<br>Разветвление                    | Attribution,<br>Répartition                          | Allocation                                     | Распределение                           |
| <b>Archivage</b>                    | Archiving                | Архивирование   | Au carrefour de<br>l'information et de la<br>culture | On crossroads of<br>information and<br>culture | На перекрёстке<br>информации и культуры |
| <b>Archivage<br/>électronique</b>   | Electronic filing        | Электронное<br>архивирование                            | Auteur   | Author   | Автор                                   |
|                                     |                          |   | Auteur principal                                     | Main author                                    | Главный автор                           |
|                                     |                          |   | Auteur principal,<br>Auteur secondaire               | Primary author,<br>Secondary author            | Основной автор,<br>Второй автор         |

|  |                              |                          |                                      |                            |   |
|--|------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---|
| <b>Autodidacte</b>                         | Self-taught person           | Самоучка                 | Base de données                      | Database                   | База данных                                   |
| <b>Auto-formation</b>                      | Self education               | Самообучение             | Base de données bibliographiques     | Bibliographic database     | Библиографическая база данных                 |
| <b>Avance</b>                              | Advance royalty              | Авторский гонорар        | Bénévole                             | Volunteer                  | Доброволец, Волонтер                          |
| <b>Avancées du projet</b>                  | Progress of the plan         | Продвижение проекта      | Besoins des usagers                  | Client's needs, User needs | Запросы пользователей                         |
| <b>Avant-projet, Document préparatoire</b> | Draft                        | Черновой вариант проекта | Best-seller                          | Bestseller                 | Бестселлер, Ходовая книга                     |
| <b>Avertissement au lecteur</b>            | Notice to the reader         | Извещение, заметка       | Bibliobus, Bibliothèques itinérantes | Mobile libraries           | Передвижная библиотека, Библиобус             |
| <b>Avis, Conseil</b>                       | Advice                       | Совет, Консультация      | Bibliographe                         | Bibliogapher               | Библиограф                                    |
| <b>B</b>                                   |                              |                          |                                      |                            |   |
| <b>Balise</b>                              | Tag ( inf)                   | Разметка, Ярлык (инф.)   | Bibliographie rétrospective          | Retrospective bibliography | Ретроспективная библиография                  |
| <b>Balise de description</b>               | Metatag                      | Язык разметки            | Bibliologie                          | Bibliology                 | Библиотековедение, Книговедение, Книжное дело |
| <b>Banque de prêt</b>                      | Circulation desk, Issue desk | Стол выдачи книг         | Bibliophile                          | Bibliophile                | Библиоман                                     |
| <b>Banque de prêt</b>                      | Issue desk                   | Стол выдачи книг         | Bibliothéconomie                     | Librarianship              | Библиотековедение                             |
| <b>Banque de sons</b>                      | Sound database               | Звуковой фонд            | Bibliothèque d'art                   | Art library                | Библиотека искусств                           |
| <b>Banque d'images</b>                     | Image database               | Банк данных иллюстраций  | Bibliothèque de droit                | Law library                | Юридическая библиотека                        |
| <b>Barre d'outils</b>                      | Toolbar                      | Панель инструментов      | Bibliothèque de faculté              | Faculty library            | Факультетская библиотека                      |
| <b>Barre oblique, Slash</b>                | Slash                        | « / » Слеш               |                                      |                            |   |

|   |   |   |                        |                |  |
|---|---|---|------------------------|----------------|--|
| Bibliothèque de lecture publique                            | Public library                              | Публичная библиотека (для широкого круга читателей) | Biennal,<br>Bisannuel  | Biennial       | Двухгодичный,<br>Двухлетний,<br>Выходящий раз в два года |
| Bibliothèque musicale                                       | Music library                               | Музыкальная библиотека                              |                        |                |  |
| Bibliothèque nationale                                      | National library                            | Национальная библиотека                             | Bilingue               | Bilingual      | Двуязычный   |
| Bibliothèque pour aveugles                                  | Library for the blind                       | Библиотека для слепых                               | Billet                 | Short article  | Заметка в газете   |
| Bibliothèque universitaire                                  | Academic library                            | Академическая библиотека                            | Bimensuel              | Bimonthly      | Двухмесячный   |
| Bibliothèque universitaire                                  | University library                          | Университетская библиотека                          | Binaire                | Binary         | Двойной  |
| Bibliothèques administratives                               | Government libraries                        | Административные библиотеки                         | Biographie             | Biography      | Биография  |
| Bibliothèques de sciences sociales                          | Social sciences libraries                   | Библиотеки общественно-политической литературы      | Boîte aux lettres      | Mail box       | Почтовый ящик  |
| Bibliothèques et service de recherche auprès des assemblées | Parliamentary library and research services | Библиотеки и информационные службы при ассамблеях   | Bon de commande        | Order form     | Заказ-наряд  |
| Bibliothèques générales de recherche                        | General research libraries                  | Общие исследовательские библиотеки                  | Bon de commande        | Purchase order | Заказ-наряд  |
| Bibliothèques scolaires                                     | School libraries                            | Школьные библиотеки                                 | Bon usage              | Fair use       | Правильное употребление                                  |
| Bibliothèques spécialisées                                  | Special libraries                           | Специализированные библиотеки                       | Bourse                 | Grant          | Стипендия  |
|   |   |   | Boursier               | Grant holder   | Стипендиат   |
|   |   |   | Braille                | Braille        | Печать для слепых,<br>Брайлевая печать                   |
|   |   |   | Branché,<br>Connecté   | Connected      | Подключенный   |
|   |   |   | Brancher un appareil   | Plug in, to    | Подключить аппарат                                       |
|   |   |   | Brevet                 | Patent         | Патент   |
|   |   |   | Brochure,<br>Fascicule | Booklet        | Брошюра  |

|   |                           |                                |                                 |                    |  |
|---|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------|--|
| Bruit   | Noise                     | "Шум"                          |                                 |                    |  |
| Budget  | Budget                    | Бюджет                         |                                 |                    |  |
| Budget de fonctionnement                            | Operating budget          | Бюджет                         |                                 |                    |  |
| Bug, Erreur   | Bug                       | Ошибка                         |                                 |                    |  |
| Bulletin analytique                                 | Abstract bulletin         | Реферативный бюллетень         |                                 |                    |  |
| Bulletin analytique                                 | Abstracting journal       | Реферативный журнал            |                                 |                    |  |
| Bulletin d'information                              | Newsletter                | Информационный бюллетень       |                                 |                    |  |
| Bulletin de prêt                                    | Lending form              | Бланк для абонемента           |                                 |                    |  |
| Bulletin, Communiqué                                | Bulletin                  | Бюллетень, Объявление          |                                 |                    |  |
| Bulletinage des périodiques                         | Periodical checking       | Подшивка периодических изданий |                                 |                    |  |
| Bureau  | Desk                      | Стол                           |                                 |                    |  |
| Bureau  | Office                    | Офис                           |                                 |                    |  |
| Bureau d'informations                               | Information desk          | Служба информации              |                                 |                    |  |
| Bureau d'inscription aux visites de la bibliothèque | Library tour desk         | Отдел записи в библиотеку      |                                 |                    |  |
| Bureau de prêt                                      | Charging desk, Issue desk | Отдел абонемента               |                                 |                    |  |
|   |                           |                                | Bureau des inscriptions         | Registration desk  | Стол регистрации                           |
|   |                           |                                | But, Objectif                   | Aim                | Цель                                       |
|   |                           |                                | Cachet, Tampon                  | Seal               | Ярлык, Этикетка                            |
|   |                           |                                | Cadre, Structure                | Framework          | Рамки, Контекст                            |
|   |                           |                                | Cahier de suggestion            | Suggestion book    | Книга жалоб и предложений, Книга отзывов   |
|   |                           |                                | Cahier des charges              | Contract terms     | Перспективный план, Технические требования |
|   |                           |                                | Cahier des charges d'un contrat | Terms of reference | Условия договора                           |
|   |                           |                                | Calendrier                      | Schedule           | Расписание                                 |
|   |                           |                                | Calligraphie                    | Calligraphy        | Каллиграфия                                |
|   |                           |                                | Canal, Connexion                | Bus                | Канал, Подключение                         |
|   |                           |                                | Candidat                        | Applicant          | Кандидат                                   |
|   |                           |                                | Capacité de stockage            | Book capacity      | Наполняемость книгохранения                |

## C

|                                 |   |  |                               |                                |                              |
|---------------------------------|---|--|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Capacité de stockage            | Storage capacity                                  | Книжная ёмкость (о полезной ёмкости книгохранения) | Catalogue alphabétique        | Alphabetical catalogue         | Алфавитный каталог           |
| Capitale, Majuscule             | Capital (letter)                                  | Прописная буква                                    | Catalogue centralisé          | Centralised catalogue          | Централизованный каталог     |
| Carte d'emprunteur              | Borrower's card                                   | Абонентская карточка, Абонентский формуляр         | Catalogue collectif           | Union catalogue                | Сводный каталог              |
| Carte de lecteur                | Admission card, Reader's ticket                   | Читательский билет                                 | Catalogue collectif national  | National Union Catalogue (NUC) | Национальный сводный каталог |
| Carte de lecteur                | Reader's card                                     | Читательский билет                                 | Catalogue de l'exposition     | Exhibition catalogue           | Каталог выставки             |
| Carte de lecteur                | Reader's ticket, Admission card                   | Читательский билет                                 | Catalogue électronique        | Electronic catalogue           | Электронный каталог          |
| Carte de livre                  | Book card   | Книжный формуляр                                   | Catalogue sur fiches, Fichier | Card catalogue                 | Карточный каталог            |
| Carte de visite professionnelle | Business card                                     | Визитная карточка                                  | Catalogue systématique        | Classified catalogue           | Систематический каталог      |
| Cartographie                    | Cartography                                       | Картография  | Catalogue thématique          | Thematic catalog               | Тематический каталог         |
| Casier, Boîte                   | Box   | Урна, Ячейка                                       | Catalogue topographique       | Shelflist                      | Топографический каталог      |
| Catalogage                      | Cataloguing                                       | Каталогизация                                      | Catalogue Liste               | List                           | Каталог, Список              |
| Catalogage à la source          | Cataloguing in source, Cataloguing in publication | Централизованная каталогизация                     | Catégories de prêt            | Loan categories                | Категории выдачи             |
| Catalogage partagé              | Shared cataloguing                                | Совместная каталогизация                           | Censure                       | Censorship                     | Цензура                      |
|                                 |   |  | Centrales d'achats            | Purchasing groups              | Отделы закупок               |
|                                 |   |  | Centre de formation           | Training centre                | Учебный центр                |

|  |                                    |  |  |   |   |
|--|------------------------------------|--|--|---|---|
| <b>Centre de ressources,<br/>de documentation</b>                            | Resource centre,<br>Media center   | Ресурсный центр  | <b>Classement<br/>alphabétique,<br/>thématique</b> | Alphabetic<br>classification,<br>thematic | Алфавитная,<br>Предметная классификация |
| <b>Cérémonie de clôture</b>  | Closing session                    | Церемония закрытия   |  |   |   |
| <b>Ceux qui ont accès à<br/>l'information et ceux<br/>qui en sont privés</b> | Information haves<br>and have-nots | Лица, имеющие доступ к<br>информации и лица,<br>лишённые его | <b>Classement<br/>chronologique</b>                | Chronological<br>arrangement              | Хронологическая<br>расстановка          |
| <b>Chaîne éditoriale</b>   | Publishing process                 | Издательский процесс   | <b>Classement,<br/>Archivage</b>                   | Filing                                    | Классификация                           |
| <b>Chaire</b>  | Chair (university)                 | Кафедра  | <b>Classification Dewey</b>                        | Dewey<br>classification                   | Классификация по Дьюи                   |
| <b>Champ,<br/>Rubrique</b>   | Zone                               | Рубрика  | <b>Classification par<br/>grandes rubriques</b>    | Broad<br>classification                   | Расширенная<br>классификация            |
| <b>Chapitre</b>  | Chapter                            | Глава  | <b>Clavier</b>                                     | Keyboard,<br>Keypad                       | Клавиатура                              |
| <b>Chargé de la<br/>communication</b>  | Communications<br>officer          | Специалист по связям с<br>общественностью                    | <b>Clé d'accès</b>                                 | Access key                                | Ключ доступа                            |
| <b>Charge de travail</b>   | Workload                           | Нагрузка работы  | <b>Client/serveur</b>                              | Client/server                             | Клиент/сервер                           |
| <b>Chariot</b>   | Trolley                            | Тележка  | <b>Co-auteur</b>                                   | Joint author                              | Соавтор                                 |
| <b>Chariot</b>   | Book trolley                       | Тележка для перевозки книг                                   | <b>Coauteur</b>                                    | Co-author                                 | Соавтор                                 |
| <b>Charte du citoyen</b>   | Citizens charter                   | Гражданская хартия   | <b>Codage</b>                                      | Encoding                                  | Кодирование                             |
| <b>Chef du bureau</b>  | Office manager                     | Офис-менеджер  | <b>Codage</b>                                      | Coding                                    | Кодирование                             |
| <b>Chercheur</b>   | Researcher                         | Научный исследователь  | <b>Codage de textes</b>                            | Text encoding                             | Кодирование текста                      |
| <b>Cinémathèque</b>  | Film library                       | Фильмотека   | <b>Code à barres</b>                               | Bar code                                  | Штрих код                               |
| <b>Citation</b>  | Citation                           | Цитата   | <b>Collaborateur</b>                               | Contributor                               | Сотрудник                               |
| <b>Citation</b>  | Quotation                          | Цитата   |  |   |   |

|  |                        |   |   |                               |                                     |
|--|------------------------|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Collaborateur,</b><br>Coauteur                      | Collaborator           | Научный сотрудник,<br>Соавтор,<br>Сотрудник,<br>Участник коллективной<br>работы | Collections,<br>Archives                | Records                       | Архивы                              |
|  |                        |   | Collectivité-auteur                     | Corporate author              | Сообщество авторов                  |
| <b>Collation</b>                                       | Collation              | Сличение,<br>Сравнивание,<br>Проверка   | Collectivité-auteur                     | Composite authors             | Коллектив авторов                   |
|  |                        |   | Colloque                                | Colloquium                    | Совещание                           |
| <b>Collationner</b>                                    | Collate, to            | Сличать,<br>Сравнивать,<br>Проверять  | Combiner,<br>Coupler                    | Combine, to                   | Соединять,<br>Сдваивать             |
| <b>Collecte de fonds</b>                               | Fundraising            | Сбор средств  | Comité d'attribution<br>des bourses     | Grant Committee               | Комитет по присуждению<br>стипендий |
| <b>Collection</b>                                      | Stock                  | Фонд  | Comité d'organisation                   | Organizing<br>committee       | Организационный комитет             |
| <b>Collection,</b><br>Fonds                            | Collection             | Фонд,<br>Коллекция  | Comité de direction,<br>Bureau exécutif | Executive board               | Исполнительное бюро                 |
| <b>Collectionneur</b>                                  | Collector              | Библиотечный коллекtor  | Comité de liaison                       | Liaison committee             | Контактный комитет                  |
| <b>Collections</b>                                     | Library material       | Библиотечные фонды  | Comité permanent                        | Standing<br>committee         | Постоянный комитет                  |
| <b>Collections</b><br>numérisées                       | Digital collections    | Цифровой Фонд   | Comité permanent,<br>Comité exécutif    | Executive<br>committee        | Исполнительный комитет              |
| <b>Collections</b><br>numérisées                       | Digitized<br>resources | Цифровые коллекции  | Comité préparatoire                     | Drafting<br>committee         | Подготовительный комитет            |
| <b>Collections</b><br>numérisées d'une<br>bibliothèque | Digital library        | Электронная библиотека  | Commande de livres                      | Book order                    | Заказ книг                          |
| <b>Collections</b><br>spécialisées                     | Special collections    | Специализированные<br>фонды   | Commande en ligne                       | On-line order                 | Заказ (книги) по интернету          |
|  |                        |   | Commande ferme                          | Definite order,<br>Firm order | Заказ                               |

|  |                      |   |  |                              |                                      |
|--|----------------------|---|--|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Commande permanente (suites)</b>      | Standing order       | Постоянный заказ                              | Complément                                   | Addition                     | Прибавление, Дополнение, Пополнение  |
| <b>Commerce du livre</b>                 | Book trade           | Книготорговля                                 |  |                              |                                      |
| <b>Commercialisation</b>                 | Trading              | Пуск в производство                           | Composer                                     | Compile, to                  | Составлять                           |
| <b>Commission consultative</b>           | Advisory board       | Консультационная комиссия                     | Comptabilité                                 | Accounting                   | Счёт, Расчёт, Счёт-фактура           |
| <b>Commission de planification</b>       | Planning committee   | Комитет по планированию                       | Compte courant                               | Current account              | Текущий счет                         |
| <b>Communications</b>                    | Papers               | Официальные документы, Извещения, Уведомления | Compte rendu, Exposé                         | Account, Presentation        | Изложение                            |
| <b>Communications de dernière minute</b> | Late-arriving papers | Срочное сообщение                             | Compte rendu, Procès-verbal                  | Minutes                      | Отчёт                                |
| <b>Communiqué de presse</b>              | Press release        | Сообщение, Обнародование, Пресс-релиз         | Compte rendu, Rapport                        | Report                       | Отчёт, Доклад                        |
| <b>Communiqué officiel</b>               | Official statement   | Официальное объявление                        | Comptoir d'enregistrement pour les exposants | Exhibitors registration desk | Стол регистрации участников выставки |
| <b>Commutation</b>                       | Switching            | Коммутация, Переключение                      | Comptoir, Guichet                            | Counter                      | Стол, окно выдачи                    |
| <b>Compétence</b>                        | Expertise            | Компетентность                                | Concepteur (des sites web)                   | Webmaster                    | Разработчик сайтов                   |
| <b>Compétence</b>                        | Qualification        | Компетенция                                   | Conférence, Congrès                          | Conference                   | Конгресс, Конференция                |
| <b>Compétences de base</b>               | Core competencies    | Базовые знания                                | Connecter                                    | Switch on, to                | Подключить                           |
| <b>Compilateur, Rédacteur</b>            | Compiler             | Составитель                                   | Connexion                                    | Connection                   | Подключение                          |

|  |                       |   |                                |                                    |                                  |
|--|-----------------------|---|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Conseil d'administration</b>                          | Administration board  | Административный совет                                  | Conversion rétrospective       | Retrospective conversion           | Ретроспективная конверсия        |
| <b>Conseil d'administration</b>                          | Board of directors    | Совет   | Convivial                      | User friendly                      | Удобный                          |
| <b>Conseil professionnel</b>                             | Professional board    | Профессиональный совет                                  | Coopération                    | Collaboration                      | Сотрудничество                   |
| <b>Conseiller</b>  | Advise, to            | Советовать,<br>Консультировать                          | Coordinateur professionnel     | Professional coordinator           | Профессиональный координатор     |
| <b>Conservateur</b>                                      | Chief librarian       | Главный библиотекарь                                    | Coordinateurs                  | Coordinators                       | Координаторы                     |
| <b>Conservation</b>                                      | Conservation          | Сохранение,<br>Работа по продлению<br>сохранности книг  | Corrections d'auteur           | Author's corrections               | Поправка автора (к<br>оригиналу) |
| <b>Consortium</b>  | Consortium            | Консорциум,<br>Централизованная<br>библиотечная система | Cote                           | Location mark                      | Шифр                             |
| <b>Contre remboursement,<br/>Payement à la livraison</b> | Cash on delivery      | Наложенный платёж                                       | Cote                           | Shelf mark                         | Шифр                             |
| <b>Contrefaçon</b>                                       | Counterfeit           | Поддельный,<br>Подделка                                 | Cote du livre                  | Call number,<br>Shelf mark         | Расстановочный,<br>Полочный шифр |
| <b>Contrefaçon</b>                                       | Piracy                | Подделка  | Cote,<br>Indice                | Class mark label,<br>Spine label   | Шифр на книжном корешке          |
| <b>Contribution</b>                                      | Contribution          | Участие   | Cotisation                     | Dues                               | Взносы                           |
| <b>Contrôle bibliographique</b>                          | Bibliographic control | Библиографический<br>контроль                           | Cotisations (des<br>adhérents) | Membership fees                    | Членские взносы                  |
| <b>Conversion en ligne</b>                               | On-line conversion    | Конверсия файлов в<br>интернете                         | Coupe de presse                | Clipping (press),<br>Press cutting | Газетные вырезки                 |
|  |                       |   | Courrier des lecteurs          | Readers' letters                   | Письма читателей                 |
|  |                       |   | Courtier                       | Broker                             | Посредник                        |

|                          |   |  |                            |                            |   |
|--------------------------|---|--|----------------------------|----------------------------|---|
| Courtiers en information | Information brokers                                       | Агент,<br>Посредник по предоставлению информационных услуг | Dédicace                   | Dedication                 | Посвящение                              |
| Couverture               | Cover   | Обложка  | Degré d'alphabétisation    | Literacy                   | Обучение грамоте                        |
| Couverture documentaire  | Coverage  | Полнота охвата фонда                                       | Délai de livraison         | Delivery time              | Сроки доставки                          |
| Création                 | Creation  | Создание   | Délai,<br>Date limite      | Deadline                   | Крайний срок                            |
| Critères de choix        | Criteria for selection                                    | Критерии выбора  | Délai,<br>Retard           | Delay                      | Отсрочка                                |
| Culture du livre         | Culture of reading  | Культура чтения  | Délégué,<br>Congressiste   | Delegate                   | Участник конгресса                      |
| Curseur                  | Cursor  | Курсор   | Demande d'adhésion         | Application for membership | Просьба о принятии в...                 |
| <b>D</b>                 |   |  |                            |                            |   |
| Date de publication      | Publication date  | Дата издания   | Démonstration de produits  | Product demonstration      | Демонстрация продукции                  |
| Date de retour           | Date due back (for return),<br>Due date,<br>Stamping date | Дата возврата  | Département des entrées    | Accession department       | Отдел комплектования, Новых поступлений |
| De grande diffusion      | Widespread  | Получивший большое распространение                         | Département, Service       | Department, Section        | Отделение                               |
| Débat                    | Debate  | Дискуссия  | Dépenses, Frais            | Expenses                   | Издержки, Расходы                       |
| Décharger, Télécharger   | Download, to  | Разгрузить   | Dépliant, Chemise, Dossier | Folder, Leaflet            | Папка, Досье                            |
| Décision, Résolution     | Resolution  | Резолюция, Разрешение                                      | Déposer, Verser            | Deposit, to                | Доставлять, Подавать                    |

|   |   |  |                                 |                                 |   |
|---|---|--|---------------------------------|---------------------------------|---|
| Dépôt                                     | Depository  | Вклад,<br>Взнос                        | Diaporama                       | Slide presentation              | Демонстрация слайдов                                |
| Dépôt légal                               | Legal deposit                                     | Обязательный бесплатный<br>экземпляр   | Dictionnaire abrégé             | Concise dictionary              | Краткий словарь                                     |
| Dépouillement des<br>périodiques          | Periodical indexing                               | Каталогизация<br>периодических изданий | Diffusion                       | Dissemination                   | Распространение                                     |
| Dérouler,<br>Faire défiler                | Scroll, to  | Развернуть                             | Diffusion de<br>l'information   | Information<br>dissemination    | Распространение<br>информации                       |
| Désabonner (se)                           | Cancel (a<br>subscription), to<br>Unsubscribe, to | Отказаться от подписки                 | Diffusion,<br>Circulation       | Dissemination of<br>information | Распространение<br>информации                       |
| Désabonnement                             | Unsubscribe                                       | Отказ от подписки                      | Diplômes                        | Diplomas                        | Дипломы   |
| Description<br>bibliographique            | Bibliographic<br>description                      | Библиографическое<br>описание          | Diplômes,<br>Titres             | Qualifications                  | Дипломы   |
| Description<br>bibliographique<br>abrégée | Brief entry,<br>Abridged entry                    | Краткое библиографическое<br>описание  | Directeur                       | Executive director              | Исполнительный директор                             |
| Désherbage                                | Weeding   | Списание                               | Directeur de la<br>bibliothèque | Chief librarian                 | Директор библиотеки                                 |
| Destinataire,<br>Récipiendaire            | Recipient   | Получатель                             | Discours de bienvenue           | Welcome address                 | Приветственное слово                                |
| Déterminer,<br>Identifier                 | Identify  | Выявлять,<br>Определять                | Discussion ouverte              | Open discussion                 | Открытая дискуссия                                  |
| Deux points                               | Colon   | Двоеточие                              | Dispositif,<br>Equipement       | Device                          | Способ применения,<br>Приспособление,<br>Устройство |
| Devis                                     | Estimate  | Смета                                  | Disquette                       | Floppy disk                     | Дискета   |
| Devise,<br>Monnaie                        | Currency  | Валюта                                 | Distributeur (argent)           | Cash dispenser                  | Банкомат  |

|                                     |                        |                                       |  |   |   |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|--|---|---|
| Distributeur (devises étrangères)   | Money changing machine | Банкомат                              | Droit appliqué aux bibliothèques         | Library legislation                     | Библиотечное законодательство                   |
| Document original                   | Master copy            | Оригинал                              | Droit d'entrée, Accès                    | Admittance                              | Допуск читателей                                |
| Document, Enregistrement            | Record                 | Запись, Протокол                      | Droit d'auteur, Propriété intellectuelle | Copyright (intellectual property right) | Авторское право, Интеллектуальная собственность |
| Documentaire                        | Documentary film       | Документальный фильм                  | Droits                                   | Rights                                  | Права   |
| Documents obsolètes                 | Out-of-date documents  | Устаревшие документы                  | Droits d'auteur                          | Royalties                               | Авторские права                                 |
| Don                                 | Donation               | Дарение                               | Du début à la fin                        | Cover to cover                          | От корки до корки (о книге)                     |
| Données                             | Data                   | Данные, Факты                         | Durée du prêt                            | Loan period                             | Сроки выдачи                                    |
| Données brutes                      | Hard data              | Приблизительные данные                | <b>E</b>                                 |   |   |
| Dos d'un livre, Verso de couverture | Back, Back cover       | Задняя часть обложки                  | Echantillon                              | Sample                                  | Образец   |
| Dos du livre                        | Spine (of a book)      | Корешок (книги)                       | Ecran                                    | Screen                                  | Экран   |
| Dossier                             | File                   | Папка, Досье                          | Ecran tactile                            | Touch screen terminal                   | Сенсорный экран                                 |
| Dossier de presse                   | Press kit              | Подборка прессы                       | Editeur                                  | Publisher                               | Издатель  |
| Dossier documentaire                | Information kit        | Информационное досье                  | Editeur commercial, intellectuel         | Commercial, intellectual publisher      | Коммерческий, интеллектуальный, издатель        |
| Dossier thématique                  | Thematic file          | Тематическое досье                    | Editeur intellectuel, Rédacteur          | Editor                                  | Редактор  |
| Double                              | Added copy             | Второй экземпляр, Дублетный экземпляр | Edition                                  | Edition                                 | Издание   |
| Doyen                               | Dean                   | Декан                                 |  |   |   |

|                                       |                       |  |                                |                           |   |
|---------------------------------------|-----------------------|--|--------------------------------|---------------------------|---|
| <b>Edition abrégée</b>                | Abridged edition      | Сокращённое издание,<br>Реферированиe  | En retour                      | Return, in                | Возврат                                       |
| <b>Edition commerciale</b>            | Commercial publishing | Коммерческое издание                   | Encyclopédie                   | Encyclopedia              | Энциклопедия                                  |
| <b>Edition complète</b>               | Complete edition      | Полное издание                         | Engagement,<br>Responsabilités | Commitment                | Обязательство                                 |
| <b>Edition,<br/>Imprimé</b>           | Print                 | Печатное издание                       | Enjeu                          | Challenge                 | Ставка  |
| <b>Editorial</b>                      | Editorial             | Передовица                             | Enquête,<br>Sondage            | Survey                    | Опрос,<br>Анкетирование<br>исследование       |
| <b>Efficacité</b>                     | Efficiency            | Эффективность                          | Enregistrement                 | Recording                 | Запись  |
| <b>Elément,<br/>Composant</b>         | Component             | Компонент,<br>Элемент                  | Enregistrement du<br>prêt      | Charge                    | Регистрация выдачи на<br>абонемент            |
| <b>Eléments,<br/>Caractéristiques</b> | Features              | Элементы                               | Enregistrer                    | Record, to                | Записывать,<br>Записать                       |
| <b>Elévateur</b>                      | Book hoist            | Книгоподъёмник                         | Enseignement à<br>distance     | Distance learning         | Дистантное обучение                           |
| <b>Elimination</b>                    | Withdrawing           | Уничтожение (старых док.),<br>Списание | Enseignement et<br>formation   | Education and<br>training | Образование и обучение                        |
| <b>Emprunté</b>                       | In use                | Заимствованный                         | Enseignement et<br>recherche   | Education and<br>research | Преподавательская и<br>научная деятельность   |
| <b>Emprunteur</b>                     | Borrower              | Абонент,<br>Читатель,<br>Пользователь  | En-tête,<br>"chapeau"          | Introductory<br>paragraph | "Шапка"                                       |
| <b>En ligne</b>                       | On-line               | В интернете, онлайновский              | Entrées                        | Input                     | Ввод информации                               |
| <b>En magasin</b>                     | In storage            | В хранение                             | Epuisé                         | Out of print              | Распроданное издание,<br>Разошедшееся издание |
| <b>En rayon</b>                       | On the shelf          | На полках                              | Equipe                         | Team                      | Команда                                       |

|   |                         |                                |   |                           |  |
|---|-------------------------|--------------------------------|---|---------------------------|--|
| Erratum (pl.errata)                     | Errata                  | Опечатка                       | Etiquette du dos du livre               | Spine label               | Корешковый номер                         |
| Erreur d'impression,<br>Coquille        | Misprint                | Опечатка                       | Etude de marché                         | Market study              | Изучение рынка                           |
| Erreur typographique,<br>Coquille       | Typographical<br>error  | Опечатка                       | Etudes en sciences de<br>l'information  | Information<br>studies    | Изучение информационных<br>наук          |
| Espace                                  | Blank                   | Промежуток,<br>Пробел          | Etudiant de troisième<br>cycle          | Postgraduate<br>(student) | Аспирант                                 |
| Espace affaires,<br>Centre des affaires | Business centre         | Деловой центр                  | Etymologie                              | Etymology                 | Этимология,<br>Происхождение слова       |
| Espace services                         | Service center          | Отдел обслуживания             | Evaluation                              | Assessment                | Оценка                                   |
| Estampe,<br>Gravure                     | Engraving (print)       | Эстамп                         | Évaluer                                 | Evaluate                  | Оценивать                                |
| Estampille,<br>Cachet                   | Stamp,<br>Seal          | Печать,<br>Штемпель            | Exemplaire gratuit                      | Free copy                 | Бесплатный экземпляр                     |
| Estimation,<br>Evaluation               | Appraisal               | Оценка                         | Exemplaire<br>supplémentaire,<br>Double | Additional copy           | Дублетный экземпляр,<br>Второй экземпляр |
| Etagère                                 | Book shelf              | Книжная полка                  | Exemplaire,<br>Numéro                   | Copy                      | Экземпляр                                |
| Etagère mobile                          | Adjustable<br>bookshelf | Подвижная книжная полка        | Exemplaire,<br>Article                  | Item                      | Экземпляр                                |
| Ethique<br>professionnelle              | Professional ethics     | Профессиональная этика         | Exercice financier                      | Financial year            | Финансовый год                           |
| Etiquette                               | Label                   | Ярлык                          | Exigence,<br>Besoin                     | Requirement               | Потребность,<br>Необходимость            |
| Etiquette avec un code<br>à barres      | Bar-coded label         | Этикетка со штриховым<br>кодом | Exposant                                | Exhibitor                 | Экспонент,<br>Участник выставки          |
|   |                         |                                | Exposition                              | Show                      | Выставка                                 |

|                                |                      |   |                              |                    |                              |
|--------------------------------|----------------------|---|------------------------------|--------------------|------------------------------|
| <b>Exposition temporaire</b>   | Temporary exhibition | Временная выставка                              | File d'attente               | Waiting line       | Очередь                      |
| <b>Exposition, Salon</b>       | Exhibition           | Выставка, Экспозиция                            | Financer                     | Fund (to)          | финансирувать                |
| <b>F</b>                       |                      |   |                              |                    |                              |
| <b>Fabricant de papier</b>     | Paper producer       | Производитель бумаги                            | Fonds ancien                 | Old stock          | Фонд старых, Редких книг     |
| <b>Fac-similé</b>              | Facsimile            | Факсимиле                                       | Fonds d'éditeur              | Backlist           | Фонд издателя                |
| <b>Facture</b>                 | Bill, Invoice        | Счёт-фактура, Квитанция (финансовая), Накладная | Fonds documentaire           | Library collection | Фонд библиотеки              |
| <b>Facture</b>                 | Invoice              | Фактура, Накладная                              | Fonds indispensable          | Basic collection   | Фонд обязательной литературы |
| <b>Fascicule, Numéro</b>       | Issue, Publication   | Выпуск, Номер                                   | Fonds local                  | Local stock        | Местный фонд                 |
| <b>Fermeture</b>               | Closing time         | Закрытие  | Fonds patrimoniaux           | Patrimonial fund   | Фонд культурного достояния   |
| <b>Fiabilité</b>               | Reliability          | Надёжность                                      | Fonds principal              | Basic stock        | Основной фонд                |
| <b>Fiche</b>                   | Card                 | Карточка  | Fonds spécialisé             | Special stock      | Специальный фонд             |
| <b>Fiche d'inventaire</b>      | Accession file       | Инвентарная карточка, Учётная карточка          | Fonds, Financement           | Funds              | Финансирование               |
| <b>Fichier bibliographique</b> | Card index           | Карточный указатель                             | Format                       | Format             | Формат                       |
| <b>Fichier d'autorité</b>      | Authority file       | Авторитетный файл                               | Format à l'italienne, Oblong | Oblong size        | Альбомный формат             |
| <b>Fichier-papier</b>          | Card file            | Каталожная карточка                             | Format des métadonnées       | Metadata format    | Формат метаданных            |
|                                |                      |   | Formatage, Mise en forme     | Formatting         | Задание формата              |

|   |  |                                      |                                       |  |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <b>Formateur</b>                                    | Educator                                 | Преподаватель                        |                                       |  |
| <b>Formateur</b>                                    | Instructor                               | Преподаватель                        | <b>Frais d'expédition</b>             | Carriage costs,<br>Delivery charge<br>Транспортные расходы     |
| <b>Formation continue,<br/>Formation permanente</b> | Continuing<br>professionnal<br>education | Курсы повышения<br>квалификации      | <b>Frais d'inscription</b>            | Admission charge,<br>Fees<br>Взнос при записи                  |
| <b>Formation de<br/>formateurs</b>                  | Trainers training                        | Обучение тренеров                    | <b>Frais d'inscription</b>            | Registration fees<br>Регистрационный взнос                     |
| <b>Formation des<br/>utilisateurs</b>               | Library user<br>education, training      | Обучение пользователей<br>библиотеки | <b>Frais,<br/>Coût</b>                | Costs<br>Издержки,<br>Расходы,<br>Стоимость                    |
|   |  |                                      |                                       | <b>G</b>   |
| <b>Formation des<br/>utilisateurs</b>               | Users' training                          | Обучение пользователей               | <b>Gamme,<br/>Variété</b>             | Range<br>Выбор   |
| <b>Formulaire<br/>d'évaluation</b>                  | Evaluation form                          | Оценочная анкета                     | <b>Gestion administrative</b>         | Administrative<br>management<br>Административное<br>управление |
| <b>Formulaire de<br/>demande d'adhésion</b>         | Application form                         | Анкета для вступления в ...          | <b>Gestion de<br/>l'information</b>   | Information<br>management<br>Управление информацией            |
| <b>Formulaire,<br/>Bordereau</b>                    | Form                                     | Бланк                                | <b>Gestion de la<br/>connaissance</b> | knowledge<br>management<br>Управление знанием                  |
| <b>Forum libre</b>                                  | Open forum                               | Свободный форум                      | <b>Gestion et marketing</b>           | Management and<br>marketing<br>Управление и маркетинг          |
| <b>Fournisseur</b>                                  | Purveyor                                 | Поставщик                            | <b>Gestion et technologie</b>         | Management and<br>technology<br>Управление и технология        |
| <b>Fournisseur</b>                                  | Supplier                                 | Поставщик                            | <b>Glossaire,<br/>Lexique</b>         | Glossary<br>Лексика,<br>Глоссарий                              |
| <b>Fourniture<br/>d'information</b>                 | Information<br>provision                 | Снабжение информацией                | <b>Graphiques</b>                     | Graphics<br>Статистические таблицы                             |
| <b>Fourniture de<br/>documents</b>                  | Document<br>delivery                     | Доставка документа                   | <b>Graphiste</b>                      | Graphic designer<br>Дизайнер                                   |

|   |   |                                    |                              |                             |   |
|---|---|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|
| <b>Gratuit</b>                            | Free of charge                                      | Бесплатный                         |                              |                             |   |
| <b>Grossiste</b>                          | Wholesaler  | Оптовик                            |                              |                             |   |
| <b>Groupe de discussion</b>               | Group discussions                                   | Группа обсуждения                  | Icône                        | Icon                        | Пиктограмма,<br>Рисунок                             |
| <b>Groupe de discussion</b>               | Discussion group                                    | Группа обсуждения                  | Image 3D                     | 3D picture                  | 3-хмерное изображение                               |
| <b>Groupe de discussion sur Internet</b>  | Listserve group,<br>E-list,<br>Web discussion group | Группы обсуждения в интернете      | Images numérisées (scannées) | Digital images              | Цифрованные (сканированные) изображения/электронные |
| <b>Groupe de travail</b>                  | Task force  | Рабочая группа                     | Impression                   | Printing                    | Печать  |
| <b>Guide de la bibliothèque</b>           | Library guide                                       | Путеводитель библиотеки            | Imprimante                   | Printer                     | Принтер   |
| <b>Guide du lecteur</b>                   | Reader's guide                                      | Памятка для читателя               | Indemnité journalière        | Per-diem allowance          | Суточное пособие                                    |
| <b>Guide d'utilisation, Mode d'emploi</b> | Operating instructions                              | Способ употребления,<br>Инструкция | Index des citations          | Citation index              | Указатель цитат                                     |
| <b>H</b>                                  |   |                                    | Indexation                   | Indexing                    | Индексирование                                      |
| <b>Handicapés visuels</b>                 | Visually handicapped                                | Слепые и слабовидящие              | Indexation et classification | Classification and indexing | Индексация и классификация, Систематизация          |
| <b>Hebdomadaire</b>                       | Weekly newspaper                                    | Еженедельник                       | Indicateur                   | Indicator                   | Индикатор, Указатель                                |
| <b>Heure de départ</b>                    | Departure time                                      | Отъезд                             | Indicateur de performance    | Performance indicator       | Указатель достижения                                |
| <b>Histoire des bibliothèques</b>         | Library history                                     | История библиотек                  | Indice                       | Classification number       | Классификационный номер                             |
| <b>Hors taxe</b>                          | Duty free   | Без учёта НДС                      | Industrie du livre           | Book industry               | Книгоиздательское дело                              |
| <b>Hypertexte</b>                         | Hypertext   | Гипертекст                         |                              |                             |   |

|  |  |                                 |                                 |                                    |  |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Industrie éditoriale</b>              | Book publishing industry                     | Книгоиздательское дело          | <b>Informatiser</b>             | Computerise, to                    | Информатизировать                      |
| <b>Inédit</b>                            | Unpublished                                  | Неопубликованный документ       | <b>Inscription</b>              | Enrolment                          | Запись, Регистрация                    |
| <b>Infométrie</b>                        | Infometrics                                  | Инфометрия                      | <b>Inscription</b>              | Registration                       | Регистрация                            |
| <b>Information administrative</b>        | Government information                       | Административная информация     | <b>Inscription à la journée</b> | One day registration               | Суточный абонемент, Однодневная запись |
| <b>Information électronique</b>          | Electronic information                       | Электронная информация          | <b>Insonorisation</b>           | Soundproofing                      | Звукоизоляция                          |
| <b>Information iconographique</b>        | Illustrated information                      | Информация в виде иллюстраций   | <b>Interdisciplinaire</b>       | Cross-disciplinary, Cross-domain   | Междисциплинарный                      |
| <b>Information intergouvernementale</b>  | Intergovernmental information                | Межправительственная информация | <b>Interface</b>                | Interface                          | Интерфейс                              |
| <b>Information statistique</b>           | Statistical information                      | Статистические данные           | <b>Intermédiaire, Médiateur</b> | Mediator, Intermediary, Go-between | Посредник                              |
| <b>Informations de première main</b>     | First-hand information                       | Информация из первых рук        | <b>Internaute</b>               | Netsurfer                          | Пользователь (интернета)               |
| <b>Informations parlementaires</b>       | Parliamentary information                    | Парламентская информация        | <b>Intervenant</b>              | Speaker                            | Оратор, Выступающий                    |
| <b>Informations supplémentaires</b>      | Extra information, Supplementary information | Прочая информация               | <b>Introduire</b>               | Enter (on), to                     | Вводить в                              |
| <b>Informatique</b>                      | Computer science                             | Информатика                     | <b>Inventaire</b>               | Inventory                          | Опись, Инвентаризация                  |
| <b>Informatisation</b>                   | Automation                                   | Автоматизация                   | <b>Issue de secours</b>         | Emergency exit                     | Запасной выход                         |
| <b>Informatisation des bibliothèques</b> | Library automation                           | Автоматизация библиотек         | <b>Issue de secours</b>         | Fire escape                        | Запасной выход                         |

| <b>J</b>                            |                        |                             |   |                          |  |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--|
| <b>Journal</b>                      | Newspaper              | Газета                      | <b>Libre accès (aux rayons)</b>         | Open access (to shelves) | Открытый доступ (к полкам)                       |
| <b>Journal officiel</b>             | Official gazette       | Официальный бюллетень       | Lien                                    | Link                     | Ссылка   |
| <b>Justificatif</b>                 | Checking copy          | Оправдательный документ     | <b>Liste de contrôle</b>                | Chek list                | Контрольный список,<br>Перечень (книг, журналов) |
| <b>L</b>                            |                        |                             | <b>Liste de diffusion</b>               | Mailing list             | Список адресов                                   |
| <b>Langage</b>                      | Language               | Язык                        | <b>Liste des nouvelles acquisitions</b> | Accession list           | Список,<br>Бюллетень новых поступлений           |
| <b>Langage de programmation</b>     | Programming language   | Язык программирования       | <b>Liste thématique</b>                 | Thematic list            | Тематический список                              |
| <b>Lecteur</b>                      | Reader                 | Читальный аппарат           | <b>Livraison</b>                        | Delivery                 | Доставка   |
| <b>Lecteur de code à barres</b>     | Bar-code reader        | Аппарат для штрихового кода | <b>Livre de l'année</b>                 | Book of the year         | Книга года                                       |
| <b>Lecteur, Usager, Utilisateur</b> | Library user (reader)  | Читатель, Пользователь      | <b>Livre de poche</b>                   | Paperback                | Книга в бумажной обложке                         |
| <b>Lecture publique</b>             | Public reading         | Публичное чтение            | <b>Livre numérisé</b>                   | Digital book             | Цифровая книга                                   |
| <b>Légende</b>                      | Caption                | Надпись под рисунком, Титр  | <b>Livre sonore</b>                     | Spoken book              | Звуковая книга                                   |
| <b>Liberté d'expression</b>         | Freedom of speech      | Свобода выражения           | <b>Livres disponibles</b>               | Available books          | Имеющиеся в продаже книги                        |
| <b>Librairie de livres anciens</b>  | Antiquarian bookseller | Антикварный магазин         | <b>Livres rares, précieux</b>           | Rare books               | Раритетные издания                               |
| <b>Librairie</b>                    | Bookshop, Bookstore    | Книжный магазин             | <b>Localisation du document</b>         | Location of the document | Местонахождение документа                        |
|                                     |                        |                             | <b>Localisation, Emplacement</b>        | Location                 | Местонахождение                                  |
|                                     |                        |                             | <b>Logiciel</b>                         | Software                 | Программное обеспечение                          |

|   |                                  |  |   |                                |  |
|---|----------------------------------|--|---|--------------------------------|--|
| <b>Logiciels</b>                                    | Software packages                | Пакет программ                         | <b>Mallette du congrès</b>                    | Conference bag                 | Портфель участника конгресса                                       |
| <b>Logo</b>   | Logo                             | Логотип,<br>Фирменный знак             | <b>Mallette du congressiste</b>               | Registration package           | Портфель с раздаточным<br>материалом для участников<br>конференции |
| <b>M</b>  |                                  |  |   |                                |  |
| <b>Magasin</b>                                      | Basement stock,<br>Reserve stock | Книгохранение                          | <b>Manchette</b>                              | Headline                       | Заголовок  |
| <b>Magasin</b>                                      | Book depository,<br>Book stack   | Книгохранение                          | <b>Manuscrit</b>                              | Manuscript                     | Рукопись   |
| <b>Magasins</b>                                     | Stacks                           | Книгохранение                          | <b>Manutention</b>                            | Handling                       | Манипуляция  |
| <b>Magasins à accès réservé,<br/>Accès indirect</b> | Closed access stacks             | Закрытый доступ                        | <b>Maquettiste</b>                            | Layout designer                | Дизайнер книги   |
| <b>Magazine</b>                                     | News magazine                    | Журнал                                 | <b>Marque de fabrique,<br/>Marque déposée</b> | Trade mark                     | Фабричная марка  |
| <b>Magnétophone</b>                                 | Tape recorder                    | Магнитофон                             | <b>Matériel audiovisuel</b>                   | AV-materials<br>(audio-visual) | Аудиовизуальные<br>материалы                                       |
| <b>Magnétoscope</b>                                 | Video recorder                   | Видеомагнитофон                        | <b>Matériel bureautique</b>                   | Office equipment               | Конторское оборудование  |
| <b>Maintenance des ordinateurs</b>                  | Computer maintenance             | Техническое обслуживание<br>компьютера | <b>Matériel de promotion</b>                  | Promotion material             | Средство рекламы,<br>Продвижение товара                            |
| <b>Maison d'édition</b>                             | Publishing house                 | Издательство                           | <b>Matériel informatique</b>                  | Hardware                       | Аппаратное обеспечение,<br>Материал                                |
| <b>Maison de disques</b>                            | Record company                   | Звукозаписывающая<br>компания          | <b>Matériel,<br/>Support</b>                  | Materials                      | Материал,<br>Ресурсы   |
| <b>Maîtrise de l'information</b>                    | Information literacy             | Информационная<br>грамотность          | <b>Matériel,<br/>Equipement</b>               | Equipment                      | Оснащение,<br>Оборудование   |
|   |                                  |  | <b>Média</b>                                  | Media pl.<br>(medium)          | Средства массовой<br>информации                                    |
|   |                                  |  | <b>Médiathèque</b>                            | Multimedia library             | Медиатека  |

|                                  |   |   |                                      |                       |  |
|----------------------------------|---|---|--------------------------------------|-----------------------|--|
| <b>Membre</b>                    | Fellow  | Член  | Microfiche                           | Microfiche            | Микрофиша,<br>Микрокарта                             |
| <b>Membre du bureau exécutif</b> | Executive officer                             | Член исполнительного бюро                           | Microforme                           | Microform             | Микроформа   |
| <b>Mémoire</b>                   | Storage memory                                | Запоминание,<br>Хранение информации,<br>Память      | Milieu scientifique                  | Scientific community  | Научный круг   |
| <b>Mémoire de fin d'année</b>    | Academic dissertation                         | Курсовая работа,<br>Диссертация                     | Mise à jour                          | Update                | Навести порядок                                      |
| <b>Mensuel</b>                   | Monthly                                       | Ежемесячник   | Mise à jour du programme             | Programme update      | Более актуальное издание,<br>Обнародование программы |
| <b>Menu</b>                      | Menu  | Меню  | Mise en page                         | Layout                | Вёрстка  |
| <b>Message d'erreur</b>          | Error display                                 | Сообщение об ошибке, о заблуждении                  | Mise en pages                        | Page setup            | Вёрстка  |
| <b>Message électronique, Mél</b> | E-mail  | Электронная почта,<br>Электронное письмо,<br>Е-майл | Mise en réseau,<br>Gestion de réseau | Networking            | Подключение к сети                                   |
| <b>Métadonnées</b>               | Metadata                                      | Метаданные  | Mission,<br>Objectif                 | Task,<br>Mission      | Задача   |
| <b>Méta-moteurs</b>              | Meta-motors                                   | Метамоторы  | Modalités de prêt                    | Borrowing regulations | Инструкции выдачи книг                               |
| <b>Mettre en italique</b>        | Italics (to put a word in italics), Italicize | Курсивом  | Modème                               | Modem                 | Модем  |
| <b>Mettre en ligne</b>           | Put online, to                                | Поместить информацию в интернете                    | Modérateur                           | Moderator             | Модератор  |
| <b>Mettre l'accent</b>           | Focus, to                                     | Обратить внимание на                                | Modernisation                        | Modernization         | Модернизация   |
| <b>Meuble-fichier</b>            | Card cabinet                                  | Каталожный шкаф<br>(карточного каталога)            | Module                               | Module                | Модуль   |
|                                  |   |   | Monnaie étrangère                    | Foreign currency      | Иностранная валюта                                   |
|                                  |   |   | Monographie                          | Monographs            | Монография   |

| Montant                           | Amount             | Стоимость                                  | Niveau                 | Level                 | Уровень                                |
|-----------------------------------|--------------------|--|------------------------|-----------------------|--|
| Mot de passe                      | Password           | Пароль                                     | Nom de domaine         | Domain name           | Доменное имя                           |
| Mot matière                       | Compound word      | Предметная рубрика                         | Nom propre             | Proper name           | Имя собственное                        |
| Mot repère                        | Catchword          | Калантитул (существенное слово в словарях) | Nombre impair          | Odd number            | Нечетный номер                         |
| Mot-clef                          | keyword            | Ключевое слово                             | Nommer,<br>Désigner    | Appoint, to           | Присвоить                              |
| Moteur de recherche               | Search engine      | Поисковая система                          | Non disponible         | Unavailable           | Недоступный                            |
| Moteurs de recherche sur le web   | Web search engines | Поисковые системы в интернете              | Normalisation          | Standardization       | Стандартизация                         |
| Moyens, Equipements, Installation | Facilities         | Средства и возможности, Потенциал          | Normes de catalogage   | Cataloguing standards | Стандарт по каталогизации              |
| Multibases                        | Multi-database     | Мультибаза данных                          | Normes,<br>Critères    | Standards             | Нормы, Правила                         |
| <b>N</b>                          |                    |  | Note en bas de page    | Footnote (annotation) | Подстрочное примечание, Сноска         |
| Navigateur                        | Browser            | Поисковик, Браузер                         | Notice                 | Entry                 | Запись, Описание                       |
| Navigateur Web                    | Web browser        | Поисковик, Браузер                         | Notice bibliographique | Bibliographic record  | Библиографическая запись               |
| Navigation, Balayage              | Browsing           | Просмотр, Навигация                        | Notices dérivées       | Derived records       | Разработка библиографического описания |
| Navigation, Surf                  | Surfing            | Поиск, Навигация                           | Nouveaux arrivants     | Newcomers             | Вновь прибывшие                        |
| Nécessiter, Exiger                | Require (to)       | Нуждаться, Требовать                       | Nouvelle édition       | Added edition         | Новое издание                          |

|  |                            |                                 |                                 |                                       |   |
|--|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>Nouvelle version</b>                        | Redesign                   | Новая версия,<br>Переиздание    | Offre groupée,<br>Kit           | Package                               | Набор   |
| <b>Nouvelles technologies de l'information</b> | New information technology | Новая информационная технология | Opérateur booléen               | Boolean operator                      | Булевские операторы,<br>Алгебра логики  |
| <b>Numérisation</b>                            | Digitization               | Цифровка                        | Ordinateur                      | Computer                              | Компьютер   |
| <b>Numériser</b>                               | Scan, to                   | Цифровать                       | Ordinateur portable             | Laptop computer,<br>Portable computer | Портативный компьютер,<br>Ноутбук   |
| <b>Numéro antérieur</b>                        | Back issue                 | Старый номер                    | Ordre chronologique             | Chronological order                   | Хронологический порядок   |
| <b>Numéro complémentaire</b>                   | Additional issue           | Дополнительный выпуск           | Ordre de classement             | Filing order                          | Классификация   |
| <b>Numéro de fiche</b>                         | Card number                | Номер карточки                  | Ordre du jour                   | Agenda                                | Повестка дня  |
| <b>Numéro d'inventaire</b>                     | Accession number           | Инвентарный номер               | Ordre,<br>Commande              | Blanket order                         | Заказ   |
| <b>Numéro en cours</b>                         | Current issue              | Текущий номер                   | Ordre,<br>Commande              | Order                                 | Заказ   |
| <b>Numéro manquant</b>                         | Missing issue              | Отсутствующий номер             | Organigramme                    | Organization list                     | Штатное расписание  |
| <b>Numéros antérieurs</b>                      | Back run                   | Выпуски за прошлые годы         | Organisation à but non lucratif | Not-for-profit organization           | Некоммерческая организация  |
| <b>O</b>                                       |                            |                                 |                                 |                                       |   |
| <b>Occurrence, Réponse pertinente</b>          | Hit                        | Ответ,<br>Справка (инф.)        | « Ours »                        | Masthead                              | Спец. колонка в газете с информацией о самом издании (состав редакционной коллегии, тираж и т.д.) |
| <b>Oeuvre de collaboration</b>                 | Joint production           | Совместная продукция            |                                 |                                       |   |
| <b>Oeuvres complètes</b>                       | Collected works of author  | Полное собрание сочинений       | Outils de référence             | Reference tools                       | Справочно-поисковый аппарат,<br>Инструмент обозначения  |

|                             |                                      |                                     |                            |                                   |                                 |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Ouverture de l'exposition   | Exhibition opening                   | Открытие выставки                   | Panneaux d'affichage       | Display panels, Noticeboard       | Доски объявлений                |
| Ouvrage censuré             | Banned book                          | Запрещённая книга                   | Panorama, Vue d'ensemble   | Overview                          | Общий обзор                     |
| Ouvrage collectif           | Composite work                       | Коллективное произведение           | Papier couché              | Glossy paper                      | Лощёная бумага                  |
| Ouvrage commenté            | Annotated edition                    | Издание снабжённое комментариями    | Papier permanent           | Permanent paper                   | Перманентная бумага             |
| Ouvrage de référence, Usuel | Reference book, Reference collection | Справочник, Фонд справочных изданий | Paraitre                   | Come (out), to be published       | Выходить, Появляться (в печати) |
| Ouvrage défectueux          | Defective copy                       | Бракованный экземпляр               | Paramètres                 | Parameters                        | Параметры                       |
| Ouvrage manquant            | Missing item                         | Отсутствующее издание               | Parchemin                  | Parchment                         | Пергамент                       |
| Ouvrage prêté               | Item is on loan                      | Книга "на руках"                    | Participation, Implication | Involvement                       | Причастность                    |
| Ouvrages savants            | Scholarly books                      | Научные книги                       | Participer à               | Participate, to, Take part in, to | Участвовать в                   |
| <b>P</b>                    |                                      |                                     |                            |                                   |                                 |
| Page                        | Page                                 | Страница                            | Partition musicale         | Music score                       | Музыкальная партитура           |
| Page blanche                | Blank page                           | Чистая страница                     | Passerelle                 | Gateway                           | Ссылка                          |
| Page d'accueil              | Home page                            | Домашняя страница                   | Patrimoine écrit           | Written heritage                  | Письменное наследие             |
| Page de titre               | Title page                           | Титульная страница                  | Payement pour le prêt      | Borrowing charge                  | Плата за выдачу, Залог          |
| Pages jaunes                | Yellow pages                         | Справочник "жёлтые страницы"        | Pays émergent              | Developing country                | Развивающаяся страна            |
| Pagination                  | Pagination                           | Нумерация                           | Performance                | Performance                       | Производительность, Достижение  |

|                                     |                          |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|
| Péridicité                          | Frequency of publication | Периодичность                          |  |  | Политика в области приобретений, формирования книжного фонда |  |
| Péridicité, (ou rythme de parution) | Periodicity              | Периодичность                          |  |  |  |  |
| Péridique, Revue                    | Periodical               | Периодическое издание, Журнал          |  | Planning de service                        | Roster   | План, схема работы                           |
| Péphérique                          | Peripheral device        | Периферийные устройства                |  | Planning des cours                         | Curriculum   | План преподавания                            |
| Personnel administratif             | Administrative staff     | Административные помощники             |  | Pochette du livre                          | Book pocket  | Кармашек для формуляров                      |
| Personnel chargé des inscriptions   | Registration staff       | Персонал, ответственный за регистрацию |  | Point                                      | Dot, Full stop   | Точка  |
| Personnel de la bibliothèque        | Library staff            | Штат библиотеки                        |  | Point de rencontre                         | Departure point  | Место встречи                                |
| Pertinent                           | Relevant                 | Обоснованный, Дельный                  |  | Point de vente                             | Retail outlet  | Пункт продажи                                |
| Photocopieur                        | Copier                   | Ксерокс                                |  | Points d'accès                             | Access points  | Точки доступа                                |
| Photothèque                         | Photographic library     | Банк данных изображений                |  | Politique                                  | Policy   | Политика                                     |
| Pièce jointe, Fichier joint         | Attachment file          | Присоединённые документы               |  | Politique de conservation                  | Conservation policy  | Политика по сохранению                       |
| Piratage, Fraude                    | Hacking                  | Пиратство, Плагиат                     |  | Politique de développement des collections | Collection development policy                                | Политика по комплектованию и развитию фондов |
| Pirate informatique                 | Hacker                   | Хакер                                  |  | Populations multiculturelles               | Multicultural populations                                    | Многонациональное население                  |
| Plagiat                             | Plagiarism               | Плагиат                                |  | Poste de lecture assistée par ordinateur   | Computer-assisted reading and writing                        | Читательское место, оснащённое компьютером   |
|                                     |                          |  |  | Poste de travail                           | Work station   | Рабочее место                                |
|                                     |                          |  |  | Postface                                   | Afterword  | Послесловие                                  |

|   |                                  |                                     |   |                               |                                    |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|
| <b>Préconisations,<br/>Lignes directrices</b> | Guidelines                       | Рекомендации                        | <b>Prêt entre<br/>bibliothèques</b>       | Inter-library<br>lending      | Межбиблиотечный<br>абонемент (МБА) |
| <b>Préface</b>                                | Preface                          | Предисловие                         | <b>Principes de<br/>bibliographie</b>     | Principles of<br>bibliography | Основы библиографии                |
| <b>Premier plan</b>                           | Forefront                        | Первоочередная задача,<br>Приоритет | <b>Priorités</b>                          | Priorities                    | Приоритетные направления           |
| <b>Premières épreuves</b>                     | Advance proofs                   | Пробные листы печатного<br>издания  | <b>Procédure</b>                          | Procedure                     | Функционирование                   |
| <b>Préparatifs</b>                            | Run-up                           | Подготовительные<br>мероприятия     | <b>Prochain,<br/>A venir</b>              | Upcoming                      | Будущий,<br>Грядущий               |
| <b>Présence,<br/>Assistance</b>               | Attendance                       | Посещаемость                        | <b>Producteur de<br/>musique</b>          | Music producer                | Музыкальный издатель               |
| <b>Présentations,<br/>Expositions</b>         | Displays                         | Выставка,<br>Презентация            | <b>Production éditoriale</b>              | Editorial<br>production       | Издательская продукция             |
| <b>Présenter</b>                              | Display (to)                     | Представлять                        | <b>Programme</b>                          | Programme                     | Программа                          |
| <b>Présentoir</b>                             | Display                          | Выставочный стенд                   | <b>Programme<br/>fondamental</b>          | Core programme                | Основная программа                 |
| <b>Présentoir à revues</b>                    | Periodical rack                  | Стеллаж для газет                   | <b>Programmer</b>                         | Schedule, to                  | Планировать                        |
| <b>Préservation et<br/>conservation</b>       | Preservation and<br>conservation | Предупреждение и<br>сохранение      | <b>Progès,<br/>Amélioration</b>           | Improvement                   | Улучшение                          |
| <b>Président</b>                              | Chairman                         | Президент,<br>Председатель          | <b>Projet de numérisation</b>             | Digitization project          | План цифровки                      |
| <b>Presses universitaires</b>                 | Academic<br>publisher            | Академические издания               | <b>Promotion,<br/>Valorisation</b>        | Promotion                     | Реклама                            |
| <b>Presses universitaires</b>                 | University press                 | Университетское издание             | <b>Prospectus,<br/>Dépliant</b>           | Leaflet                       | Брошюра                            |
| <b>Prêt à court terme</b>                     | Short loan                       | Короткий срок выдачи                | <b>Protocole (ensemble<br/>de règles)</b> | Protocol (charge-<br>sheet)   | Протокол                           |

|  |                            |  |  |                   |                                 |
|--|----------------------------|--|--|-------------------|---------------------------------|
| Pseudonyme                             | Pseudonyme                 | Псевдоним                                      |  |                   |                                 |
| Public potentiel                       | Potential readers          | Потенциальные читатели                         |  |                   |                                 |
| Public,<br>Auditoire                   | Audience<br>(attendance)   | Слушатели                                      | Questionnaire                          | Questionnaire     | Анкета, вопросник               |
| Publication en série                   | Serial                     | Серийный, выходящий<br>отдельными выпусками    | Quotidien                              | Daily paper       | Ежедневное издание,<br>Газета   |
| Publication qui a<br>cessé de paraître | Ceased publication         | Переставшее выходить<br>издание                | Rangée,<br>Ligne                       | Row               | Ряд                             |
| Publications<br>électroniques          | Electronic<br>publications | Электронные публикации                         | Rapport d'activités,<br>Rapport annuel | Annual report     | Годовой отчет                   |
| Publications en série                  | Serial publications        | Серийные публикации                            | Rapport d'activité                     | Activity report   | Отчёт о проделанной<br>работе   |
| Publications officielles               | Official<br>publications   | Официальные публикации                         | Rapport final                          | Final report      | Завершающий отчет               |
| Publications<br>principales            | Top publications           | Основные публикации                            | Rassembler                             | Gather, to        | Собирать,<br>Объединять         |
| Publicité                              | Advertising                | Рекламирование                                 | Rayon,<br>Rayonnage,<br>Etagère        | Shelf,<br>Shelves | Полка                           |
| Publicité,<br>Réclame                  | Advertisement              | Объявление,<br>Реклама                         | Rayonnage                              | Shelving          | Расстановка,<br>Стеллаж         |
| Publipostage,<br>Mailing               | Mailing                    | Распределение по почте в<br>большом количестве | Rayonnage compact,<br>Compactus        | Compact shelving  | Компактная система<br>стеллажей |
| Puce                                   | Chip                       | Микросхема, Чип                                | Rayonnage mobile                       | Mobile shelving   | Подвижной стеллаж               |
| Puce (électronique)                    | Microchip                  | Микросхема,<br>Чип                             | Réception de la<br>commande            | Order receipt     | Получение заказа                |

|  |                                |                                  |  |                            |                                 |
|--|--------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|
| <b>Recherche bibliographique</b>             | Bibliographical search         | Библиографический поиск          | <b>Réglage</b>                         | Adjustment                 | Регулирование (подвижн. полок)  |
| <b>Recherche de données</b>                  | Data retrieval                 | Поиск данных                     |  |                            |                                 |
| <b>Recherche en ligne</b>                    | On-line searching              | Поиск по интернету               | <b>Règlement de la bibliothèque</b>    | Library rules, Regulations | Правила пользования библиотекой |
| <b>Recherche, Rechercher</b>                 | Search<br>Search, to           | Поиск,<br>Искать                 | <b>Règlement, Paiement</b>             | Payment                    | Расчет                          |
| <b>Réclamation</b>                           | Complaint                      | Претензия,<br>Протест            | <b>Règles de catalogage</b>            | Cataloguing rules (code)   | Каталогизационные инструкции    |
| <b>Reclassification</b>                      | Reclassification               | Реклассификация                  | <b>Règles de classement</b>            | Classification schedules   | Инструкции по классификации     |
| <b>Reconnaissance optique des caractères</b> | Optical character reader (OCR) | Распознавание шрифтов            | <b>Règles de classement</b>            | Filing rules               | Правила классификации           |
| <b>Recrutement de nouveaux membres</b>       | Membership development         | Приём в организацию новых членов | <b>Règles de sécurité</b>              | Safety regulations         | Правила безопасности            |
| <b>Rectificatif</b>                          | Rectification, Correction      | Поправка                         | <b>Reliure</b>                         | Binding                    | Переплёт                        |
| <b>Rédacteur en chef</b>                     | Chief editor                   | Главный редактор                 | <b>Remise, Ristourne</b>               | Discount                   | Скидка                          |
| <b>Rédacteur-consultant</b>                  | Advisory editor                | Редактор-консультант             | <b>Remplir</b>                         | Complete (to)              | Заполнять                       |
| <b>Réédition, Réimpression</b>               | Reprint                        | Переиздание,<br>Перепечатывание  | <b>Rendre</b>                          | Return, to                 | Возвращать (ся)                 |
| <b>Référence</b>                             | Reference                      | Ссылка,<br>Справка               | <b>Renseignements bibliographiques</b> | Bibliographic information  | Библиографическая информация    |
| <b>Référence bibliographique</b>             | Bibliographic reference        | Библиографическая справка        | <b>Rentabilité</b>                     | Cost effectiveness         | Рентабельность                  |
| <b>Registre des entrées</b>                  | Accession book                 | Инвентарная книга                | <b>Renvoi</b>                          | Cross reference            | Перекрестная ссылка             |
|  |                                |                                  | <b>Répartir les subventions</b>        | Administer the grants, to  | Распределять дотации            |

|  |   |   |  |                                  |                                   |
|--|---|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Répertoire des adhérents</b>                | Membership directory                          | Список членов   | <b>Ressources</b>                                    | Information resources            | Информационные ресурсы            |
| <b>Répondre aux besoins</b>                    | Meet the requirements, to                     | Отвечать требованиям  | <b>Ressources bibliographiques</b>                   | Bibliographic resources          | Библиографические ресурсы         |
| <b>Représentants</b>                           | Designated representatives                    | Представители   | <b>Ressources électroniques</b>                      | Electronic resources             | Электронные ресурсы               |
| <b>Requête, Demande</b>                        | Request                                       | Запрос  | <b>Ressources humaines</b>                           | Human resources                  | Человеческие ресурсы              |
| <b>Réseau</b>                                  | Net   | Сеть  | <b>Ressources supplémentaires</b>                    | Additional resources             | Дополнительные ресурсы            |
| <b>Réseau numérique</b>                        | Digital network                               | Цифровая сеть,<br>Электронная сеть                                      | <b>Résultats</b>                                     | Findings                         | Результаты                        |
| <b>Réserver un livre</b>                       | Order the book (from the Book Depository), to | Заказать книгу (из книгохранилища)                                      | <b>Résumé, Abrégé</b>                                | Summary                          | Резюме,<br>Содержание             |
| <b>Responsabilités, Fonctions</b>              | Duties  | Ответственность   | <b>Retirer des collections, Eliminer</b>             | Withdraw from the collection, to | Изъять из коллекции,<br>Списывать |
| <b>Responsable de l'exposition</b>             | Exhibition officer                            | Ответственный за организацию выставки                                   | <b>Réunion</b>                                       | Meeting                          | Собрание                          |
| <b>Responsable des acquisitions, Acquéreur</b> | Acquisition librarian                         | Библиотекарь,<br>Занимающийся вопросами комплектования,<br>Комплектатор | <b>Réunion d'accueil pour les nouveaux arrivants</b> | Newcomer's session               | Инструктаж                        |
| <b>Responsable du service de prêt</b>          | Circulation librarian                         | Зав. отделом абонемента   | <b>Réunions professionnelles</b>                     | Professional meetings            | Рабочее собрание                  |
| <b>Responsable, Dirigeant</b>                  | Leader  | Руководитель  | <b>Revenu</b>  | Income                           | Прибыль                           |
|  |   |   | <b>Revue de presse</b>                               | Review of the press              | Обзор печати                      |
|  |   |   | <b>Revue publicitaire</b>                            | Advertising journal              | Рекламный журнал                  |

|  |                                 |                                     |  |                                  |  |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Revue universitaire</b>                       | Academic journal                | Университетский журнал              |  |                                  |  |
| <b>Revue,<br/>Périodique</b>                     | Journal                         | Журнал,<br>Ревю                     | <b>Salon</b>                             | Lounge                           | Салон,<br>Приёмная                                 |
| <b>Revues d'association<br/>de bibliothèques</b> | Library association<br>journals | Издания библиотечных<br>ассоциаций  | <b>Salon du livre,</b><br>Foire du livre | Book fair                        | Книжная ярмарка                                    |
| <b>Revues de<br/>bibliothèque</b>                | Library journals                | Библиотечные издания                | <b>Sauvegarde</b>                        | Rescue                           | Операция по спасению                               |
| <b>Rotation des<br/>collections</b>              | Rotation of<br>collections      | Ротация фондов                      | <b>Sauvegarde</b>                        | Safeguarding,<br>Safekeeping     | Сохранение,<br>Операция по спасению                |
| <b>Rotation des<br/>collections</b>              | Circulation rate of<br>stock    | Обращаемость фонда                  | <b>Savoir-faire</b>                      | Ability                          | Умение   |
| <b>Rubrique</b>                                  | Column,<br>Section rubric       | Рубрика,<br>Раздел                  | <b>Savoir-faire</b>                      | Know-how                         | Умение   |
| <b>Rubrique,<br/>Intitulé,<br/>Vedette</b>       | Heading                         | Атрибуты,<br>Свойства,<br>Заголовок | <b>Scanner</b>                           | Scanner                          | Сканер   |
| <b>S</b>   |                                 |                                     | <b>Schémas de<br/>classification</b>     | Classification<br>format/outline | Классификационные схемы                            |
| <b>Saisie des données</b>                        | Capture of data                 | Ввод данных, информации             | <b>Science et technologie</b>            | Science and<br>technology        | Наука и технология                                 |
| <b>Saisie des données</b>                        | Data capture                    | Ввод данных                         | <b>Sciences de<br/>l'information</b>     | Information<br>science           | Научная информация                                 |
| <b>Salle de bibliographie</b>                    | Reference room                  | Библиографический отдел             | <b>Secteur,<br/>Zone</b>                 | Area                             | Сектор   |
| <b>Salle de lecture</b>                          | Reading room                    | Читальный зал                       | <b>Sélection,<br/>Choix</b>              | Selection                        | Выбор  |
| <b>Salle des catalogues</b>                      | Catalogue room                  | Зал, комната каталогов              | <b>Sélectionner,<br/>Choisir</b>         | Select, to                       | Выбирать   |
| <b>Salle du conseil</b>                          | Board room                      | Зал совещаний                       | <b>Semestriel</b>                        | Biannual                         | Полугодовой,<br>Издание выходящий раз в<br>полгода |

|                                       |   |   |   |                           |  |
|---------------------------------------|---|---|---|---------------------------|--|
| <b>Semestriel</b>                     | Half-yearly                             | Полугодичный                                      |   |                           |  |
| <b>Série,<br/>Collection</b>          | Series                                  | Ряд,<br>Серия                                     | <b>Service du prêt</b>                  | Circulation<br>department | Абонемент,<br>Выдача книг,<br>Отдел абонемента                             |
| <b>Serveur</b>                        | Host                                    | Сервер  | <b>Service du prêt</b>                  | Lending<br>department     | Отдел абонемента   |
| <b>Serveur</b>                        | Server                                  | Сервер  | <b>Session<br/>d'apprentissage</b>      | Learning session          | Учебная сессия   |
| <b>Service après vente</b>            | After-sales service                     | Постгарантийное<br>обслуживание,<br>Срок гарантии | <b>Session préliminaire</b>             | Pre-session<br>seminar    | Предварительная сессия   |
| <b>Service d'actualité</b>            | Current awareness<br>bulletin (service) | Экспресс-информирование                           | <b>Signalétique</b>                     | Signalling                | Знаково-опознавательная<br>система   |
| <b>Service de<br/>communication</b>   | Communication<br>services               | Служба по связям с<br>общественностью             | <b>Signet,<br/>Marque page</b>          | Bookmark                  | Подборка сайтов на<br>определенную тематику,<br>Закладка,<br>Сылка на сайт |
| <b>Service de<br/>communication</b>   | Public relations<br>department          | Пресс-служба                                      | <b>Site</b>                             | Site                      | Сайт   |
| <b>Service de la<br/>comptabilité</b> | Accounts<br>Department                  | Бухгалтерия                                       | <b>Site satellite</b>                   | Satellite site            | Спутниковый сайт   |
| <b>Service de prêt</b>                | Loan service                            | Служба выдачи                                     | <b>Site web</b>                         | Website                   | Интернет сайт  |
| <b>Service de<br/>renseignement</b>   | Enquiry service                         | Справочная служба                                 | <b>Sommaire,<br/>Table des matières</b> | List of contents          | Оглавление   |
| <b>Service de réservation</b>         | Reservation<br>service                  | Служба заказа                                     | <b>Sommaire,<br/>Table de matières</b>  | Contents                  | Оглавление,<br>Содержание (книги)  |
| <b>Service des<br/>acquisitions</b>   | Acquisition<br>department               | Отдел комплектования                              | <b>Sondage d'opinion</b>                | Poll/survey               | Опрос мнения   |
| <b>Service du catalogage</b>          | Cataloguing<br>department               | Отдел каталогизации                               | <b>Sortie</b>                           | Exit                      | Выход  |
|                                       |   |   | <b>Souligné</b>                         | Underlined                | Подчёркнуто  |

|   |                                  |  |  |   |   |
|---|----------------------------------|--|--|---|---|
| <b>Souple,</b><br><b>Flexible</b>             | Flexible                         | Гибкий                                 | <b>Synopsis,</b><br><b>Résumé</b>                      | Synopsis                                      | Краткий обзор,<br>Содержание                                    |
| <b>Source</b>                                 | Source                           | Источник                               | <b>Système de prêt<br/>automatique</b>                 | Self-check system                             | Пост проверки читателем<br>своих задолженностей в<br>библиотеке |
| <b>Source d'information</b>                   | Source of<br>information         | Источник информации                    | <b>Système de sécurité</b>                             | Safety system                                 | Система безопасности  |
| <b>Souris</b>                                 | Mouse                            | Мышь                                   | <b>Système intégré</b>                                 | Comprehensive<br>system,<br>Integrated system | Интегрированная система   |
| <b>Sous-titre</b>                             | Subtitle                         | Подзаголовок                           |  |   |   |
| <b>Soutenir,</b><br><b>Financer</b>           | Support (to)                     | Поддерживать,<br>Финансировать         |  |   | <b>T</b>  |
| <b>Sponsor</b>                                | Sponsor                          | Спонсор                                | <b>Table ronde</b>                                     | Round table                                   | Круглый стол  |
| <b>Stations de travail<br/>multifonctions</b> | Multi-functional<br>workstations | Многофункциональные<br>рабочие станции | <b>Taux</b>  | Rate  | Процентный показатель   |
| <b>Statistiques du prêt</b>                   | Circulation<br>statistics        | Статистика книговыдачи                 | <b>Taxe à la valeur<br/>ajoutée (TVA),</b><br>Hors TVA | Value Added Tax<br>(VAT),<br>Without VAT      | НДС,<br>Без учета НДС   |
| <b>Stimuler,</b><br><b>Renforcer</b>          | Foster (to)                      | Укреплять,<br>Способствовать           | <b>Technologie de<br/>l'information</b>                | Information<br>technology                     | Информационная<br>технология                                    |
| <b>Stockage,</b><br><b>Emmagasinage</b>       | Storage                          | Хранение                               | <b>Téléchargement</b>                                  | Downloading                                   | Разгрузка   |
| <b>Subvention</b>                             | Subsidy                          | Дотации,<br>Финансирование             | <b>Téléchargement,</b><br>Télécharger                  | Remote loading,<br>Downloading                | Загрузка,<br>Загрузить  |
| <b>Suivi</b>                                  | Follow-up                        | Контроль за выполнением<br>работы      | <b>Texte intégral</b>                                  | Full text                                     | Полный текст  |
| <b>Support d'information</b>                  | Data medium                      | Носитель                               | <b>Thésaurus</b>                                       | Thesaurus                                     | Тезаурус  |
| <b>Sur place</b>                              | Onsite                           | На месте                               | <b>Thèse de doctorat</b>                               | Doctoral<br>dissertation,<br>Thesis           | Докторская диссертация  |

|   |                               |                                       |                                    |                             |                                   |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Tirage d'un livre</b>                                | Print run                     | Тираж                                 | Tri                                | Sorting                     | Сортировка                        |
| <b>Titre</b>  | Title                         | Название,<br>Заглавие                 | Trimestriel                        | Quarterly                   | Трёхмесячный                      |
| <b>Titre, ouvrage épuisé</b>                            | Sellout title                 | Разошедшееся,<br>Распроданное издание | Trombone                           | Paperclip                   | Скрепка                           |
| <b>Toile,<br/>Réseau</b>                                | Network,<br>System            | Сеть,<br>Система                      | Unité centrale                     | Central processing<br>unit  | Процессор                         |
| <b>Tombé dans le<br/>domaine public</b>                 | Out of copyright              | Вне авторского права                  | Universitaire                      | Academic(al)                | Академический,<br>Университетский |
| <b>Tous frais payés</b>                                 | All expenses paid             | Все расходы оплачены                  | Usager                             | User                        | Пользователь,<br>Абонент          |
| <b>Traduction</b>                                       | Translation                   | Перевод                               | Usager                             | Patron                      | Пользователь                      |
| <b>Trait d'union</b>                                    | Hyphen                        | Дефис                                 | Utilisateur final                  | End-user                    | Конечный пользователь             |
| <b>Traitement</b>                                       | Processing                    | Обработка                             | Utilisateurs à distance            | Distance users              | Удалённые пользователи            |
| <b>Traitement des<br/>données</b>                       | Data processing               | Обработка данных                      | Validité                           | Validity                    | Действительность                  |
| <b>Traitement<br/>électronique de<br/>l'information</b> | Electronic data<br>processing | Электронная обработка<br>информации   | Valorisation                       | Added value                 | Реклама                           |
| <b>Traiter</b>  | Process (to)                  | Обрабатывать                          | Vedette auteur                     | Author entry,<br>Heading    | Авторское описание                |
| <b>Translittération</b>                                 | Transliteration               | Транслитерация                        | Vedette de collectivité-<br>auteur | Corporate entry,<br>Heading | Атрибуты группы авторов           |
| <b>Travaux pratiques</b>                                | Practical work                | Практическое занятие (курс)           | Vedette matière                    | Subject heading             | Предметная рубрика                |
| <b>Travée,<br/>Alvéole</b>                              | Bay                           | Расстояние между<br>книжными полками  |                                    |                             |                                   |

|                                   |                   |                            |                      |                |                           |
|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------|----------------|---------------------------|
| <b>Vedette secondaire</b>         | Added entry       | Добавочное описание        |                      |                |                           |
| <b>Veille scientifique</b>        | Scientific survey | Научное наблюдение         | <b>Vol</b>           | Theft          | Кража                     |
| <b>Vendre au détail</b>           | Retail (to)       | Продавать по частям        | <b>Volume relié</b>  | Bound volume   | Книга в переплёт          |
| <b>Vente de livres</b>            | Bookselling       | Книгопродажа               | <b>Vulgarisation</b> | Popularisation | Научно-популярное издание |
| <b>Ventes</b>                     | Sales             | Распродажа                 | <b>Z</b>             |                |                           |
| <b>Vérification</b>               | Verification      | Проверка,<br>Подтверждение | <b>Zone sujet</b>    | Subject area   | Отраслевая зона           |
| <b>Versement en espèces</b>       | Cash deposit      | Взнос наличными            |                      |                |                           |
| <b>Version imprimée</b>           | Printed version   | Печатная версия            |                      |                |                           |
| <b>Vestiaire</b>                  | Cloakroom         | Гардероб                   |                      |                |                           |
| <b>Vient de paraître</b>          | Just published    | Только что вышли           |                      |                |                           |
| <b>Virgule</b>                    | Comma             | Запятая                    |                      |                |                           |
| <b>Visioconférence</b>            | Video-conference  | Видеоконференция           |                      |                |                           |
| <b>Visite d'étude</b>             | Study visit       | Учебный визит              |                      |                |                           |
| <b>Visite globale</b>             | General tour      | Общий визит                |                      |                |                           |
| <b>Visite guidée</b>              | Orientation tour  | Визит с сопровождением     |                      |                |                           |
| <b>Visites de la bibliothèque</b> | Library tours     | Посещение библиотеки       |                      |                |                           |
| <b>Visiteur</b>                   | Visitor           | Посетитель                 |                      |                |                           |
| <b>Vitrine</b>                    | Display case      | Витрина                    |                      |                |                           |



Издано при проекта Темпус-Тасис « Управление Университетом »  
« Модернизация Университетской Библиотеки » UM-JEP-22042-2002

Published with the support of Tempus-Tacis "University Management" Project  
"Modernisation of University Library" UM-JEP-22042-2001

Publié avec le soutien du projet Tempus-Tacis « Gestion Universitaire »  
« Modernisation de la Bibliothèque Universitaire » UM-JEP-22042-2001

Project web site : <http://www.unice.fr/UM-JEP-22042-2001>



Copyright © 2004 by the University of Nice-Sophia Antipolis

1<sup>st</sup> edition – 100 copies  
ISBN 2-914561-26-1

*Printed and published in France, September 2004*  
By University of Nice-Sophia Antipolis  
Grand Château, 28 avenue Valrose, BP 2135, 06 103 Nice Cedex 2, France  
Tel : + 33 (0) 4 92 07 60 60 – Fax : + 33 (0)4 92 07 66 00 – E-mail : [nelis@unice.fr](mailto:nelis@unice.fr)



Издано при проекта Темпус-Тасис « Управление Университетом »  
« Модернизация Университетской Библиотеки» UM-JEP-22042-2002

Published with the support of Tempus-Tacis "University Management" Project  
"Modernisation of the University Library" UM-JEP-22042-2001

Publié avec le soutien du projet Tempus-Tacis « Gestion Universitaire »  
« Modernisation de la Bibliothèque Universitaire » UM-JEP-22042-2001

Project web site : <http://www.unice.fr/UM-JEP-22042-2001>



Copyright © 2004 by the University of Nice-Sophia Antipolis

1<sup>st</sup> edition – 100 copies  
ISBN 2-914561-26-1

*Printed and published in France, September 2004*  
**By University of Nice-Sophia Antipolis**  
Grand Château, 28 avenue Valrose, BP 2135, 06 103 Nice Cedex 2, France  
Tel : + 33 (0) 4 92 07 60 60 – Fax : + 33 (0)4 92 07 66 00 – E-mail : [nels@unice.fr](mailto:nels@unice.fr)